**P Ř Í K A Z N Í S M L O U V A**

**Č.NPÚ – 450/46196/2022**

**KLVZ NPU-450/49/2022**

**č. příkazníka: GHC/2022-05-08**

***I.Smluvní strany***

1. Příkazce: **Národní památkový ústav**, **státní příspěvková organizace**

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

jednající Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži

se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,

zástupce pro věci technické xxxxxxxx, investiční technik, tel. xxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu 500005-60039011/0710

2. Příkazník: **GHC regio s.r.o.**

Sídlo Sokolská 541/30, 779 00 Olomouc

Doručovací adresa: 17. listopadu 1215/2b, 779 00 Olomouc

IČ: 277 90 797

DIČ: CZ27790797

Jednatel: xxxxxxxxxxxxxxx

Tel.: xxxxxxxxx

Bankovní spojení : xxxxxxxxxxxxx

Číslo účtu : xxxxxxxx

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložka číslo 29776.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. občanského zákona, tuto **příkazní smlouvu,** čímž se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit jeho jménem a na účet příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených. Veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, evidovaná prostřednictvím elektronického nástroje NEN, číslo N006/22/V00014098.

***II. Předmět smlouvy***

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při přípravě a realizaci projektu

**„Žižkova kasárna v Kroměříži“** (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu „NPŽP“ (Národní program Životní prostředí), dále jen NPŽP.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:

1. **Žádost o podporu v systému AIS SFŽP ČR, včetně sestavení povinných příloh.**
2. **Administrace projektu při realizaci:**
   1. Přílohy pro RoPD a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.
   2. Další poradenské práce na vyžádání objednatele.

***III. Odměna za předmět smlouvy.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis prací** | **Cena bez DPH** | | **DPH 21%** | | **Cena celkem s DPH** | |
| A. Žádost o podporu AIS SFŽP ČR | 30 000 | Kč | 6 300 | Kč | 36 300 | Kč |
| B.1 Administrace při realizaci - přílohy pro RoPD | 10 000 | Kč | 2 100 | Kč | 12 100 | Kč |
| B.2 Administrace při realizaci - vydání RoPD, Smlouvy o poskytnutí dotace | 20 000 | Kč | 4 200 | Kč | 24 200 | Kč |
| **Cena celkem** | **60 000** | **Kč** | **12 600** | **Kč** | **72 600** | **Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Sazba DPH může být upravena na základě aktuálně platných předpisů.

2. Nárok na odměnu příkazníka vzniká splněním prací, případně činností podle kap. II. odst. 2 A) – zpracováním žádosti o dotaci, včetně příslušných příloh a jejich odevzdáním příkazci, popř. na základě příkazcova pokynu jejich odevzdáním u příslušného orgánu (instituce), která je kompetentním orgánem pro podporu z NPŽP. Práce dle kap. II. odst. 2 B budou provedeny a odevzdány v návaznosti na termíny aktuální výzvy NPŽP a harmonogram realizace.

3.Všechny platby budou provedeny na základě vystavených faktur – daňových dokladů se splatností 14 dnů. Vyúčtování odměny za provedení prací či činností dle kap. II, odst. 2 A bude provedeno po zpracování žádosti o dotaci, včetně příslušných příloh a jejich odevzdání příkazci, vyúčtování odměny za provedení prací a činností dle kap. II, odst. 2 B) této smlouvy bude prováděno vždy po uplynulých 3 měsících.

4. Splatnost veškerých faktur je smluvními stranami dohodnuta na 21 dní po doručení faktury na adresu objednatele: **Územní památková správa v Kroměříži, Sněmovní náměstí 1, 767 01 Kroměříž nebo na e – mail:** xxxxxxxxxxxxxxxxx. Fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit po řádném provedení činností a odevzdání závazků uvedených ve smlouvě. Nedílnou součástí každé faktury vystavené Příkazníkem bude výkaz o provedené činnosti. O odevzdání dokumentů uvedených v odstavci II. bod 2. bude sepsán protokol, podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za Příkazníka je oprávněn protokol o převzetí dokumentace podepsat zástupce pro věci technické.

5. Faktura - daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat Smlouvou stanovené náležitosti, jinak je objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit nový s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

6. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy a název projektu. Bez uvedení těchto údajů nebude faktura uhrazena a bude zhotoviteli vrácena k opravě.

7. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy Příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník dále souhlasí s tím, aby Příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

***IV. Doba plnění předmětu smlouvy.***

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu; splněním projektu se pro účely této smlouvy rozumí provedení poradenství pro získání dotace z fondů NPŽP.

2. Termíny podle kap. IV, odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle kap. VI. Příkazce se zavazuje poskytnout veškeré příslušné údaje, pokyny a další materiály a údaje vyžádané příkazníkem neprodleně, nejpozději však 10 pracovních dnů před termíny podle odstavce 1 tohoto článku. V případě prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení se splněním svého závazku a termíny plnění na straně příkazníka se posouvají o dobu prodlení příkazce.

***V. Práva a povinnosti příkazníka.***

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II. odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – NPŽP.

2. Dále je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnost o vydání stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, apod.

3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

***VI. Závazky a součinnost příkazce.***

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení projektu, např. poskytnout předpokládané nebo skutečné údaje o příkazci a realizované stavbě, je povinen příkazníka neprodleně informovat o změnách na stavbě, smluvních vztazích s dodavatelem stavby, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu obstarávání projektu, apod.

Jako podklady pro provedení prací je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout:

Pro provedení prací dle kap. II. odst. 2 A):

* projektová dokumentace v rozsahu pro realizaci projektu včetně položkového rozpočtu s rozdělením na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
* specifikace pořizovaného zařízení a technologií projektu včetně položkového rozpočtu,
* energetický posudek pro objekt,
* vydaná povolení pro realizaci projektu (pokud je relevantní),
* způsob zapojení relevantních cílových skupin,
* doklady o hospodaření žadatele o dotaci,

Pro provedení prací dle kap. II. odst. 2 B:

* výsledky výběrového řízení na dodavatele projektu a smlouva s dodavatelem projektu,
* doklady o financování projektu (i spolufinancování příkazce),
* případně další podklady specifikované na základě dotace / registračního listu / rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti příkazce. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má nárok na jejich náhradu.

***VII. Doba trvání smlouvy***

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu – viz kap. IV. této smlouvy.

2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

***VIII. Společná a závěrečná ustanovení***

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažená v občanském zákoníku.

2. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti mezi smluvními stranami se doručují buď osobně, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.

3. Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Příkazce, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně za zařízení záležitostí a název a sídlo Příkazníka. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

5. Smlouva je zhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží Příkazce a 1 Příkazník.

6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

7. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany Příkazce uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Kroměříži, dne 14. 7. 2022 V Olomouci, dne 12. 7. 2022

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Ing. Petr Šubík xxxxxxxxxxxxxxxx

ředitel jednatel