



Stanovení/Zrušení Administrátorů

Smluvní strany T-Mobile Czech Republic a.s.

ULICE: Tomíčková 2144/1
MĚSTO: Praha 4
PSČ: 148 00
IČ: 64949681
DIČ: CZ64949681

Kontakt:
Zákaznické centrum –
Business

(dále jen „TMCZ“)

Smluvní partner Název zákazníka

Justiční akademie

SÍDLO:
ULICE:
MĚSTO:
PSČ:
IČ:
DIČ:
ZASTOUPENÁ:

Masarykovo náměstí 15/183
Kroměříž
767 01
70961808

(dále jen „Smluvní partner“)

Smluvní partner tímto zplnomocňuje níže uvedené osoby činit za něj úkony vůči TMCZ, a to v rozsahu zveřejněném na internetových stránkách TMCZ a v jeho tiskových materiálech.

Stanovení

Zodpovědná osoba

Zrušení

Zodpovědná osoba

Stanovení

- Obchodní manažer
- Obchodní manažer Rámcová služba
- Obchodní manažer Firemní řešení
- Administrátor služeb
- Administrátor financí

Zrušení

Stanovení

- Obchodní manažer
- Obchodní manažer Rámcová služba
- Obchodní manažer Firemní řešení
- Administrátor služeb
- Administrátor financí

Zrušení

Jméno, příjmení, titul⁴⁾
Kontaktní adresa³⁾
Ulice, č.p.
Město, PSČ
RČ/datum narození¹⁾
Doklad-číslo-platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní tel. číslo
E-mail⁴⁾
Heslo administrátora⁴⁾ (čtyřmístné číslo*)

Jméno, příjmení, titul⁴⁾
Kontaktní tel. číslo

Jméno, příjmení, titul⁴⁾
Kontaktní adresa³⁾
Ulice, č.p.
Město, PSČ
RČ/datum narození¹⁾
Doklad-číslo-platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní tel. číslo
E-mail⁴⁾
Heslo administrátora⁴⁾ (čtyřmístné číslo*)
Fakturační skupina⁵⁾

Jméno, příjmení, titul⁴⁾
Kontaktní adresa³⁾
Ulice, č.p.
Město, PSČ
RČ/datum narození¹⁾
Doklad-číslo-platnost
Admin. tel. číslo (T-Mobile)
Kontaktní tel. číslo
E-mail⁴⁾
Heslo administrátora⁴⁾ (čtyřmístné číslo*)
Fakturační skupina⁵⁾



Podmínky administrace služeb prostřednictvím administrátorů

Zodpovědná osoba	Zodpovědná osoba je oprávněna jednat jménem společnosti na základě zákonného oprávnění (statutární orgán, jednatel, atd.) a jménem Účastníka uzavírat Rámcovou smlouvu, Smlouvu o firemním řešení či Program podnikatele.
Typy administrátorů	<p>Obchodní manažer je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, Smlouvu o poskytování T-Cloud služeb, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.). Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb Vyúčtování.</p> <p>Obchodní manažer Rámcová smlouva je hlavním administrátorem služeb a je oprávněna činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči Poskytovateli (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně, atd.) pod specifikovanou Rámcovou smlouvou. Obchodní manažer může provádět veškerou administraci týkající se služeb i Vyúčtování vztahující se k Rámcové smlouvě.</p> <p>Obchodní manažer Firemní řešení je hlavním administrátorem služeb a je oprávněn jednat za Účastníka pouze ve věcech zřízených na základě Smlouvy o firemním řešení. Obchodní manažer Firemní řešení je oprávněn činit jménem Účastníka veškeré úkony vůči TMCZ (uzavírat, převádět, prodlužovat, vypovídat Specifikace služeb, Účastnické smlouvy, jmenovat, měnit či rušit administrátory služeb nižší úrovně apod.).</p> <p>Administrátor služeb je oprávněn jménem Účastníka administrovat jednotlivé služby, tj. zejména provádět aktivaci, změnu nastavení či deaktivaci služeb. Administrátor služeb má právo na poskytnutí informací vztahujících se ke službám.</p> <p>Administrátor financí je oprávněn jménem Účastníka činit veškeré úkony, které se týkají Vyúčtování služeb a plateb, například určovat způsob úhrady, za stanovených podmínek požadovat podrobný výpis čerpání služeb, určovat formu Vyúčtování (tištěný elektronický nebo tištěný i elektronický). Administrátor financí má u elektronického Vyúčtování právo aktivovat upozornění emailem. V takovém případě bude upozornění e-mailem odesíláno na všechny Administrátory financí, kteří spravují fakturační skupinu, u které bylo upozornění aktivováno.</p> <p>Administrátor systémových řešení je kontaktní osoba pověřená Účastníkem administrovat označené Služby zřízené na základě Smlouvy o firemním řešení nebo specifické služby (např. Podniková síť). Komunikuje se zástupci TMCZ v záležitostech spojených s administrací těchto Služeb (řešení poruch, změny nastavení, plánované i neplánované odstávky apod.). TMCZ obrací na Administrátora systémových řešení v případě zaslání informace o plánované odstávce, ověření funkčnosti apod. Administrátorem systémových řešení může být "helpdesk" Účastníka. V případě více lokalit může mít každá svého administrátora systémových řešení (či administrátory).</p> <p>Kontakt pro plánovaný výpadek slouží pro informování ze strany T-Mobile o plánovaném výpadku. Dané telefonní číslo nebo e-mail je možné nastavit u IC Účastníka nebo ke konkrétní službě/komponentě zřízené na základě Smlouvy o Firemním řešení.</p>
Stanovení/zrušení administrátorů	<p>Jedna osoba může mít více administrátorských rolí, tj. jedna osoba může být současně např. Administrátorem služeb, Administrátorem financí a Administrátorem systémových řešení. Účastník však může stanovit i více administrátorů se stejnými rolími. Má-li Účastník více administrátorů, zajistí, aby byl výkon činností jednotlivých administrátorů v souladu a aby tyto osoby byly o svých úkonech informovány. Stanovením administrátorů se uživateli SIM karet daného Účastníka omezuje možnost administrace. Proto by administrátoři měli zajistit informovanost uživatelů SIM karet o zavedení či zrušení administrátorů.</p> <p>Jednotlivé administrátory stanovuje či ruší Účastník nebo Obchodní manažer prostřednictvím formuláře „Stanovení/zrušení administrátorů“, případně jiným způsobem (např. zavoláním do Zákaznického centra). Svou roli může též zrušit každý administrátor sám. Zrušení administrátora nabyvá účinnosti bez zbytečného odkladu poté, co se T-Mobile o tomto zrušení dozví (v závislosti na technických možnostech T-Mobile).</p>
Způsob administrace	Administrátoři používají k administraci tzv. administrátorské telefonní číslo ze sítě T-Mobile, prostřednictvím kterého lze administrovat služby v samoobslužných kanálech (např. Můj T-Mobile), případně též komunikují telefonicky či písemně Zákaznickým centrem Poskyvatele. T-Mobile kontaktuje administrátory primárně na administrátorském telefonním čísle, případně na kontaktním telefonním čísle. Při telefonické komunikaci je T-Mobile oprávněn požadovat o sdělení hesla administrátora a jméno, případně o sdělení dalších údajů, které jsou nutné pro řádnou identifikaci.