

Příkazní smlouva

Smluvní strany uzavírají smlouvu podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1. Příkazce:
zastoupený
se sídlem
bankovní spojení
číslo účtu
IČO
DIČ
telefon
e-mail
dále jen „příkazce“

Sdružení obcí Sedlčanska
Ing. Jiřím Burianem, předsedou svazku
Náměstí TGM 32, 264 01 Sedlčany
Česká spořitelna, a.s.
521717349/0800
619 04 040

+420 604 585087
obce@sedlcany.cz

2. Příkazník:
zastoupený
se sídlem
bankovní spojení
číslo účtu
IČ
DIČ
Telefon
e-mail
dále jen „příkazník“

EPRON – Consulting, s.r.o.
jednatelkou Ing. Petrou Dubnou
Sobůlky 290, 697 01 Sobůlky, okr. Hodonín
Moneta, pobočka Kyjov
239149755/0600
27721264
CZ27721264
+420 777 166 299
dubna@epron.eu

Uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. Příkazník se v rámci akce **Předcházení vzniku odpadů v DSO Sedlčansko** zavazuje provést pro příkazce:

Dotační management zamýšlené akce v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Rozsah činností dotačního managementu:

- posouzení projektového záměru;
- prověření nejvhodnějšího dotačního titulu a vhodné výzvy;
- zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh;
- vyplnění formuláře žádosti v systému IS KP2021+;
- řízení projektu během realizace;
- zastupování DSO Sedlčansko při jednání s poskytovatelem dotace;

Obsahem činností je administrace a řízení projektu během realizace, která se předpokládá v roce 2022-2023 s ukončením do konce roku 2023. Celková administrace zahrnuje zpracování podkladů a organizaci výběrového řízení na dodavatele vybavení a vypracování závěrečné dokumentace. Součástí plnění zakázky bude i administrace monitorovacích zpráv v době udržitelnosti.

Příprava zajištění výběrového řízení na dodavatele

- zpracování podkladů pro výběr dodavatele včetně návrhu kupní smlouvy, organizace výběrového řízení včetně podkladů a sepsání protokolů z otevírání obálek a hodnocení, posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací a další kroky v rámci výběru dodavatele,
- účast na jednání komisí a při otevírání obálek (min. 1 zástupce jako člen komise pro otevírání obálek a hodnotící komise).

Administrace a řízení projektu

- urgence termínů a činností dle vzájemně dohodnutého harmonogramu
- zpracování a odesílání monitorovacích zpráv během realizace a doby udržitelnosti projektu,
- zpracování žádostí o platbu a vyplnění povinných příloh podle podkladů, které dodá zadavatel (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, doklady o zaúčtování apod.),
- zpracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu,
- zpracování zpráv a žádosti v elektronickém prostředí IS KP2021+ a v souladu s pravidly OPŽP (např. monitorovací zprávy).

Příprava podkladů případných propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace. Samotné zpracování návrhů a zadání dodávky propagačních materiálů si Příkazce zajistí sám u třetí osoby.

Zabezpečení povinné propagace projektu - sledování plnění parametrů dle žádosti a kontrola návrhů propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace.

2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 2.1. Místo plnění: DSO Sedlčansko
- 2.2. Termín realizace: **od podpisu smlouvy do 31. prosince 2023 (předpoklad pro ukončení realizace akce).**

3. CENA DODÁVKY

- 3.1. Ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, se jedná o cenu smluvní stanovenou dohodou.
- 3.2. Příkazce a příkazník se dohodli, že předmět dodávky uvedený pod bodem 1. této smlouvy bude proveden za cenu:

Cena bez DPH 295 000,- Kč

Výše DPH 61 950,- Kč

Celková cena včetně DPH 356 950,- Kč

Slovy: třístapadesátšesttisícdevětsetpadesát korun českých vč. DPH

Částka bude členěna:

Administrace žádosti o dotaci	30 000,- Kč bez DPH
Analýza potenciálu odpadů a projektová dokumentace	55 000,- Kč bez DPH
Výběrové řízení na dodavatele	100 000,- Kč bez DPH
Podklady pro Rozhodnutí	110 000,- Kč bez DPH
Čerpání dotace	zdarma

- 3.3. Cena podle bodu 3.2. zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.
- 3.4. Případné vícepráce, které by požadovala a uplatňovala kterákoli ze smluvních stran, budou předmětem dodatečného jednání. Dohoda musí být provedena písemně předem, jako dodatek Příkazní smlouvy.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 4.1. Zálohy nebudou poskytovány.
- 4.2. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Závazek příkazce, úhrada faktury, je splněn teprve tehdy, když je příslušná částka připsána na účet příkazníka.
- 4.3. K faktuře bude přiložen soupis provedených činností.
- 4.4. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 4.5. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 4.6. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5. SMLUVNÍ SANKCE

- 5.1. V případě pochybení ze strany příkazníka (např. nedodržení termínu předání monitorovací zprávy, závady v provádění úkonů vůči poskytovateli příspěvku, apod.) zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč příkazci za každý zjištěný případ.
- 5.2. V případě zpoždění platby ze strany příkazce činí smluvní pokuta 0,05% za každý započatý den prodlení.

6. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 6.1. Příkazník bude přistupovat k majetku příkazce a maximální šetrností. V případě, že způsobí škodu na majetku příkazce, jdou náklady na její odstranění na vrub příkazníka.
- 6.2. Příkazník souhlasí, dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě, že bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly jako osoba povinná do 10 let po ukončení projektu. Spolupůsobením se rozumí zpřístupnění dokumentů souvisejících s touto smlouvou oprávněným kontrolním orgánům.
- 6.3. Odpovědným pracovníkem ze strany objednatele je předseda DSO Sedlčansko, který je oprávněný k jednání s příkazníkem, kontrole prováděných prací.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
- 7.2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné jen, budou-li podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušným ustanovením Občanského zákoníku.
- 7.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálech, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Dne: [REDACTED]

Dne: 29. 6. 2022

Příkazník

[REDACTED]

Ing. Petra Dubna

jednatelka

Příkazce

[REDACTED]

Ing. Jiří Burian

předseda DSO Sedlčansko