

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Libor Picka, člen rady pro oblast kultury,
památkové péče a cestovního ruchu dle usnesení
Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 803/22 ze dne
13. 6. 2022
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Turistická oblast Pošumaví, z. s.

sídlo: Náměstí 133, 340 34 Plánice
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Ing. Ivo Šašek, CSc., předseda spolku
IČO: 22741011
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 115-7795930237/0100
Zapsán v obchodním rejstříku pod spisovou značkou L 6281 vedenou u Krajského
soudu v Plzni.

na straně druhé jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje

č. 25992022

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „dotace“) určené **na částečné pokrytí neinvestičních nákladů spojených s naplněním funkce organizace destinačního managementu pro oblast územní působnosti Příjemce (dále též „Projekt“), účelově na mzdu manažera, na dotisk a aktualizace publikace Útržky z Pošumaví, na tvorbu a tisk nové publikace z oblasti Švihovska a Chudenicka, na webové a mobilní aplikace, na úpravy webové stránky, na pronájem prostoru kanceláře, na sběr a zpracování statistických dat, na marketingovou kampaň v médiích a na účast na veletrzích CR.** Projekt bude realizován v souladu s podanou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí dotace č. 222DM00005 ze dne 1. 5. 2022 podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši **700 000,- Kč** (slovy: sedmsettisíc korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora aktivit v rámci oblastního a lokálního destinačního managementu v Plzeňském kraji pro rok 2022“ schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. 1918/22 ze dne 21. 3. 2022 (dále jen „Pravidla dotačního programu“). Dotace se poskytuje jako neinvestiční.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci ke krytí nákladů vzniklých příjemci při realizaci projektu od **1. 6. 2022 do 30. 4. 2023. Do 30. 4. 2023** má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
4. Dotace se poskytuje do výše 80 % nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu, při porušení této povinnosti je Příjemce povinen dotaci Poskytovateli vrátit.
6. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. V případě porušení této povinnosti je povinen vrátit Poskytovateli část dotace, která přesahuje 100 % nákladů na projekt.
7. Finanční prostředky budou jednorázově poukázány na účet Příjemce ve lhůtě do 40 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, že na veškeré propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy, na webových stránkách, které odkazují na projekt, a v rámci marketingových kampaní viditelně umístí logo Plzeňského kraje a odkaz na turistický portál Plzeňského kraje www.turisturaj.cz.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,

- d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje.
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga Plzeňského kraje (dále též „logo“) v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen na vyžádání KÚPK umožnit průběžnou kontrolu užívání loga.
5. Příjemce se zavazuje s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
- a) v případě, kdy je poskytnuta dotace mimo jiné na **mzdu manažera DMO do výše mzdy bez daní a odvodů**, dodržet tyto podmínky:
ke krytí nákladů na mzdu použít prostředky poskytnuté dotace pouze pro jednu osobu, která zajišťuje a koordinuje činnosti DMO,
- b) v případě, kdy je poskytnuta dotace na **dlouhodobý pronájem prostor pro činnost DMO** – viditelně označit prostory informacemi o DMO (minimálně název, IČO, činnost a kontakty)
- c) v případě, kdy je poskytnuta dotace účelově na **sběr a zpracování statistických dat cestovního ruchu dané oblasti** - poskytnout zpracovaná data Oddělení cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje,
- d) v případě, kdy je poskytnuta dotace účelově na **produkt cestovního ruchu** – řídit se při tvorbě produktu manuálem tvorby produktu cestovního ruchu doporučeným agenturou CzechTourism a vyvinout aktivity pro zapojení místních subjektů CR do realizace,
- e) v případě, kdy je poskytnuta dotace účelově na **účast zástupce DMO na veletrhu cestovního ruchu** – použít poskytnutou dotaci pouze na registrační poplatek, plochu a služby, na ubytování obsluhy stánku v době veletrhu.
6. Příjemce souhlasí s použitím informací o předmětu smlouvy a jeho fotodokumentace pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje.
7. Příjemce bude komunikovat a spolupracovat s Poskytovatelem mimo jiné při statistických šetřeních a sběru statistických dat, při průběžném předávání informací o aktuálních projektech a činnosti DMO, při zapojení DMO do stěžejních projektů OCR, při distribuci informací a propagačních materiálů kraje, při prezentacích v rámci tuzemských i zahraničních veletrhů a prezentačních akcích zaměřených na rozvoj příjezdového cestovního ruchu. Příjemce bude pravidelně za svou destinaci předávat Poskytovateli významné novinky z oblasti kultury a cestovního ruchu.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 803/22 ze dne 13. 6. 2022 dle ust. § 36 písm. c) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků KÚPK uloží odvod Příjemci ve výši 30-60 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování použití dotace“) v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě do **31. 5. 2023**. V případě, že vyúčtování dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního vyúčtování KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

Povinné přílohy vyúčtování:

- a) faktury, doklady o úhradě faktur, popř. další účetní doklady; část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu
- b) další dokumentace akce dle povahy dotovaného výstupu:
 - **mzda manažera DMO do výše mzdy bez daní a odvodů** – pracovní smlouva, DPČ a DPP, případně příkazní smlouva osoby uvedené v žádosti o dotaci, ve které musí být uveden sjednaný typ závazku, hodinová sazba nebo plat manažera, dále měsíční výkaz vykonané práce,
 - **dlouhodobý pronájem prostor pro činnost DMO** – smlouva o nájmu nebytových prostor, fotodokumentace prostor a jejich označení,
 - **tvorba a tisk propagačních materiálů** – náhled materiálu ve formátu *.pdf a 20 ks tiskových výstupů doručit fyzicky na oddělení cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje,
 - **tvorba a údržba webových stránek, správa sociálních sítí, tvorba multimediálních produktů a mobilních aplikací** – pro weby a soc. sítě: internetové odkazy (případně „printscreen“ obrazovky), soupis vynaložených nákladů na administraci a reklamu,
 - **sběr a zpracování statistických dat cestovního ruchu** – výstupní reporty dat zpracované odbornou firmou,

- **marketingová kampaň** - výstupy v elektronické nebo tištěné formě, fotodokumentace, internetové odkazy uveřejnění akce včetně „Printscreenů“ obrazovky,
- **produkt cestovního ruchu** – popis produktu včetně realizovaných aktivit, výstupy projektu,
- **účast zástupce DMO na veletrhu cestovního ruchu** – kopie přihlášky na veletrh a fotodokumentace,
- **kofinancování projektu dotovaného z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionech na rok 2022** – rozhodnutí o přidělení dotace a schválený rozpočet projektu od Ministerstva pro místní rozvoj,
- **pořízení strategických dokumentů** – zpracovaný dokument v elektronické podobě případně elektronický odkaz na něj.

c) **certifikát Kategorizace DMO u příjemců, kteří jej Poskytovateli dotace nepředložili do okamžiku podpisu smlouvy. Jestliže certifikát DMO nebude poskytovateli doložen nejpozději se závěrečnou zprávou a finančním vypořádáním dotace v řádném termínu dle pravidel programu, je příjemce povinen finanční prostředky poskytnuté dotace vrátit v celé výši poskytovateli.**

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
5. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace.
6. Z poskytnuté dotace nelze hradit sociální a zdravotní pojištění, daně, dary (včetně věcných cen) a odvody, účetní a právní služby, náklady na zpracování projektu a chod sekretariátu, telefonní poplatky a poplatky za Internet, poštovné, kancelářské potřeby, tonery apod., nákup nábytku, nákup věcí osobní spotřeby, pokuty a jiné náklady sankčního charakteru, úvěry a půjčky, škody, pojistné a leasing, členské příspěvky v profesních organizacích, ceniny, cestovní náhrady (vyjma ubytování při účasti na veletrzích cestovního ruchu), občerstvení, dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora, plnění dohod DPP, DPČ a příkazních smluv (vyjma mzdy manažera DMO), výdaje, které nelze účetně doložit, a další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací účelu dotace. Pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.
7. V případě, že nedojde k uskutečnění projektu, na který byla poskytnuta finanční dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli.

V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání dotace.

8. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
9. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a. s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a. s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
10. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Je-li Příjemcem dotace právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat vyúčtování dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvu k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
12. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
13. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užity protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.

14. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. V případě, že Příjemcem dotace je obec, Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.
17. Dotace je poskytována v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24. 12. 2013.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v případech, kde zákon tuto povinnost stanoví.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Příjemce dotace a Poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V dne

V Plzni dne

Příjemce:

Poskytovatel:

.....

.....

Ing. Ivo Šašek, CSc.
předseda spolku

Ing. Libor Picka
člen rady pro oblast kultury,
památkové péče a cestovního ruchu

Č. j.: Počet listů: Počet výtisků: Číslo výtisku:

Za správnost: Vedoucí odboru: Právník: Datum:

Kompetence na základě: usnesení ZPK č. 803/22 ze dne 13. 6. 2022. Agendio: Archivace: V/10