




**Rámcová smlouva
na dodávku, zprovoznění a používání komunikační platformy pro mateřské
školy zřizované Městskou částí Praha 6**

I. SMLUVNÍ STRANY

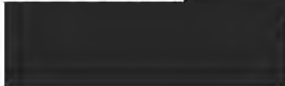
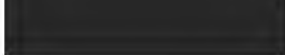
Níže uvedené smluvní strany uzavřely v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“), tuto rámcovou smlouvu na dodávku, zprovoznění a používání komunikační platformy pro mateřské školy zřizované Městskou částí Praha 6 (dále jen „*Rámcová smlouva*“).

1. Objednatel

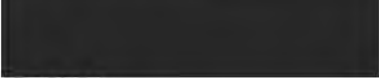
Základní škola a Mateřská škola Červený vrch


zastoupená: PaedDr. Marií Cibulkovou, ředitelkou školy
se sídlem: Alžírská 680/26, Praha 6
IČO: 48133809
DIČ: CZ48133809
plátce DPH: Ano
bankovní spojení (číslo účtu): 1430-061/0100
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
ID datové schránky: 9ie3dfp



osoba oprávněná jednat ve věcech technických: 

telefon: 
e-mail: 

Základní škola a Mateřská škola Věry Čáslavské

zastoupená: Mgr. Helenou Patákovou, ředitelkou školy
se sídlem: Šantrochova 2/1800, Praha 6
IČO: 48133779
DIČ: CZ48133779
plátce DPH: Ano
bankovní spojení (číslo účtu): 3030-061/0100
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
ID datové schránky: y5v3c4y

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: 

telefon: 
e-mail: 

Fakultní mateřská škola se speciální péčí

zastoupená: Mgr. Irenou Hanyš Holemou, PhD., ředitelkou školy
se sídlem: Arabská 681/20, Praha 6
IČO: 65994027
DIČ: CZ65994027
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 19-6029270247/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: 4jprpj

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Bubeníčková, příspěvková organizace

zastoupená: Bc. Martinou Suchomelovou, ředitelkou školy
se sídlem: Bubeníčková 1880/6, Praha 6
IČO: 70885397
DIČ: CZ70885397
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 4033-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: zj3kpex

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Čínská, příspěvková organizace

zastoupená: Veronikou Ryvolovou, ředitelkou školy
se sídlem: Čínská 1950/33, Praha 6
IČO: 70920613
DIČ: CZ70920613
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 4631-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: uikkqbs

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Juarézova, příspěvková organizace

zastoupená: Magdou Hejtmánkovou, ředitelkou školy
se sídlem: Českomalínská 1037/24, Praha 6
IČO: 70942676
DIČ: CZ70942676
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 5036-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: g8r3p35

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Libocká

zastoupená: Danou Chroustovou, Bc. et Bc., ředitelkou školy
se sídlem: Libocká 148/66, Praha 6
IČO: 70942897
DIČ: CZ70942897
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 8034-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: 8s7qt2g

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Motýlek, příspěvková organizace

zastoupená: Monikou Němcovou, ředitelkou školy
se sídlem: Arabská 684/10, Praha 6
IČO: 70921580
DIČ: CZ70921580
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 4930-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: 4hu8kwy

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Na Dlouhém lánu, příspěvková organizace

zastoupená: Bc. Evou Fulínovou, ředitelkou školy
se sídlem: Nechanského 3/589, Praha 6
IČO: 70920681
DIČ: CZ70920681
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 7031-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: pm7ku87

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Na Okraji, příspěvková organizace

zastoupená: Lenkou Bártovou, ředitelkou školy
se sídlem: Maříkova 301/7a, Praha 6
IČO: 70920753
DIČ: CZ70920753
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 5730-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: stbku9h

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Sbíhavá, příspěvková organizace

zastoupená: Bc. Lenkou Petříčkovou, ředitelkou školy
se sídlem: Sbíhavá II, 2/360, Praha 6
IČO: 70885401
DIČ: CZ70885401
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 5837-061/0100
kontaktní osoba: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID datové schránky: mqykyxq

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Mateřská škola Velvarská, příspěvková organizace

zastoupená: Eva Tkadlíčková, ředitelkou školy
se sídlem: Velvarská 31a, Praha 6
IČO: 70886423
DIČ: CZ70886423
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 6637-061/0100
kontaktní osoba: [redacted]
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]
ID datové schránky: jw6k3v8

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted]

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

Mateřská škola Vokovická, příspěvková organizace

zastoupená: Bc. Helena Váňová, ředitelkou školy
se sídlem: Vokovická 28/12a, Praha 6
IČO: 70920494
DIČ: CZ70920494
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 171303831/0300
kontaktní osoba: [redacted]
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]
ID datové schránky: kxp3tr6

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted]

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

Mateřská škola Volavkova, příspěvková organizace

zastoupená: PaedDr. Věrou Bártovou, ředitelkou školy
se sídlem: Vokovická 28/12a, Praha 6
IČO: 70920761
DIČ: CZ70920761
plátce DPH: Ne
bankovní spojení (číslo účtu): 5239-061/0100
kontaktní osoba: [redacted]
telefon: [redacted]
e-mail: [redacted]
ID datové schránky: 922k34y

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [redacted]

telefon: [redacted]

e-mail: [redacted]

(každá škola dále také jen „*Objednatel*“)

Na základě uzavřených Smluv o centralizovaném zadávání (S 530/2022/KMČ, S 531/2022/KMČ, S 532/2022/KMČ, S 533/2022/KMČ, S 534/2022/KMČ, S 535/2022/KMČ, S 536/2022/KMČ, S 537/2022/KMČ, S 538/2022/KMČ, S 539/2022/KMČ, S 540/2022/KMČ, S 541/2022/KMČ, S 542/2022/KMČ, S 543/2022/KMČ) každá škola jako Pověřující zadavatel udělila plnou moc k uzavření této Rámcové smlouvy níže uvedenému Centrálnímu zadavateli:

název:	Městská část Praha 6
zastoupená:	Mgr. Jakubem Stárkem, statutárním místostarostou
IČO :	00063703
sídlo:	Čs. armády 23, Praha 6
ID datové schránky:	bmzbv7c

2. Dodavatel

Twigsee, s. r. o.

zastoupená:	Mgr. Daniel Med
se sídlem:	U Vlachovky 1204/5, Praha 8
IČO:	05694655
DIČ:	CZ05694655
plátce DPH:	Ano
bankovní spojení (číslo účtu):	2701201947/2010
telefon:	[REDAKCE]
e-mail:	[REDAKCE]
ID datové schránky:	[REDAKCE]

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

telefon: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

(dále jen „**Dodavatel**“)

- Objednatel a Dodavatel budou dále společně označováni také jako „**Smluvní strany**“, nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.
- Tvoří-li Dodavatele více osob (např. z důvodu toho, že tyto osoby podaly v průzkumu trhu společnou nabídku), platí následující:
 - všechny osoby tvořící Dodavatele jsou z Rámcové smlouvy zavázány společně a nerozdílně;
 - jednání kterékoli z osob tvořících Dodavatele je přičítáno Dodavateli bez ohledu na vnitřní vztahy mezi jednotlivými osobami tvořícími Dodavatele;
 - za Dodavatele může vůči Objednateli jednat kterákoli z osob tvořících Dodavatele.

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- Rámcová smlouva je uzavřena na základě výsledku průzkumu trhu s názvem „**Rámcová smlouva na dodávku komunikační platformy pro mateřské školy zřizované Prahou 6**“ (dále jen „**Průzkum trhu**“). Jednotlivá ujednání Rámcové smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami Průzkumu trhu a nabídkou Dodavatele podanou do Průzkumu trhu.

6. Uzavřením Rámcové smlouvy nevzniká Dodavateli bez dalšího právo ani povinnost poskytovat služby, ani právo na zaplacení ceny. Objednatel bude zadávat veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy (společně dále jen „**Veřejné zakázky**“, nebo jednotlivě „**Veřejná zakázka**“) podle svých aktuálních potřeb a s ohledem na své rozpočtové možnosti.
7. Objednatel bude zadávat Veřejné zakázky postupem bez obnovení soutěže přímo Dodavateli.

III. ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ SMLOUVY

8. Účelem Rámcové smlouvy je zabezpečení dodávky, zprovoznění a následného používání (po Objednatelem požadovanou dobu) na trhu dostupné aplikace pro komunikaci Objednatele, jakožto mateřské školy, s rodiči dětí, které využívají služeb Objednatele, to vše v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou a sjednanými v jednotlivých objednávkách na Veřejné zakázky (společně dále jen „**Objednávky**“, nebo jednotlivě „**Objednávka**“).
9. Předmětem Rámcové smlouvy je vymezení rámcových podmínek plnění Veřejných zakázek a úprava postupu Objednatele při zadávání Veřejných zakázek, jimiž bude zabezpečováno naplňování účelu Rámcové smlouvy.

IV. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

10. Předmětem plnění Veřejných zakázek bude dodávka, zprovoznění a následné používání na trhu dostupné aplikace Objednateli, jejímž prostřednictvím bude zajištěna komunikace Objednatele, jakožto mateřské školy, s rodiči dětí, které využívají služeb Objednatele (dále jen „**Aplikace**“), a to dle aktuálních potřeb Objednatele a v rozsahu (a na dobu) stanoveném Objednatelem pro příslušnou Veřejnou zakázku.
11. Dodavatel se v rámci jednotlivých Veřejných zakázek zaváže na svůj náklad a nebezpečí dodat Objednateli Aplikaci v rozsahu a dle požadavků Objednatele a zaváže se Aplikaci zprovoznit a umožnit Objednateli její používání v Objednatelem požadovaném rozsahu po Objednatelem požadovanou dobu tak, aby mohla být užívána svému primárnímu účelu (tj. komunikace mezi Objednatelem a rodiči dětí).
12. Objednatel se v rámci jednotlivých Veřejných zakázek zaváže dodanou a zprovozněnou Aplikaci od Dodavatele převzít a zaplatit za používání Aplikace sjednanou cenu a příslušnou DPH, je-li Dodavatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, hradit DPH.
13. Dodavatel je povinen plnit Veřejné zakázky:
 - 13.1. podle minimálních požadavků Objednatele na Aplikaci, obsažených v příloze této Rámcové smlouvy (Příloha č. 1 Rámcové smlouvy);
 - 13.2. podle Popisu architektury řešení a použitých technologií na úrovni UML modelu Aplikace, obsaženého v příloze této Rámcové smlouvy (Příloha č. 5 Rámcové smlouvy);
 - 13.3. podle Popisu zálohovacích strategií a disaster recovery Aplikace, obsaženého v příloze této Rámcové smlouvy (Příloha č. 6 Rámcové smlouvy);

- 13.4. podle Popisu funkcionalit Aplikace, obsaženého v příloze této Rámcové smlouvy (Příloha č. 7 Rámcové smlouvy);
 - 13.5. v maximálně přípustných termínech pro dodávku a zprovoznění Aplikace u Objednatele obsažených v příloze této Rámcové smlouvy (Příloha č. 4 Rámcové smlouvy);
 - 13.6. podle podmínek sjednaných v Rámcové smlouvě;
 - 13.7. podle podmínek sjednaných v Objednávce na plnění Veřejné zakázky;
 - 13.8. podle bližších pokynů Objednatele, resp. jím pověřené osoby.
14. Dodavatel je povinen při provádění Veřejné zakázky provést, dodat a poskytnout veškeré práce, dodávky a služby, kterých je třeba trvale nebo dočasně k dodání a zprovoznění Aplikace u Objednatele (v rozsahu a dle požadavků Objednatele) a k řádnému používání Aplikace po dobu požadovanou Objednatelem.
 15. Rozsah a kvalita plnění Veřejné zakázky (resp. Aplikace) jsou dále dány příslušnými ČSN, ČSN EN a právními předpisy platnými a účinnými v době plnění Veřejné zakázky (resp. dodání, zprovoznění a používání Aplikace).
 16. Dodavatel je v rámci plnění Veřejných zakázek povinen zajistit veškeré doklady, testy a přejímky spojené s plněním Veřejných zakázek vyžadované Rámcovou smlouvou, právními předpisy nebo orgány veřejné správy.
 17. Dodavatel je povinen zajistit zabezpečení Aplikace proti vnějšímu neoprávněnému přístupu třetích osob.
 18. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem Rámcové smlouvy převzal a seznámil se s veškerými požadavky Objednatele na Aplikaci a že s ohledem na své znalosti a zkušenosti je schopen řádně plnit Veřejné zakázky. Dodavatel zároveň prohlašuje, že si není vědom překážek, které by mu bránily v plnění Veřejných zakázek v souladu s Rámcovou smlouvou.
 19. Dodavatel je při určení způsobu provádění Veřejných zakázek vázán příkazy Objednatele, pokud Objednatel Dodavateli takové příkazy udělí.
 20. Změny plnění Veřejných zakázek, včetně provedení veškerých víceprací, méněprací, změny technologií nebo materiálů, doplňky, rozšíření či zúžení plnění Veřejných zakázek, je možné činit pouze ve formě písemného číslovaného dodatku k Rámcové smlouvě či smlouvě na plnění Veřejné zakázky.

V. OSTATNÍ POVINNOSTI DODAVATELE A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ VE VZTAHU K PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

21. Dodavatel je povinen při plnění Veřejných zakázek dodržovat platné a účinné právní předpisy.
22. Dodavatel nese odpovědnost za veškeré škody vzniklé v důsledku činnosti či opomenutí Dodavatele nebo jeho poddodavatelů při plnění Veřejných zakázek nebo v souvislosti s plněním Veřejných zakázek.
23. Dodavatel uděluje Objednateli ve vztahu ke každé Veřejné zakázce v dále uvedeném rozsahu licenci ve smyslu § 2358 a násl. Občanského zákoníku (dále jen „*Licence*“) ke všem částem dodané Aplikace, které budou autorský dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský

zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Autorské dílo*“ nebo „*Autorská díla*“), a to k okamžiku, kdy Objednatel příslušné Autorské dílo převezme.

24. Odměna (úplata) za poskytnutí jakékoliv Licence je součástí ceny Veřejné zakázky.
25. Dodavatel poskytuje Objednateli Licenci
 - 25.1. jako neodvolatelnou a nevýhradní,
 - 25.2. v případě jakéhokoliv SW, který je součástí plnění Dodavatele dle této Rámcové smlouvy, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Rámcové smlouvy,
 - 25.3. jako úplatnou,
 - 25.4. ke všem známým způsobům užití,
 - 25.5. z hlediska časového rozsahu nejméně do konce doby plnění Rámcové smlouvy,
 - 25.6. z hlediska územního rozsahu jako neomezenou,
 - 25.7. z hlediska množství rozsahu jako omezenou na objednaný rozsah plnění v rámci Veřejných zakázek.
26. Objednatel není povinen Licenci využít, a to ani z části, je oprávněn udělovat podlicence.
27. Objednatel oprávnění dle tohoto článku Smlouvy přijímá.
28. Je-li součástí plnění dle této Smlouvy tzv. proprietární software (dále jen „*Proprietární software*“), u kterého Dodavatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 23 až 26 Rámcové smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software nevýhradní oprávnění užit jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu trvání Rámcové smlouvy, bez územního omezení a v množstevním rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí všech potřeb Objednatele ke dni uzavření Rámcové smlouvy.
29. Je-li součástí plnění Dodavatele dle Rámcové smlouvy tzv. open source software, u kterého Dodavatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle odst. 23 až 26 Rámcové smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Dodavatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit a zároveň možnost užití takového software Objednatelem k účelu sjednanému Rámcovou smlouvou dle podmínek Rámcové smlouvy.
30. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové smlouvy nelze ze strany Dodavatele ve vztahu k jednotlivým Veřejným zakázkám vypovědět.
31. Dodavatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění na základě Rámcové smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Rámcové smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Dodavatele podle Rámcové smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Aplikace či její části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Rámcové smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
32. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Rámcové smlouvy je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Rámcové smlouvy.

33. Dodavatel podpisem Rámcové smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Rámcové smlouvy je již zahrnuta v ceně za plnění Veřejných zakázek dle Rámcové smlouvy.
34. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Rámcové smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Rámcové smlouvy, jde o podstatné porušení Rámcové smlouvy a Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den trvání jednotlivého porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

35. Místem plnění Veřejných zakázek je sídlo Objednatele, případně další místa určená Objednatelem.
36. Místa plnění jednotlivých Veřejných zakázek budou bližší specifikována v Objednávkách k jednotlivým Veřejným zakázkám v souladu s odst. 35 Rámcové smlouvy.

VII. POSTUP PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

37. Dodavatel bude plnit Veřejné zakázky na základě Objednávek Objednatele vyhotovovaných v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou na základě pravidel uvedených v odst. 38 až 42 Rámcové smlouvy.
38. Objednatel vyzve Dodavatele k plnění Veřejné zakázky písemnou Objednávkou. Objednatel odešle Objedávku Dodavateli v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v čl. I Rámcové smlouvy nebo prostřednictvím datové zprávy zaslané do datové schránky Dodavatele uvedené v čl. I Rámcové smlouvy.
39. Objedávka bude obsahovat alespoň:
 - 39.1. identifikační údaje Objednatele,
 - 39.2. název Veřejné zakázky,
 - 39.3. odkaz na Rámcovou smlouvu,
 - 39.4. cenu Veřejné zakázky,
 - 39.5. vymezení rozsahu předmětu plnění Veřejné zakázky (zejména vymezení počtu objednávaných skupin dle Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy, které budou Aplikaci používat),
 - 39.6. lhůtu pro dodání a zprovoznění Aplikace u Objednatele v Objednatelem požadovaném rozsahu,
 - 39.7. dobu a místo plnění Veřejné zakázky,
 - 39.8. podpis osoby oprávněné zastupovat Objednatele, datum podpisu.
40. Má-li Objednatel k dispozici další podklady nezbytné pro plnění Veřejné zakázky, je povinen tyto podklady Dodavateli poskytnout současně s Objednávkou.

41. Doba plnění Veřejné zakázky bude stanovena v Objedávce, přičemž platí, že doba plnění Veřejné zakázky musí být přiměřená rozsahu Veřejné zakázky.
42. Dodavatel, jemuž byla doručena Objedávka, je povinen Objedávku písemně potvrdit do 2 pracovních dnů od doručení Objedávky. Dodavatel je povinen potvrdit Objedávku v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v čl. I Rámcové smlouvy nebo prostřednictvím datové zprávy zaslané do datové schránky Objednatele uvedené v čl. I Rámcové smlouvy.

VIII. OBJEDNÁVKY

43. Vzor Objedávky tvoří přílohu Rámcové smlouvy (Příloha č. 2 Rámcové smlouvy).
44. Konec doby plnění Veřejné zakázky bude v Objedávce vždy stanoven tak, aby odpovídal konci doby trvání Rámcové smlouvy dle odst. 52 Rámcové smlouvy.
45. Dodavatel může, není-li v Rámcové smlouvě stanoveno jinak, plnit část předmětu plnění Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Plní-li Dodavatel část předmětu plnění Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, odpovídá Objednateli za poskytování řádného plnění jako by plnil sám.
46. V případě, že část plnění Veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je Dodavatel povinen současně s potvrzením Objedávky písemně informovat Objednatele o tom, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění Veřejné zakázky bude zadána poddodavatelům a kteří poddodavatelé to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost Dodavatele za poskytování řádného plnění.
47. Pro Objedávky platí odst. 4 Rámcové smlouvy obdobně.
48. Objednatel je povinen v Objedávce určit termín dodávky a zprovoznění Aplikace u Objednatele v souladu s Přílohou č. 4 Rámcové smlouvy.
49. Dřívější plnění dodávky a zprovoznění Aplikace u Objednatele je možné.

IX. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

50. Jednotkové ceny za plnění Veřejných zakázek (dále jen „*Jednotkové ceny*“) tvoří přílohu Rámcové smlouvy (Příloha č. 3 Rámcové smlouvy).
51. Bližší podrobnosti k cenovým a platebním podmínkám Veřejných zakázek jsou uvedeny v čl. XIII a XIV Rámcové smlouvy.

X. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

52. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od nabytí účinnosti Rámcové smlouvy na 3 roky.**
53. Uplynutím doby trvání Rámcové smlouvy Rámcová smlouva zaniká.
54. Dnem ukončení doby trvání Rámcové smlouvy dochází automaticky k ukončení plnění všech Veřejných zakázek.
55. Po zániku Rámcové smlouvy není Objednatel oprávněn na základě Rámcové smlouvy zadat Veřejnou zakázku. Objednatel je povinen po zániku Rámcové smlouvy zrušit všechny dosud nepotvrzené Objednávky. Zrušením dosud nepotvrzených Objednávek není dotčeno právo Objednatele na zaplacení smluvní pokuty z důvodu nesplnění povinnosti Dodavatele související s potvrzením Objednávky dle odst. 45 Rámcové smlouvy vzniklé před zánikem Rámcové smlouvy.

XI. VÝPOVĚĎ, ODSTOUPENÍ OD RÁMCOVÉ SMLOUVY

56. Ani jedna ze Smluvních stran není oprávněna vypovědět Rámcovou smlouvu v průběhu doby trvání Rámcové smlouvy.
57. Objednatel je oprávněn od Rámcové smlouvy odstoupit ve vztahu k Dodavateli z důvodů stanovených právními předpisy pro odstoupení od smlouvy nebo sjednaných Rámcovou smlouvou.
58. Dodavatel je oprávněn od Rámcové smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy pro odstoupení od smlouvy.
59. Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy ve vztahu k Dodavateli zejména:
 - 59.1. nesplní-li Dodavatel nejméně dvakrát povinnost potvrdit Objednávku,
 - 59.2. nesplní-li Dodavatel nejméně dvakrát povinnost dodat a zprovoznit Aplikaci u Objednatele v rozsahu či v době stanovené v Objedávce,
 - 59.3. odstoupí-li Objednatel v průběhu plnění Rámcové smlouvy od nejméně dvou smluv vzniklých na základě Objednávek na plnění Veřejných zakázek,
 - 59.4. ukáže-li se jako nepravdivé jakékoliv prohlášení Dodavatele uvedené v odstavci 138 Rámcové smlouvy nebo ocitne-li se Dodavatel ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku.

XII. VÝPOVĚĎ, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY VZNIKLÉ NA ZÁKLADĚ OBJEDNÁVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

60. Objednatel je oprávněn smlouvu vzniklou na základě Objednávky na plnění Veřejné zakázky vypovědět z jakéhokoliv důvodu (i bez uvedení důvodu), a to s účinností k 01.01. kalendářního roku R s tím, že písemná výpověď Objednatele musí být doručena Dodavateli nejpozději do 30.06. kalendářního roku bezprostředně předcházejícího (roku R-1).
61. Dodavatel není oprávněn smlouvu vzniklou na základě Objednávky na plnění Veřejné zakázky vypovědět.

62. Objednatel je oprávněn od smlouvy vzniklé na základě Objednávky odstoupit ve vztahu k Dodavateli z důvodů stanovených právními předpisy pro odstoupení od smlouvy nebo sjednaných Rámcovou smlouvou.
63. Dodavatel je oprávněn od smlouvy vzniklé na základě Objednávky odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy pro odstoupení od smlouvy.
64. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy vzniklé na základě Objednávky v případě, že Dodavatel při plnění Veřejné zakázky opakovaně (tj. nejméně dvakrát) nesplní svou povinnost poskytnout plnění ve lhůtě, četnosti, rozsahu nebo kvalitě sjednaných Objednávkou, Rámcovou smlouvou či příslušnými právními předpisy platnými a účinnými v době plnění Objednávky.
65. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy vzniklé na základě Objednávky rovněž v případě, že Objednatel odstoupí od Rámcové smlouvy v souladu s čl. XI Rámcové smlouvy ve vztahu k Dodavateli.
66. V případě, že Objednatel odstoupí od smlouvy vzniklé na základě Objednávky v souladu s tímto článkem Rámcové smlouvy, Dodavatel, vůči němuž Objednatel odstoupil od smlouvy vzniklé na základě Objednávky, má právo na odměnu za plnění Veřejné zakázky odpovídající míře řádného splnění Veřejné zakázky.
67. Odstavec 66 Rámcové smlouvy se použije přiměřeně i v případě, kdy od smlouvy vzniklé na základě Objednávky odstoupí Dodavatel.

XIII. ODMĚNA ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

68. Pro výpočet odměny za plnění Veřejné zakázky jsou rozhodné Jednotkové ceny Dodavatele uvedené v příloze Rámcové smlouvy (Příloha č. 3 Rámcové smlouvy).
69. Odměna za plnění Veřejné zakázky bude stanovena jako součin příslušné Jednotkové ceny Dodavatele pro příslušné plnění (za dobu 1 roku) a počtu let (příp. části roku) požadovaného používání Aplikace Objednatelem v souladu s Objednávkou (dále jen „*Odměna za plnění Veřejné zakázky*“). Podrobnosti jsou stanoveny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy.
70. Jednotkové ceny Dodavatele pro příslušná plnění (za dobu 1 roku) uvedené v příloze Rámcové smlouvy (Příloha č. 3 Rámcové smlouvy) zahrnují všechny dodávky a služby, kterých je třeba k řádnému provedení splnění Veřejné zakázky.
71. Jednotkové ceny Dodavatele pro příslušná plnění (za dobu 1 roku) uvedené v příloze Rámcové smlouvy (Příloha č. 3 Rámcové smlouvy) jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné, s výjimkami stanovenými v Rámcové smlouvě.
72. Odměna za plnění Veřejné zakázky zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené se splněním jeho povinností vyplývajících z Rámcové smlouvy. Odměna za plnění Veřejné zakázky tak zahrnuje zejména mzdové náklady, náklady na drobné součásti, náklady na cestovné, náklady na čas strávený na cestě, prostoje apod. Objednatel není povinen hradit v souvislosti s plněním Veřejné zakázky žádné jiné finanční částky, než Odměnu za plnění Veřejné zakázky a případně

příslušnou DPH. Ujednáním tohoto odstavce není dotčeno právo Dodavatele na případnou úhradu smluvní pokuty, úroků z prodlení či jiných sankcí, a právo na náhradu škody nebo nemajetkové újmy způsobené Objednatelem.

XIV. PLATEBNÍ A FAKURAČNÍ PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S PLNĚNÍM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

73. Dodavatel je oprávněn fakturovat pouze v souladu s Rámcovou smlouvou a Objednávkou skutečně poskytnuté dodávky či služby.
74. Je-li Dodavatel povinen podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoDPH**“), uhradit v souvislosti s poskytováním plnění podle Objednávky či Rámcové smlouvy DPH, je Objednatel povinen Dodavateli takovou DPH uhradit vedle Odměny za plnění Veřejné zakázky. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě Objednávky či Rámcové smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
75. Dodavatel vyúčtuje Objednateli Odměnu za plnění Veřejné zakázky dle čl. XIII Rámcové smlouvy a případnou DPH fakturami – daňovými doklady (dále jen „**Faktura**“), a to pravidelně ročně vždy po uplynutí každého roku (tedy dvanácti bezprostředně po sobě následujících měsíců) plnění Veřejné zakázky. Faktury dle předchozí věty budou vystavovány vždy na cenu odpovídající rozsahu poskytnutých dodávek a služeb (resp. používání Aplikace) dle Jednotkových cen Dodavatele uvedených v příloze Rámcové smlouvy (Příloha č. 3 Rámcové smlouvy).
76. Po konci doby plnění Veřejné zakázky Dodavatel vystaví Objednateli tzv. závěrečnou Fakturu, která bude vystavena na cenu odpovídající rozsahu poskytnutých dodávek a služeb (resp. používání Aplikace) v období nepokrytém ročními Fakturami dle odst. 75 Rámcové smlouvy (tedy od prvního dne následujícího po posledním dni období, za nějž byla Objednateli vystavena poslední roční Faktura za plnění Veřejné zakázky dle odst. 75 Rámcové smlouvy, byla-li Objednateli taková Faktura doručena, nebo od začátku doby plnění Veřejné zakázky, nebyla-li Objednateli taková Faktura doručena, do konce doby plnění Veřejné zakázky).
77. Odměna za plnění Veřejné zakázky (ve výši dle Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy) bude Dodavatelem účtována pouze za období ode dne převzetí dodané a zprovozněné Aplikace Objednatelem do konce doby plnění Veřejné zakázky. Za dodávku a zprovoznění Aplikace u Objednatele (tedy za období činnosti Dodavatele do dne předcházejícího dni převzetí dodané a zprovozněné Aplikace Objednatelem ve vztahu ke konkrétní Veřejné zakázce) nepřísluší Dodavateli finanční kompenzace.
78. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH. V případě, že Dodavatel není plátcem DPH, musí Faktura splňovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí vždy splňovat náležitosti stanovené v § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat název Veřejné zakázky.
79. Úhrada za plnění Veřejné zakázky bude provedena bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený v čl. I Rámcové smlouvy. Odměna za plnění Veřejné zakázky a případná DPH je uhrazena vždy dnem jejich odepsání z bankovního účtu Objednatele.

80. Odměnu za plnění Veřejné zakázky a případnou DPH je Objednatel povinen uhradit Dodavateli do 30 dnů ode dne doručení Faktury Objednateli a jejího převzetí určeným zaměstnancem Objednatele.
81. Stanoví-li Faktura splatnost delší, než je jako minimální stanovena v Rámcové smlouvě, je Objednatel oprávněn uhradit Odměnu za plnění Veřejné zakázky a případnou DPH ve lhůtě splatnosti určené ve Faktuře.
82. Vystavenou Fakturu, obsahující všechny zákonné i sjednané náležitosti předá Dodavatel Objednatelem určenému zaměstnanci Objednatele ke kontrole věcné správnosti, který svým podpisem stvrdí jak převzetí Faktury, tak i její obsahovou správnost a úplnost z pohledu Objednatele.
83. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně ve smyslu ZoDPH, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem DPH, je Objednatel oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Dodavatele.
84. Bude-li Faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě Odměny za plnění Veřejné zakázky a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZoDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Dodavatelem používáno pro ekonomickou činnost, je Objednatel oprávněn uhradit Odměnu za plnění Veřejné zakázky, na něž byla vystavena Faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZoDPH jako bankovní účet, který je Dodavatelem používán pro ekonomickou činnost.
85. Výše uvedená ustanovení ZoDPH nebudou použita v případě, že Dodavatel není plátcem DPH, nebo v případech, kdy se uplatní přenesená daňová povinnost podle § 92a a násl. ZoDPH.
86. Nebude-li příslušná Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně stanovena příslušná část Odměny za plnění Veřejné zakázky dle čl. XIII Rámcové smlouvy, DPH nebo jiná náležitost Faktury, je Objednatel oprávněn tuto Fakturu vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen opravit Fakturu podle pokynů Objednatele a opravenou Fakturu neprodleně doručit Objednateli.

XV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

87. Dodavatel je výlučně odpovědný za metody, techniky a užití technologie při plnění Veřejných zakázek a za koordinaci jednotlivých prací prováděných pracovníky Dodavatele, které tvoří předmět Veřejné zakázky, a za přiměřenost a bezpečnost užitých technologických postupů.
88. Neprovedl-li Dodavatel práce či dodávky řádně, je povinen na výzvu Objednatele a v Objednatelem stanovené přiměřené lhůtě provést na vlastní náklady veškerá nezbytná opatření, která zaručí, že plnění Veřejné zakázky bude prováděno řádně v souladu s Rámcovou smlouvou a Objednávkou. V případě, že Dodavatel nespíná povinnost dle předchozí věty, Objednatel je oprávněn uvedená nezbytná opatření provést sám či prostřednictvím třetí osoby na náklady Dodavatele. Tím není dotčeno případné právo Objednatele na úhradu smluvní pokuty, právo Objednatele od této Rámcové smlouvy odstoupit ze zákonných či sjednaných důvodů nebo právo Objednatele odstoupit od smlouvy vzniklé na základě Objednávky či zrušit nepotvrzenou Objedávku v souladu se zněním Rámcové smlouvy.

89. Dodavatel je výlučně odpovědný za bezpečnost práce při plnění Veřejných zakázek vlastními zaměstnanci i s Dodavatelem jinak spolupracujícími osobami.
90. Dodavatel je výlučně odpovědný za dodržování pravidel, regulací a pracovních metod či postupů požadovaných příslušnými právními předpisy.
91. Veškeré odborné práce při plnění Veřejných zakázek musí vykonávat pracovníci Dodavatele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Tuto kvalifikaci je povinen Dodavatel na požádání prokázat Objednateli, a to do 2 pracovních dnů.
92. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění Veřejných zakázek Dodavatelem. Zjistí-li, že Dodavatel porušuje svou povinnost vyplývající z Rámcové smlouvy či Objednávky nebo právních předpisů, může Objednatel požadovat, aby Dodavatel zajistil nápravu a prováděl Veřejné zakázky řádným způsobem. Neučiní-li tak Dodavatel ani v době stanovené Objednatelem, může Objednatel bez dalšího odstoupit od smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
93. Je-li k plnění Veřejné zakázky nutná součinnost Objednatele, Dodavatel informuje Objednatele o rozsahu a formě požadované součinnosti alespoň 3 pracovní dny předem a určí mu přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Dodavatel není oprávněn odstoupit od smlouvy na plnění Veřejné zakázky z důvodu neposkytnutí součinnosti Objednatelem.

XVI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ APLIKACE

94. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o termínu předání dokončené a zprovozněné Aplikace u Objednatele v rozsahu a dle požadavků Objednatele alespoň 3 pracovní dny předem.
92. Závazek Dodavatele předat dokončenou a zprovozněnou Aplikaci Objednateli (připravenou pro používání Aplikace Objednatelem) za podmínek stanovených v této Rámcové smlouvě a v Objednávce k Veřejné zakázce je splněn jejím včasným dokončením a předáním Objednateli k užívání, včetně předání veškerých dokladů k užívání Aplikace (na základě Veřejné zakázky), a dalších dokladů sjednaných Rámcovou smlouvou, Objednávkou, právními předpisy, technickými normami či rozhodnutími orgánů veřejné správy.
93. V případě, že platné a účinné právní předpisy, rozhodnutí, povolení, souhlasy či vyjádření orgánů veřejné správy týkající se Veřejné zakázky, nebo technické normy předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se Veřejné zakázky je Dodavatel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním Veřejné zakázky Objednateli.
94. Objednatel Aplikaci převezme za předpokladu, že je Aplikace dokončená, odpovídá Rámcové smlouvě a Objednávce na Veřejnou zakázku, je plně funkční a je prostá vad a nedodělků, s výjimkou ojedinělých drobných vad a nedodělků, jež samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání Aplikace funkčně ani esteticky, ani její užívání podstatným způsobem neomezují.
95. O předání a převzetí Aplikace bude Smluvními stranami sepsán protokol, který bude obsahovat zhodnocení dodání a zprovoznění Aplikace Objednateli, soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodnuté lhůty k jejich odstranění nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta) a soupis dokladů

předaných Dodavatelem Objednateli při předání Aplikace k užívání (dále též „*Předávací protokol*“).

96. Výsledkem akceptačního řízení (z něhož je pořizován Předávací protokol) u každé Veřejné zakázky mohou být stavy:
- 1) **Akceptováno**, pokud Dodavatel dodá a zprovozní Aplikaci Objednateli řádně, nebo alespoň bez vážných vad bránících užití či využití Aplikace, přičemž o označení vady jakožto vážné rozhoduje jednostranně Objednatel;
 - 2) **Neakceptováno**, pokud Dodavatel řádně a včas nedodá či nezprovozní Aplikaci Objednateli v souladu se všemi podmínkami Rámcové smlouvy; v tomto případě Dodavateli nevzniká nárok na zaplacení smluvní ceny a není možné akceptovat dodání a zprovoznění Aplikace Objednateli.
97. V případě, že Objednatel Aplikaci nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán zápis s uvedením důvodu nepřevzetí Aplikace a stanovisek obou Smluvních stran, dohodnutých lhůt k odstranění vad a nedodělků a dohodnutého náhradního termínu předání a převzetí Aplikace (dále též „*Zápis*“). Odmítne-li Dodavatel sepsat Zápis, oznámí Objednatel Dodavateli důvod nepřevzetí Aplikace a své stanovisko a určí Dodavateli přiměřenou lhůtu k odstranění vad a nedodělků, případně též náhradní termín předání a převzetí Aplikace. Sjednání nebo určení náhradního termínu předání a převzetí Aplikace nemá vliv na termíny plnění ani na sankce za jejich nedodržení.
98. Dodavatel se zavazuje řádně odstranit veškeré vady a nedodělky uvedené v Předávacím protokolu, a to ve lhůtě dohodnuté v Předávacím protokolu. V případě nepřevzetí Aplikace Objednatel je Dodavatel povinen řádně odstranit veškeré vady a nedodělky ve lhůtě dohodnuté v Zápisě. Nebude-li lhůta pro odstranění vad a nedodělků v Předávacím protokolu nebo v Zápisě dohodnuta, je Dodavatel povinen vady a nedodělky odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne oboustranného podpisu Předávacího protokolu, resp. Zápisu. Nebude-li Předávací protokol, resp. Zápis, sepsán, je Dodavatel povinen vady a nedodělky odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání a převzetí Aplikace, resp. marného pokusu o předání a převzetí Aplikace v případě, že Objednatel Aplikaci nepřevzal. O odstranění vad a nedodělků sepíše Smluvní strany protokol.
99. Pokud Dodavatel vady a nedodělky neodstraní, je Objednatel oprávněn zajistit jejich odstranění jinou osobou. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků, zejména v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
100. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Veřejné zakázky a k řádnému předání dodané a zprovozněné Aplikace Objednateli, kterou je po něm Dodavatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky, oprávněna požadovat.
101. Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky oprávněn zejména udělovat Dodavateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Dodavatel na základě Rámcové smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Dodavatele za včasné upozornění Objednatel na jejich nevhodnou povahu.
102. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění Veřejné zakázky o stavu realizace plnění a Dodavatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Dodavatel.

103. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Rámcové smlouvy bude poskytována pouze v pracovních dnech a v pracovní době (od 8:00 do 16:00 hod.).
104. Smluvní strany se dohodly, že § 1921, § 2112, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2609 a § 2618 Občanského zákoníku a rovněž obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením, se nepoužijí.

XVII. VADY PLNĚNÍ A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

95. Dodavatel odpovídá za to, že Veřejná zakázka je provedena a plněna řádně v souladu s Rámcovou smlouvou, jejími přílohami, Objednávkou k Veřejné zakázce, pokyny Objednatele, příslušnými ČSN, ČSN EN a právními předpisy platnými a účinnými v době provádění Veřejné zakázky a rozhodnutími, vyjádřeními či stanovisky dotčených orgánů veřejné správy týkajících se Veřejné zakázky. Dodavatel je povinen zajistit, aby provedením a plněním Veřejné zakázky nebyla porušena práva Objednatele, Dodavatele nebo jiných osob. Dodavatel odpovídá zejména za to, že dodaná a zprovozněná Aplikace bude mít po celou dobu používání Aplikace Objednatelem (resp. jím určenými osobami) vlastnosti a funkcionality stanovené Rámcovou smlouvou a Objednávkou.
96. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Veřejné zakázky, již se Dodavatel zavazuje, že Aplikace bude po záruční dobu způsobilá pro použití k účelu sjednanému Rámcovou smlouvou a že si zachová vlastnosti sjednané Rámcovou smlouvou a Objednávkou k Veřejné zakázce a nebude mít právní vady. Aplikace má právní vadu, pokud k ní uplatňuje právo jiná osoba. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí dodané a zprovozněné Aplikace Objednatelem na základě Předávacího protokolu, v případě, že Aplikace byla předána bez vad a nedodělků. V případě, že Aplikace byla předána s drobnými vadami a nedodělků v souladu s odstavcem 94 Rámcové smlouvy, počíná záruční doba běžet ode dne odstranění všech takových vad a nedodělků. Záruční doba končí dnem ukončení doby plnění Veřejné zakázky (dále jen „Záruční doba“).
97. Aplikace, nebo její části, budou vadné, nebudou-li:
- 97.1. při převzetí Objednatelem mít vlastnosti sjednané Rámcovou smlouvou a Objednávkou k Veřejné zakázce nebo
 - 97.2. kdykoli v průběhu Záruční doby způsobilé pro použití k účelu sjednanému Rámcovou smlouvou nebo
 - 97.3. kdykoli v průběhu Záruční doby mít vlastnosti sjednané Rámcovou smlouvou a Objednávkou k Veřejné zakázce nebo
 - 97.4. při převzetí Objednatelem nebo kdykoli v průběhu Záruční doby prosté právních vad.
98. Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky nebo při převzetí Aplikace.
99. Dodavatel nenesé odpovědnost za vady způsobené Objednatelem, ledaže Objednatel postupoval v souladu s dokumenty nebo pokyny, které obdržel od Dodavatele.
100. Objednatel nemá práva z vadného plnění, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na Aplikaci na Objednatele vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu Dodavatel nebo jakákoliv

jiná osoba, jejímž prostřednictvím plnil své povinnosti vyplývající z Rámcové smlouvy či Objednávky k Veřejné zakázce.

101. Dodavatel odpovídá za vady spočívající v opotřebení Aplikace, ke kterému do konce Záruční doby vzhledem k požadavkům Rámcové smlouvy a Objednávky k Veřejné zakázce na jakost a provedení Veřejné zakázky nemělo dojít, zejména opotřebení nad rámec běžného opotřebení věci.
102. Odpovídá-li Dodavatel za vady Aplikace, má Objednatel práva z vadného plnění.
103. Objednatel je oprávněn vady reklamovat u Dodavatele jakýmkoliv způsobem. Dodavatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu potvrdit. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje.
104. Vada je uplatněna včas, je-li písemná forma reklamace odeslána Dodavateli nejpozději v poslední den Záruční doby nebo je-li mu reklamace sdělena jakoukoli jinou formou v poslední den Záruční doby.
105. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s uplatněním vad Aplikace.
106. Dodavatel je povinen oznámené vady odstranit nejpozději do 15 kalendářních dnů od jejich oznámení Objednatelem, nebude-li Smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad; to neplatí u vady, která se ukáže jako neodstranitelná.
107. Nebude-li vada odstraněna ve lhůtě podle předchozího odstavce Smlouvy, má Objednatel právo:
 - 107.1. zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou nebo
 - 107.2. na přiměřenou slevu z ceny Veřejné zakázky nebo
 - 107.3. od smlouvy na plnění Veřejné zakázky odstoupit;to neplatí u vady, která se ukáže jako neodstranitelná, v takovém případě má Objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny Veřejné zakázky nebo od smlouvy na plnění Veřejné zakázky odstoupit.
108. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem podle předchozího odstavce Rámcové smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli uhradit. Dodavatel se tak zejména zavazuje uhradit cenu účtovanou Objednateli jinou odborně způsobilou osobou podle odstavce 107.1. Rámcové smlouvy za odstranění vady.
109. Jestliže Objednatel v oznámení vad (reklamaci) výslovně uvede, že se jedná o havárii, je Dodavatel povinen zahájit odstraňování vad (havárie) nejpozději do 24 hodin od oznámení vad Objednatelem a vady (havárie) odstranit v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do 48 hodin od oznámení vad (reklamace) Objednatelem Dodavateli. Neprovede-li Dodavatel odstranění vad (havárie) v uvedené lhůtě, je Objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vady (havárie) odstranit sám nebo zajistit odstranění vady jinou odborně způsobilou osobou. Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vady způsobem podle tohoto odstavce je Dodavatel povinen Objednateli uhradit. Dodavatel se tak zejména zavazuje uhradit cenu účtovanou Objednateli jinou odborně způsobilou osobou.
110. Dodavatel je povinen odstranit vadu bez ohledu na to, zda je uplatnění vady oprávněné či nikoli. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vady Objednatelem nebylo oprávněné, tj.

že Dodavatel za vadu neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vady.

111. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost nezbytnou k odstranění vady.
112. O odstranění reklamované vady sepíše Dodavatel protokol, ve kterém Objednatel potvrdí odstranění vady, nebo uvede důvody, pro které považuje vadu za neodstraněnou. V protokolu dále Dodavatel uvede způsob odstranění vady a dobu, po kterou byla vada odstraňována.
113. Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení každé záruční vady Objednatelem Dodavateli a končící dnem řádného odstranění takové záruční vady.
114. Smluvní strany se dohodly, že § 1917 - 1924, § 2099 – 2101, § 2103 - 2117 a § 2165 - 2172 Občanského zákoníku a rovněž obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením, se nepoužijí.

XVIII. POSTAVENÍ PODDODAVATELŮ PŘI PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

115. Dodavatel je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících z Objednávky nebo Rámcové smlouvy pouze jiné osoby, o nichž Dodavatel informoval Objednatele v souladu s odst. 46 Rámcové smlouvy, nebo osoby písemně odsouhlasené Objednatelem (dále jen jednotlivě „*Poddodavatel*“ nebo společně „*Poddodavatelé*“).
116. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že jako ručitel uspokojí za jakéhokoliv Poddodavatele jeho povinnost nahradit újmu způsobenou Poddodavatelem Objednateli při plnění nebo v souvislosti s plněním Veřejné zakázky, jestliže Poddodavatel povinnost k náhradě újmy nesplní. Objednatel Dodavatele jako ručitele podle předchozí věty přijímá.
117. Dodavatel se zavazuje, že Poddodavatelé, kterými prokazoval splnění kvalifikace ve Výběrovém řízení, se budou podílet na plnění povinností Dodavatele vyplývajících z Objednávky či Rámcové smlouvy v rozsahu podle nabídky Dodavatele podané do Výběrového řízení.
118. Objednatel je oprávněn požadovat a Dodavatel je povinen zabezpečit změnu Poddodavatele, a to zejména v případech, kdy:
 - 118.1. bude Poddodavatel vůči Objednateli v prodlení se splněním povinností z jiného závazku
nebo
 - 118.2. bude Poddodavatel pravomocně odsouzen za trestný čin nebo
 - 118.3. se Poddodavatel ocitne ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku nebo
 - 118.4. bude dán jiný závažný důvod pro změnu Poddodavatele.
119. Dodavatel je povinen navrhnout nového Poddodavatele do 10 dnů od doručení žádosti Objednatele. Pokud Dodavatel v Zadávacím řízení prokazoval původním Poddodavatelem splnění kvalifikace, nový Poddodavatel musí splňovat kvalifikaci stanovenou v Zadávacím řízení prokazovanou původním nahrazovaným Poddodavatelem a musí doložit příslušné doklady prokazující splnění této kvalifikace.
120. Dodavatel je oprávněn změnit Poddodavatele z důvodů na straně Dodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 10 dnů od doručení žádosti Dodavatele. Objednatel souhlas se změnou nevydává, pokud:

- 120.1. prostřednictvím původního Poddodavatele Dodavatel v Zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci a nový Poddodavatel nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazený Poddodavatel nebo
- 120.2. po Objednateli nelze spravedlivě požadovat, aby s takovou změnou souhlasil.

XIX. POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

121. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících z Objednávky či Rámcové smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Dodavatelem při výkonu činnosti jiné osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 2.000.000,- Kč pro jednu pojistnou událost. V případě, že Rámcovou smlouvu uzavřelo na straně Dodavatele více osob (členů sdružení, členů společnosti, apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
122. Dodavatel je povinen předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Dodavatele podle předchozího odstavce do 15 dnů ode dne uzavření Rámcové smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků z Objednávky či Rámcové smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Objednatelem vyzván.
123. Dodavatel a Objednatel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XX. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

124. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit počet skupin, které jsou na základě smlouvy na plnění Veřejné zakázky oprávněné používat Aplikaci po dobu plnění Veřejné zakázky, a to na základě následujících podmínek:
- 124.1. Objednatel je oprávněn jednostranně změnit počet skupin používajících Aplikaci na základě smlouvy na plnění Veřejné zakázky pouze s účinností ke dni 01.01. kalendářního roku (roku R),
- 124.2. Objednatel je oprávněn jednostranně změnit počet skupin používajících Aplikaci na základě smlouvy na plnění Veřejné zakázky nejvýše v rozsahu jedné skupiny v jednom kalendářním roce (roce R) (bez ohledu na to, zda se jedná o skupinu dětí nebo skupinu pedagogických pracovníků),
- 124.3. Objednatel však není oprávněn snížit počet skupin používajících Aplikaci na základě smlouvy na plnění Veřejné zakázky tak, aby se počet skupin dětí používajících Aplikaci snížil pod jednu skupinu, nebo tak, aby se počet skupin pedagogických pracovníků používajících Aplikaci snížil pod jednu skupinu,
- 124.4. Objednatel je povinen písemně oznámit Dodavateli změnu počtu skupin používajících Aplikaci za základě smlouvy na plnění Veřejné zakázky dle tohoto odstavce Rámcové smlouvy nejpozději do 30.10. kalendářního roku bezprostředně předcházejícího roku nabytí účinnosti změny počtu skupin (roku R-1),
- 124.5. Dodavatel je povinen jednostrannou změnu počtu skupin dle tohoto odstavce Rámcové smlouvy akceptovat.

125. Pro úplnost Smluvní strany zdůrazňují, že vyhrazená změna závazku dle tohoto článku Rámcové smlouvy nevylučuje změnu počtu skupin používajících Aplikaci na základě dohody Smluvních stran.

XXI. SANKCE

126. Nepotvrdí-li Dodavatel Objednávku ve lhůtě dle odst. 42 Rámcové smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny Veřejné zakázky uvedené v Objednávce, ve vztahu k níž povinnost stanovenou v odst. 42 Rámcové smlouvy porušil.
127. Neinformuje-li Dodavatel v souladu s odst. 46 Rámcové smlouvy současně s potvrzením Objednávky Objednatele o tom, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění Veřejné zakázky bude zadána poddodavatelům a kteří poddodavatelé to budou, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Veřejné zakázky uvedené v Objednávce za každý den prodlení se splnění povinnosti podle odst. 46 Rámcové smlouvy. Smluvní pokuta dle tohoto odstavce Rámcové smlouvy se neuplatní v případě, kdy Dodavatel svým jednáním naplnil podmínky pro uplatnění smluvní pokuty podle odst. 126 Rámcové smlouvy.
128. Opozdí-li se Dodavatel s dodáním a zprovozněním Aplikace Objednateli oproti termínu uvedenému v Objednávce, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Veřejné zakázky uvedené v Objednávce za každý započatý den prodlení s dodáním a zprovozněním Aplikace Objednateli proti termínu uvedenému v Objednávce.
129. Poruší-li Dodavatel povinnost odstranit ve sjednané lhůtě vadu Aplikace, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a za každý den prodlení. Prodlení s plnění povinnosti podle předchozí věty je ukončeno dnem, kdy bude zjednána náprava Dodavatelem nebo obstaráním náhradního plnění Objednatelem na náklady Dodavatelem postupem podle odstavce 107.1 Rámcové smlouvy. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele z vadného plnění Dodavatele.
130. Poruší-li Dodavatel povinnost odstranit ve sjednané lhůtě havárii Aplikace ve smyslu odstavce 109 Rámcové smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Prodlení s plnění povinnosti podle předchozí věty je ukončeno dnem, kdy bude zjednána náprava Dodavatelem postupem podle odstavce 109 Rámcové smlouvy. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele z vadného plnění Dodavatele.
131. Nesplní-li Dodavatel povinnost předložit Objednateli pojistnou smlouvu nebo pojistku dle odst. 122 Rámcové smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s plnění povinnosti dle odst. 122 Rámcové smlouvy.
132. Prodlení s plnění povinností utvrzených smluvními pokutami podle předchozích odstavců tohoto článku Rámcové smlouvy je ukončeno okamžikem, kdy bude zjednána náprava Dodavatelem nebo jinou odborně způsobilou osobou. Úhradou smluvní pokuty nejsou dotčena práva Objednatele z vadného plnění Dodavatele.
133. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
134. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

135. Poruší-li Objednatel povinnost zaplatit Odměnu za plnění Veřejné zakázky ve sjednané době, je povinen uhradit Dodavateli zákonný úrok z prodlení ve výši podle právních předpisů.
136. Splatnost smluvních pokut podle Rámcové smlouvy činí 15 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty Dodavateli.
137. Poruší-li Objednatel povinnost uhradit Fakturu ve sjednané době, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení za každý započatý den prodlení, a to ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy.

XXII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

138. Dodavatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Dodavatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.
139. Dodavatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatele podle zadávací dokumentace Výběrového řízení, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s Rámcovou smlouvou a Objednávkami.
140. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
141. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s právními předpisy týkajícími se ochrany a bezpečnosti práce a s povinnostmi, které pro něj na jejich základě vyplývají.
142. Smluvní strany prohlašují, že vyvinou maximální úsilí k předcházení vzniku škod a k minimalizaci již vzniklých škod.
143. Dodavatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
144. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I. Rámcové smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření Rámcové smlouvy jsou osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
145. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Rámcové smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Rámcové smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
146. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Rámcové smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XXIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

147. Dodavatel je povinen plnit Veřejné zakázky s náležitou odbornou péčí, podle svých odborných znalostí a zkušeností a v souladu se všemi podmínkami podle právních předpisů platných a účinných v době plnění Veřejných zakázek.
148. Dodavatel je povinen dodržovat při plnění Veřejných zakázek pokyny Objednatele.
149. Dodavatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o skutečnostech majících i potencionálně vliv na plnění povinností vyplývajících z Rámcové smlouvy nebo jednotlivých Objednávek a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Dodavatel zjistí, že by nastat mohla. Současně je Dodavatel povinen učinit veškeré nezbytné kroky vedoucí k eliminaci případné škody hrozící Objednateli.
150. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel tedy bere na vědomí, že Objednatel je tedy povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Rámcové smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této Rámcové smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této Rámcové smlouvy do veřejné volně přístupné elektronické databáze smluv Objednatele, včetně případných příloh.
151. Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Smluvní strany dále berou na vědomí, že Rámcová smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li Rámcová smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato Rámcová smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
152. Dodavatel souhlasí se zveřejněním Rámcové smlouvy a jednotlivých Objednávek v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Rámcové smlouvy a jednotlivých Objednávek včetně všech jejich změn a dodatků v registru smluv podle Zákona o registru smluv, budou-li pro zveřejnění splněny zákonné podmínky. Rámcovou smlouvu a jednotlivé Objednávky bude podle vůle Smluvních stran v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy zveřejňovat Objednatel.
153. Dodavatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Objednatelem vyplývající z Rámcové smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s Rámcovou smlouvou.
154. Dodavatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající z Rámcové smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s Rámcovou smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Dodavatelem.
155. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Dodavatelem vyplývající z Rámcové smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s Rámcovou smlouvou (zejména smluvní pokuty) na splatné i nesplatné pohledávky Dodavatele za Objednatelem.

156. Dodavatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
157. Poruší-li Dodavatel v souvislosti s Rámcovou smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Objednateli škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Dodavatel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Dodavatele nebo vzniklá až v době, kdy byl Dodavatel s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Dodavatel povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.
158. Písemnou formou (podobou) se rozumí zejména:
- 158.1. listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany,
 - 158.2. e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany,
 - 158.3. zpráva odeslaná do datové schránky Smluvní strany.
159. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v Objednávce či Rámcové smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s plněním Veřejné zakázky jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Dodavatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Dodavatele veřejně přístupnými stanou. Dodavatel nesmí takové skutečnosti a informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo jiných osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti podle tohoto odstavce je Dodavatel povinen zachovávat i po zániku závazku z Objednávky či Rámcové smlouvy, vyjma případů, kdy se takové skutečnosti a informace stanou prokazatelně veřejně přístupnými bez zavinění Dodavatele. Povinnosti podle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Dodavatel povinen zveřejnit takové skutečnosti nebo informace na základě povinnosti uložené mu právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.

XXIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

160. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z Rámcové smlouvy nebo jednotlivých Objednávek se řídí českým právním řádem. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Rámcová smlouva nebo jednotlivé Objednávky nestanoví jinak.
161. Všechny spory vznikající z Rámcové smlouvy, jednotlivých Objednávek a v souvislosti s nimi budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými. Smluvní strany se dohodly, že jako rozhodné právo se sjednává právo České republiky.
162. Rámcovou smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými Objednatelem a všemi Dodavateli. Jakékoli změny Rámcové smlouvy jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.

163. Rámcová smlouva je sepsána v 16 vyhotoveních, aby po jenom vyhotovení Rámcové smlouvy obdržela každá Smluvní strana.
164. Rámcová smlouva tak nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinností dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
165. Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6: Uzavření této Rámcové smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením č. 3753/22 ze dne 27. 6. 2022, a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

Přílohy

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Minimální požadavky Objednatele na Aplikaci
- Příloha č. 2 – Vzor Objednávky
- Příloha č. 3 – Jednotkové ceny Dodavatele
- Příloha č. 4 – Maximální termíny dodání a zprovoznění Aplikace u Objednatele
- Příloha č. 5 – Popis architektury řešení a použitých technologií
- Příloha č. 6 – Popis zálohovacích strategií a disaster recovery
- Příloha č. 7 – Popis funkcionalit Aplikace

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Za Objednatele

Dodavatel

Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

Minimální požadavky Objednatele na Aplikaci

I. UŽIVATELSKÁ PŘÍVĚTIVOST

- využívání push notifikací (nikoli SMS/e-mail kanálům),
- autentifikace uživatelů aplikace i OAuth autoritou třetí strany (např. Google, Apple, FB/Meta, Microsoft),
- použití základních UI elementů dané platformy/operačního systému (platí pro nativní aplikace)
- možnost omlouvání dítěte z výuky přímo v aplikaci,
- možnost zasílat informace z mateřské školy o událostech všem rodičům nebo skupinám rodičů (např. výskyt nemocí apod.),
- možnost zasílat informace z mateřské školy konkrétním rodičům konkrétních dětí/dítěte,
- možnost více „rodičovských“ účtů k jednomu dítěti

II. TECHNICKÉ POŽADAVKY

- existence nativní aplikace pro komunikaci rodiče – mateřská škola pro hlavní mobilní platformy (zejména Android, iOS) (pohled rodiče),
- webová aplikace pro komunikaci rodiče – mateřská škola (pohled rodiče),
- webová aplikace pro administraci mateřské školy (zejména matrika apod.) – pohled mateřské školy,
- šifrovaná komunikace mezi aplikacemi a serverem (min. TLS 1.2),
- soulad s platnými a účinnými právními předpisy, zejména soulad s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a soulad se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,

III. ADMINISTRACE

- import a export datových sestav do systému Exterless (formát CSV),
- vedení matriky žáků, včetně zdravotní dokumentace (např. alergie apod.),
- povinné výkaznictví,
- přístupnost přes webový prohlížeč (viz technické požadavky).

Příloha č. 2 Rámcové smlouvy

Vzor Objednávky

OBJEDNÁVKA číslo:

(K doplnění)

ze dne:

(K doplnění)

Objednatel:

(Název)

(Sídlo)

(PSČ)

IČO: (K doplnění)

DIČ: (K doplnění)

číslo b. ú. (K doplnění)

tel.: (K doplnění)

Dodavatel:

(Název)

(Sídlo)

(PSČ)

IČO: (K doplnění)

DIČ: (K doplnění)

Na základě Rámcové smlouvy na dodávku, zprovoznění a používání komunikační platformy pro mateřské školy zřizované Městskou částí Praha 6 č. (K doplnění) ze dne (K doplnění), u Vás objednááme dodávku, zprovoznění a používání Aplikace v následujícím rozsahu:

Název Veřejné zakázky: (K doplnění)

Požadovaný počet skupin dětí pro používání Aplikace: (K doplnění)

Požadovaný počet skupin pedagogičti pracovníci pro používání Aplikace: (K doplnění)

Cena Veřejné zakázky: (K doplnění) Kč bez DPH

Lhůta pro dodání a zprovoznění Aplikace u Objednatele v Objednatelem požadovaném rozsahu: (K doplnění)

Doba plnění Veřejné zakázky (resp. požadovaná doba používání Aplikace výše uvedeným počtem skupin):

od převzetí dodané a zprovozněné Aplikace Objednatelem v souladu s požadavky Objednatele do (K doplnění)

Místo plnění Veřejné zakázky: (K doplnění)

(Identifikace oprávněné osoby Objednatele - K DOPLNĚNÍ)

(Funkce oprávněné osoby Objednatele - K DOPLNĚNÍ)

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této objednávky za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, tj. v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Cenu uvedenou na objednávce zaplatíme na základě daňového dokladu/daňových dokladů (faktur) vystavených v souladu s Rámcovou smlouvou na dodávku, zprovoznění a používání komunikační platformy pro mateřské školy zřizované Městskou částí Praha 6 č. (K doplnění) ze dne (K doplnění).

Příloha č. 3 Rámcové smlouvy

Jednotkové ceny Dodavatele

V rámci plnění Veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové smlouvy budou rozlišovány dva druhy skupin, jimž bude poskytováno plnění (resp. dvě druhy skupin, které budou používat Aplikaci), a to:

– **Skupina dětí**

= skupina nejvýše 30 dětí (resp. nejvýše rodičů 30 dětí), které budou používat Aplikaci, kde každé dítě (resp. rodiče každého dítěte) musí mít samostatný přístup do Aplikace

– **Skupina pedagogičtí pracovníci**

= skupina nejvýše 16 pedagogických pracovníků Objednatele, kteří budou používat Aplikaci, kde každý pedagogický pracovník musí mít samostatný přístup do Aplikace

Cena za plnění Veřejných zakázek (resp. za používání Aplikace jednotlivými skupinami) bude stanovena na základě následujících jednotkových cen:

1. **Jednotková cena za používání Aplikace Objednatelem po dobu 1 roku:**

84.000 Kč bez DPH

Jednotková cena za používání Aplikace Objednatelem po dobu 1 roku znamená celková cena v Kč bez DPH za používání Aplikace libovolným počtem skupin dětí a libovolným počtem skupin pedagogických pracovníků v rámci Objednatele po dobu jednoho roku (tedy dvanácti po sobě jdoucích měsíců).

Bude-li Dodavatel vystavovat Fakturu za plnění Veřejné zakázky za období kratší než jeden rok (tedy dvanáct po sobě jdoucích měsíců), bude cena za používání Aplikace Objednatelem v daném časovém období vypočtena jako součin $1/12$ Jednotkové ceny za používání Aplikace Objednatelem po dobu 1 roku a počtu započatých měsíců používání Aplikace Objednatelem v daném časovém období.

Příloha č. 4 Rámcové smlouvy

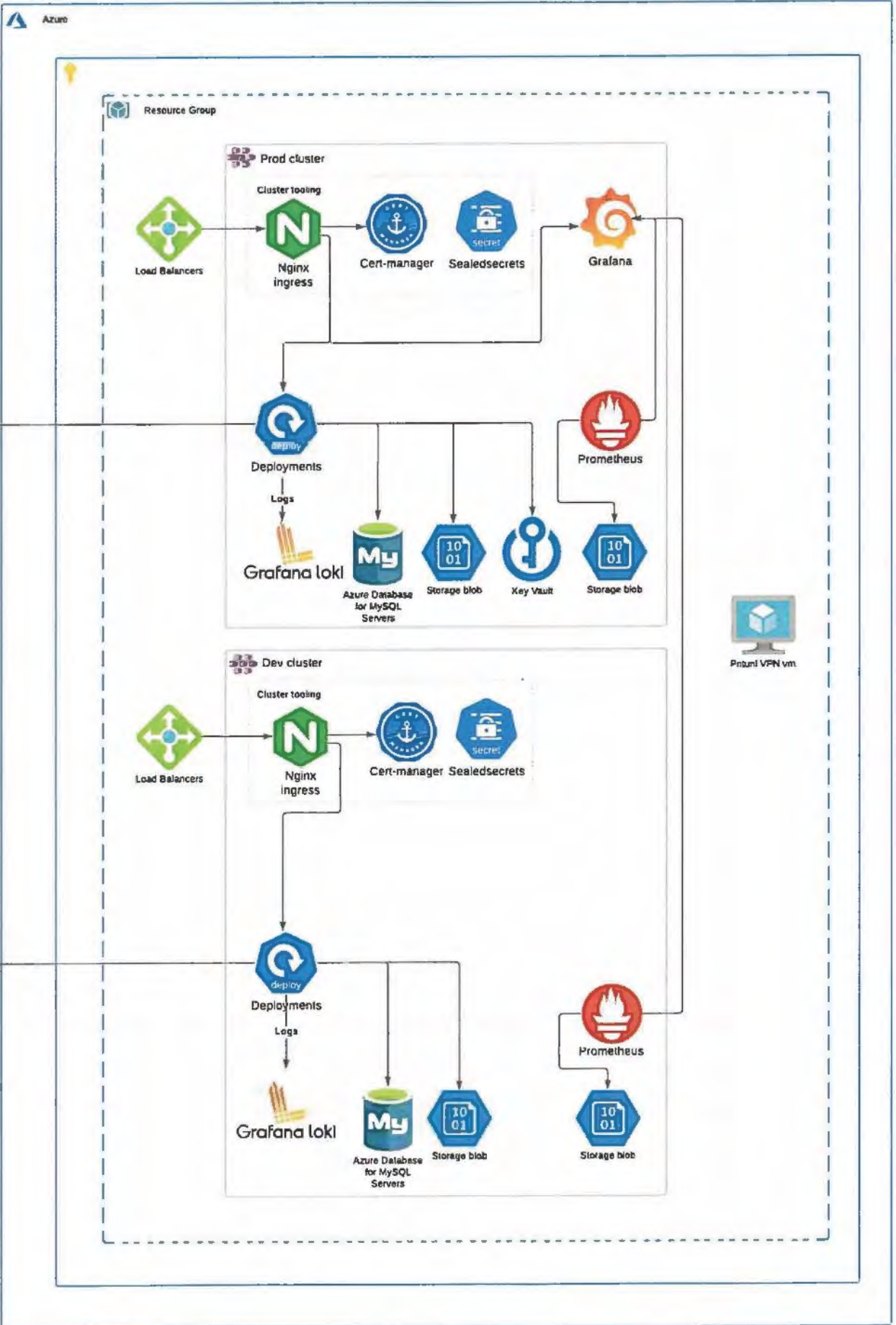
Maximální termíny dodání a zprovoznění Aplikace u Objednatele

Dodavatel je povinen dodat a zprovoznit Aplikaci u Objednatele v Objednatelem požadovaném rozsahu **nejpozději do 30 dnů od potvrzení Objednávky ze strany Dodavatele** dle odst. 42 Rámcové smlouvy.

Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli součinnost k tomu, aby byla dodávka a zprovoznění Aplikace dle předchozí věty realizována ve lhůtě dle předchozí věty.

Příloha č. 5 Rámcové smlouvy

Popis architektury řešení a použitých technologií



Příloha č. 6 Rámcové smlouvy

Popis zálohovacích strategií a disaster recovery

Strategie pro zálohování a obnovu dat

Používané úložiště

- K8s PVC
- Azure blob storage
- SQL like Databases

Zálohování

Pro všechny výše zmíněné typy storage používá aplikace Twigsee nativní nástroj Azure Backup Vault. Tudiž je celý zálohovací, monitorovací a obnovovací proces velmi přímočarý.

V rozhraní Backup vaultu se nastavují jednotlivé backup policies (viz <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/backup/backup-center-monitor-operate>), dle kterých se definuje, jak bude probíhat zálohování.

Aplikace Twigsee se zálohuje automaticky a kontinuálně, udržujeme minimálně 30 posledních záloh a nad zálohovacím procesem taktéž běží health checks a alerting.

Monitoring a alerting

Aplikace Twigsee využívá několik monitorovacích nástrojů, především Sentry, UptimeRobot a Firebase. Upozornění na nestandardní události odcházejí paralelně odpovědným osobám a hierarchicky se využívá telefonní autodialer a zaslání textových zpráv u vybraných druhů událostí.

Přístupy ke kritické infrastruktuře jsou spravovány pomocí interního secret managementu.

Obnova

Pokud je z jakéhokoliv důvodu nutné provést obnovu dat, stačí si v záložce Backup Vault v Azuru najít dotčenou službu a chtěný bod zálohy obnovit jednoduchým kliknutím na Restore.

Použitý Azure BV systém zálohování a obnovy dat Twigsee infrastruktury splňuje širokou škálu certifikací a bezpečnostních standardů, především CSA-STAR, ISO a GDPR compliance.

Aktuální úplný seznam certifikací lze nalézt na <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/backup/compliance-offerings>

Příloha č. 7 Rámcové smlouvy

Popis funkcionalit Aplikace

twigsee

Školka v kapse

**Nabídka a technická specifikace aplikace
Twigsee do výběrového řízení pro Prahu
6**

Mgr. Daniel Med
spoluzakladatel



9:41

15.3.

Docházka



Jak fungují docházky

Pobočka Žižkov

Motýlci

- 3 2 1 0
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Letní školka v přírodě

- Docházka
- Omlouanky
- Omlouanky
- ...

 **100 hodin**
ušetřeného času měsíčně

Vše, co školka potřebuje,
v jednoduché aplikaci

All-in-1
system

twigsee

TŘIDNÍ KNIHA

ŠKOLKOVNÉ A STRAVNÉ

DOCHÁZKA

OMLUVENKY

KOMUNIKACE

CELKOVÁ MATRIKA DÍTĚTE

ZÁPIS DO ŠKOLKY

twigsee

Komplexní software a mobilní aplikace pro efektivní správu mateřských škol



sjednocený **komunikační kanál pro rodiče**, učitele a vedení školky – vše důležité na jednom místě



vedení mateřské školy na jednom místě – matrika, statistiky, tiskové sestavy, přehledy a dokumentace = efektivnější reporting



zkracuje zdlouhavé administrativní agendy – správa online prostřednictvím **mobilního telefonu** nebo **webové aplikace**



zákaznická podpora na telefonu a na e-mailu - nejen pro školku, ale také pro rodiče



TECHNOLOGIE



Twigsee je provozováno na cloudové platformě Microsoft Azure



99,99% garance dostupnosti serverů, které využíváme



SSL certifikace – veškerá komunikace mezi webovými servery a klienty je šifrována pomocí technologie **CLOUDFLARE**



Systémové informace se načítají z databáze postavené na **MySQL** řešení



Systém je plně v **souladu s GDPR** – dodržuje GDPR standardy i legislativu, včetně alertů pro děti bez potvrzení GDPR.

UML model
architektury
řešení a použitých technologií



twigsee

Strategie pro zálohování a obnovu dat

Používané úložiště

- K8s PVC
- Azure blob storage
- SQL like Databases

Zálohování

- Pro všechny výše zmíněné typy storage používá aplikace Twigsee nativní nástroj Azure Backup Vault. Tudiž je celý zálohovací, monitorovací a obnovovací proces velmi přímočarý.
- V rozhraní Backup vaultu se nastavují jednotlivé backup policies (viz <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/backup/backup-center-monitor-operate>), dle kterých se definuje, jak bude probíhat zálohování.
- Aplikace Twigsee se zálohuje automaticky a kontinuálně, udržujeme minimálně 30 posledních záloh a nad zálohovacím procesem taktéž běží health checks a alerting.

Strategie pro zálohování a obnovu dat

Monitoring a alerting

- Aplikace Twigsee využívá několik monitorovacích nástrojů, především **Sentry**, **UptimeRobot** a **Firebase**.
- Upozornění na nestandardní události odcházejí paralelně odpovědným osobám a hierarchicky se využívá telefonní autodialer a zasilání textových zpráv u vybraných druhů událostí.
- Přístupy ke kritické infrastruktuře jsou spravovány pomocí interního secret managementu.

Obnova

- Pokud je z jakéhokoliv důvodu nutné provést obnovu dat, stačí si v záložce **Backup Vault** v **Azuru** najít dotčenou službu a chtěný bod zálohy obnovit jednoduchým kliknutím na Restore.
- Použitý Azure BV systém zálohování a obnovy dat Twigsee infrastruktury splňuje širokou škálu certifikací a bezpečnostních standardů, především **CSA-STAR**, **ISO** a **GDPR compliance**.
- Aktuální úplný seznam certifikací lze nalézt na <https://docs.microsoft.com/en-us/azure/backup/compliance-offerings>

WEBOVÁ A MOBILNÍ APLIKACE

twigsee

Technologická dostupnost pro každého uživatele

- Webová aplikace Twigsee funguje **bez nutnosti jakékoli instalace** na straně klienta a je podporována všemi standardními internetovými prohlížeči (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari a další)
- Aplikace jsou napojeny pomocí **API**
- Je optimalizována také pro webové stránky mobilních telefonů



- Samotná mobilní aplikace funguje na **všech aktuálně dostupných platformách**
- Jako jediný software pro předškolní zařízení v ČR umožňujeme aplikaci stáhnout a používat pro zařízení Huawei z **Huawei AppGallery**



Google Play



App Store



AppGallery

MOBILNÍ APLIKACE

twigsee

- Mobilní aplikace slouží pro **každodenní rychlou komunikaci** mezi školou a rodiči a okamžité sdílení denních aktivit, informací a důležitých organizačních detailů
- S každým novým příspěvkem aplikace automaticky **notifikuje uživatele**
- Umí také zobrazovat detailní **informační kartu dítěte** s nejdůležitějšími informacemi o dětech online (kontakty na rodiče, vyzvedávání, alergie atd.) – tyto údaje se automaticky nahrávají z matriky dítěte v systému
- Obsahuje komplexní systém pro odesílání **omluvenek** a přehled a evidenci **docházek**



twigsee

PROSTŘEDÍ



10 jazykových mutací

CZ , SK, EN, DE, UK,
FR, ES, GR, RU, SW



ONLINE JAZYKOVÉ ŠKOLY
komunikujeme na jednom místě - vše
automaticky a online

UČITELÉ

Informace o dětech, docházky a omluvenky,
komunikace směrem k rodičům



RODIČE

komunikace, fotky, vybírání aktivit, omluvenky,
platby,

Uživatelské účty a role

- Aplikace rozlišuje Uživatelské účty do 3 základních rolí s ohledem na jejich pravomoce
 - **Ředitelé** (vidí vždy celý systém)
 - **Učitelé** (vidí pouze třídy, které jsou jim nasdíleny / povoleny)
 - **Rodiče** (vidí pouze své děti – nikoho dalšího napříč systémem)
- Každý uživatel má svůj **specifický přihlašovací údaj** – Login (jedinečný email) + heslo
 - Heslo si může každý uživatel změnit či resetovat samostatně
- Správa celého rozhraní pro konkrétní mateřskou školu se provádí před administrátorské rozhraní uživatelskou rolí **Administrátor**
- V případě problému s přihlášením uživatelů je k dispozici naše podpora: support (pro mateřské školy) a helpdesk (pro rodiče)
 - Vedení mateřské školy tedy nemusí tyto záležitosti vůbec řešit a **rodiče se obrací přímo na podporu Twigsee**



Testovací přístupy do Twigsee

Přístup do správního rozhraní školy – webová administrace

Pro přihlášení do PC administrace přejděte na webové stránky – [redacted]

Login: [redacted]

Heslo: [redacted]

Přístup do mobilní či webové aplikace aplikace

Aplikaci pod názvem „Twigsee“ lze stáhnout na Appstore či Google Play nebo je dostupná přes webové stránky – [redacted]

Přístup do mobilní aplikace – Ředitel

Login: [redacted]

Heslo: [redacted]

Přístup do mobilní aplikace – Učitel

Login: [redacted]

Heslo: [redacted]

Přístup do mobilní aplikace – Rodič

Login: [redacted]

Heslo: [redacted]

Komunikace

- › Virtuální nástěnka ve webové i mobilní aplikaci pro komunikaci mezi školkou a rodiči
- › **Důležité informace** – organizačních a denní aktivit, jídelníčků, plánovaných akcí
- › Sdílení **fotografií** a nově **videí** (předběžně plánované spuštění 10.6.2022)
- › Zasílání podkladů a **dokumentů** (pdf, doc, xls, ppt) pro **distanční vzdělávání**
- › Dotazování pomocí **sofistikovaných anket** – přihlašování na kroužky, výlety, sbírání souhlasů atp.
- › Rychlá kontrola pro zaměstnance mateřské školy o přečtení příspěvků zákonnými zástupci
- › Komunikace je jednosměrná – MŠ → rodič
 - › *Samotné mateřské školy nás při vývoji komunikační části aplikace velmi nabádaly k tomu, abychom neumožnili v rámci systému hromadné konverzace, komentování příspěvků a chat mezi rodiči a současně – „aby aplikace nepípala paním učitelkám neustále v práci, když se mají věnovat dětem“. Z těchto důvodů je komunikační část primárně jednosměrná a v případě, že mateřská škola potřebuje získat informace od rodičů, může vše potřebné zjistit pomocí anket.*

Komunikace - RODIČE

Aplikace Twigsee – spojení s rodiči

Rodič vidí:

- pouze příspěvky, fotky, videa a zprávy a informace týkající se **jeho dětí** a jejich tříd
- organizační detaily, studijní plány, studijní úspěchy a milníky
- historii komunikace na jednom místě
- profily všech svých dětí (i z různých školek) v jedné aplikaci
- možnost vyhledávání a filtrování dle různých kategorií



jednotný komunikační kanál



fotky, videa a milníky



omluvenky



organizační a urgentní zprávy a sdělení



přihlašování na kroužky a výlety



kontaktní detaily



Komunikace UČITELÉ

Mobilní aplikace zjednodušuje učitelům každodenní práci

Učitel:

- zasílá zprávy / fotky / videa / novinky a praktické informace rodičům
nebo vedení školky
- může napsat
 - jednomu dítěti
 - více dětem
 - celé třídě na jeden klik
- komunikuje s ostatními kolegy a členy týmu
- při sdílení fotek je varován v případě konfliktu dětí s ohledem na udělený souhlas s GDPR



Komunikace - UČITELÉ

twigsee

- Učitelé v mobilní i webové aplikaci okamžitě vidí, jestli si rodiče u jednotlivých dětí komunikaci již přečetli
- Celkově počty příjemců / vidělo / nevidělo



Detail příspěvku

Datum vytvoření: 09/07/2021 07:49
Nazev: Cestování s dinosaury v Poděbradech
Popis: Přeposlám odkaz na interaktivní show, která probíhá v Poděbradech za město u sportovní haly
https://cestovani.sdinosaury.cz
Autor: Stanislava Marešová
Typ aktivity: Informace
Typ příspěvku: Příspěvek

Přifazené děti

Děti	Třída
Valentýna Břítá	Sluníčka 2020/2021
Oldřich Borůvka	Sluníčka 2020/2021
Martin Červený	Sluníčka 2020/2021
Tereza Chládková	Sluníčka 2020/2021
Patrik Drešar	Sluníčka 2020/2021
Josef Dvořák	Sluníčka 2020/2021
Petr Fňdřich	Sluníčka 2020/2021
Jakub Horváth	Sluníčka 2020/2021



Komunikace ANKETY

- možnost vypsání „ankety“ rodičům, **tedy příspěvek s otázkou a možnými odpověďmi**
- rodič reaguje jedním klikem – vybírá odpověď
- učitel v reálném čase vidí, kolik rodičů již reagovalo a jak, a kteří nereagovali vůbec

Různé možnosti využití:

- organizace výletů,
- kroužků,
- přihlašování na kroužky,
- sbírání souhlasů a potvrzení
- letní provoz
- spinkání ve školce
- nahlašování jídelníčku
- termíny individuálních konzultací
- hodiny logopedie
- a spousty dalších...



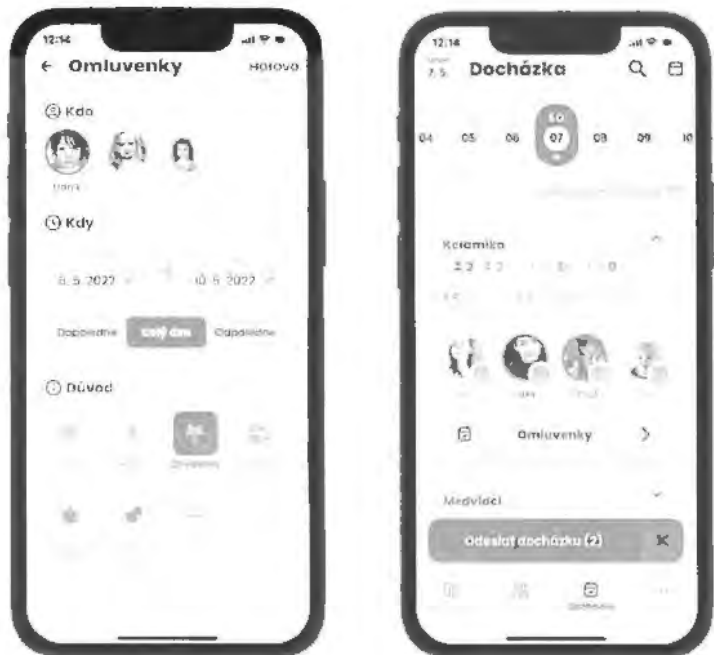
Komunikace - ANKETY

- Z prostředí administrátora aplikace jsou rozšířené možnosti tvorby anket:
 - **Omezení kapacity hlasování** (např. keramika – max 12 míst)
 - **Délka zapnutí hlasování** (ukončení ankety v pátek v 16h)
- Výsledky každé ankety je možné exportovat, včetně informací o zákonném zástupci, který za dané dítě provedl hlasování
- Možnost předvýběru skupiny respondentů, pro vytvoření komunikace na jedno kliknutí
 - Např. Poslání upomínky pouze těm rodičům, kteří ještě v anketě nezahlasovali

Anketa		Exportovat		
Odpověď	Počet odpovědí	Dítě / Rodič		Akce
ano	1	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 11.11.2023 10:45 11.11.2023 10:45 </div>		+
ne	0			
Ještě neodpověděli	4			...

Komunikace s rodiči v rámci docházky - OMLUVENKY

- Učitel přehledně vidí, kolik žáků bude dnes ve třídě, na výletě či kroužku.
- Na základě omluvenek aplikace předem vypočítá počet dětí pro daný den, což slouží jako podklad pro objednávání obědů, ale i pro výpočet stravného (systém hlásí i tzv. **Pozdní omluvenky** – po určitém času).
- **Evidence povinných omluvenek předškoláků** včetně jejich archivace
- Rodič vytvoří a odešle omluvenku přímo z aplikace na pár kliknutí.



Přehled omluvenek - týdenní

Škola: Keramika | Vytvořeno: 20/02/2021 | 17/02/2021 | Filtr: Bez omluvenek tříd | Archivováno: A

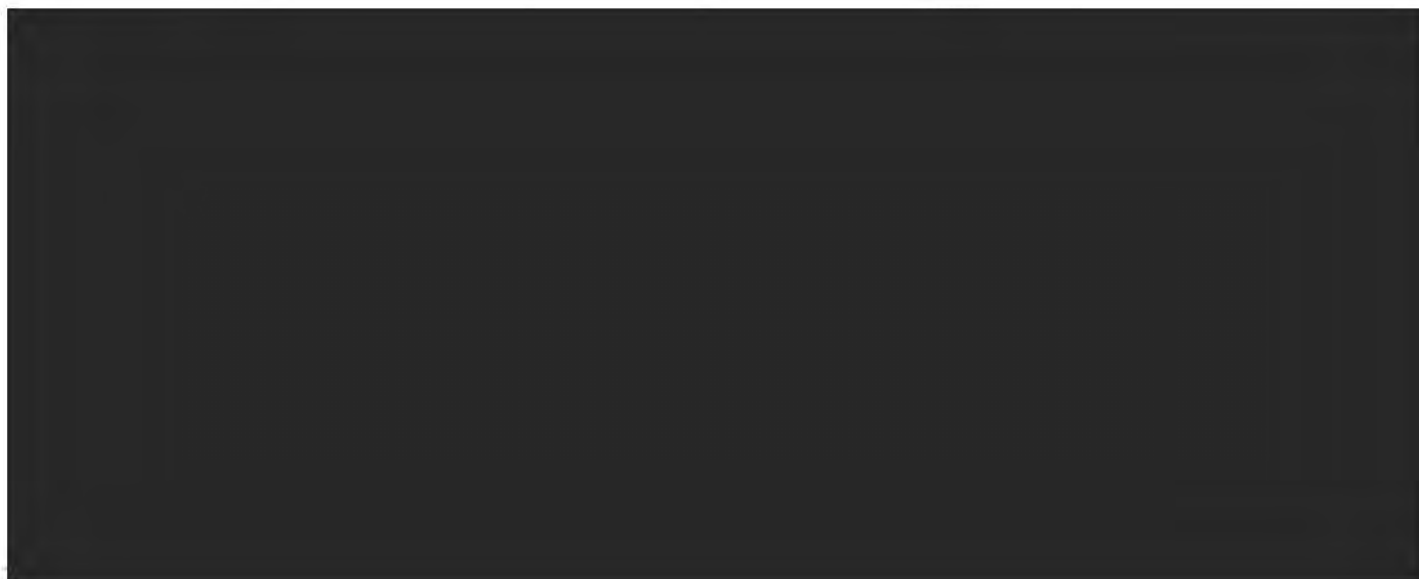
Včelíčky 07. Týden | 15.02.2021 | 21.02.2021

	15 po	16 ut	17 st	18 čt	19 pá
klasa	0	9	8	8	8
Zuzana Křížková	0	0	0	0	0
Stanislava Majrová	0	0	0	0	0
Estere Malá	0	0	0	0	0
Vanda Němcová	0	0	0	0	0
Olga Holá	0	0	0	0	0
Tereza Přibová	0	0	0	0	0
Luďka Procházka	0	0	0	0	0
Katerina Světlá	0	0	0	0	0

Omluvenky – Covid-19

- Přehledná evidence dětí, které byly pozitivně testované na covid-19 nebo jsou v nařízené karanténě - pomocí typu omluvenky, respektive zvoleného důvodu absence „Covid-19 – nákaza / karanténa,,.
- MŠ má okamžitě informaci o infekčním dítěti a může jednoduše v přehledech dohledat, kdy naposledy bylo dané dítě ve škole přítomno a tedy, které ostatní děti jsou také potenciálně nakažené.

Evidence přijatých omluvenek

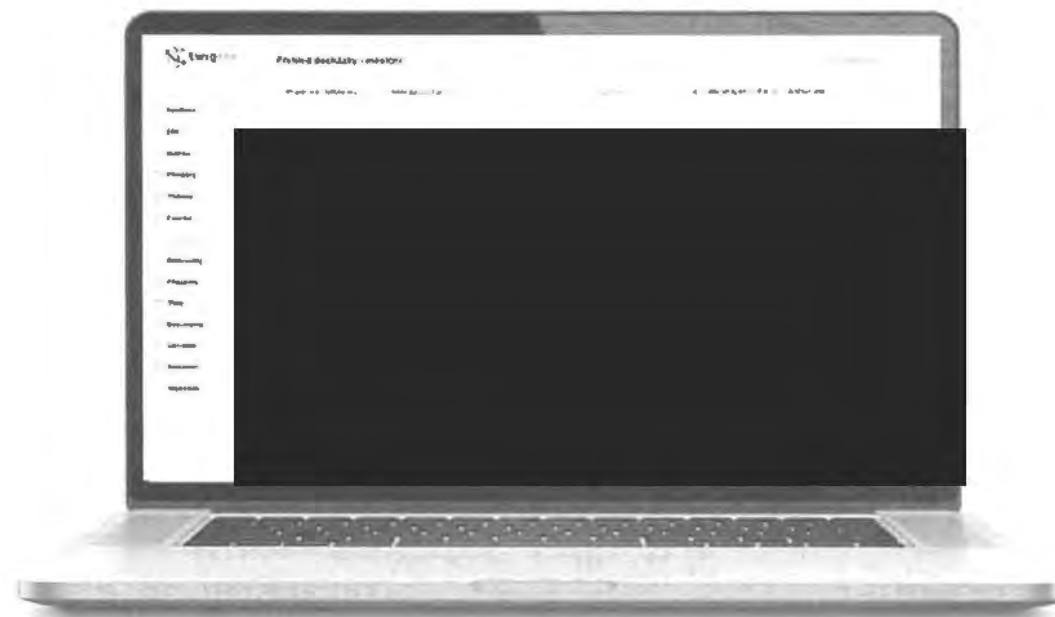


Další funkcionality

twigsee

DOCHÁZKA

- ✓ Docházku lze evidovat přes mobil či v administraci
- ✓ Přehledné reporty, statistiky, tiskové sestavy
- ✓ Měsíční, týdenní, evidence
- ✓ Možnost evidence docházky učitelů (příchod / odchod) – výkaz práce



VEDENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Webová administrace pro vedení MŠ



evidence osob – matrika, správa tříd, dětí, učitelů i rodičů



online přijímací řízení



docházka a omluvenky



třídní kniha, výkazy aktivit



online přijímací řízení



výkaznictví, tiskové sestavy, podklady pro účetnictví

A mnoho dalšího...



Evidence dětí - MATRIKA

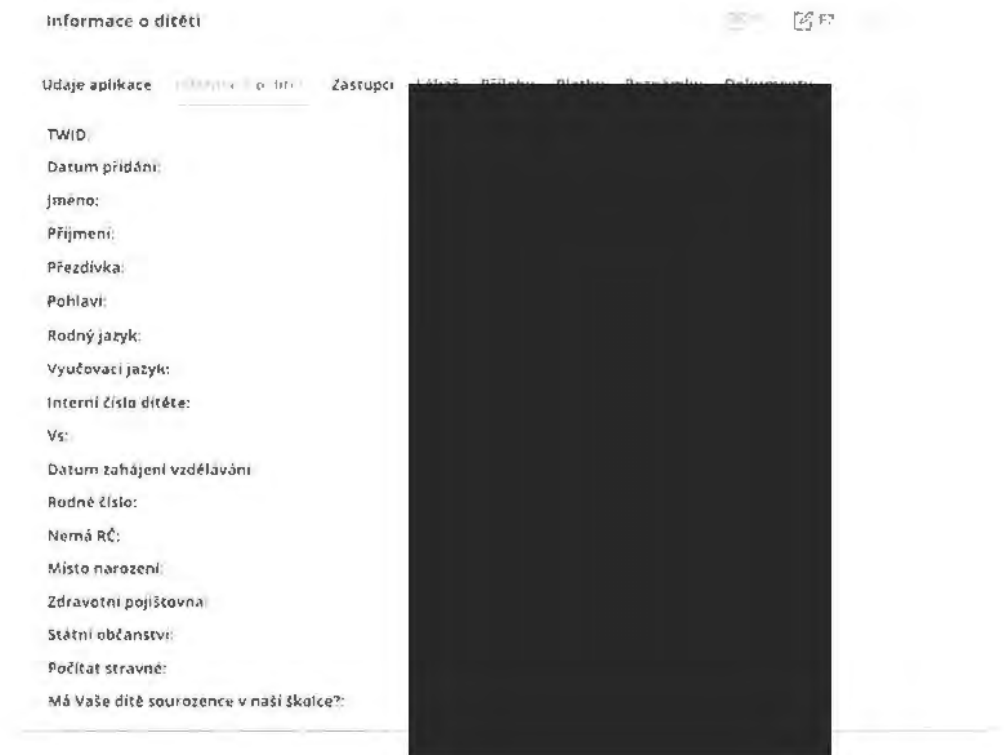
twigsee

- Přehledná evidence všech dětí a jejich informací
- Generování tiskopisů (evidenční listy, dokumenty k přijímacímu řízení apod.) a exportů (souhrnné přehledové tabulky)
- Automatické propsání důležitých informací do mobilní aplikace pro každodenní potřeby



Evidence dětí - MATRIKA

- Osobní karta dítěte – všechna data, která se evidují u dětí na jednom místě
- Informace o dítěti, zákonných zástupcích, zmocněnců k vyzvedávání, zdravotním stavu, probíhajícím vzdělávání (např. odklad školní docházky), evidence přijatých plateb, interní poznámky a tvorba automatických dokumentů
- Možnost nahrávání příloh ke každému dítěti



Evidence zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou součástí matriky dětí a jejich informační karty
- Evidence veškerých potřebných základních údajů (nacionále, trvalé a kontaktní adresy, e-mail, telefon...)
- Nad rámec klasických zák. zástupců – evidence zmocněnců k vyzvedávání dětí z MŠ

Informace o dítěti

Udaje aplikace | Informace o dítěti | **Lekař** | Přílohy | Platby | Poznámky | Dokumenty

Zástupce 1

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Vztah k dítěti:

E-mail:

Telefon:

Stejná adresa jako dítě:

Korespondenční adresa stejná jako trvalá adresa:

Zástupce 2

Jméno:

Příjmení:

Vztah k dítěti:

E-mail:

Telefon:

Stejná adresa jako dítě:

Korespondenční adresa stejná jako trvalá adresa:

Zmocnění k vyzvedávání dítěte další osobou 1

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Číslo OP / dokladu:

Zmocnění k vyzvedávání dítěte další osobou 2

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Číslo OP / dokladu:

Zmocnění k vyzvedávání dítěte další osobou 3

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

Číslo OP / dokladu:

Evidence zaměstnanců

- Personální evidence zaměstnanců školy a jejich údajů
- Automatická **upozornění** při blížícím se **konci platnosti lékařské prohlídky**

Editace učitele - Eliška Drnová

Titul před jménem

Mgr.

Jméno*

Eliška

Příjmení*

Drnová

Titul za jménem

E-mail*

drnovaj@twiki.cz

Jazyk

Česky

Datum vzniku pracovněprávního vztahu

1.9.2020

Datum platnosti pracovněprávního vztahu

Na dobu neurčitou

Datum vystavení lékařského posudku o zdravotní způsobilosti

12.5.2021

Datum vydání výpisu z rejstříků trestů

25.8.2020

Odborná způsobilost (vzdělání)

Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy

Úroveň dosaženého vzdělání

vysokoškolské magisterské

Název absolvovaného studijního oboru/kurzu

Speciální pedagogika

Druh pracovněprávního vztahu

Pracovní smlouva

Elektronické přihlášky

twigsee

- Komplexní modul nejen pro elektronické přihlášky, ale **celý proces přijímacího řízení**
 - Na konci přijímacího řízení je dítě kompletně zavedené v systému s **vyplněnou matrikou a hotovým evidenčním listem**
- MŠ si může sama nastavit veškeré parametry, textace a dokumenty přijímacího řízení
- Rodič vše vyplní online a do MŠ dodá pouze již vtištěné a podepsané originální dokumenty vygenerované systémem



Elektronické přihlášky

- Dětem jsou automaticky přiřazeny spisové značky dle nastavení MŠ (např. začátek řady pro počítání)
- MŠ má všechny přihlášky dětí na jednom místě – na jedno kliknutí potvrdí ty, které mají všechny dokumenty v pořádku
- Na konci přijímacího řízení je dítě kompletně zavedené v systému s **vyplněnou matrikou a hotovým evidenčním listem**
- Systém automaticky generuje **hotové a vyplněné dokumenty** (žádost, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí; autoremedura apod.)

Školka U motýlka
Pod Vrástevním Břehem 2269/11 Praha 2 120 07

Doplňování osobních údajů (F2)
Zde prosím doplňte všechny údaje potřebné k přijetí dítěte do MŠ (včetně všech dokumentů)
Děťovo

Informace o dítěti

2 Zástupci **3 Závatí** **4 Dokončení**

Informace o dítěti

Příjmení	Datum narození
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Místo narození	Roční číslo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Průběžné?	Uživatel
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vytvářející právo	
<input type="text"/>	

Školka U motýlka
Pod Vrástevním Břehem 2269/11 Praha 2 120 07

EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE

INFORMACE O DÍTĚTI

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI:

Elektronické přihlášky

Dokumenty pro přijímací a správní řízení

- Systém automaticky vytváří **hotové a vyplněné dokumenty** (žádost, rozhodnutí o přijetí / nepřijetí; autoremedura apod.)
- MŠ si je může vygenerovat ve formátu PDF, či pokud by chtěla něco upravit – ve formát DOC (MS Word)
- Nad rámec těchto univerzálních znění dokumentů si mohou MŠ do systému vkládat své vlastní verze a vytvořit si například **několik rozdílných znění Rozhodnutí o přijetí**, pokud jej potřebují v různých situacích

Údaje aplikace Informace o dítěti Zástupci Přílohy Platby Poznámky Documenty

Název

Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu	PDF	DOC
Vyjimka z povinného očkování	PDF	DOC
Žádost zákonného zástupce o podání léku dítěti v mateřské škole	PDF	DOC
1 - Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání	PDF	DOC
2 - Doklad čestné prohlášení o očkování	PDF	DOC
3 - Potvrzení od praktického lékaře	PDF	DOC
4 - Zrušení / zastavení správního řízení	PDF	DOC
5 - Výzva k nahlédnutí do spisu	PDF	DOC
6 - Oznámení o individuálním vzdělávání	PDF	DOC
7 - Přerušení řízení	PDF	DOC
8 - Protokol o nahlédnutí do správního spisu	PDF	DOC
9 - Rozhodnutí o přijetí	PDF	DOC
10 - Oznámení o zahájení individuálního vzdělávání	PDF	DOC
11 - Převzeli rozhodnutí	PDF	DOC
12 - Autoremedura	PDF	DOC
13 - Vzdání se práva na odvolání	PDF	DOC
14 - Zpětvzetí žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání	PDF	DOC
15 - Rozhodnutí o nepřijetí	PDF	DOC

Statistické výstupy

- Systém generuje podklady pro statistické výkazy **S1-01** a **S51-01** pro **MŠMT**
 - Automatické hlídání, zdali všechny děti mají vyplněné všechny informace
- Lze z něj také vygenerovat souhrnný přehled přístupů a stavů účtu mobilní aplikace a všech uživatelů celého systému nebo statistické přehledy o důležitých aktivitách v systému

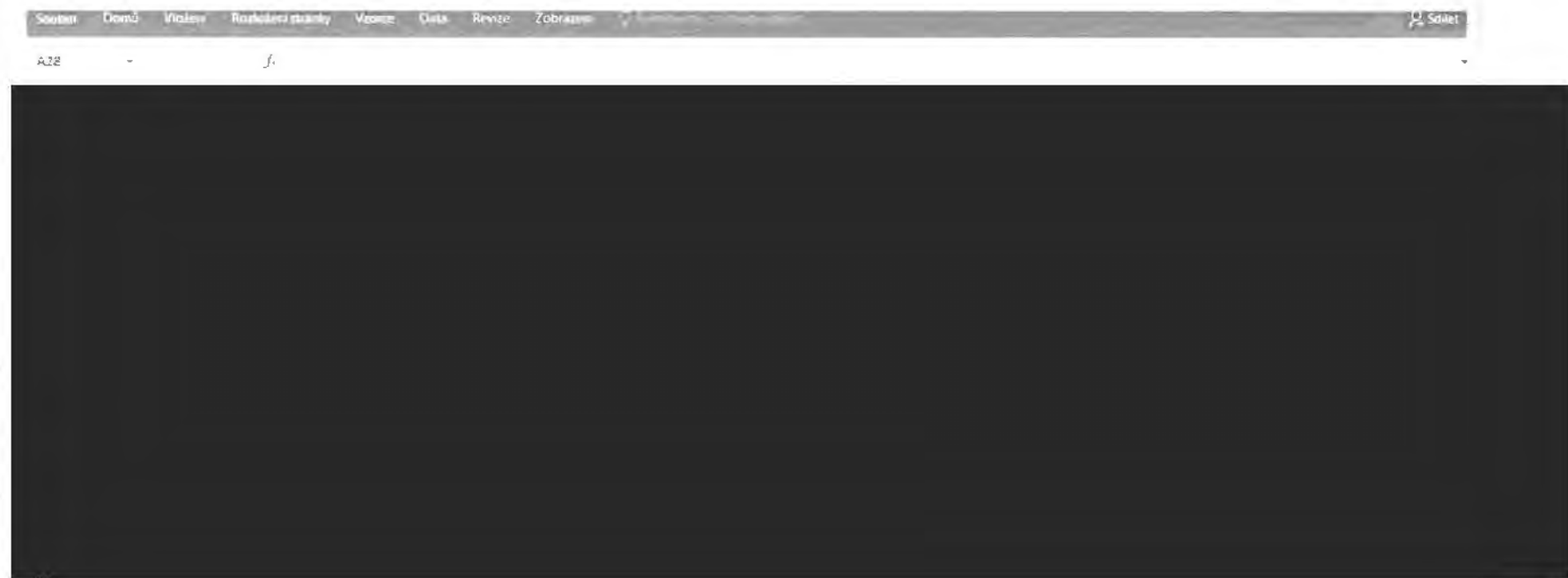
Mateřská škola Pátek, Věkové zjištění dětí, Aktuální stav

Děti bez vyplněného data nastupu (datum zahájení vzdělávání): 15

Datum narození	Počet celkem	Počet dívek z celkového počtu	Celkem nově nastoupených dětí	Počet dívek z nově nastoupených
01.10.2020 a mladší	0	0	0	0
01.09.2020 - 30.09.2020	0	0	0	0
01.01.2020 - 31.08.2020	0	0	0	0
01.09.2019 - 31.12.2019	4	3	0	0
01.09.2018 - 31.08.2019	39	24	0	0
01.09.2017 - 31.08.2018	30	18	0	0
01.09.2016 - 31.08.2017	33	17	0	0
01.09.2015 - 31.08.2016	20	13	0	0
31.08.2015 a starší	6	5	0	0

Reporty

- Reporty je možné vytvářet a exportovat do formátů PDF, MS Excel, MS Word v závislosti na daném modulu a typu dat, která se exportují
- Pokud mateřské školy budou potřebovat specifický výstup, je možné jej vytvořit a zaslat přímo z našeho IT oddělení



Třídní kniha pro MŠ

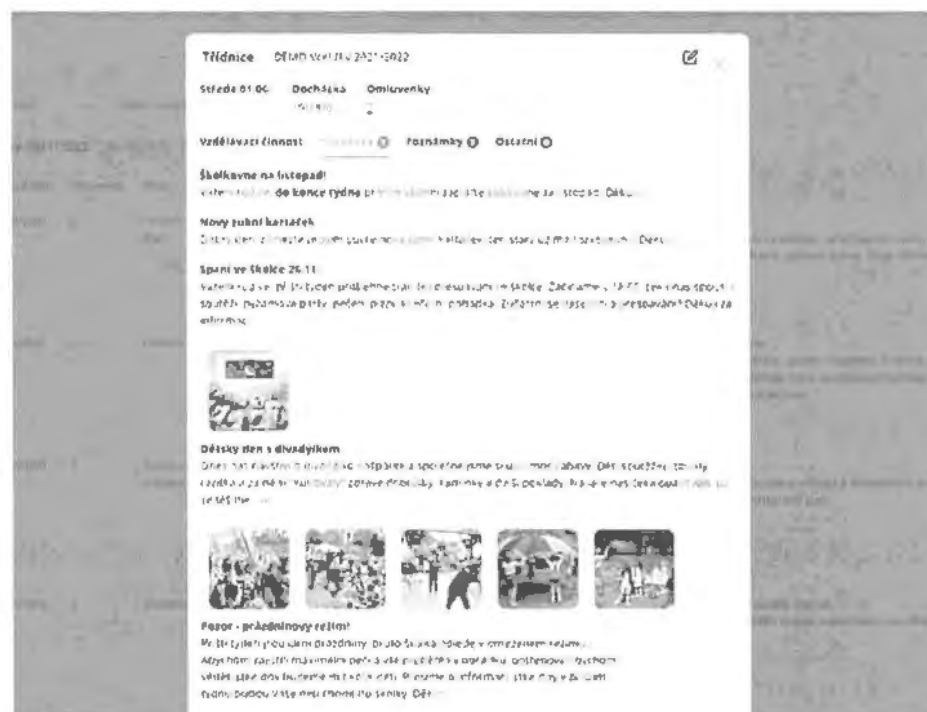


- Elektronická třídní kniha – možnost editace z počítače či přímo skrze mobilní aplikaci
- Rozdělení na klasické části – Téma / Dopolední vzdělávací činnosti / Odpolední vzdělávací činnosti - **SEVT standard**
- Tisknutelná podoba exportu pro případné potřeby inspekce v PDF či XLS

Den	Dochůzka	Omluvenky	Téma	Dopolední vzdělávací činnosti	Odpolední vzdělávací činnosti
Po 30.03	20/20.0	6	Podzimní počasí - draci	Ranní činnost: volně hrát se stavebnicemi v bazénku s balíčky, dětská kuchyňka Ranní kruh: přivítání se v novej třídnu, zopakovan přivítání, povídání o podzimním počasí. Dopolední činnost: Pohádka o podzimních dracích, kreslení vlastních draků	Spánek, odpočinek po obědě Odpolední činnost: fyzická výzva aktivita - pohybová na tvorbu vlastního papírového draka. Práce s nůžkami, správný uchop nůžek, střihání papíru, obkreslování
Ut 31.03	21/20.0	5	Podzimní draci	Ranní činnost: volná hra v herně, příchod dětí do školky, hraní s kostkami, autičky na koberec se slinčemi Ranní kruh: Kdo je dnes ve škole? Kteří kamarádi chybí? Co jsme včera dělali? Nová básnička o dracích Dopolední činnost: Vycházka do parku, příroda kolem nás, poznáváme stromy, stříkáme listy a kaštanů	Spánek po obědě, čtení pohádky Odpolední činnost: fyzická aktivita - práce s lepilou, tvoříme podzimní draky, temná motanka - přilepování bodček, nosu, umstování mášiček. Volná hra, hry s autičky, panenkami, bazének s kuličkami
St 01.04	19/20.0	2	Podzimní draci a zvířátka z kastanu	Ranní činnost: Příchod dětí do školky, hra na koberec, stavebnice Lego, omalovánky Ranní kruh: přivítání nových dětí, co jsme včera dělali? Co budeme dělat dnes? Básnička o dracích Dopolední činnost: Vylet na hrad, sbrání samolepek, učení se e historii, povídání o bílé paní, Na hradě na nás čekalo dvadělko kásparek	Poslech pohádky, spánek Odpolední činnost: Povídání o vyjetu na hrad a zhlédnutím divadla. Co se dětem líbí? Co je bavilo? Malování vlastní bílé paní
Čt 02.04	20/20.0	2	Podzimní zvířátka	Ranní činnost: příchod dětí, hra s míčky v bazénku, stavebnice Lego, vlničky Ranní kruh: Jaké je dnes počasí? V jakém počasí půjdeme draky? Popisování vlastního draka, Třepečky na písmíčky v kruhu Dopolední činnost: motorická aktivita - vyražení zvířatek ze špejle a nasbíraných kaštanů, Póbov na zahrádě, přání si na disk, stavění hradu	Poslech rekradního ukliďující hudby, spánek Odpolední činnost: volné činnosti, stůba vlastní farmy se zvířátky, hry s panenkami, berevo

Třídní kniha pro MŠ

- **Automatické propisování počtů docházek a omluvenek z ostatních modulů** systému (není nutné tato data to třídnice vepisovat manuálně)
- Detailní zobrazování jednotlivých dnů včetně zobrazení příspěvků z komunikační části aplikace



Třídní kniha pro MŠ

Doplňující poznámky - bezpečnostní poučení

- Předpřipravené **věty pro zjednodušení zápisů o bezpečnostních poučení**, dále záznamy o návštěvách, provedených kontrolách a hospitacích
- Cca 60 předdefinovaných vět, MŠ si mohou vytvářet a ukládat svá vlastní



Rozdělení odloučených pracovišť a částí školy

twigsee

- Twigsee umožňuje rozdělení MŠ na odloučená pracoviště či jiné části školy
- Pro vedení školky je možné po vstupu do webové administrace vybrat z nabídky poboček - ty následně fungují jako samostatná školka
- V mobilní aplikaci není nutné se přehlašovat, uživatelé vidí vše v rámci jednoho účtu



ŠKOLKOVNÉ A STRAVNÉ

- Modul pro automatické vyúčtování školkovného a stravného
- Systém **vyhodnocuje** a **počítá reálnou docházku dítěte** – počty přítomností, nepřítomností, omluvenek a pozdních omluvenek
- Na základě zadaných parametrů sám spočítá **celkovou výši stravného** pro dítě v daném měsíci
- Současně dítěti přiřazuje dle typu docházkového programu (např. zdali je dítě předškolák či má standardní docházku) částku, kterou má dané dítě **zaplatit za školkovné** v určitém měsíci
- Výsledně se tyto dvě částky automaticky sečtou a vygeneruje se vyúčtování, včetně předpisu pro rodiče, které lze na jedno kliknutí odeslat rodičům do komunikační části aplikace
- Evidence úhrad předpisů, včetně počítání souhrnných saldo kont – zaplaceno/nezaplaceno
- Souhrnné statistické přehledy a exporty

ŠKOLKOVNÉ A STRAVNÉ

Ježci 05. Měsíc - 01.05.2021 - 31.05.2021

Třída

Počet školních dní: 21
Počet dětí: 16

Školkové

Školkové celkem: 2 200,00,-
Zaplaceno: 0,00,-
Nezaplaceno: 2 200,00,-

Stravné

Stravné celkem: 11 094,00,-
Zaplaceno: 0,00,-
Nezaplaceno: 11 094,00,-

Ema Krejdlová

Nezaplaceno

817,00,-

Celodenní docházka - Předškoláci

P	Nep	Po	O	H
16	0	3	2	223

Zaplaceno

0,00,-

Nezaplaceno

817,00,- (19x cela)



1-2	3	4	5	6	7	8-9	10	11	12	13	14	15-16	17	18	19	20	21	22-23	24	25	26	27	28	29-30	31	
so-ne	po	út	st	čt	pá	so-ne	po	ut	st	čt	pá	so-ne	po	ut	st	čt	pá	so-ne	po	ut	st	čt	pá	so-ne	po	



- Sekce k evidenci financí a přijatých plateb od rodičů
- Přiřazení plateb k třídám a dětem
- Jednoduché vyfiltrování přehledů plateb za daná období včetně různých možností exportu

Datum přidání	Školka	Dítě	Částka	Typ	Předmět	Vs	Stav platby	Datum platby	Typ platby	Akce
14/07/2021	Školka U motýlka		50.00	Individuální	Halloween		zapláceno	12/07/2021	Hotově	
14/07/2021	Školka U motýlka		50.00	Individuální	Haloween		zapláceno	15/07/2021	Hotově	
19/07/2021	Školka U motýlka		150.00	Individuální	Letní divadlo		zapláceno	16/07/2021	Hotově	
19/07/2021	Školka U motýlka		300.00	Individuální	Nové bačkůrky na školce v přírodě		zapláceno	20/07/2021	Hotově	

VLASTNÍ DOKUMENTY ŠKOLY

twigsee

- Vytvoření jakékoli šablony specifického dokumentu s automatickým vygenerováním informací o dětech pomocí zástupných znaků, zákonných zástupcích, školce
- např. žádosti o podávání léku, výjimky z očkování, správní dokumenty, daňové slevy pro rodiče, smlouvy apod.

Název*

Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu

Obsah

B I U  Formal

Soukromá mateřská škola Perníkova chaloupka

a

Rodiči dítěte {{child_name}}

Identifikační číslo: {{child_id}}

RČ: {{child_birthnumber}}

Bydliště: {{child_address}}

uzavírají podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) tuto

smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ



Školka U motýlka

Pod Vláským břehem 280973 Praha 2, 120 00, IČ

Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu

Soukromá mateřská škola Perníkova chaloupka

a

Rodiči dítěte

Identifikační číslo: 5392

uzavírají podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) tuto

smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

INTERNÍ POZNÁMKY K DÍTĚTI - Osobní dokumentace

- možnost evidence interních poznámek u dětí z mobilní aplikace nebo z administrace
- poznámky k výchově, diagnostika, stravování, intersociální chování, atd.

Údaje aplikace Informace o dítěti Zástupci Lékař Přílohy Platby **Poznámky** Dokumenty

🔍hledat ➕ Přidat poznámku

Titulek	Datum a čas
Strkání do dětí Lucka ošklivě strká do dětí při hrách. Dřív to nedělala	4/06/2021 12:30
Strkání do dětí Lucinka na venkovním hřišti často strká do dětí, když si hraji s něčím, s čím by si zrov	8/02/2021 12:53
Lucinka se s dětmi nechce o nic dělit Lucka se v poslední době odmítá s ostatními dětmi o cokoli dělit, ať jsou to hračky nebo	8/02/2021 12:32
Malé bačkůrky Lucka pravděpodobně potřebuje nové bačkory. Stávající nechce nosit, asi jí tlačí. Ve s	8/02/2021 12:19
Problém s obědem Lucinka už zhruba týden odmítá jíst polevky, ačkoliv s nimi dosud žádné problémy neměla	8/02/2021 12:17

SVÁTKY A PRÁZDNINY

twigsee

- Napříč celým systémem jsou **již přednastavené dny oficiálních českých svátků**
- Každá MŠ si může vytvářet a ukládat dny vlastních svátků či prázdnin
- Na základě těchto dnů se automaticky vymezí v přehledech docházka a tyto dny se nezahrnují do měsíčních souhrnů a statistik
- Samy se upraví předpisy plateb a dětem se tyto dny odečtou z vyúčtování stravného



GDPR

- Z hlediska bezpečnosti a GDPR je již samotný systém stavěn na zásadě **důsledného oddělení osobních údajů** jednotlivých subjektů a řízeného přístupu k nim, s jednoznačnou autentizací (ztotožněním) oprávněných uživatelů.
- Také veškerá defaultní nastavení uživatelských práv jsou nastavena tak, aby systém byl primárně bezpečný a je důsledně dodržováno oddělení neslučitelných uživatelských rolí, zejména oddělení uživatelů s vyššími právy (správci a administrátoři).
- Systém sám o sobě má již implementovaná pravidla a eviduje základní souhlasy (např. v rámci vstupu do aplikace nebo sdílení fotografií v rámci interního komunikačního systému). Součástí systému jsou **také automatická upozornění pro děti bez potvrzení GDPR**.
- Nad rámec výše uvedeného si mohou mateřské školy sbírat souhlasy u rodičů (nebo určitých skupin rodičů) v podobě definice, kterou si mateřská škola určí a také délky platnosti souhlasu formou ankety v rámci komunikační části aplikace.



GDPR



- Pro Twigsee s.r.o. je bezpečnost vždy na prvním místě a v otázkách (GDPR) spolupracujeme s odborníky nejen na samotnou ochranu osobních údajů, ale mj. se zaměřením také na kybernetickou bezpečnost
 - Společnost **iNewOnline s.r.o.** v zastoupení pověřence pro ochranu osobních údajů pro Twigsee s.r.o. – [REDACTED]
[REDACTED] **senior konzultant**
- Provozovatelné našich cloudových řešení jsou držiteli bezpečnostních certifikací:
 - **Cloudflare** – držitel ČSN EN ISO 27 001
 - **Microsoft Azure** – držitel ČSN EN ISO 27 001
- Twigsee má realizovaná technická a organizační opatření týkající se osobních údajů správce na úrovni **pseudonymizace a šifrování dat podle kritičnosti osobních** a zajišťuje neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systému
- Pro upřesnění informací ohledně ochrany a zpracování osobních údajů je v příloze přiložený standardní GDPR dotazník, který společnost Twigsee již dodávala různým městům a městským částem – v tomto konkrétním případě v rámci řešení dodávky systému pro všechna MŠ ve městě Brandýs nad Labem

Podpora = helpdesk

twigsee

- S každou naší mateřskou školou udržujeme blízký kontakt a chceme budovat dlouhodobý pozitivní vztah a partnerství
- Pro školy i rodiče je k dispozici helpdesk – na e-mailu či telefonu – **odpověď garantujeme tentýž den**
- Napříč celým systémem funguje také **pro uživatele nápověda** pro jednotlivé sekce a úkony
- Kromě podpory samotným školám také poskytujeme při používání aplikace **podporu přímo rodičům** – aby s technickými záležitostmi zbytečně nezatěžovali MŠ

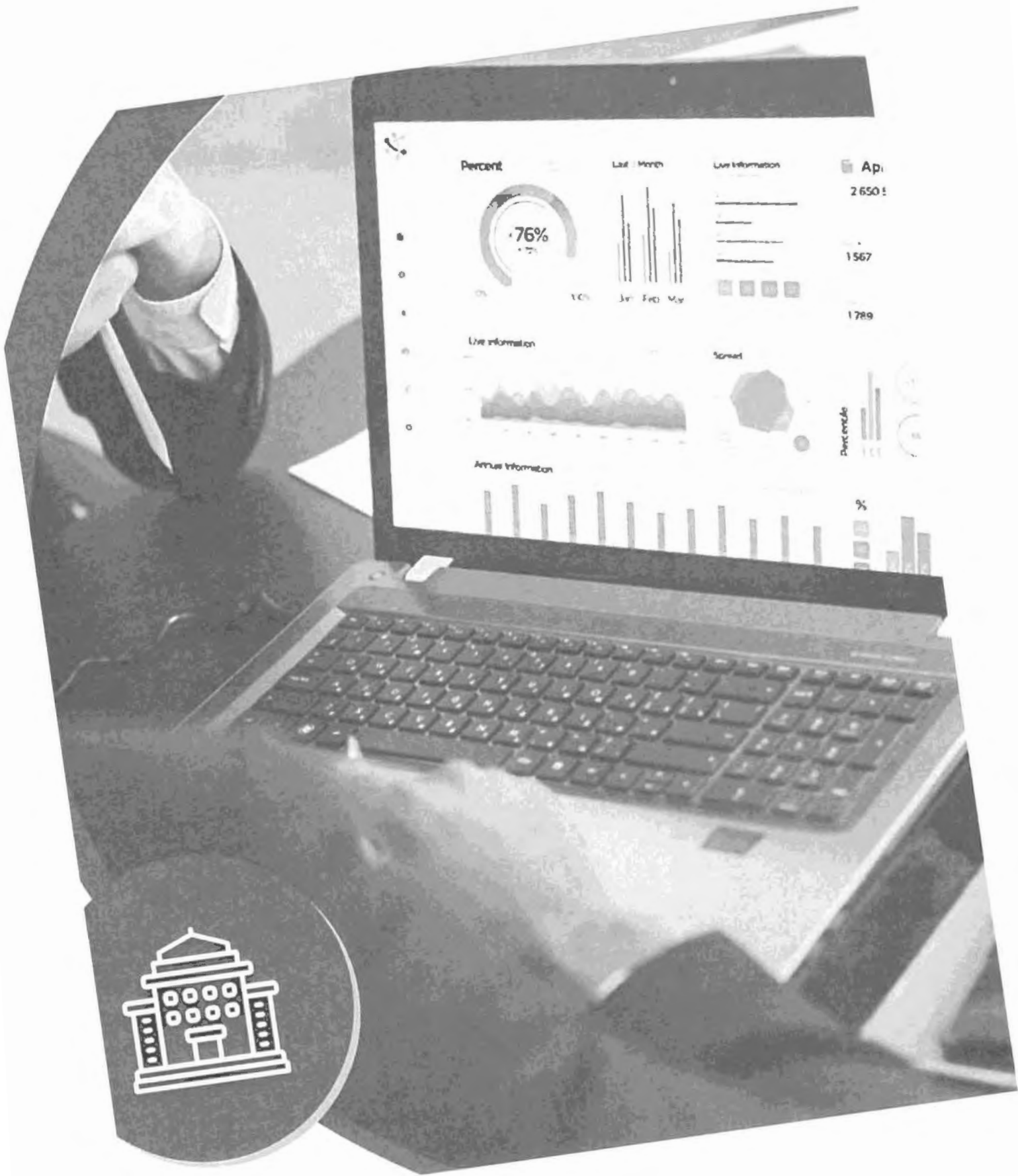


MĚSTA / MĚSTSKÉ ČÁSTI

Twigsee rozhraní pro municipality

- Informace v reálném čase
- Přehledy a statistiky
- Plně v souladu s GDPR (anonymizovaná data)
- Souhrny o všech MŠ v daném městě / městské části

Podpora městského plánování a rozvoje.



Dosavadní spolupráce s městy a městskými částmi

- Twigsee již spolupracuje a má vytvořené řešení pro města a městské části
- Mezi naše partnery patří například



Městská
část
Praha 15



MĚSTO PELHŘIMOV

Vývojový výhled do budoucnosti

twigsee

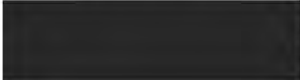
- Rozšířené rozhraní pro různé volby tiskových sestav
- Implementace řešení **spisové služby** v rámci systému (nejspíše bude během 2-3 let pro MŠ povinná)
- Vytvoření modulu **kalendáře** pro plánování aktivit MŠ
- Tvorba vlastních **individuálních plateb** v systému s rozesláním rodičům a vygenerováním např. QR kódu nebo příkazu k platbě
 - Např. Za kroužky, SRPŠ, výlety atp.
- **Automatické párování plateb** přes platební bránu (pro pravidelné i individuální platby)
- Pozitivní reakce na příspěvky formou emotikonů

REFERENCE

„Úžasná aplikace, která od začátku školního roku (kdy jsme ji začali nově používat) zrychlila, zpřehlednila a zkvalitnila komunikaci mezi mateřskou školou a rodiči. Navíc neuvěřitelně usnadňuje práci veškerému personálu. Nadšení z aplikace panuje i na straně rodičů.“

 zástupkyně ředitelky MŠ Roztoky, Roztoky u Prahy

“V aplikaci Twigsee mě oslovila především úspora. Mohu využít čas smysluplněji, než je administrativa a to směrem k dětem. Cení si profesionality týmu. Pan Med nám kvalitně zdůvodnil veškeré naše dotazy. Nadchla mě forma zápisu nových dětí, docházky, a hlavně spojení učitelek s rodiči, které nenaruší přímou práci s dětmi. Před uzavřením smlouvy jsme si porovnaly nabídku obdobných aplikací a došly jsme k názoru, že aplikace Twigsee poskytuje nejkompexnější nabídku služeb pro potřeby mateřské školy.“

 ředitelka Fakultní MŠ Sluníčko pod Střechou

„Konečně jsme zrušili podpisové archy pro všechny přihlášky, galerii na Rajčeti i zapomínání rodičů na program školky. Rodiče navíc vědí, co se ve školce děje a jsou tak mnohem šťastnější a klidnější. Nám odpadlo neustálé vysvětlování a opakování stejných věcí. Děkujeme.“

 zástupce ředitele Inškolka Ostrava

PARTNEŘI

twigsee



Městská
část
Praha 15



MĚSTO PELHŘIMOV



BUMBLE BEE
School of Creative Children

MATEŘSKÁ ŠKOLKA
KOCOUB



MŠ Limanova vila
a
MŠ Okružní



46. MŠ
PLZEŇ



MATEŘSKÁ ŠKOLA
SLUNÍČKO



MATEŘSKÁ ŠKOLA
TŘEŠŤ



MATEŘSKÁ ŠKOLA
KOSTIČKA



INŠKOLKA



MATEŘSKÁ ŠKOLA
POD HOMOLKOU
BEROUN

fresh



jestě i umělecké školky



školička
sportik



**FOXÍKOVY ŠKOLKY
A JESLE**

INTERNATIONAL
PRESCHOOL



Rodinná školka
DOMEČEK

...a desítky dalších školek, dětských skupin a partnerů napříč ČR

OCENĚNÍ A PARTNERSTVÍ



Vítěz Women Startup
Competition Praha 2021

**Innovators
20/20**

žebříček Innovators 20
– 20 nejinnovativnějších firem roku 2020
CzechCrunch and Hospodářské noviny



SGD 2021 Finalista



Nápad roku 2021 Finalista



OCENĚNÍ A PARTNERSTVÍ



Microsoft

Microsoft Co-sell EduTech Partner

Google

Google for Startups Academy



CZECHINVEST

Programs CzechStarter a
CzechAccelerator v Singapuru



**START IT
@ČSOB**

Akcelerátor ČSOB



V Praze, dne 22. 10. 2020

Potvrzujeme tímto, že tým

Twigsee

úspěšně absolvoval program

Google for Startups Academy

V rámci 6 týdenního programu se naučil, jak postupovat od definice problému k validaci řešení, provést uživatelský výzkum a porozumět svým zákazníkům, jak zacílit marketing svého produktu, a také to, jak se připravit na další růst.

Gratulujeme a přejeme hodně štěstí!

Grow with Google

IMPACT
HUB

NAPSALI O NÁS

12. 11. 2020 - 12. 11. 2020



MODERNÍ EKONOMICKÁ
DIPLOMACIE MZV ČR

České startupy zaujaly
ve Vídni

12. 11. 2020 - [moderniadiplo.cz](#)



PORADCE ŘEDITELKY
MATERSKÉ ŠKOLY

Administrativa i komunikace
v jednom? Seznamte se s
Twigsee!

12. 11. 2020 - [twigsee.com](#)



Aby mohli učitelé učit, ne se
topit v papírech

12. 11. 2020 - [reporter.premium.cz](#)

Forbes

Jak modernizovat školky?
Startup Twigsee jim otevírá
cestu k digitalizaci

12. 11. 2020 - [forbes.cz](#)

SVĚTCHYTR

Jak se má vaše dítě ve
školce? Prozradí chytrá
česká aplikace

12. 11. 2020 - [svetchytr.cz](#)

EIS.cz

Vanda Horáčková Seidelová:
Digitalizace školství nejsou
jen tablety

12. 11. 2020 - [eis.cz](#)

euro

Chytře propojuje školku s
rodiči. Aplikaci Twigsee
využívají tisíce rodin v Česku
a budou i ve světě

12. 11. 2020 - [euro.cz](#)

Roklen 24

Školky díky nám ušetří
desítky hodin měsíčně, říká
vítězka Women Startup
Competition

12. 11. 2020 - [rokleň24.cz](#)

Česká televize

Projekt digitalizace MŠ

12. 11. 2020 - [cctv.cz](#)
Vanda Horáčková Seidelová v
pořadu České televize Sama doma
"Digitální revoluci ve školkách
chceme ukázat, že technologie by
měly pomáhat a spojovat lidi."

Spotify

Tady Vodafone 04: Vanda
Horáčková Seidelová o
aplikaci Twigsee

12. 11. 2020 - [vodafone.cz](#)

HOSPODÁŘSKÉ NOVINY

Zakladatelka start-upu
Twigsee sbírá ceny a pomáhá
digitalizovat školky. Byznys
je vedle mateřství válení
šunek, říká

12. 11. 2020 - [hn.cz](#)



Školka v kapse. Women
Startup Competition vyhrála
aplikace Twigsee, která
zbavuje školky byrokracie a
propojuje je s rodiči

12. 11. 2020 - [czech.org](#)

CZECHCRUNCH

Vede digitální revoluci ve
školkách. Vanda Horáčková
Seidelová s Twigsee vyhrála
letošní Women Startup
Competition

12. 11. 2020 - [czechcrunch.cz](#)



O akcelerátor Start it @ČSOB
je rekordní zájem. Mezi
desítkou nově podpořených
firem převládají ty
technologické

12. 11. 2020 - [csob.cz](#)

Innovators

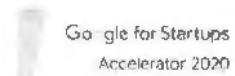
Představujeme největší
inovátory, kteří pomohli v
roce 2020 změnit Česko

12. 11. 2020 - [innovators.cz](#)

twigsee



Mgr. Daniel Med
Spoluzakladatel



www.twigsee.com

