



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PODPORY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ PRO POŘÍZENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU DIGITÁLNÍ TECHNICKÉ MAPY JIHMORAVSKÉHO KRAJE

Dnešního dne následující smluvní strany:

**Objednatel:** **Jihomoravský kraj**  
se sídlem: Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno  
zastoupen: Mgr. Jan Grolich, hejtman  
IČO: 708 88 337  
DIČ: CZ70888337  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
Číslo účtu: 35-4831500207/0100  
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Klimeš, tel. 724331025, e-mail  
[klimes.vladimir@jmk.cz](mailto:klimes.vladimir@jmk.cz)

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Poskytovatel:** **Instrategy Consulting, s.r.o.**  
se sídlem: Slavíkova 2731/26, Žižkov, 130 00 Praha 3  
IČO: 05034345  
DIČ: CZ05034345  
bankovní spojení: Fio banka, č.ú.: 2500990273/2010  
zastoupena: Janem Laštovkou, jednatelem  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 257187  
Kontaktní osoba: Jan Laštovka

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto

**Smlouvu o poskytování podpory projektového řízení pro pořízení informačního systému digitální technické mapy Jihomoravského kraje (dále jen „**Smlouva**“)**

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ



- I.1. Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Podpora projektového řízení pro vytvoření digitální technické mapy Jihomoravského kraje“, (dále jen „**VZMR**“), zadávanou zadavatelem – Jihomoravský kraj, sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno, IČO 70888337 (dále jen „**Zadavatel**“) mimo režim zadávacího řízení dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami VZMR uvedenými ve výzvě k účasti a zadávací dokumentaci včetně jejich příloh a v souladu s nabídkou Poskytovatele podanou na VZMR.
- I.2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- I.3. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s výzvou k účasti a zadávací dokumentací VZMR, včetně všech jejích příloh (dále jen „**Výzva k účasti**“), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění VZMR, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy.
- I.4. Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění VZMR.
- I.5. Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- I.6. Objednatel předpokládá možnost kofinancování dodávky předmětu plnění VZMR z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP-PIK**“), v rámci projektu „Digitální technická mapa Jihomoravského kraje,“ registrační číslo projektu CZ.01.4.03/0.0/0.0/19\_259/0025671“, přičemž Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby kofinancování z OP-PIK nebylo ohroženo.
- I.7. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
  - I.7.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel VZMR vyjádřený Výzvou k účasti;
  - I.7.2. Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení na VZMR, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.
- I.8. Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

## II. ÚČEL SMLOUVY

II.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem poskytnutí podpory projektového řízení při pořízení IT infrastruktury, vývoji a implementaci informačního systému digitální technické mapy Jihomoravského kraje, jakož i pořizování dat digitální technické mapy (dále jako „**DTM**“) a jejich zavádění do DTM tak, aby všechny uvedené plnění byla způsobilá k řádnému a plnému užívání ze strany Objednatele při provozu a poskytování služby DTM (souhrnně dále jako „**Projekt**“).

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

III.1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek Smlouvou dále stanovených poskytnout Objednateli plnění níže definovaných celků, jakož i zajištění veškerých dalších služeb a činností pro Objednatele specifikovaných ve Smlouvě (dále jen „**Plnění**“) dle níže uvedené specifikace a zároveň v souladu se Studií proveditelnosti, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

III.2. Úkoly a činnosti dodavatele podpory projektového řízení budou zahrnovat zejména:

- **seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“**, a to včetně jejich příloh;
- **přípravu podkladů pro činnosti a odpovědnosti projektového manažera** – interního zaměstnance zadavatele, jehož relevantní činnosti jsou popsány v kapitole 8 Studie proveditelnosti, která je přílohou č. 1 této Smlouvy;
- **vedení registrů rizik, změn, problémů a otevřených otázek;**
- **dohled nad dodržováním postupu prací a termínů** (tj. harmonogramu):
  - o monitoring realizace Projektů, resp. postupů prací s ohledem na závazné harmonogramy dílčích částí Projektů,
  - o eskalování /předání informací o případných kolizích, zpožděních nebo vzniklých rizicích na oprávněné osoby zadavatele,
  - o spoluúčast na tvorbě návrhu opatření pro řešení výše uvedených potenciálních nestandardních situací (kolizí, zpoždění atd.);
- **dohled nad realizací projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s konkrétním dodavatelem** — a sice nad rozsahem, posloupností a hloubkou projektových prací, a to s ohledem na věcné plnění dané smlouvou mezi zadavatelem a konkrétním dodavatelem;
- **měsíční reporting Projektů:**
  - o pravidelné vyhotovování měsíčních písemných reportů adresovaných vedoucímu projektu a realizačnímu týmu,
  - o pravidelné zpracování přehledové zprávy – seznam prací, které byly dodavatelem vykonány pro danou část projektu, stavu těchto prací (ukončeno, odloženo, v realizaci), popis vzniklých problémů a způsob vyřešení;

- **odborné konzultace v oblasti implementace SW a HW** (včetně samotného řešení nově pořízeného IS DTM), které zahrnují zejména konzultace:
  - o k úpravě systému na míru zadavateli,
  - o k zařazení do infrastruktury zadavatele,
  - o k provedení a naplnění požadavků na architekturu, funkčnost,
  - o ke způsobu realizace integračních vazeb interních a externích (včetně centrálních systémů veřejné správy),
  - o k provedení migrace dat atd.
- **kontrola dodržování odsouhlasených metodik a postupů:**
  - o spolupráce při návrhu pravidel a postupů před implementací projektu (návrh projektové směrnice – zahrnuje formáty zápisů, akceptačních protokolů, postupů při implementaci atd.),
  - o průběžná kontrola dodržování projektové směrnice;
- **zastupování zadavatele vůči dodavatelům jednotlivých částí Projektu:**
  - o účast na konzultačních a pracovních schůzkách s dodavateli (za nebo bez účasti zástupců zadavatele),
  - o poskytování konzultací k řešené problematice na těchto jednáních,
  - o spoluvytváření a připomínkování závěrů nebo výstupů z uvedených jednání;
- **identifikace rizik Projektu, návrh řešení k jejich eliminaci:**
  - o spolupráce s dodavateli a zadavatelem na zpracování mapy konkrétních rizik Projektu (v rámci zahájení Projektu),
  - o hodnocení pravděpodobnosti jejich vzniku a míry dopadu – rizika budou hodnocena v kontextu všech částí projektu, tj. mapa rizik rozpracovává a dává do souvislosti i rizika popsána ve studii proveditelnosti projektu, která je přílohou č. 1 této Smlouvy;
- **řízení změn na Projektu:**
  - o v případě požadavků na změnu v Projektu provedení konzultací k ověření nutnosti změny Projektu,
  - o zjištění dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkovému řešení, harmonogramu, dotačnímu titulu, vytížení lidských zdrojů atd.,
  - o v případě odsouhlasení změn spolupráce při implementaci změn do Projektu, komunikace s dodavateli a s realizačním týmem;
- **koordinace tvorby a správy projektové dokumentace:**
  - o řízení dodavatelů s ohledem na zpracování a předání projektové dokumentace pro jednotlivé části Projektu,
  - o nastavení pravidel pro jejich správu a aktualizaci pro dobu udržitelnosti Projektu;
- **spolupráce a dozor při akceptaci výsledků a výstupů Projektu a předání Projektu do provozu** — zajištění akceptačních protokolů a jejich podepsání;



- **další konzultační služby** bezprostředně se týkající Projektů a jeho realizace, tedy zejména implementace informačního systému a pořizování dat;
  - **další související, výše nespecifikované služby** technického dozoru Projektů na vyžádání zadavatele.
- III.3. Poskytovatel předloží Objednateli detailní časový a věcný harmonogram poskytování Plnění dle této Smlouvy do 15 dnů poté, co Objednatel udělí Poskytovateli pokyn k vyhotovení harmonogramu a poskytne mu k tomu nezbytné podklady. V harmonogramu zohlední Poskytovatel zejména harmonogramy souvisejících veřejných zakázek, které Objednatel poskytne Poskytovateli.
- III.4. Poskytovatel bere na vědomí, že shora popsané činnosti budou vykonávány v úzké spolupráci s dodavateli souvisejících veřejných zakázek.<sup>1</sup> Nezbytné informace (zejména kontaktní údaje) sdělí Objednatel Poskytovateli poté, co budou dokončena zadávací řízení na související veřejné zakázky a budou známi vybraní dodavatelé.
- III.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že vstupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným ve Výzvě k účasti.
- III.6. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že Plnění může být poskytnuto způsobem stanoveným ve Smlouvě.
- III.7. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté Plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

#### IV. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

- IV.1. Poskytovatel se zavazuje začít poskytovat Plnění na výzvu Objednatele, ke které dojde po nabytí účinnosti této smlouvy. Plnění bude poskytováno do **31. 3. 2023**.
- IV.2. Plnění dle odst. III.2 této Smlouvy bude poskytováno dle harmonogramu, který předloží Poskytovatel dle odst. III.3 této Smlouvy.
- IV.3. Místem plnění je především sídlo Objednatele a technologická místnost, v níž se nachází záložní instance IS DTM, v budově na adrese Cejl 530/73, 602 00 Brno. Při poskytování Plnění na uvedených místech bude Plnění poskytováno nejméně v rozsahu 2 hodin.

---

<sup>1</sup> Jedná se o veřejnou zakázku s názvem „Pořízení a konsolidace dat pro IS digitální technické mapy Jihomoravského kraje“, veřejnou zakázku s názvem „Dodávka a implementace informačního systému digitální technické mapy Jihomoravského kraje“ a veřejnou zakázku s názvem „Dodávka a implementace IT infrastruktury pro digitální technickou mapu Jihomoravského kraje“, informace o veřejných zakázkách jsou dostupné na profilu zadavatele.



- IV.4. Pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem. Při poskytování Plnění vzdáleně bude Plnění poskytováno nejméně v rozsahu 0.25 hodiny.
- IV.5. Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

## V. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- V.1. Poskytovatel bude poskytovat plnění za konečnou hodinovou sazbu ve výši: 845,00 Kč bez DPH, tedy 1 022,45 Kč s DPH, kdy sazba DPH činí 21 %. Poskytovatel provede plnění celého rozsahu smlouvy v rozsahu max. 1 270 hodin, nad rámec uvedeného není oprávněn provádět vyúčtování. **Celková nabídková cena** tedy činí: 1 073 150,00 Kč bez DPH, tedy 1 298 511,50 Kč s DPH, kdy sazba DPH činí 21 %. Tato cena je zároveň maximálním finančním limitem pro plnění této Smlouvy (1 270 hod.).
- V.2. Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu Plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, jakož i nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.).
- V.3. Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Cenu Plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- V.4. Provedené služby bude poskytovatel objednateli vykazovat tzv. výkazem práce, který bude ze strany poskytovatele předáván týdně a musí obsahovat: **název projektu, registrační číslo projektu, číslo výkazu, období, výchozí počet hodin, zůstatek hodin, datum činnosti, konkrétní popis činnosti, forma poskytnutí** (e-mail, osobní jednání atd.), **jméno poskytovatele, dobu trvání**. Objednatel předložené výkazy práce v lhůtě 2 pracovních dnů schválí, a to buď v plném nebo částečném rozsahu. Dojde-li ke schválení pouze v částečném rozsahu (anebo k neschválení), Poskytovatel má možnost podat ve vztahu k neschválené části (tedy i ve vztahu k celému výkazu práce) nový výkaz práce, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o neschválení/částečném neschválení ze strany Objednatele dozví.
- V.5. Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „**Faktura**“ či „**Faktury**“), a to zpětně za předchozí kalendářní

- měsíc na základě odvedené práce dle schválených výkazů práce za dané období. Poskytovatel je oprávněn si vykonanou práci účtovat nejdříve 3 pracovní dny po schválení posledního výkazů práce za dané období (za daný kalendářní měsíc).
- V.6. Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ, obecné náležitosti účetních dokladů. Faktura musí dále obsahovat:
- a) číslo Smlouvy objednatele a číslo Smlouvy Poskytovatele;
  - b) číslo a datum vystavení Faktury;
  - c) předmět smlouvy, tj. text: „*Podpora projektového řízení*“;
  - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v záhlaví této Smlouvy, je Poskytovatel povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat Objednatele);
  - e) název projektu: „*Digitální technická mapa Jihomoravského kraje*“, registrační číslo projektu: CZ.01.4.03/0.0/0.0/19\_259/0025671, a text „*Spolufinancováno prostřednictvím OP PIK*“;
  - f) lhůtu splatnosti Faktury;
  - g) povinnou přílohou Faktur jsou i schválené výkazy práce za rozhodné období.
- V.7. Splátnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Faktury včetně příloh musí být doručeny Objednateli primárně do datové schránky (ID: x2pbqzq). Nemá-li Poskytovatel datovou schránku, zašle fakturu na e-mail: [posta@kr-jihomoravsky.cz](mailto:posta@kr-jihomoravsky.cz). Cena za poskytnutí Plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.
- V.8. Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.
- V.9. Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu Plnění jakékoliv zálohy.
- V.10. Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní



úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za přičící se dobrým mravům.

## **VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

VI.1. Poskytovatel je povinen:

- VI.1.1. poskytovat řádně a včas Plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
- VI.1.2. postupovat při Plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- VI.1.3. bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
- VI.1.4. informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
- VI.1.5. poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- VI.1.6. na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
- VI.1.7. dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
- VI.1.8. informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;
- VI.1.9. použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
- VI.1.10. předložit na vyžádání certifikáty osob dle pododst. VII.2.1 Smlouvy, a to kdykoliv za trvání této Smlouvy, a do 3 pracovních dní od vyžádání objednatelům;
- VI.1.11. uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací plnění dle Smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deseti let od finančního ukončení projektu ve smyslu odst. I.6 Smlouvy, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení



operačního programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, minimálně však do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Poskytovatel použít;

- VI.1.12. v souladu s příslušnými pravidly OP-PIK minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OP PIK, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- VI.1.13. v souladu s účelem § 6 odst. 4 ZZVZ, v průběhu provádění díla zajistit po celou dobu plnění této Smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je Poskytovatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům je Poskytovatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň Objednatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Současně je Poskytovatel povinen dbát při realizaci předmětu Smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- VI.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.
- VI.3. Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu.
- VI.4. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.
- VI.5. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, součinnost zaměstnanců Objednatele dle Smlouvy bude poskytována pouze v pracovní době (od 8:00 do 16:00).

## **VII. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM, OPRÁVNĚNÉ OSOBY**



## VII.1. Poddodavatelé

- VII.1.1. Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 2 Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý se poddodavatelů poskytuje) a rovněž o jejich změně.
- VII.1.2. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci výběrového řízení VZMR, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí splňovat příslušné požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Poskytovatel požádá Objednatele o souhlas (společně s předložením relevantních dokladů) ve lhůtě minimálně 5 pracovních dnů před zamýšlenou změnou poddodavatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- VII.1.3. Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatelí Poskytovatelem nezavazuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatelí, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- VII.1.4. Poskytovatel zajistí, že se jeho poddodavatelé zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání této Smlouvy uzavřená mezi Poskytovatelem a Objednatelem a že nebudou jednat v rozporu s požadavky Objednatele na Poskytovatele.

## VII.2. Realizační tým

- VII.2.1. Poskytovatel určuje k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Složení realizačního týmu musí odpovídat podané nabídce, ve které Poskytovatel prostřednictvím člena realizačního týmu prokázal splnění podmínek kvalifikace. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- VII.2.2. **Vedoucím projektu (projektovým manažerem)**, kterým Poskytovatel ve Výběrovém řízení prokázal splnění podmínek technické kvalifikace, **je**: Jan Laštovka. Poskytovatel se zavazuje, že vedoucí projektu (projektový manažer) bude schopen každodenní pracovní komunikace v českém jazyce a že disponuje znalostí aktuální legislativní úpravy a relevantních metodických materiálů v oblasti digitálních technických map.
- VII.2.3. Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo

požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

### VII.3. Oprávněné osoby

VII.3.1. Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru,
- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. VIII Smlouvy.

VII.3.2. Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

VII.3.3. Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:

- ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Vacula
- ve věcech technických: Ing. Vladimír Klimeš

VII.3.4. Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:

- ve věcech smluvních: Jan Laštovka
- ve věcech technických: Jan Laštovka

VII.3.5. Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

## VIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

VIII.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.



- VIII.2. Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- VIII.3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- VIII.4. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 500.000,- Kč. Poskytovatel je povinen (po podpisu této Smlouvy) předložit kopii pojistné smlouvy (nebo pojistného certifikátu) na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- VIII.5. Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít Plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.
- VIII.6. Nevyplývá-li z příloh Smlouvy jinak, poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce 24 měsíců na to, že předané Plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou, jejími přílohami a přílohami Zadávací dokumentace (u části plnění odpovídající Službám podpory nebo Službám rozvoje případně i vlastnosti stanovené příslušnou objednávkou), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet vždy ode dne předání a převzetí příslušného plnění.
- VIII.7. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- VIII.8. Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady.



## IX. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- IX.1. Poskytovatel se zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení s realizací služeb na základě této smlouvy v termínu odsouhlaseném mezi oprávněnými osobami podle této smlouvy.
- IX.2. Nesplní-li Poskytovatel řádně podmínky Plnění, jak jsou dány zejména touto smlouvou (viz zejména odst. III.2) a relevantními odkazovanými dokumenty a právními předpisy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ takového pochybení, a to i opakovaně.
- IX.3. V případě realizace předmětu plnění této smlouvy jinou osobou, než je uvedena v bodu VII.2.2 této smlouvy, jakož i při nedoložení, že osoba uvedené podmínky splňuje, na výzvu Objednatele v průběhu realizace Plnění, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč.
- IX.4. V případě nepředložení kopie pojistné smlouvy (nebo pojistného certifikátu) na vyžádání ve smyslu odst. VIII.4 této Smlouvy zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
- IX.5. V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- IX.6. Zaplacením smluvní pokuty není, jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody včetně případné újmy nemajetkové; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.
- IX.7. Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

## X. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- X.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.
- X.2. Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- X.2.1. Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
- X.2.2. takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo
- X.2.3. se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.



- X.3. Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.
- X.4. Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započítím činnosti písemně potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.
- X.5. V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
- X.6. Závazek k mlčenlivosti a ochrany Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- X.7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- X.8. V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů.

## **XI. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY**

- XI.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 3. 2023. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Objednatelem a Poskytovatelem a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
- XI.2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- XI.3. Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- a) prodlení Poskytovatele s poskytováním Plnění či jeho části v termínech sjednaných mezi oprávněnými osobami delší než 30 dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 dnů od doručení takové výzvy;
  - b) další případy, o kterých tak výslovně stanoví Smlouva.
- XI.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění



pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo

- b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- XI.5. Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 30 dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- XI.6. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- XI.7. Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- XI.8. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

## **XII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- XII.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- XII.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- XII.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 0 Smlouvy nebo na jeho základě pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- XII.4. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- XII.5. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- XII.5.1. dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

- „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- XII.5.2. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- XII.5.3. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- XII.5.4. dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tři (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- XII.6. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky prostřednictvím šifrovaného distribučního kanálu určeného Objednatelem.

### **XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- XIII.1. Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- XIII.2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- XIII.3. Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- XIII.4. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 OZ.
- XIII.5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- XIII.6. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy.
- XIII.7. Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.
- XIII.8. Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.



- XIII.9. Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- XIII.10. Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- XIII.11. Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice podle právního řádu ČR.
- XIII.12. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená ve Výzvě k účasti VZMR.
- XIII.13. Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě.
- XIII.14. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Objednatelem a Poskytovatelem a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu k uveřejnění zašle Objednatel.
- XIII.15. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů a ZZVZ). Poskytovatel dále výslovně prohlašuje, že žádná část této smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.
- XIII.16. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Studie proveditelnosti
  - Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění);
- XIII.17. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.



Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 29. 6. 2022 na 68. schůzi usnesením č. 4433/22/R68.

V Brně dne dle el. podpisu:  
za Objednatele:

V Praze dne dle el. podpisu:  
za Poskytovatele:

---

**Jihomoravský kraj**  
zastoupený  
Mgr. Janem Grolichem,  
hejtmanem  
Jihomoravského kraje

---

**Instrategy Consulting, s.r.o.**  
zastoupený  
Janem Laštovkou  
jednatelem Instrategy Consulting, s.r.o.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
OP Podnikání a inovace  
pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

Příloha č. 1 Smlouvy

## **Studie proveditelnosti**

## **Digitální technická mapa Jihomoravského kraje**

## Obsah

1.	Zpracovatel studie proveditelnosti .....	5
2.	Základní informace o žadateli .....	6
3.	Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem.....	7
4.	Charakteristika projektu DTM kraje .....	9
4.1.	Stručný popis projektu a jeho výstupu.....	9
4.2.	Popis realizovaných vazeb na projekty uvedené v kap. 3 .....	11
5.	Soulad projektu s legislativou a programem.....	12
5.1.	Soulad projektu s legislativou a způsob splnění jejich požadavků .....	13
5.2.	Soulad projektu s cíli výzvy.....	15
6.	Analýza a návrh pořízení dat DTM na území kraje .....	18
6.1.	Analýza stávajícího stavu.....	18
6.1.1.	Počet a výčet obcí v regionu s vlastní DTM .....	19
6.1.2.	Rešerše správců technické a dopravní infrastruktury .....	20
6.1.3.	Evidence poskytovatelů ÚAP a podklady stavebních úřadů .....	20
6.1.4.	Analýza rozsahu a kvality již pořízených dat .....	21
6.1.5.	Zhodnocení stavu technického vybavení (HW+SW) pro správu a údržbu DTM.....	21
6.2.	Návrh prioritizace pořizování dat .....	21
6.2.1.	Potřeby kraje a obcí (majetek, rozvojové priority, prioritní oblasti apod.).....	22
6.2.2.	Vymezení míst, kde data nebudou pořizována a nejsou k dispozici .....	23
6.2.3.	Souhrn potřeb a nastavení priorit pořízení a kontroly dat.....	23
6.3.	Návrh na pořízení dat včetně jejich správy .....	23
6.3.1.	Návrh konsolidace existujících a použitelných dat Základní prostorové situace (rozsahu, způsobu) 23	
6.3.2.	Návrh konsolidace existujících a použitelných dat technické infrastruktury (rozsahu, způsobu) 25	
6.3.3.	Návrh konsolidace existujících a použitelných dat dopravní infrastruktury (rozsahu, způsobu) 25	
6.3.4.	Návrh pořízení dat Základní prostorové situace – mapování dat ZPS.....	26
6.3.5.	Návrh pořízení dat technické infrastruktury – mapování dat TI .....	27
6.3.6.	Návrh pořízení dat dopravní infrastruktury – mapování dat DI .....	28
6.3.7.	Návrh procesu konsolidace a implementace dat do datového skladu DTM.....	29
6.3.8.	Návrh řešení pro uložení, správu a údržbu pořízených dat DTM.....	29

6.3.9.	Návrh kontroly kvality a úplnosti pořizovaných dat.....	29
6.4.	Shrnutí výstupů .....	30
7.	Architektura řešení (technické řešení projektu) .....	32
7.1.	Předpoklady řešení.....	32
8.	Personální zajištění projektu .....	37
9.	Harmonogram projektu.....	45
9.1.	Časový harmonogram realizace projektu podle etap .....	45
9.2.	Harmonogram projektu v rozdělení na jednotlivé aktivity .....	46
9.3.	Shrnutí termínů zahájení a ukončení realizace projektu.....	49
10.	Analýza rizik.....	50
11.	Majetek .....	53
12.	Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu) .....	55
13.	Finanční analýza .....	61
14.	Indikátory .....	70
15.	Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti.....	72
15.1.	Připravenost k realizaci .....	72
15.2.	Zajištění udržitelnosti projektu .....	75

## Seznam tabulek

Tabulka 1 – Související projekty .....	7
Tabulka 2 – Rozsah realizace projektu .....	9
Tabulka 3 – Popis vazeb na související projekty.....	11
Tabulka 4 – Rozsah území JMK.....	19
Tabulka 5 – Seznam obcí s DTM .....	19
Tabulka 6 – Vlastníci, správci nebo provozovatelé technické a dopravní infrastruktury.....	20
Tabulka 7 – Rozsah pořizovaných dat .....	30
Tabulka 8 – Tabulka typů pořizovaných dat DTM z pohledu metod pro pořizování dat TI, DI a ZPS....	30
Tabulka 9 – Kapacita datového skladu řešení: .....	34
Tabulka 10 – Realizační tým .....	38
Tabulka 11 – Struktura v provozní fázi .....	39
Tabulka 12 – Etapizace projektu .....	45
Tabulka 13 – Přehledový harmonogram .....	46
Tabulka 14 – Detailní harmonogram.....	47
Tabulka 15 – Seznam rizik .....	50
Tabulka 16 – Seznam majetku.....	54
Tabulka 17 – Průzkum trhu - data .....	57
Tabulka 18 – Průzkum trhu - HW .....	58
Tabulka 19 – Průzkum trhu - SW .....	58
Tabulka 20 – Stanovení cen - publicita.....	60
Tabulka 21 – Rozpočet projektu.....	62
Tabulka 22 – Rozpočet projektu v letech .....	63
Tabulka 23 – Limity výdajů dle výzvy .....	64
Tabulka 24 – Rozpad výdajů .....	64

Tabulka 25 – Plán čerpání .....	65
Tabulka 26 – Objem stavebních povolení dle ČSÚ .....	67
Tabulka 27 – Přehled indikátorů .....	70

## Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Souhlasné stanovisko OHA MV k projektu IS DTM JMK (vč. formuláře)
- Příloha č. 2 – Zadání pro průzkum trhu
- Příloha č. 3 – Odpovědi na průzkum trhu
- Příloha č. 4 – Zadání pro dodatečný průzkum trhu
- Příloha č. 5 – Odpovědi na dodatečný průzkum trhu
- Příloha č. 6 – Území pro mapování dat ZSP vybraných areálů kraje.
- Příloha č. 7 – Území pro pořizování dat ZPS.DI a DI silnic II. a III. třídy.

## Seznam zkratk

DI	Dopravní infrastruktura
DMVS	Digitální mapa veřejné správy
DTM	Digitální technická mapa
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
FTE	Full time equivalent (pracovní úvazek)
GIS	Geografický informační systém
HW	Hardware
IS	Informační systém
IS DTM	Informační systém Digitální technické mapy
IS DMVS	Informační systém Digitální mapy veřejné správy
JMK	Jihomoravský kraj
KrÚ	Krajský úřad
MD	člověkoden
OP PIK	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
SW	Software
TI	Technická infrastruktura
ÚMPS	Účelová mapa povrchové situace
ZPS	Základní prostorová situace

## 1. Zpracovatel studie proveditelnosti

Zpracovatel studie	
Obchodní jméno	Instrategy Consulting, s.r.o.
Sídlo	Slavíkova 2731/26, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO / DIČ	05034345 / CZ05034345
Identifikátor datové schránky	7s27fv
Statutární zástupce	Jan Laštovka, jednatel Email: <a href="mailto:jan.lastovka@instrategy.cz">jan.lastovka@instrategy.cz</a> [REDACTED]
Kontaktní osoba	Jan Laštovka, jednatel Email: <a href="mailto:jan.lastovka@instrategy.cz">jan.lastovka@instrategy.cz</a> [REDACTED]

Členové zpracovatelského týmu	
Jan Laštovka	Email: <a href="mailto:jan.lastovka@instrategy.cz">jan.lastovka@instrategy.cz</a> [REDACTED]

Období zpracování studie	
Studie byla zpracována v období	Říjen 2020 až březen 2021

Studie proveditelnosti byla zpracována ze vstupních analýz a údajů poskytnutých žadatelem a z veřejně dostupných informačních zdrojů.

## 2. Základní informace o žadateli

Žadatel o podporu	
Obchodní jméno	Jihomoravský kraj
Sídlo	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO / DIČ	70888337 / CZ70888337
Statutární zástupce	Mgr. Jan Grolich hejtman Jihomoravského kraje email: grolich.jan@kr-jihomoravsky.cz telefon: (+420) 54165 1501
Kontaktní osoba	Vladimír Klimeš Odbor informatiky Email: KLIMES.VLADIMIR@kr-jihomoravsky.cz Telefon: (+420) 724 331 025
Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	Ne
Účet pro proplacení dotace	Číslo účtu: 30090-110621/0710 (Česká národní banka) Měna: CZK



### 3. Východisko řešení – související projekty realizované žadatelem

IS DTM JMK bude začleněn do stávajícího technologického centra JMK, a to včetně hardwarového vybavení pořízeného v rámci projektu. IS DTM bude napojen na stávající informační systémy JMK.

JMK má zkušenosti s realizací projektů, které jsou zaměřené na zpracování, ukládání a publikaci prostorových dat jako jsou datová úložiště, mapové portály a mapové služby. Tyto zkušenosti budou využity i při realizaci projektu IS DTM.

Počátkem roku 2012 byl uveden do provozu nový Mapový portál (<https://mapy.jmk.cz/geoportal>). Jedná se o komplexní nástroj pro tvorbu a prezentaci geoinformací v působnosti krajského úřadu. Navazuje tak na úspěšný tematicky zaměřený Geoportál územního plánování JMK. Uživatelé na portále naleznou např. účelovou katastrální mapu Jihomoravského kraje, soubor ortofotomap, ale také ucelené portály jako je např. Geoportál územního plánování, Portál památek a kultury nebo Cykloportál – Jižní Morava. Mapové kompozice jsou připraveny nejen pro odborné uživatele, ale i pro širokou veřejnost formou zjednodušených tematických kompozic. V roce 2020 JMK připravil úplně novou podobu Geoportálu JMK, která přináší spoustu změn, zejména v uživatelské jednoduchosti a komfortu. Nyní lze Geoportál JMK plnohodnotně využívat také na mobilních zařízeních – je responzivní.

Jihomoravský kraj dále využívá Utility report pro zjednodušení práce s podáním žádosti o vyjádření k technické infrastruktuře pomocí webového formuláře.

JMK na uvedené projekty nečerpá žádnou dotační ani jinou formu podpory.

Základní informace o těchto projektech:

**Tabulka 1 – Související projekty**

Název projektu	Geoportál JMK
Stav projektu	Provozní fáze
Období realizace	2019–2020
Celkové investiční výdaje projektu	7 163 132,24 Kč s DPH
Zdroj financování	Vlastní zdroje JMK
Integrační vazby na okolí IS žadatele a ISVS	Ano. Geoportál Jihomoravského kraje bude poskytovat prostorová data a údaje pro potřeby DTM, např. referenční podklady pro kontrolu a mapování, územně analytické podklady apod.
Stručný popis projektu / výstupy	Na Mapovém portálu lze nalézt informace o geodatech krajského úřadu, tematické mapové kompozice, popisy mapových služeb, informace o možnosti poskytování digitálních dat krajského úřadu obcím, projektantům, studentům apod. Jednotlivé informace a služby jsou rozděleny jednak tematicky a jednak uživatelsky. Po spuštění Geoportálu JMK uživatel uvidí nejčastěji žádané informace a služby pro nejširší okruh uživatelů, další úrovně jsou pak zaměřeny na odbornější část uživatelů

Název projektu	Utility report
Stav projektu	Provozní fáze
Období realizace	2020
Celkové investiční výdaje projektu	2 404 028 Kč s DPH
Zdroj financování	Vlastní zdroje JMK
Integrační vazby na okolí IS žadatele a ISVS	Ano. UtilityReport bude sloužit jako zdroj údajů o existenci správců technických sítí pro potřeby DTM na území Jihomoravského kraje.
Stručný popis projektu / výstupy	UtilityReport slouží jako elektronická hromadná podatelna, ve které vyplníte jednoduchý formulář o čtyřech krocích potřebný pro vytvoření žádosti o vyjádření k existenci sítí. Hromadná žádost je vygenerovaná pro všechny relevantní správce inženýrských sítí a většině z nich se rovnou elektronicky odešle. Pro správce, kteří prozatím neumožňují příjem žádostí elektronickou formou, jsou vygenerovány soubory PDF pro možnost vytištění a odeslání poštou. K podání žádosti postačí připojení k internetu a běžný webový prohlížeč.

**JMK pro předkládaný projekt nežádá ani neobdržel jakoukoliv jinou podporu ze státního rozpočtu ČR, ze strukturálních fondů EU ani z jiných zdrojů.**

## 4. Charakteristika projektu DTM kraje

<b>Název projektu</b>	Digitální technická mapa Jihomoravského kraje
-----------------------	---

Rozsah realizace projektu – v rámci projektu bude pořizováno:

**Tabulka 2 – Rozsah realizace projektu**

<b>Pořízení SW</b>	Ano – více viz kap. 7 a př. 1
<b>Pořízení HW</b>	Ano – více viz kap. 7 a př. 1
<b>Data základní prostorové situace</b>	Ano – více viz kap. 6 a př. 6 a 7
<b>Data technické infrastruktury</b>	Ano – více viz kap. 6 a př. 6 a 7
<b>Data dopravní infrastruktury</b>	Ano – více viz kap. 6 a př. 6 a 7
<b>Jiná data</b>	Ano – více viz kap. 6 a př. 6 a 7 Součástí projektu jsou jen data v souladu s obsahem Vyhlášky DTM kraje a její přílohy č. 1, metodiky pořizování, správy a způsobu poskytování dat DTM, nebo bezprostředně související s jejich pořízením, tj. zejména potřebných podkladových dat pro následné pořizování dat (mapování, konsolidace, transformace atd.).
<b>Pořizované související služby (služby poradců, expertů, studie)</b>	Ano: - Dodavatel podpory projektového řízení - Dodavatel kontroly kvality dat
<b>Ostatní</b>	Ano: - Administrace výběrových řízení (HW, SW, data, podpora projektového řízení, kontrola kvality dat) - Publicita projektu

Další činnosti nezbytné pro přípravu projektu byly zajištěny pracovníky KrÚ JMK a externími dodavateli. Financovány byly z vlastních zdrojů JMK a vzhledem k požadavku výzvy na časovou způsobilost výdajů nejsou zahrnuty do výdajů projektu. Jednalo se zejména o zjištění aktuálního stavu DTM mezi obcemi JMK, zpracování úvodních analýz a technické specifikace řešení IS DTM JMK, zpracování studie proveditelnosti, žádosti o souhlasené stanovisko OHA MV a projektové žádosti do OP PIK.

Administrace projektu v jeho průběhu a po jeho skončení do finálního vypořádání dotace bude zajištěna interními silami KrÚ JMK.

### 4.1. Stručný popis projektu a jeho výstupu

Účelem DTM je zajistit úplné a spolehlivé informace o existenci, prostorovém umístění a vlastnostech stavebních a technických objektů a zařízení, které jsou nezbytné pro přípravu a realizaci staveb,

stavebních řízení, dále pro územní plánování, správu a rozvoj systémů dopravní a technické infrastruktury a pro další agendy veřejné správy a činnosti. Výše uvedené informace se budou týkat celého území Jihomoravského kraje. Pro zájemce budou tyto informace dostupné jako celek z jednoho místa.

Realizace samotného projektu „Digitální technická mapa Jihomoravského kraje“ je plánována v období od 1. 4. 2021 do 31. 3. 2023.

Cílem projektu je vytvoření DTM JMK v smyslu §4b zákona č. 200/1994 Sb., zákon o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením. DTM kraje je vedena pro území kraje a jejím správcem je krajský úřad v přenesené působnosti. JMK zpřístupní digitální technickou mapu kraje do 30. června 2023.

Výstupy projektu pak budou sloužit všem uživatelům DTM, tj. investorům, správcům inženýrských sítí, občanům, veřejné správě, projektantům a geodetům.

Projekt Digitální technické mapy JMK bude zajišťovat technologickou a procesní podporu výkonu činností spojených se správou digitální technické mapy, pořízení dat a doplňkových činností pro zdárnou realizaci projektu. Výstupem projektu bude Informační systém digitální technické mapy JMK včetně jeho implementace do prostředí kraje, datový obsah nově pořízených dat základní prostorové situace, technické infrastruktury a dopravní infrastruktury včetně jejich importu a správy v prostředí Informační systém digitální technické mapy a potřebné provozní dokumentace a činnosti nezbytné pro zajištění správy digitální technické mapy JMK. Funkcionality informačního systému budou s vazbou na Informační systém digitální mapy veřejné správy pokrývat a zajišťovat veškeré potřebné činnosti správy digitální technické mapy a vycházejí z přílohy č. 7 Výzvy.

Pro zabezpečení realizace projektu je stanoven odborný projektový tým, který je dále blíže popsán v kapitole 8.

Žadatel zajistí v rámci udržitelnosti projektu dostatečné personální kapacity pro správu datového obsahu DTM a pro zajištění provozu IS DTM. Finální rozhodnutí o přesném zajištění následné správy obsahu digitální technické mapy v provozní fázi bude učiněno žadatelem nejpozději před koncem realizační fáze, na základě znalosti aktuálních legislativních pravidel a způsobu financování provozu.

Cíle projektu bude dosaženo:

- vytvořením DTM za použití již existujících dat ZPS (v požadované kvalitě) po jejich konsolidaci a aktualizaci,
- doměření nových polohopisných dat základní prostorové situace, dat dopravní a technické infrastruktury, včetně pořízení nových podkladů pro mapování a doměření,
- zapracováním dat do datového skladu DTM kraje,
- vytvořením informačního systému pro správu a aktualizaci dat DTM kraje,
- vytvořením služeb, pomocí kterých budou předávána a poskytována data DTM na jednotné rozhraní, informačního systému digitální mapy veřejné správy.

Součástí projektu je dále také Souhlasné stanovisko Odboru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra, které je přílohou č. 1 této studie.

## 4.2. Popis realizovaných vazeb na projekty uvedené v kap. 3

Tabulka 3 – Popis vazeb na související projekty

<b>Název projektu</b>	Geoportál JMK
<b>Procesní vazba</b>	<i>Čerpání dat DI a TI pro územně analytické podklady a územní plány.</i>
<b>Technické řešení</b>	<i>Tvorba převodníků prostřednictvím aplikačních nástrojů datové interoperability, mapové služby.</i>
<b>Název projektu</b>	Utility report
<b>Procesní vazba</b>	<i>Aktualizace seznamu existujících správců technických sítí.</i>
<b>Technické řešení</b>	<i>Využity budou stahovací a mapové služby.</i>

## 5. Soulad projektu s legislativou a programem

S ohledem na dokument „Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy“ vydaný ČÚZK dne 28.1.2021 je potřeba, aby byly naplněny následující priority při pořizování dat:

1. Maximální využití existujících dat o sítích technické a dopravní infrastruktury ve vlastnictví krajů a obcí.
2. Maximální využití již existujících dat podrobného polohopisu (ZPS).
3. Nové pořízení dat technické infrastruktury ve vlastnictví krajů a obcí.
4. Nové pořízení dat dopravní infrastruktury ve vlastnictví krajů a obcí.
5. Nové pořízení dat ZPS v zastavěných a rozvojových územích a dalších územích s vysokou koncentrací sítí technické a dopravní infrastruktury.

**Studie proveditelnosti uvedené priorit plně respektuje a jsou v ní zohledněny.** Při tvorbě DTM dojde k využití existujících dat o sítích technické infrastruktury ve vlastnictví obcí a kraje, které jsou z hlediska rozsahu pořizovaných dat pro kraj maximální. Tento maximální rozsah je stanoven především s ohledem na časový a finanční rámec projektu, kapacity kraje potřebné pro koordinaci obcí a procesy ve veřejné správě, které souvisejí s uzavíráním smluvních vztahů kraje s obcemi, které je nutné v rámci projektu zajistit při pořizování dat obcí. Dále dojde při tvorbě dat ZPS k maximálnímu využití existujících dat polohopisu z technických map obcí a dat správců sítí, která je nutné pořídit zejména pro následné pořizování dat DI a TI.

Zohlednění jednotlivých priorit metodiky ČÚZK vycházelo především z dotazníkového šetření měst a obcí Jihomoravského kraje a jeho analýzy, z konzultací se správci technické infrastruktury a cíli výzvy projektu. Rozhodujícím faktorem je rovněž velikost rozlohy Jihomoravského kraje, jehož součástí je město Brno, které již vede kvalitní DTM na celém jeho území, dosavadní neexistence krajské DTM a celkový rozpočet projektu.

1. V případě priority **Maximální využití existujících dat o sítích technické a dopravní infrastruktury ve vlastnictví krajů a obcí** se zohlednily především již existující digitální technické mapy měst a obcí, které tato data obsahují.
2. V případě priority **Maximální využití již existujících dat podrobného polohopisu (ZPS)** se rovněž zohlednily především již existující digitální technické mapy měst a obcí, které tato data obsahují a ZPS správců technické infrastruktury, pokrývající maximální zastavěné území Jihomoravského kraje.
3. Rozsah priority **Nové pořízení dat technické infrastruktury ve vlastnictví krajů a obcí** byl stanoven na základě podmínek Výzvy - způsobilost výdajů ve vztahu k vlastnictví TI. Je to maximální množství, které je možné v daném časovém období a s dostupnými kapacitami geodetických firem realizovat. Nové pořízení dat TI také velmi závisí na součinnosti obcí při přípravných i realizačních pracích, stejně tak je nutné uzavřít smlouvu mezi obcí a krajem, která bude řešit povinnosti jednotlivých smluvních stran a výčet nutných činností pro zvládnutí tak rozsáhlého mapování.
4. **Nové pořízení dat dopravní infrastruktury ve vlastnictví krajů a obcí.** Pořízení dat DI – silnic II. a III. třídy v rozsahu kraje je plánováno v souladu se Zákonem, aby byl kraj připraven plnit své povinnosti jako vlastníků/správce/provozovatel dané infrastruktury dle Zákona.

- 5. Nové pořízení dat ZPS v zastavěných a rozvojových územích a dalších územích s vysokou koncentrací sítí technické a dopravní infrastruktury.** Nové pořízení dat ZPS vychází z potřeb a nutnosti pro následné pořizování dat DI a TI.

### 5.1. Soulad projektu s legislativou a způsob splnění jejich požadavků

Projekt DTM JMK zajistí realizaci povinnosti vést DTM kraje uloženou krajům, v přenesené působnosti, zákonem č. 47/2020 Sb. kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Připravovaný informační systém DTM JMK naplní veškerou funkčnost potřebnou pro splnění požadavků na informačního systém veřejné správy ve smyslu zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. Bude respektován technický standard IS DTM, a struktura navržená připravovanou vyhláškou o digitální technické mapě. V rámci projektu DTM JMK se bude vycházet z doporučení, které vydalo Ministerstvo průmyslu a obchodu, a který definuje parametry technického řešení na úrovni SW a HW a integrační vazby na okolní systémy. Zároveň bude systém naplněn daty ZPS, DI a TI specifikovanými v kapitole 6 studie proveditelnosti.

Projekt je v souladu s požadavky zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů včetně všech prováděcích předpisů, které budou účinné k 1. 1. 2023, respektive 1. 7. 2023.

Vybudovaný systém také umožní další provoz a údržbu dat DTM JMK navazující na informační systém Digitální mapy veřejné správy (DMVS) budovaný centrálně prostřednictvím ČÚZK.

Projekt bude vycházet a naplňovat relevantní ustanovení z následujících právních předpisů, nařízení, norem a dokumentů:

- Zákon č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- Vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti
- Vyhláška č. 526/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu
- Vyhláška č. 393/2020, o Digitální technické mapě kraje včetně popisu Jednotného výměnného formátu DTM (<https://jvfdtm.ogibeta2.gov.cz/Portal/>)
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)
- Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020 (GeoInfoStrategie) včetně příslušného Akčního plánu
- ČSN 01 3410 – Mapy velkých měřítek – Základní a účelové mapy
- ČSN 01 3411 – Mapy velkých měřítek – Kreslení a značky
- ČSN 73 0415 – Geodetické body

- Metodika pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy (ČÚZK)
- Technická specifikace služeb rozhraní IS DMVS (ČÚZK)

Konkrétně bude projekt naplňovat a podporovat plnění povinností kraje jako správce digitální technické mapy plynoucí pro něj zejména ze Zákona č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony (dále jen Zákon).

Digitální technická mapa bude vedena pro území celého Jihomoravského kraje. Správcem digitální technické mapy kraje bude krajský úřad. Správa obsahu digitální technické mapy budou zajištěna žadatelem, pracovníky KrÚ JMK nebo pověřenými subjekty.

Digitální technická mapa kraje bude zdrojem informací, které budou sloužit zejména pro účely územního plánování, přípravy, umístování, povolování a provádění staveb, poskytování informací o životním prostředí podle Zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí a poskytování údajů o fyzické infrastruktuře podle Zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů. Dle připravovaného prováděcího předpisu (Vyhlášky) bude mít DTM rozděleny údaje v ní obsažené na veřejné a neveřejné. Neveřejná část bude technologickými a procesně – právními prostředky zajištěna proti neoprávněnému přístupu a využívání.

Obsah digitální technické mapy kraje budou v souladu se Zákonem tvořit údaje o druzích, umístění, průběhu a vlastnostech objektů a zařízení dopravní a technické infrastruktury včetně údajů o jejich ochranných a bezpečnostních pásmech a údajů o záměrech na provedení změn dopravní a technické infrastruktury v území, umístění, průběhu a vlastnostech vybraných stavebních a technických objektů a zařízení a vybraných přírodních objektů na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, které charakterizují základní prostorové uspořádání území. Součástí údajů budou i údaje o vlastnících, správcích, provozovatelích a editorech objektů a zařízení. Datový obsah DTM (datový model a příslušné komponenty DTM) bude umožňovat uložení a správu dle podrobného vymezení obsahu DTM včetně předpokládaných způsobů a rozsahu vedení údajů o vlastnících, správcích, provozovatelích a editorech a včetně vymezení objektů, zařízení a záměrů stanoveného v prováděcím právním předpisu Zákona, tj. Vyhlášky a zároveň bude umožňovat a zajišťovat vedení údajů důležité z hlediska obrany státu, vnitřního pořádku a bezpečnosti, a to způsobem dohodnutým v rámci realizace projektu s příslušným orgánem státní správy (v této oblasti bude kraj úzce spolupracovat s ostatními správci DTM a správcem IS DMVS v rámci Koordinační rady správců DMVS a DTM).

Údaje o umístění, průběhu a vlastnostech vybraných stavebních a technických objektů a zařízení a vybraných přírodních objektů na zemském povrchu, pod ním nebo nad ním, které charakterizují základní prostorové uspořádání území bude do DTM zapisovat krajský editor, který bude odpovídat za správnost, úplnost a aktuálnost zapisovaných údajů, a to v rámci charakteristik přesnosti stanovených prováděcím předpisem. IS DTM bude svým rozhraním umožňovat přebírání uvedených údajů předaných stavebníkem prostřednictvím jednotného rozhraní zajišťovaného Informačním systémem digitální mapy veřejné správy (jedná se zejména o údaje, které vznikají po dokončení stavby, kterou vzniká, mění se nebo zaniká objekt nebo zařízení vedené v uvedených údajích).

Údaje o druzích, umístění, průběhu a vlastnostech objektů a zařízení dopravní a technické infrastruktury včetně údajů o jejich ochranných a bezpečnostních pásmech a údajů o záměrech na provedení změn dopravní a technické infrastruktury v území, bude možné do DTM zapisovat prostřednictvím jednotného rozhraní zajišťovaného Informačním systémem digitální mapy veřejné správy, případně komponentou IS DTM k tomu určené.



Výše uvedené údaje obsažené v DTM budou poskytovány v předpokládaném výměnném formátu uvedeném ve Vyhlášce a dalších běžných formátech geografických dat. Výdejní modul (jako jedna z komponent IS DTM) bude zajišťovat dodržení všech stanovených zákonných podmínek. Údaje z veřejné části budou poskytovány formou otevřených dat každému bez nutnosti jakéhokoli přihlašování či ověřování v IS DTM. Výdejní modul, další komponenty IS DTM a organizačně – technická pravidla budou zajišťovat poskytování údajů z neveřejné části orgánům veřejné správy v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů při výkonu jejich působnosti, vlastníkům, správcům a provozovatelům dopravní a technické infrastruktury v rozsahu nezbytném pro zajištění provozu, údržby, obnovy a rozvoje této infrastruktury a osobám, o nichž to stanoví jiný právní předpis. Pravidla a postupy poskytování těchto údajů bude opět úzce koordinováno v rámci Koordinační rady správců DMVS a DTM.

## 5.2.Soulad projektu s cíli výzvy

Realizací zde uvedených částí projektu, tj. IS DTM a datového obsahu a zavedením do rutinní praxe dojde jak k naplnění požadavků kladených na kraj Zákonem, tak i bezprostředně k usnadnění a snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací sdílením existující fyzické infrastruktury a lepší koordinací stavebních prací při budování nové NGA infrastruktury. Součástí IS DTM jsou komponenty a funkcionality umožňující efektivnější přípravu a realizaci uvedených aktivit. Datový obsah DTM bude obsahovat širokou škálu a velké množství dat využitelných nejen pro uvedené aktivity a jejich sdílením a jednotnou správou, dojde k požadovanému postupnému snižování nákladů, a naopak usnadnění uvedeného zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací.

Realizací projektu dojde k implementaci IS DTM kraje včetně naplnění jeho datového obsahu. Prostřednictvím tohoto IS DTM bude kraj zejména naplňovat ustanovení § 4b Zákona, který je zmiňován v cílech Výzvy, tj. bude jím zajišťovat správu digitální technické mapy Jihomoravského kraje na svém území v uvedeném datovém rozsahu a se zajištěním požadovaných funkcionalit včetně zabezpečení poskytování dat DTM na jednotné rozhraní informačního systému digitální mapy veřejné správy a zabezpečení využití jednotného rozhraní IS DMVS pro předávání údajů k aktualizaci DTM a pro zápis do DTM ve smyslu § 4d Zákona. Jednotlivé funkcionality a způsob řešení uvedených požadavků jsou detailněji řešeny v kapitole 6 a 7.

Pro naplnění datového obsahu DTM bude využito existujících polohopisných dat s ověřenou kvalitou (zejména přesnosti, aktuálnosti a obsahové shodě) doplněných mapováním nových dat ZPS, DI a TI v rozsahu a uvedeném v kapitole 6. Podkladem pro tvorbu dat budou jak dosavadní odpovídající data, tak zejména nově pořízené mapové podklady v podobě leteckých měřických snímků, mobilního mapování a geodetických měření.

**Projekt „Digitální technická mapa Jihomoravského kraje“ je v plném souladu s cílem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, s programem podpory Vysokorychlostní internet – Výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů (DTM), jímž cílem je usnadnit a snížit náklady na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací sdílením existující fyzické infrastruktury a lepší koordinací stavebních prací při budování nové NGA infrastruktury a současně vytvořit digitální technické mapy krajů. Projekt je v souladu s prioritní osou PO-4 „Rozvoj vysokorychlostních přístupových sítí k internetu a informačních a komunikačních technologií“:**

- Vznik a další provoz DTM umožní zrychlení procesů přípravy, schvalování a realizace investic v oblasti budování vysokorychlostního internetu. Zároveň umožní lepší přehled o již existujících sítích ve vazbě na jejich lokalizaci a také lepšího využití existujících sítí.

- Další výhodou bude, že znalost vedení optických sítí zrychlí přípravu a budování vysokorychlostní sítě komunikační infrastruktury všem subjektům, kteří potřebují propojení různých lokalit v rámci kraje.
- Nově vzniklá data 3D a následné generování reliéfu umožní lépe vyhodnocovat šíření signálů pro rádiové spoje.

Realizace celého projektu, a to hlavně tvorba datového obsahu, bude prováděna v úzké spolupráci s obcemi JMK. Již v přípravné fázi projektu došlo v roce 2020 k oslovení obcí dotazníkovým šetřením pro zjištění zájmu obcí o aktivní zapojení do realizační fáze projektů DTM, především zájem o mapování dat TI a DI v majetku obcí, zjištění aktuálního stavu o infrastruktuře obcí a informace o DTM obcí, pokud jí vedou.

Byly osloveny všechny obce na území JMK (672 obcí) s těmito hlavními otázkami:

- Pořizuje a spravuje vaše město/obec DTM?
- Vlastní vaše město/obec data ZPS (Základní polohopisná situace = polohopis)?
- Vlastní vaše město/obec data TI (technické infrastruktury)?
- Vlastní vaše město/obec data DI (dopravní infrastruktury)?
- Má město/obec generálního (většinového) dodavatele (geodetickou firmu) zaměřený polohopisné situace?
- Máte představu nebo ji umíte specifikovat ohledně datových priorit v území ORP? Co nejvíce potřebujete v území zaměřit? A to z pohledu JVF DTM tak i navazujícího rozšíření.
- Pokud se bude úspěšně realizovat projekt DTM kraje JMK, budou mít města a obce zájem se ho aktivně účastnit?

Dodatečně (listopad 2020) byl zjišťován stav o stávajících vydaných obecně závazných vyhláškách o vedení technických map obcí.

**Výsledky průzkumu ukázaly, že pouze 12 obcí JMK vede mapové dílo, které lze z hlediska klasifikace zařadit jako digitální technickou mapu. Žádná z obcí nebo měst nemá vydanou obecně závaznou vyhláškou o vedení technické mapy obce.** Detaily ohledně výsledků průzkumu jsou uvedeny v kap. 6.1 SP.

Z šetření vyplývá zájem obcí o mapování především infrastruktury v jejich vlastnictví, a proto část projektu jej této oblasti věnována. V realizační fázi projektu dojde k opětovnému oslovení obcí (případně organizací zajišťujících pro obce správu jejich dat či infrastruktury), tentokrát již s cílenou výzvou na poskytnutí součinnosti. Bude se jednat o výzvu pro poskytnutí dat vhodných pro konsolidaci a výzvu pro poskytnutí podkladů pro mapování infrastruktury v případě obcí, které o to projeví zájem.

**Popis splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy pro editaci Digitální mapy veřejné správy ČR umožňující bezešvou správu objektů zasahujících správní území více krajů, respektive splnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy a Veřejnoprávními subjekty (zejména informačním systémem DMVS:**

V rámci projektu se předpokládá návaznost sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy, zejm. v oblasti dopravní infrastruktury. Konkrétní podoba sdílení mezi krajskými informačními systémy bude dohodnuta v rámci realizace projektu (implementace). Předpokládá se rovněž vznik metodiky MV ČR ke sdílení datového obsahu mezi krajskými IS. Konkrétní řešení projektu musí být navrženo tak, aby bylo zajištěno sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy. Je nutná dohoda na řešení mezi krajem Jihomoravským, Jihočeským, Pardubickým, Olomouckým, Zlínským a krajem Vysočina.

Vazby na systémy IS DTM kraje sousedních krajů se věcně týkají zejména staveb napříč více kraji, respektive přes hranice minimálně dvou krajů. Tato situace nastane zejména u liniových staveb, kdy data TI zapracují její vlastníci, ale ZPS musí zapracovat konkrétní kraje. Postup zpracování dat bude následující: do IS DMVS jsou vložena aktualizací data ZPS, ta jsou IS DMVS přeposlána standardní cestou na oba dotčené kraje, kraje se vzájemně kontaktují a odsouhlasí si, že kraj, na jehož území leží větší část dat ZPS, provede jejich zpracování. Pomocí synchronizačních služeb dojde k aktualizaci dat v sousedním kraji. Bude zajištěna dostupnost dat v okolí kraje (např. 1 km za hranice kraje) a to zejména pro potřebu jejich výdeje. Nepředpokládá se účelové dělení prvků na hranici kraje.

Všechny WS metody rozhraní (v IS DMVS i IS DTM) musí mít ve svém rozhraní jako součást požadavku i odpovědi jednoznačnou interní identifikaci každého volání a odpovědi ve formátu GUID pro účely logování a auditu. Tato identifikace není v dokumentu dále explicitně zmiňována a není nahrazena např. přidělováními aplikačními ID požadavků apod. Při změně rozhraní WS, definici požadavku nebo odpovědi nebo zásadnějších úpravách aplikačního chování musí být vytvořena nová verze WS a musí být možný (po přechodnou dobu) paralelní provoz více verzí jedné služby.

Všechny služby, které poskytují IS DTM krajů směrem k IS DMVS, musí mít standardizované rozhraní a chování. Všechny IS DTM krajů musí toto rozhraní a chování implementovat. Interní chování služeb (např. přidělování č.j.) se může lišit dle implementací každého IS DTM kraje, ale na úrovni rozhraní musí být chování jednotné dle popsaného standardu. V rámci plnění by mělo být požadováno vytvořit závazné specifikace (WSDL, XSD, ...) a přesné popisy očekávaného chování těchto služeb. Tyto podklady budou následně sloužit pro IS DTM kraje jako specifikace pro jejich VZ a implementaci. Součástí IS DMVS musí být nástroje na kontrolu kompatibility rozhraní IS DTM krajů.

Rozhraní pro správu údajů o vlastnících, správcích a provozovatelích sítí dopravní a technické infrastruktury se bude skládat ze sady služeb umožňujících registraci osob, které potřebují komunikovat s IS DMVS a dále zajišťují správu všech potřebných údajů o registrovaných osobách včetně jejich oprávnění.

Rozhraní také umožňuje správu informací o vlastnících, správcích, provozovatelích a editorech jednotlivých částí DTI. Rozhraní má dále zajišťovat publikaci vybraných údajů pro potřeby DTM krajů a dalších oprávněných osob.

## 6. Analýza a návrh pořízení dat DTM na území kraje

### 6.1. Analýza stávajícího stavu

Jihomoravský kraj na svém správním území historicky neprovozoval technickou mapu kraje, ani neprováděl systematický sběr dat v podrobnosti technické mapy. Realizace DTM JMK proto bude představovat pro Jihomoravský kraj nový projekt, který nenavazuje na žádné stávající řešení technické mapy kraje. V rámci přípravných prací na DTM JMK proto byly ze strany kraje pořízeny následující analýzy, pomocí kterých byl zjištěn stav využitelných dat ZPS, TI a DI na území kraje pro vybudování datového fondu DTM.

#### **Analýza DTM Kuřim a Tišnov**

- Analýza byla zpracována v 03/2020 společností HRDLIČKA spol. s r.o.
- Cílem analýzy bylo zjištění stavu dat ZPS, TI a DI využitelných pro potřeby DTM JMK.
- Data pokrývají velkou většinu významného území měst (intravilán).
- Díky uzavřeným smlouvám na správu DTM byla zajištěna průběžná aktualizace dat.
- Stávající data DTM Kuřim a DTM Tišnov je možné po jejich aktualizaci a konsolidaci použít pro naplnění datového fondu IS DTM JMK.
- Data budou využita pro pořízení dat ZPS.

#### **Ověření stavu Účelové mapy povrchové situace (ÚMPS) správců sítí technické infrastruktury (STI) v Jihomoravském kraje (JMK)**

- Analýza byla zpracována v 03/2020 společností HRDLIČKA spol. s r.o.
- Pro analýzu počtu správců technické infrastruktury a rozsahu jejich zájmové oblasti bylo využito Registru správců technické infrastruktury (RSTI). Na základě informací z RSTI bylo na území JMK identifikováno 918 správců technické infrastruktury.
- Doporučeno bylo využití stávajících dat ÚMPS od 3 významných správců sítí – E.ON, GasNet, CETIN.
- Data ÚMPS uvedených správců se nacházejí průřezově na celém území kraje, a to zejména v intravilánech měst a obcí.

#### **Analýza dat pro potřeby DTM JMK**

- Analýza byla zpracována v 04/2020 společností GB geodezie, spol. s r.o.
- Cílem analýzy bylo zjištění základních informací o dostupných datových sadách kraje potencionálně využitelných ke tvorbě dat DTM JMK.
- Součástí bylo dotazníkové šetření na obcích a městech, při kterém byl zjišťován stav digitálních mapových podkladů, využitelných pro tvorbu dat DTM JMK.
- Dotazováno bylo 672 obcí kraje, relevantní informace poskytlo 74 obcí.
- Součástí bylo posouzení kvality poskytnutých vzorků dat DTM obcí – Boskovice, Brno, Bučovice, Vacenovice, Veselí nad Moravou, Vracov, Vyškov, Hodonín, Znojmo, Jinačovice.

Informace zjištěné z analýz jsou využity v této kapitole.

Součástí analytických prací bylo i vymezení tzv. území se zástavbou, které představuje vystavěné prostředí kraje bez koridorů pozemních komunikací. Dále bylo provedeno vymezení rozsahu silniční sítě ve správě kraje, tj. silnic II. a III. tř. Vymezení bylo provedeno digitalizací nad aktuální ortofotomapou ČR a dále pomocí dat pozemních komunikací z OpenStreetMap, která byla z hlediska délek silniční sítě verifikována vzhledem k údajům vedeným v silniční databance ŘSD.

Souhrn zjištěných hodnot je uveden v následující tabulce.

**Tabulka 4 – Rozsah území JMK**

Položka	Zjištěné údaje
Území se zástavbou – vystavěné prostředí kraje bez koridorů pozemních komunikací	80 000 ha
Celková délka silnic II. a III. třídy	3 868 km
- z toho lesní úseky	517 km
- z toho mimolesní úseky	3 351 km

Na základě výše uvedených údajů patří Jihomoravský kraj mezi území ČR s vysokou mírou urbanizace. Z pohledu pořizování dat DTM se proto na území kraje nachází velký podíl tzv. vystavěného prostředí, ve kterém se vyskytuje i velký rozsah technické a dopravní infrastruktury. Tento rozsah není možné v rámci projektu DTM plně pokrýt, tj. není možné s ohledem na finanční a časové prostředky zajistit pořízení dat ZPS, TI a DI na území celého kraje. Jihomoravský kraj proto musí volit priority rozsahu pořizovaných dat v projektu tak, aby zajistil vhodný datový podklad pro prvotní implementaci takové systému na úrovni kraje.

Uvedené analytické podklady jsou použity pro zhodnocení použitelnosti stávajících dat dostupných v rámci kraje a návrhu rozsahu pořízení dat DTM JMK.

#### 6.1.1. Počet a výčet obcí v regionu s vlastní DTM

Na základě výše uvedených analytických podkladů se v Jihomoravském kraji provozují DTM na následujících městech nebo obcích.

**Tabulka 5 – Seznam obcí s DTM**

Název obce	Obec je ORP	Pokrytí DTM; pozn.
Boskovice	ANO	Intravilán
Brno	ANO	správní hranice města
Bučovice	ANO	Intravilán
Hodonín	ANO	
Jinačovice	NE	Intravilán
Kuřim	ANO	intravilán
Tišnov	ANO	intravilán
Vacenovice	NE	intravilán
Veselí nad Moravou	ANO	intravilán
Vracov	NE	intravilán
Vyškov	ANO	intravilán
Znojmo	ANO	

Celkově se v Jihomoravském kraji vede mapové dílo, které můžeme z hlediska klasifikace zařadit do technické mapy na 12 obcích. Žádná z uvedených obcí nebo měst nemá vydanou obecně závaznou vyhláškou o vedení technické mapy obce. Uvedené údaje pocházejí z analytických podkladů uvedených výše.

### 6.1.2. Rešerše správců technické a dopravní infrastruktury

Na základě platné legislativy budou data technické a dopravní infrastruktury do DTM předávat jejich vlastníci, správci nebo provozovatelé. Pro předávání dat proto budou vlastníci, správci nebo provozovatelé využívat již dnes dostupné zdroje dat, které budou splňovat požadavky na data definované v návrhu Vyhlášky o DTM kraje. V rámci úvodní rešerše proto byla provedena identifikace vlastníků, správců nebo provozovatelů technické a dopravní infrastruktury na území kraje tak, aby měl kraj představu o počtu těchto subjektů.

Za předávání dat technické infrastruktury do DTM jsou zodpovědní jejich vlastníci, správci nebo provozovatelé. Jihomoravský kraj podpoří vedení dat technické infrastruktury na úrovni kraje vybudováním informačního systému DTM včetně datového skladu a služeb, pomocí kterých bude možné tato data technické infrastruktury vést a spravovat. V případě dat technické infrastruktury pořídí Jihomoravský kraj data veřejné správy měst, obcí nebo kraje v takovém rozsahu, který je pro kraj maximálně možný s ohledem na časový rámec projektu, kapacity kraje potřebné pro koordinaci obcí a měst. V případě dat veřejné správy, které z uvedených důvodů Jihomoravský kraj nepořídí, bude kraj v rámci projektu poskytovat obcím a městům metodickou a informační podporu pro jejich zavádění do informačního systému DTM JMK.

S ohledem na provozní fázi projektu DTM, na kterou se bude muset Jihomoravský kraj připravit, byla provedena identifikace vlastníků, správců nebo provozovatelů technické a dopravní infrastruktury. Výchozím zdrojem pro jejich identifikaci byly výstupy z uvedených analýz výše. Souhrnné informace jsou uvedeny v následující tabulce.

**Tabulka 6 – Vlastníci, správci nebo provozovatelé technické a dopravní infrastruktury**

Vlastníci, správci nebo provozovatelé technické a dopravní infrastruktury	Unikátní počet z analýz
Subjekty / organizace	920
Obce / města	672

Údaj 920 vychází z celkového počtu subjektů v RSTI, kterých je 918 a dále dalších 2 významných správců dopravní infrastruktury působících na území kraje, mezi které patří ŘSD a SŽ.

### 6.1.3. Evidence poskytovatelů ÚAP a podklady stavebních úřadů

Relevantní informace o počtu subjektů, které se vyskytují na území kraje v pozici vlastníků, správců nebo provozovatelů technické infrastruktury jsou k dispozici v Registru správců technické infrastruktury (RSTI). Tento registr byl využit při jedné z výše uvedených analýz a údaje jsou uvedeny v tab. výše. V případě počtu subjektů, které se vyskytují na území kraje v pozici vlastníků, správců nebo provozovatelů dopravní infrastruktury se jedná o všechny obce a dále o významné subjekty ŘSD a SŽ, které jsou v tabulce výše zohledněny. Pro potřeby této studie proveditelnosti proto nebyla rešerše subjektů vedených v evidenci ÚAP a v podkladech stavebních úřadů prováděna, a to především

s ohledem na skutečnost, že subjekty v těchto evidencích jsou součástí RSTI a neměly by proto vliv na jejich celkový počet uvedený v tab. výše.

#### 6.1.4. Analýza rozsahu a kvality již pořízených dat

##### **Data ZPS**

V rámci projektu budou převzata pro konsolidaci a tvorbu ZPS stávající data významných nadregionálních správců technické infrastruktury, které byly identifikovány v analýze „Ověření stavu Účelové mapy povrchové situace (ÚMPS) správců sítí technické infrastruktury (STI) v Jihomoravském kraje (JMK)“ (viz výše). Přebírána budou data od subjektů CETIN a.s., innogy Česká republika a.s. (GasNet, s.r.o.) a E.ON Distribuce, a.s. Na základě informací uvedených v analýze výše a zkušeností s konsolidací těchto dat v rámci jiných krajů (provozujících DTM) bude využitelnost těchto dat na 50% vystavěného prostředí kraje.

Pro pořízení dat ZPS budou dále využita stávající data z technických map měst a obcí na území Jihomoravského kraje.

Dále budou pro pořízení dat ZPS převzata a využita data DSPS, a to od všech výše uvedených správců infrastruktury, obcí a měst. Z hlediska požadavku na aktuálnost výsledných dat ZPS (data musí být v souladu se skutečným stavem), budou využívána pouze DSPS starší méně než 10 let.

Uvedená data pokrývají velkou část území se zástavbou Jihomoravského kraje, které je součástí vystavěného prostředí kraje a jsou vhodným základem pro tvorbu DTM kraje.

##### **Data TI**

V případě pořizování dat TI budou přebírána dostupná data, která pořídil Jihomoravský kraj, obce nebo města v rámci geodetických měření nebo pro potřeby vedení pasportů inženýrských sítí. Tato data budou vstupovat do procesu konsolidace a mapování dat TI. Data TI budou přebírána v rozsahu uvedeném v kap. 6.3.

##### **Data DI**

V případě pořizování dat DI budou přebírána data ŘSD (data silniční databanky), která budou použita v procesu konsolidace a mapování dat DI. Data budou přebírána v rozsahu celého kraje.

#### 6.1.5. Zhodnocení stavu technického vybavení (HW+SW) pro správu a údržbu DTM

Popis nově pořizovaného HW a SW je obsažen v kapitole č. 7 včetně údajů o využití stávajících prostředků a technologií.

## 6.2. Návrh prioritizace pořizování dat

V rámci této kapitoly jsou uvedena zájmová území a priority kraje při pořizování dat DTM, které vycházejí z provedených analýz v kap. 6.1.

### 6.2.1. Potřeby kraje a obcí (majetek, rozvojové priority, prioritní oblasti apod.)

Data TI budou v realizační fázi projektu DTM zpracovávána z dostupných datových zdrojů, a to jak formou pouze převzetí dat, tak i jejich přepracováním, digitalizací a mapováním. S ohledem na podmínky čerpání prostředků z OP PIK, priorit Jihomoravského kraje, informací z předchozích analýz a velikosti kraje bude v tomto projektu provedeno mapování části dat TI v majetku obcí, měst nebo kraje.

Na základě provedených analýz a zvolených priorit kraje byl zpracován rozsah pořizovaných dat ZPS, TI a DI, která budou pořizována jak z dostupných dat na území kraje, tak následně novým mapováním. Vzhledem k velkému rozsahu území kraje byl vymezen územní rozsah pro pořizování dat, a to i s ohledem na časové možnosti čerpání prostředků z OP PIK a finanční limity Jihomoravského kraje tak, aby dosavadní data byla v maximální míře využita v nové DTM kraje a případně doplněna o nově mapovaná data TI, DI a ZPS, tam kde to bude účelné a rozsah projektu to umožní.

V případě tvorby dat TI proto dojde k využití existujících dat o sítích technické infrastruktury ve vlastnictví obcí a kraje, které jsou z hlediska rozsahu pořizovaných dat pro kraj maximální (rozsahy viz kap. 6.4). Tento maximální rozsah je stanoven především s ohledem na časový rámec projektu, kapacity kraje potřebné pro koordinaci obcí a procesy ve veřejné správě, které souvisejí s uzavíráním smluvních vztahů kraje s obcemi, které je nutné v rámci projektu zajistit při pořizování dat obcí.

Dále v případě tvorby dat ZPS budou v rámci projektu maximálně využita existující data polohopisu z technických map obcí a dat správců sítí. Takto vytvořená data ZPS pak budou v projektu využita jako podklad pro tvorbu dat DI a zpřesňování dat TI.

V případě tvorby dat DI budou opět maximálně využita stávající data silniční databanky ŘSD, která budou zpřesňována v procesu konsolidace dat nad daty ZPS.

Na základě výše uvedeného, provedených analýz a rozhodnutí kraje byl stanoven rozsah pořizování dat ve struktuře jednotlivých typů dat DTM, tj. TI, DI a ZPS. Samotný výčet a rozsahy jsou uvedeny v kap. 6.4 této Studie proveditelnosti.

S ohledem na výše uvedené bude v rámci projektu prioritizováno vytváření dat TI, DI a ZPS následujícím způsobem:

1. Budou maximálně využita existující data o sítích technické a dopravní infrastruktury ve vlastnictví kraje a obcí.
2. Budou maximálně využita již existující data podrobného polohopisu (ZPS).
3. Bude provedeno nové pořízení dat technické infrastruktury ve vlastnictví kraje a obcí.
4. Bude provedeno nové pořízení dat dopravní infrastruktury ve vlastnictví kraje a obcí.
5. Bude provedeno nové pořízení dat ZPS v zastavěných a rozvojových územích a dalších územích s vysokou koncentrací sítí technické a dopravní infrastruktury.

**Uvedená prioritizace vytváření dat TI, DI a ZPS je plně v souladu s prioritami uvedenými v kap. 2.2 Metodiky pořizování, správy a způsobu poskytování dat.**

V souladu s výzvou jsou Jihomoravským krajem prioritizovány následující oblasti pro pořizování dat DTM:

- sídla s již provozovanou technickou mapou města či obce
- okresní města (obce III. typu), sídla obcí s rozšířenou působností (obce III. typu), sídla s pověřeným obecním úřadem (obce II. typu), další sídla (obce I. typu)
- sídla s již existující ZPS správců technických sítí
- silnice II. a III. tříd.



**Uvedená prioritizace oblastí pro pořizování dat TI, DI a ZPS je plně v souladu s prioritami uvedenými v kap. 5.1.1 Specifikace technického standardu IS DTM.**

### 6.2.2. Vymezení míst, kde data nebudou pořizována a nejsou k dispozici

Jihomoravský kraj předpokládá dohodu se správcí DI, tj. se subjekty ŘSD a SŽ o lokální správě dat. V této fázi projektu je tedy uvažována konsolidace dat i v území správy těchto subjektů. Pořizování nových dat se však v území správy těchto subjektů nepředpokládá, respektive bude prováděno v úzké spolupráci s uvedenými subjekty.

### 6.2.3. Souhrn potřeb a nastavení priorit pořízení a kontroly dat

Jak je uvedeno v této a následující kapitole, existuje na území Jihomoravského kraje poměrně velké množství stávajících dat (data významných nadregionálních správců TI, tak data stávajících technických map obcí), která budou využitelná pro tvorbu dat ZPS. Konkrétní výčet pořizovaných dat je uveden v kap. 6.4. Pořizovaná data ZPS, DI a TI, která budou konsolidována nebo mapována, budou kontrolována z pohledu přesnosti a úplnosti tak, aby výsledná data odpovídala požadavkům legislativy z oblasti DTM a byla v souladu s přílohou č. 7 Výzvy. Kontrola přesnosti bude provedena v souladu v ČSN 01 3410. Tyto požadavky budou konkretizovány v zadávacích podmínkách a budou striktně vyžadovány a kontrolovány v průběhu celého projektu.

## 6.3. Návrh na pořízení dat včetně jejich správy

### 6.3.1. Návrh konsolidace existujících a použitelných dat Základní prostorové situace (rozsahu, způsobu)

Žadatel provede konsolidaci existujících a použitelných dat ZPS v souladu s přílohou 7 Výzvy, kde je mimo jiné uvedeno, že konsolidací dat ZPS se rozumí harmonizace dostupných dat (dat dle požadavků uvedených v příloze 7 Výzvy v kap. 5.3) na území kraje do jednotné datové struktury, která bude v souladu s datovým modelem JVF DTM a v souladu s uvedenými metodickými návody JVF DTM v kap. 5. Konsolidace dat bude prováděna v tzv. vystavěném prostředí (podle přílohy č. 7 Výzvy kap. 5.5) v následujících částech kraje.

#### Konsolidace dat ZPS obcí a měst s technickou mapu

- Rozsah území konsolidovaných dat ZPS: 10 000 ha.
- Konsolidace dat ZPS na území obcí a měst, které provozují technickou mapu města či obce.
- Konsolidovány budou následující stávající data:
  - Data polohopisu z technických map měst a obcí (např. Brno, Boskovice, , Kuřim, Tišnov, Veselí nad Moravou, Vracov, Vyškov, Znojmo atd.).
  - Polohopisná data CETIN.
  - Polohopisná data innogy.
  - Polohopisná data E.ON.
  - Budov KN – použity budou pouze budovy KN s kódem kvality 3, které odpovídají polohové 3. tř. př.
  - DSPS – veškerá DSPS získaná od měst, obcí a výše uvedených správců infrastruktury starší méně než 10 let.

#### Konsolidace dat ZPS správců sítí

- Konsolidace dat ZPS ve zbývající vystavěném prostředí kraje s využitím dat správců sítí.
- V rozsahu 35 000 ha – hodnota byla vypočtena z předpokladu, že použitelná data se vyskytují na 50% zbývajícího vystavěného prostředí (hodnota vychází ze zkušeností s konsolidací dat polohopisu v krajích, které vedou DTM). V případě zjištěného rozsahu 80 000 ha ploch vystavěného prostředí na území kraje (zjištěno digitalizací ploch) a ponížení o vybrané lokality výše bude výsledný rozsah konsolidovaných ploch činit 35 000 ha.
- Konsolidovány budou následující stávající data:
  - Polohopisná data CETIN.
  - Polohopisná data innogy.
  - Polohopisná data E.ON.
  - Budov KN – použity budou pouze budovy KN s kódem kvality 3, které odpovídají polohové 3. tř. př.; data budou použity pouze v územích, ve kterých se nacházejí data výše uvedených správců infrastruktury.
  - DSPS – veškerá DSPS získaná od výše uvedených správců infrastruktury starší méně než 10 let.

### Zdrojová referenční data

Pro potřeby konsolidace dat ZPS budou pořízena data kolmých leteckých měřických snímků, a to v rozsahu potřebném pro zpracování dat (předpoklad 7 194 km<sup>2</sup> Jihomoravského kraje). Letecké snímky budou využity pro řešení topologických návazností, doplňování chybějících výšek objektů a ověřování přesnosti vstupních dat do konsolidace.

### Postup konsolidace dat ZPS

Postup konsolidace dat ZPS bude stanoven v zadávacích podmínkách na jejich pořízení a bude odpovídat následujícím pravidlům a principům, které jsou v souladu s metodickými návody uvedeným v kap. 5.

- Při sjednocování, čištění a verifikaci vstupních dat budou odebírána data, která nejsou předmětem vedení DTM, tj. nejsou obsahem DTM podle Vyhlášky o DTM kraje.
- Při konsolidaci dat nebudou převáděna existující vstupní data s údajem o kvalitě dat ve 3. tř. př. do horší třídy přesnosti, pokud tato data budou vyhovovat mezní odchylce.
- Vstupní data budou kontrolována na soulad se skutečným stavem v území (pomocí výše uvedených zdrojových referenčních dat) a dále z hlediska přesnosti na mezní odchylky pro tř. př. 3 nebo 9.
- Sjednocená existující data, která nebudou odpovídat 3. tř. př. nebo nebudou v souladu se skutečným stavem v území, budou:
  - v případě konsolidace data ZPS obcí a měst s technickou mapu uvedena do souladu se skutečným stavem v území a zpřesněna nebo doplněna tak, aby všechna konsolidovaná data odpovídala 3. tř. př.,
  - v případě konsolidace data ZPS správců sítí uvedena do souladu se skutečným stavem v území a klasifikována do 3. tř. př. nebo 9. tř. př.
- Při konsolidaci dat budou upřednostňována data v souladu se skutečným stavem, s vyšší přesností, ověřená ÚOZI a novější (s pozdější dobou pořízení).
- Bude vyřešena základní topologie dat — křížení, krátké úsečky, duplicity, překryvy atd.
- Při řešení topologie dat bude prováděno dílčí doplňování nových dat, a to pouze pomocí podrobných bodů stávajících dat (např. uzavření budovy, spojení hranice komunikace apod.).
- Na konsolidovaných datech (podrobných bodech), na kterých se nevyskytuje výškový údaj Z bude provedeno jeho doplnění, a to min. ve stejné tř. př., do které byl klasifikován.
- Konsolidovaná data budou klasifikována do 3. tř. př. nebo 9. tř. př. podle Vyhlášky o DTM kraje.

- Konsolidovaná data budou kategorizována dle JVF DTM verze 1.4.
- Konsolidovaná data budou ověřena ÚOZI.

### 6.3.2. Návrh konsolidace existujících a použitelných dat technické infrastruktury (rozsahu, způsobu)

Žadatel provede konsolidaci existujících a použitelných dat TI v souladu s přílohou č. 7 Výzvy, kde je mimo jiné uvedeno, že konsolidací dat TI se rozumí zpracování dostupných dat (dat dle požadavků uvedených v příloze č. 7 Výzvy v kap. 5.3) na území kraje do jednotné datové struktury, která bude v souladu s datovým modelem JVF DTM a v souladu s metodickými návody JVF DTM uvedenými v kap. 5. S ohledem na podmínky čerpání prostředků z OP PIK bude možné provádět konsolidaci dat TI pouze veřejné správy dle priorit kraje. Konsolidace dat TI proto bude provedena v tzv. vystavěném prostředí (podle přílohy č. 7 Výzvy kap. 5.5). Konsolidována budou data TI měst, obcí a kraje, u kterých budou jejich vlastníkem, případně správcem nebo provozovatelem. Konsolidace dat TI bude provedena v následujícím rozsahu.

#### Konsolidace dat TI měst, obcí a kraje

- Rozsah konsolidovaných dat TI: 600 km
- Rozsah konsolidovaných dat odpovídá maximálnímu možnému využití existujících dat o sítích technické infrastruktury ve vlastnictví krajů a obcí na území Jihomoravského kraje, a to zejména s ohledem na časový rámec projektu a kapacitní možnosti kraje při zajišťování smluvních vztahů s obcemi a městy, pro které budou data konsolidována.

#### Postup konsolidace dat TI

Cílem konsolidace dat TI je vytvoření jednotných datových sad TI podle tematických skupin dat uvedených ve Vyhlášce o DTM kraje. Postup konsolidace dat TI bude stanoven v zadávacích podmínkách na jejich pořízení a bude odpovídat následujícím pravidlům a principům, které jsou v souladu s metodickými návody uvedeným v kap. 5.

- Konsolidována budou pouze data veřejné správy, tj. data, u kterých je veřejná správa vlastníkem, případně správcem nebo provozovatelem.
- Do konsolidace budou vstupovat digitální a analogová data TI.
- Konsolidovaná data budou klasifikována do 3. tř. př. nebo 9 tř. př. podle Vyhlášky o DTM kraje.
- Konsolidovaná data, která nebudou geodeticky zaměřená (tj. nebudou odpovídat 3 tř. př.), budou zpřesněna na základě dat ZPS (odpovídající 3 tř. př.), nebo zdrojových referenčních dat, pokud to bude technicky možné, tak aby baly data ZPS a data TI polohově kompatibilní.
- Ve vybraných lokalitách budou chybějící data o TI doplněna novým mapováním (viz kap. 6.3.5), tak aby byla inženýrská síť pořízena v dané lokalitě kompletně, a to pouze v případě sítí, pro které to bude technicky možné.
- Konsolidovaná data budou kategorizována dle JVF DTM verze 1.4.

### 6.3.3. Návrh konsolidace existujících a použitelných dat dopravní infrastruktury (rozsahu, způsobu)

Žadatel provede konsolidaci existujících a použitelných dat DI v souladu s přílohou č. 7 Výzvy, kde je mimo jiné uvedeno, že konsolidací dat DI se rozumí zpracování dostupných dat (dat dle požadavků uvedených v příloze č. 7 Výzvy v kap. 5.3) na území kraje do jednotné datové struktury, která bude v

souladu s datovým modelem JVF DTM a v souladu s metodickými návody JVF DTM uvedenými v kap. 5. S ohledem na podmínky čerpání prostředků z OP PIK bude možné provádět konsolidaci dat DI pouze veřejné správy dle priorit kraje. Konsolidace dat DI bude provedena v tzv. vystavěném prostředí (podle přílohy č. 7 Výzvy kap. 5.5), a to v rozsahu 3 868 km silnic II. a III. tř., viz příloha 11.

Při pořizování dat DI je vhodné (efektivnější) spojit proces konsolidace a mapování dat DI dohromady, tj. není nutné nejprve data konsolidovat a následně pak mapovat. Proto budou procesy prováděny současně a označovány jako konsolidace a mapování dat DI silnic II. a III. tř. Podrobnější postup pořízení dat DI je proto uveden v kap. 6.3.6.

#### 6.3.4. Návrh pořízení dat Základní prostorové situace – mapování dat ZPS

Při pořizování dat DTM mapování budou pro měření a zpracování výsledků měřických prací použity pouze takové metody sběru dat, u kterých bude možno doložit, že výsledná kvalita dat (přesnost a obsah) po provedení všech měřických a zpracovatelských úkonů vyhovuje definovaným požadavkům v příloze č. 7 Výzvy a metodickým návodům JVF DTM uvedeným v kap. 5. Z hlediska přesnosti bude výsledná kvalita mapovaných dat vyhovovat 3. tř. př. S ohledem na požadovanou kvalitu dat, územní rozsah pořizovaných dat (rozsah kraje) a omezenou dobu pro jejich pořízení budou pro mapování dat použity následující relevantní metody:

- Digitální letecká fotogrammetrie – Metoda umožňuje rychlý a bezkontaktní sběr geoprostorových dat rozsáhlých územích celků a jinak těžko dostupných míst.
- Mobilní laserové skenování – Metoda umožňuje rychlý a bezkontaktní sběr geoprostorových dat liniových dopravních staveb a uličních front.
- Geodetické metody a technologie GNSS – Klasické geodetické metody sběru dat pomocí totálních stanic nebo geodetických přístrojů GNSS.

Pořizování dat ZPS bude provedeno kombinací výše uvedených metod.

#### Zdrojová referenční data

Na základě výše uvedených metod pořízení dat ZPS mapování budou pořízena následující zdrojová referenční data:

- Kolmé letecké měřické snímky (viz kap. 6.3.1)  
Budou využity jak pro konsolidaci dat ZPS, tak pro mapování dat ZPS. V případě mapování dat ZPS budou využity pro stereoskopické vyhodnocování nových dat ZPS nad dvojicemi kolmých leteckých měřických snímků. Při mapování dat ZPS bude prováděno topologické navazování těchto dat na konsolidovaná data.
- Data z mobilního laserového skenování silnic II. a III. tř. — v rozsahu 3 868 km  
Data budou využita pro vyhodnocování nových dat ZPS silnic II. a III. třídy z laserových mračen bodů.

Mapování dat bude prováděno v tzv. vystavěném prostředí (podle přílohy č. 7 Výzvy kap. 5.5) v následujících částech kraje.

#### Mapování dat ZPS vybraných areálů kraje

- Rozsah mapovaných dat ZPS: 136 ha.
- Výčet mapovaných areálů je uveden v příloze 6.

- V areálech proběhne konsolidace dat ZPS a následně pak mapování dat ZPS, při kterém bude prováděno topologické navazování nově mapovaných dat na konsolidovaná data ZPS. Cílem mapování dat ZPS bude vytvoření jednotné topologicky čisté datové sady ZPS.

#### Mapování dat ZPS.DI silnic II. a II. tř.

- Mapovaná data ZPS.DI silnic II. a II. tř. budou využita pro potřeby pořizování dat DI.
- Rozsah mapovaných dat silnic II. a II. tř.: 3868 km,
  - z toho mimolesní úseky: 3351 km,
  - z toho lesní úseky: 517 km.
- Rozsah mapovaných dat ZPS.DI silnic II. a II. tř. je uveden v příloze 7.
- V územích s konsolidovanými daty ZPS (zejména v územích se zástavbou měst a obcí) bude prováděno topologické navazování nově mapovaných dat na konsolidovaná data ZPS.DI (viz kap. 6.3.1. Cílem mapování dat ZPS.DI silnic II. a II. tř. bude vytvoření jednotné topologicky čisté datové sady ZPS v celém průběhu koridorů silnic II. a II. tř.

#### Postup mapování dat ZPS a ZPS.DI

Postup mapování dat ZPS bude stanoven v zadávacích podmínkách na jejich pořízení a bude odpovídat následujícím pravidlům a principům, které jsou v souladu s metodickými návody uvedeným v kap. 5:

- Data budou mapována vždy ve 3 tř. př. jak v poloze, tak ve výšce.
- V případě výskytu konsolidovaných dat ZPS v mapovaném území bude provedeno
  - topologické navázání nově mapovaných dat na konsolidovaná data ZPS,
  - přemapování konsolidovaných dat ZPS v 9 tř. př. tak, aby výsledná přesnost nových dat odpovídala 3 tř. př.
- Bude provedeno zpracování odvozovaných plošných dat ZPS.
- Mapovaná data budou kategorizována dle JVF DTM verze 1.4.
- Mapovaná data budou ověřena ÚOZI.

#### 6.3.5. Návrh pořízení dat technické infrastruktury – mapování dat TI

Data TI budou pořizována zejména z dostupných datových zdrojů a zpřesňována s ohledem na jejich doloženou přesnost, měřítko a způsob pořízení novým mapováním. Pořizování dat TI proto bude prováděno jak přebíráním dostupných dat, tj. jejich konsolidací uvedenou v kap. 6.3.2, tak jejich následným polohovým zpřesněním a doplňováním při mapování. Při mapování nových dat TI budou použity následující relevantní metody:

- Geodetické metody a technologie GNSS – Klasické geodetické metody sběru dat pomocí totálních stanic nebo geodetických přístrojů GNSS.
- Metody vyhledávání inženýrských sítí – Vyhledávání podzemních průběhů inženýrských sítí pomocí detektoru, případně vyhledávání povrchových znaků inženýrských sítí, které předchází jejich geodetickému zaměření.

#### Mapování dat TI měst, obcí a kraje

- Rozsah mapovaných dat TI: 170 km
- Mapování dat TI měst, obcí a kraje bude provedeno v tzv. vystavěném prostředí (podle přílohy č. 7 Výzvy kap. 5.5).

#### Postup mapování dat TI

Postup mapování dat TI bude stanoven v zadávacích podmínkách na jejich pořízení a bude odpovídat následujícím pravidlům a principům, které jsou v souladu s metodickými návody uvedeným v kap. 5.

- Mapována budou pouze data veřejné správy, tj. data, u kterých je veřejná správa vlastníkem, případně správcem nebo provozovatelem.
- V rámci mapování dat TI se provádí,
  - vyhledávání inženýrských sítí (např. detektronicky), u kterých je to technicky možné,
  - zaměřování průběhů sítí klasickými geodetickými metodami – měření dat v terénu totálními stanicemi nebo technologiemi GNSS.
- Data budou mapována vždy ve 3 tř. př. jak v poloze, tak ve výšce, a současně s informací o tzv. způsobu pořízení dat TI, který určuje, zda bylo zaměření sítě provedeno po vyhledání sítě případně po záhozu sítě.
- V případě výskytu konsolidovaných dat TI bude provedeno topologické navázání nově mapovaných dat TI na konsolidovaná data TI.
- Mapovaná data budou validní z hlediska základních topologických pravidel sítí.
- Mapovaná data budou ověřena ÚOZI.
- Mapovaná data budou kategorizována dle JVF DTM verze 1.4, tj. z hlediska obsahu budou mapovány pouze typy objektů TI uvedené ve Vyhlášce o DTM kraje, které odpovídají datovému modelu objektů JVF DTM 1.4.

#### 6.3.6. Návrh pořízení dat dopravní infrastruktury – mapování dat DI

Data DI budou pořizována z dostupných datových zdrojů silniční databanky ŘSD, která budou zpřesňována s ohledem na jejich doloženou přesnost, měřítko a způsob pořízení. Stávající data DI proto budou doplněna a zpřesněna novým mapováním, které bude provedeno digitalizací dat nad daty ZPS.DI a pořízenými zdrojovými referenčními daty uvedenými v kap. 6.3.1, tj. na základě leteckým měřičkých snímků nebo výstupů z nich zpracovaných.

##### Konsolidace a mapování dat DI silnic II. a III. tř.

- Rozsah mapovaných dat DI: 3 868 km
- Rozsah konsolidovaných a mapovaných dat DI je uveden v příloze 7.
- Mapování dat DI silnic II. A III. tř. bude provedeno v tzv. vystavěném prostředí (podle přílohy č. 7 Výzvy kap. 5.5).

##### Postup mapování dat DI

Postup mapování dat DI bude stanoven v zadávacích podmínkách na jejich pořízení a bude odpovídat následujícím pravidlům a principům, které jsou v souladu s metodickými návody uvedeným v kap. 5.

- Mapují se pouze data veřejné správy, tj. data, u kterých je veřejná správa vlastníkem, případně správcem nebo provozovatelem.
- Mapovány budou následující typy objektů DI podle Vyhlášky o DTM kraje a datového modelu objektů JVF DTM 1.4.
  - Osa pozemní komunikace.
  - Obvod pozemní komunikace.
  - Obvod mostu.
  - Ochranné pásmo silniční stavby (pouze pro silnice II. A III. tř.).
- Data DI reprezentující objekty reálného světa (obvod pozemní komunikace, obvod mostu) budou mapována vždy ve 3. tř. př. jak v poloze, tak ve výšce.

- V případě mapování dat typu „osa pozemní komunikace“ bude provedeno zpřesnění a případné doplnění dat silniční databanky ŘSD ČR.
- V případě mapování dat typu „obvod pozemní komunikace“ a „obvod mostu“ budou primárně využita pořízená data ZPS.DI tak, aby hranice prvků ZPS.DI a DI spolu korespondovaly. V místech, kde nebudou k dispozici data ZPS.DI, nebo kde průběh mapovaných objektů DI nebude odpovídat objektům ZPS.DI, budou pro mapování dat použita zdrojová referenční data uvedená v kap. 6.3.4.
- Mapování dat typu „ochranné pásmo silniční stavby“ pro silnice II. A III. tř. bude provedeno podle odpovídajících právních předpisů a metodik.
- Mapovaná data budou kategorizována dle JVF DTM verze 1.4.

### 6.3.7. Návrh procesu konsolidace a implementace dat do datového skladu DTM

Žadatel zajistí zavedení a implementaci dat do datového skladu DTM souladu s přílohou č. 7 Výzvy a platnou legislativou. Zejména se bude jednat o postupné zavádění konsolidovaných nebo mapovaných dat do datového skladu IS DTM JMK. V rámci zavádění dat budou prováděny následující činnosti:

- Kontroly konsolidovaných a mapovaných dat (struktury, topologie, atributů...).
- Importy konsolidovaných a mapovaných dat do datového skladu IS DTM JMK.
- Zavádění dat ZPS významných správců sítí do datového skladu IS DTM JMK, která budou nad rámec rozsahů konsolidovaných a mapovaných dat ZPS (data mohou být klasifikována do 9. tř. př. podle Vyhlášky o DTM kraje).
- Generování plošných dat ZPS.
- Inicializace zavedených dat.

Součástí bude i zpracování, konsolidace a implementace dílčích podkladových dat skutečného provedení změn ZPS po dobu jejich pořizování. Jedná se o činnosti v průběhu konsolidace a mapování dat ZPS, kdy jsou jednotlivé nastalé (nové) změny v tomto období pořizování dat zahrnuty do uvedených procesů tak, aby výsledné dílo obsahovalo aktuální data včetně těchto nových změn. Změny v území mohou nastávat přirozeným způsobem, např. stavební činností, a to v rozmezí

okamžiku pořízení zdrojových referenčních dat až do okamžiku rutinního provozu DTM, kdy změny ZPS budou probíhat na základě platné legislativy formou zpracování jednotlivých aktualizací vložených stavebníkem (geodetem) prostřednictvím IS DMVS do IS DTM JMK.

### 6.3.8. Návrh řešení pro uložení, správu a údržbu pořízených dat DTM

Žadatel se zavazuje, že data DTM budou uložena v IS DTM JMK. Dále se zavazuje, že takto uložená data budou spravována prostřednictvím IS DTM JMK, tj. že správa, údržba a poskytování těchto dat bude prováděno pomocí nástrojů a komponent IS DTM JMK. Žadatel dále učiní všechny nezbytné kroky k naplnění jeho zákonných povinností plynoucích na něj jako na správce DTM, tj. že bude vykonávat správu a údržbu dat DTM, kterou je zejména míněna průběžná aktualizace dat spočívající v přebírání a zpracovávání změn a nových dat obdržovaných prostřednictvím IS DMVS.

### 6.3.9. Návrh kontroly kvality a úplnosti pořizovaných dat

Žadatel se zavazuje, že pořizovaná data ZPS, DI a TI, která budou konsolidována nebo mapována, budou kontrolována z pohledu přesnosti a úplnosti, tak aby výsledná data odpovídala požadavkům legislativy

z oblasti DTM a byla v souladu s přílohou č. 7 Výzvy. Kontrola přesnosti bude provedena v souladu v ČSN 01 3410.

## 6.4. Shrnutí výstupů

Na základě výše uvedených analýz a přípravy projektu je v následující tabulce uveden počáteční a koncový odhad jednotlivých typů pořizovaných dat v rámci projektu:

**Tabulka 7 – Rozsah pořizovaných dat**

Pol.	Typ pořizovaných dat	Výchozí stav	Konečný stav	Měrná jednotka
A	Konsolidace dat ZPS obcí a měst s technickou mapu	0	10 000	Hektary
B	Konsolidace dat ZPS správců sítí	0	35 000	Hektary
C	Konsolidace dat TI měst, obcí a kraje	0	600	kilometry
D	Konsolidace a mapování dat DI silnic II. A III. tř.	0	3 868	kilometry
E	Mapování dat TI měst, obcí a kraje	0	170	kilometry
F	Mapování dat ZPS vybraných areálů kraje	0	136	hektary
G	Mapování dat ZPS silnic II. A III. tř. – mimolesní úseky*	0	3 351	kilometry
H	Mapování dat ZPS silnic II. A III. tř. – lesní úseky*	0	517	kilometry

\* Data ZPS, DI jsou pořizována pro potřeby pořizování dat DI v položce D (jsou nutným podkladem pro pořizování dat DI).

**Tabulka 8 – Tabulka typů pořizovaných dat DTM z pohledu metod pro pořizování dat TI, DI a ZPS**

Data	Cíle/výstupy, kterých má být dosaženo realizací projektu	Metoda	Odhadovaný koncový stav digitalizace
Objektů základní prostorové situace – polohopisu [ha]	45 000	Konsolidace	45 136
	136	Nové mapování	
Objektů sítí technické infrastruktury [km]	600	Konsolidace	770
	170	Nové mapování	
Objektů sítí dopravní infrastruktury [km]	3 868	Konsolidace a mapování	3 868
Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů DTI, Oblasti působnosti správců DTI) [ha]	11 604*	-	11 604*

\* Ochranná pásma objektů dopravní infrastruktury; hodnota byla vypočteny podle šířky ochranného pásma pro silnice II. A III. tř., tj. podle hodnoty 15 m od osy vozovky nebo od osy přilehlého jízdního pásu a délek pořizovaných dat silnic II. A III. tř. (3 868 km).

Data budou pořizována průřezově prakticky v rozsahu celého území kraje s přihlédnutím k reálným možnostem projektu a prioritám uvedeným výše v kap. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Systematicky b



udou vynechána území s nižší prioritou a území dojednaná s jinými správci dat — viz kap. 6.2 (část Vymezení míst, kde data nebudou pořizována a nejsou k dispozici).

Výše uvedené hodnoty budou na konci projektu deklarovány pomocí ukazatelů rozsahu (plochy) ZPS a délek TI a DI. Tyto ukazatele budou dostupné již v době přípravy jednotlivých výběrových řízení na pořizování dat, kdy budou vstupovat do zadání jako zadávané rozsahy prací. Na konci prací budou vypočteny plochy a délky skutečně pořízených dat ZPS, TI a DI podle geografických prvků a bude ověřeno, že požadovaných rozsahů dat bylo dosaženo. Zároveň bude kontrolován i obsah pořízených dat ZPS, TI a DI tak, aby pořízená data konsolidací nebo mapováním obsahovala vše, co bylo požadováno.

Finální údaje o rozsahu pořízených dat budou zaneseny do obdobné tabulky a předloženy jako doklad naplnění cílů této části projektu.

## 7. Architektura řešení (technické řešení projektu)

Základ této kapitoly tvoří „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“, který je přílohou č. 1 této studie proveditelnosti. V této kapitole jsou uvedeny jen základní informace o řešení a informace, které ve formuláři nejsou vyplněny.

### 7.1. Předpoklady řešení

V rámci technologického řešení DTM JMK byly zváženy dvě základní varianty řešení a rozvoje infrastruktury nezbytné pro pořízení a provoz DTM MSK.

- Varianta 1: Vybudování IS DTM JMK v rámci stávající infrastruktury Technologického centra JMK;
- Varianta 2: Využití multitenantního řešení budovaného na bázi více krajů (mezikrajské řešení).

V rámci přípravy projektu byly tyto varianty zváženy a definovány jejich přínosy a rizika:

Varianta	1. Samostatné řešení	2. Mezikrajské řešení DTM
Přínosy	Rychlá definice obsahu projektu a prověření hodnot v rámci předběžné tržní konzultace.  Kompetence jsou plně v rukou JMK.	Sdílení informací mezi kraji, využití potenciálu příp. společného postupu při VZ.  Vzájemná provázanost a podpora krajů.
Rizika a náklady	Řešení bude nutno provozovat po dobu udržitelnosti za finanční prostředky JMK	Nutnost navržení a uzavření mezikrajských smluv.  Riziko nesouladu s požadavky OPPIK – zejména otázka vlastnických práv k pořízenému majetku.  Nejasná odpovědnost subjektů v případě problémů s dosažením cílů a indikátorů projektu a možnými sankcemi.  Riziko problému s VZ v případě společného postupu – kdy event. Chyby mohou ovlivnit více krajů.  Větší časová náročnost.  Realizace změn závisí od dosažení dohody s ostatními kraji.

Na základě posouzení přínosů a rizik byla zvolena varianta 1 – tj. samostatný postup JMK.

#### Vybudování IS DTM

IS DTM bude pořízen dodavatelsky a bude dodán a implementován do žadatelem určeného prostředí, ze kterého bude dále provozován. Architektura řešení tohoto projektového záměru bude v souladu s Přílohou č. 7 Výzvy a žadatel se zavazuje realizovat všechny povinné komponenty a části, které

vycházejí z tohoto standardu a dále z platné legislativy související s realizací tohoto projektového záměru, tedy zejména v oblasti DTM.

Pořízený IS DTM bude disponovat zejména těmito funkcionalitami a oblastmi řešení:

- portál DTM kraje
- mapový klient DTM pro veřejnost
- klient pro kontrolu a editaci ZPS
- administrační modul pro řízení procesů aktualizace TI a DI
- klient pro výdej dat
- metadatový klient
- klient pro administraci
- správa přístupů a uživatelů, vč. rozhraní na IdM KrÚ JMK
- redakční systém
- nástroj podpory majetkových procesů staveb
- statistika
- rozhraní na IS DMVS
- rozhraní pro Portál stavebníka
- rozhraní pro příjem dat lokálních správců DTM na území kraje
- rozhraní na IS ÚAP
- rozhraní na Informační systém pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE (ISSI)
- rozhraní na eSSL KrÚ JMK
- rozhraní na ServiceDesk KrÚ JMK.

Pro provoz IS DTM budou užity stávající technologie a rozhraní v prostředí JMK, jakož i na úrovni národního eGovernmentu, tedy zejména:

- ISZR
- NIA
- JIP/KAAS
- Případně i eGSB, bude-li přes něj fungovat předávání dat s IS DMSV.

#### **Pořízení HW a souvisejícího SW pro provoz IS DTM**

JMK pro provoz IS DTM v rámci tohoto projektového záměru potřebuje rozšířit infrastrukturní technologie ve svém technologickém centru o níže uvedené položky, které zajistí provoz IS DTM v prostředí žadatele nejméně po dobu udržitelnosti projektu.

Řešení informačního systému DTM JMK bude implementováno ve dvou geograficky oddělených technologických místnostech (instancích – provozní a záložní), v jejichž důsledku dojde k zajištění vysoce dostupného prostředí systémových prostředků pro běh IS DTM včetně možnosti převzetí služeb její druhou instancí v případě výpadku jednoho z prostředí technologických místností.

Následující specifikace HW a SW platform představuje minimální doporučené parametry (kapacity) jedné instance (až na výjimky v zálohování).

## HW prostředky – jedné instance

**Tabulka 9 – Kapacita datového skladu řešení:**

Datový sklad	Kapacita	Forma uložení	Výkonnost diskového pole	Požadavky na zálohování
Databázová data	2x2 TB (Load Balancing)	databázová	vysoce výkonné *	kompletní
Systémová data serverů (instalace, logy...)	2,8 TB	databázová, souborová	vysoce výkonné *	kompletní
Mapové cache	5 TB	souborová	vysoce výkonné *	bez záloh
Provozní data	10 TB	souborová	výkonné **	kompletní
Archivní data	10 TB	souborová	výkonné **	bez záloh
Primární data	100 TB	souborová	standardní ***	bez záloh

\* diskové pole typu SAN s rychlými disky pro čtení a zápis dat

\*\* diskové pole typu SAN

\*\*\* diskové pole typu NAS

Záložní instance IS DTM JMK musí poskytovat kapacitně stejný diskový prostor jako instance provozní, kromě kapacit uvedených u datových skladů Primární data.

### ***Předpokládané kapacity pro provoz serverů***

Pro implementaci řešení jedné instance se předpokládá alokace min. následujících virtualizovaných HW prostředků:

vCPU	120
vRAM	1 072 GB

### Komunikační infrastruktura

Pro provoz IS DTM JMK bude využívána stávající komunikační infrastruktura JMK. Rozšíření komunikační infrastruktury proto není předmětem dodávky řešení.

### SW platformy pro provoz HW prostředků

Součástí řešení musí být minimálně:

- Virtualizační SW
  - Licence pro 2 lokality.
  - Musí poskytnout potřebné služby pro provoz aplikačních, databázových a WEB serverů.
  - Musí umožňovat vytváření virtuálních serverů s operačními systémy Windows a Linux.
  - Virtuální servery musí běžet v tzv. plné virtualizaci, svůj virtuální stroj je možné libovolně aktualizovat či přeinstalovat.
  - Musí umožňovat management jednotlivých serverů, zálohování, monitoring apod.
- SW pro zálohování, obnovu a replikaci virtualizovaného prostředí

- Licence pro provozování aktuálního zálohovacího systému ArcServe 7 v rámci dodávaného řešení (Připouští se alternativní řešení zálohování na úrovni virtuálních strojů s využitím separátního úložiště pro odkládání záloh, které nebude vyžadovat žádné další investice na pořízení licencí ze strany zadavatele).
- Bude realizováno na úrovni virtuálního stroje (resp. strojů), ve kterém dodávané řešení poběží.

### **Úprava stávajícího technologického prostředí na úrovni partnerských systémů a jejich rozhraní**

Žadatel neplánuje provést úpravy rozhraní svých stávajících informačních systémů.

### **Způsob zajištění spolupráce při předání výsledků projektu do IS DMVS**

JMK se zavazuje při realizaci svého řešení IS DTM užit služby IS DMVS, které budou za účelem výkonu státní správy v oblasti DTM ze strany IS DMVS publikovány.

V rámci IS DTM využije JMK výstupů projektu IS DMVS ČÚZK a jeho služby užije pro plnění svých povinností vyplývajících z legislativy. S ohledem na neexistenci definitivního popisu těchto služeb se je zadavatel zavazuje užit a do svého řešení integrovat, pokud dojde k jejich veřejnému poskytnutí ve lhůtě, které umožní jejich navázání v realizační fázi projektu. Pokud k takovému uveřejnění nedojde, zavazuje se žadatel realizovat připravenost navázání takových služeb formou zajištěných služeb úprav a zajištění souladu s legislativou od dodavatele řešení IS DTM a poskytovatel služeb technické podpory k němu.

### **Popis plnění požadavku na sdílení datového obsahu mezi krajskými informačními systémy pro editaci Digitální mapy veřejné správy**

JMK v rámci realizace projektového záměru pořídí technické řešení, které bude využívat JVF DTM, a jeho prostřednictvím bude zajištěna plnění požadavku na sdílení datového obsahu zejména prostřednictvím webových služeb.

### **Připravenost projektu**

Spolupráce při realizaci projektu DTM se správci technické a dopravní infrastruktury: JMK v rámci realizovaného projektového záměru pořídí technické řešení, které umožní oddělit a vymezit oblasti působnosti výkonu správy datového obsahu a v něm umožní výkon správy obsahu DTM dalším subjektům. Tímto způsobem dosáhne cílené spolupráce se správci technické a dopravní infrastruktury, kteří při plnění své zákonné povinnosti daná data budou mít povinnost do IS žadatele poskytovat. Příjem těchto dat bude probíhat prostřednictvím JVF DTM. Detail je obsažen v kapitolách č. 5. a č. 6.

Připravenost podkladů pro konsolidaci dat: JMK v rámci přípravy projektového záměru provedl analýzu stavu stávajících dat. Na základě této analýzy identifikoval oblasti, ve kterých je žádoucí užit stávající datové sady a data a u nich provést konsolidaci, která dále přispěje ke zvýšení hodnoty této datové sady v souvislosti s novým pořízením dat v rámci realizovaného projektu. Definované datové sady, u nichž JMK předpokládá konsolidaci v souvislosti s realizací tohoto projektového záměru jsou podrobněji popsány v kapitole 6. JMK v rámci tohoto projektového záměru předpokládá konsolidaci vybraných datových sad v souvislosti s realizací a dodávkami nových dat a datových sad. Detail je obsažen v kapitole č. 6.

Připravenost podkladů pro vyhodnocení dat či mapování: JMK si v rámci přípravy projektového záměru zadal analýzu chybějících dat. Na základě této analýzy stanovil požadovaný rozsah pořizovaných dat,

který je přiměřený finanční alokaci prostředků v rámci možnosti jejich čerpání v rámci této projektové žádosti a dále v rámci sledovaného cíle v této etapě budování DTM kraje. Detail je obsažen v kapitole č. 6.

Připravenost IT řešení IS DTM: JMK v rámci realizace tohoto projektového záměru:

- pořídí nezbytný hardware pro běh IS DTM pořizovaného v rámci tohoto projektového záměru a dále pro jeho provoz užije již existujících technologií a služeb svých technologických center, tedy zejména technologie síťové, zabezpečení a dále záložního napájení;
- pořídí software v podobě IS DTM a jeho příslušenství v podobě podpůrného software v rozsahu a verzi, s níž ve veřejné zakázce na dané technologie zvítězí vybraný dodavatel (tedy zejména potřebné operační systémy, databázový software a další nástroje nezbytné pro vybudování a provoz předmětného IS DTM);
- odebere služby přípravy integračních rozhraní a datových položek zpracovávaných ve stávajících IS pro možnost jejich předání a integrace od svých stávajících dodavatelů, za účelem možnosti realizace otevřených zadávacích řízení na pořízení IS DTM a zajištění užití existujících technologií a dat pro jejich synergii a využití v souvislosti s pořízením nového IS DTM a jeho implementaci do prostředí žadatele.

JMK se zavazuje, že:

- při realizaci tohoto projektového záměru bude vycházet ze standardu IS DTM definovaného přílohou č. 7 Výzvy a zavazuje se realizovat všechny jeho povinné komponenty a části, které vycházejí z tohoto standardu a dále z platné legislativy související s realizací tohoto projektového záměru, tedy zejména v oblasti DTM.
- disponuje zkušeným projektovým týmem, který je uveden dále samostatně v této projektové žádosti, když dále samotné technologie IS DTM plánuje pořídít dodavatelskou formou, a nikoliv například vývojem prostřednictvím vlastních zaměstnanců. Stejně tak pořízení datového obsahu bude řešeno dodavatelsky za odborného dohledu žadatele a nezávislého externího subjektu k tomu určenému.
- dlouhodobě provozuje rozličné informační systémy veřejné správy určené pro výkon agend veřejné správy i samosprávy a dále informačních systémů, které jsou určeny specializované pracovníky uvnitř úřadu žadatele, ale dále i informační systémy, které jsou určeny pro širokou veřejnost, a proto disponuje dlouhodobou praxí s provozem komplexních řešení v oblasti IT.
- v rámci realizovaného projektového záměru má v úmyslu užít stávající technologické prostředky IT infrastruktury zejména na úrovni Hardware a tu rozšířit o další prostředky, které bezprostředně potřebuje a užije pro provoz nového IS DTM.
- v rámci realizovaného projektového záměru nebude budovat žádné nové technologické centrum ani oddělené technologické prostředí, když nově pořizovaný IS DTM umístí do svého virtualizovaného serverového prostředí a v rámci jej předmětnému IS DTM přidělí odpovídající systémové prostředky IT infrastruktury již vlastněné žadatelem a dále i nově pořízené v rámci tohoto projektového záměru.

## 8. Personální zajištění projektu

Během přípravy projektu byl sestaven realizační tým, který zodpovídá za bezproblémovou přípravu a poté i realizaci projektu. Členové týmu byli nominováni na základě potřeb k naplnění cílů projektu. Kvalifikačním požadavkem tak byl soulad funkční náplně zaměstnance organizace s požadovanými činnostmi v projektovém týmu a příp. zkušenosti se zapojením do podobných projektů. Jedná se o zkušené odborníky ve své oblasti, kteří se již dříve podíleli na ICT projektech a na projektech realizovaných s dotační podporou ze strukturálních fondů ESIF.

Projektový tým, složený ze zaměstnanců dotčených odborů KrÚ JMK, řídí projektový manažer (po dobu přípravy a realizace projektu), který je osobou odpovědnou za na naplňování procesů po dobu přípravu a realizaci projektu a současně je primární osobou pro komunikaci s poskytovatelem finanční podpory. Složení projektového tým se v průběhu projektu může měnit, v závislosti na potřebách projektu, resp. přirozené fluktuaci. JMK počítá se zapojením externích odborných kapacit při realizaci projektu:

- Podpora projektového řízení;
- Dohled nad kvalitou dat;
- Administrátor veřejných zakázek (HW, SW, data, podpora projektového řízení, dohled nad kvalitou dat).

Po dobu realizace projektu bude zajištěn manažerský dohled. O jeho přesné podobě rozhodně Rada JMK, je předpokládáno vytvoření řídicího výboru projektu, který bude řídicím orgánem a eskalační autoritou. Členy ŘV jsou zástupci JMK (minimálně na úrovni vedoucích odborů) a Dodavatele IS DTM.

ŘV by se měl scházet zhruba 1x čtvrtletí a při řešení níže uvedených záležitostí.

Do kompetence ŘV náleží:

- vyjádření k akceptaci dílčích částí Díla a služeb
- schvalování změn projektu;
- projednání zásadních informací týkajících průběhu projektu (závažné problémy a rizika), návrhů řešení a předložení doporučení pro rozhodnutí;
- průběžný dohled nad průběhem projektu.

Formální schválení a případné změny smluvních vztahů budou v odpovědnosti oprávněných osob za JMK po předchozím projednání ŘV.

Proces řízení projektu obecně podléhá působnosti vnitřních předpisů krajského úřadu. JMK zajistí kontinuitu fungování projektového týmu a také zastupitelnost jednotlivých členů.

Po schválení projektového záměru byly do přípravy a realizace projektu primárně zapojeny, podle své gesce následující odbory:

- Odbor informatiky – věcný garant projektu;
- Odbor regionálního rozvoje – odpovědný za přípravu, řízení a administraci projektů podpořených z ESIF;
- Odbor investic – odpovědný za veřejné zakázky a ekonomiku a financování investic.

Plánované personální obsazení je následující:

## Přípravná a realizační fáze

**Tabulka 10 – Realizační tým**

<b>Role na projektu</b>	<b>Jméno</b>	<b>Útvar</b>	<b>Pracovní pozice</b>	<b>Rozsah zapojení</b>
Projektový manažer	Ing. Vladimír Klimeš	Odbor informatiky	správce GIS	Průběžně - průměrně 0,3 FTE
Podpora projektového řízení	Externí dodavatel	NA	NA	Předpoklad 6 MD / měsíc, celkem 147 MD
Garant architektury řešení	Ing. Vít Rapčan	Odbor informatiky	Vedoucí Oddělení správy informačních systémů	Průběžně - průměrně 0,1 FTE
Garant rozsahu a kvality pořizovaných dat	Ing. Vladimír Klimeš	Odbor informatiky	správce GIS	Průběžně - průměrně 0,2 FTE
Dohled nad kvalitou dat	Externí dodavatel	NA	NA	Předpoklad 6 MD / měsíc, celkem 119 MD
Garant HW části	Ing. Jiří Lang	Odbor informatiky	Vedoucí Oddělení správy infrastruktury a operačních systémů	Primárně v době přípravy a dodávky HW části – cca 0,1 FTE
Ekonom projektu (Finanční manažer)	Ing. Gabriela Novosadová	Odbor regionálního rozvoje	referentka rozvojových programů – ekonomka	Dle potřeby, průměrně 0,05 FTE
Administrátor dotace	Ing. Marek Konečný	Odbor regionálního rozvoje	investiční referent	Dle potřeby - průměrně 0,05 FTE, navýšení v době zpracování ZoR, ŽoP, ŽoZ
Administrátor VZ (interní)	Mgr. Jakub Váňa	Odbor investic	Vedoucí Oddělení veřejných zakázek	Výběr dodavatele administrace VZ, Dohled nad realizací ostatních VZ
Administrátor VZ	Externí dodavatel	NA	NA	Po dobu přípravy a realizace VZ

## **Provozní fáze**

V provozní fázi přejde řízení provozu a případného rozvoje IS DTM a jeho obsahu do kompetencí příslušných organizačních útvarů KrÚ JMK. Jmenné obsazení pozic bude řešeno před zahájením provozní fáze.



**Tabulka 11 – Struktura v provozní fázi**

Role na projektu	Jméno
Koordinátor projektu	Odbor informatiky
Ekonom projektu (Finanční manažer)	Oddělení rozpočtu a financování
Garant správy dat	Odbor informatiky Oddělení územního plánování Oddělení rozvoje dopravy
Administrátor dotace	Oddělení rozvojových programů

Zaměstnanci KrÚ JMK se projektu budou věnovat v rámci své běžné pracovní činnosti. Veškeré personální náklady na projekt tak budou hrazeny ze mzdových prostředků KrÚ JMK.

Dále budou do projektu zapojeni externí dodavatelé odborných služeb:

1. Administrátor VZ – bude odpovědný za administraci všech VZ, tj. jeho zapojení je ohraničené dobou realizace VZ (předpoklad – do 9/2021).
2. Dodavatel podpory projektového řízení – bude odpovědný za vybrané procesy řízení projektu, bude zapojen od výběru dodavatele do konce realizace projektu, tj. cca 19 měsíců. Předpokládaná průměrná časová náročnost činí 6-7 MD za měsíc, tj. celkem 147 MD za projekt. Práce bude přebírána JMK měsíčně na základě výkazů práce.
3. Dodavatel odborného dohledu nad kvalitou dat - bude odpovědný za dohled na kvalitou dodávaných dat, bude zapojen po relevantní dobu projektu, tj. zhruba 17 měsíců. Předpokládaná průměrná časová náročnost činí 7 MD za měsíc, tj. celkem 119 MD za projekt. Práce bude přebírána JMK měsíčně na základě výkazů práce.

Odpovědnosti členů týmu jsou rozděleny takto:

**Projektový manažer:**

Bude zajištěno interním pracovníkem KrÚ JMK. V realizační fázi projektu do náplně a odpovědnosti této role patří především celkové řízení projektu a dodavatelů a zajištění potřebné součinnosti v rámci organizační struktury KrÚ JMK:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- řízení a kontrola projektu jako celku,
- vedení registru úkolů a kontrola plnění úkolů a termínů členů týmu a dodavatelů,
- plánování v rámci projektu,
- řízení a motivace členů projektového týmu,
- řízení rizik,
- řešení a eskalace problémů a zabezpečení nápravných opatření,
- plánování a zabezpečování součinnosti KrÚ JMK a informovanosti v rámci projektu,
- navrhuje nositeli projektu vhodné dodavatele pro jednotlivé části řešení projektu,
- pravidelně reportuje stav projektu na vedení úřadu,
- zadává úkoly členům týmu, kontroluje a akceptuje výsledky,
- nastavení a odsouhlasení modelu spolupráce při řízení kvality s garanty,

- předložení návrhů na provedení změn, které byly projednány, analyzovány a doporučeny hlavním týmem Řídícímu výboru,
- koordinace dodavatelů při realizaci projektu,
- řídí celý soubor procesů k zajištění cílů projektu,
- autorizuje formální dokumenty projektu (zápisy z jednání, předávací dokumenty atd.), pokud není smluvně nebo interními předpisy KrÚ stanoveno jinak,
- zpracovává a distribuuje zápisy a podklady zúčastněným osobám,
- organizuje schůzky podle existujících plánů projektu a pokynů Projektového manažera,
- sleduje a požaduje plnění plánovaných i operativních administrativních úkonů vyplývajících z plánu řízení projektu a ze zápisů z jednání,
- vede dokumentaci projektu,
- zajišťuje a kontroluje, zda jsou dodržovány postupy práce s formalizovanými dokumenty a zda jsou správně užívány všechny formuláře a standardy (k tomuto účelu zajišťuje nezbytné instruktáže a školení),
- odpovídá za správné vyplnění, pojmenování a uložení všech standardních formulářů, které jsou používány v projektu, jakož i všech dokumentů, které jsou ukládány v projektové knihovně,
- ukládat dokumenty do projektové knihovny je oprávněn výlučně administrátor projektu; vyzvedávat a používat dokumenty z projektové knihovny mohou všichni pracovníci projektového týmu,
- administruje a řídí jednotlivé verze dokumentů – distribuuje aktuální znění dokumentů relevantním osobám.

#### **Dodavatel podpory projektového řízení:**

Do náplně a odpovědnosti této role patří v realizační fázi projektu především zajištění koordinace a potřebné součinnosti v rámci organizační struktury KrÚ JMK, které nemůže zajistit externí projektový manažer:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- příprava podkladů pro činnosti v odpovědnosti projektového manažera,
- vedení registrů rizik, změn, problémů a otevřených otázek,
- Dohled nad dodržováním postupu prací a termínů (tj. harmonogramu) - monitoring realizace projektu, resp. postupů prací s ohledem na závazný harmonogram projektu, eskalování /předání informací o případných kolizích, zpožděních nebo vzniklých rizicích na oprávněné osoby Objednatele; spoluúčast na návrhu opatření pro řešení výše uvedených potenciálních nestandardních situací.
- Dohled nad realizací projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s příslušným dodavatelem — dohled nad rozsahem, poslouplností a hloubkou projektových prací, a to s ohledem na věcné plnění dané smlouvou mezi Objednatelem a příslušným dodavatelem.
- Měsíční reporting projektu — na úrovni pravidelných měsíčních písemných reportů směrem k vedoucímu projektu a realizačnímu týmu zpracování přehledové zprávy – seznam prací, které byly dodavatelem vykonány pro danou část projektu, stavu těchto prací (ukončeno, odloženo, v realizaci), popis vzniklých problémů a způsob vyřešení.
- Odborné konzultace v oblasti implementace SW a HW, které zahrnují zejména: odborné konzultace během implementace k samotnému řešení modernizovaného nebo nově pořízeného IS, např. Konzultace k úpravě systému na míru zadavateli, k zařazení do infrastruktury zadavatele, k provedení a naplnění požadavků na architekturu, funkčnost, konzultace ke způsobu realizace integračních vazeb interních a externích (včetně centrálních systémů veřejné správy), k provedení migrace dat atd.
- Kontrola dodržování odsouhlasených metodik a postupů — spolupráce při návrhu pravidel a postupů před implementací projektu (návrh Projektové směrnice — zahrnuje formáty zápisů, akceptačních protokolů, postupů při implementaci atd.), průběžná kontrola jejího dodržování.
- Zastupování Objednatele vůči dodavatelům jednotlivých částí projektu — účast na konzultačních a pracovních schůzkách s dodavatelem (za nebo bez účasti zástupců Objednatele),

poskytování konzultací k řešené problematice na těchto jednáních, spoluvytváření a připomínkování závěrů nebo výstupů z uvedených jednání.

- Identifikace rizik projektu, návrh řešení k jejich eliminaci; spolupráce s dodavatelem a objednatelem na zpracování mapy konkrétních rizik projektu (v rámci zahájení projektu), hodnocení pravděpodobnosti jejich vzniku a míry dopadu; rizika budou hodnocena v kontextu všech částí projektu, tj. mapa rizik rozpracovává a dává do souvislosti i rizika popsána ve Studii proveditelnosti projektu.
- Řízení změn na projektu — v případě požadavků na změnu v projektu provedení konzultací k ověření nutnosti změny projektu, zjištění dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkovému řešení, harmonogramu, dotačnímu titulu, vytížení lidských zdrojů atd. V případě odsouhlasení změn spolupráce při implementaci změn do projektu, komunikace s dodavatelem, s realizačním týmem.
- Koordinace tvorby a správy projektové dokumentace — řízení dodavatelů s ohledem na zpracování a předání projektové dokumentace pro jednotlivé části projektu, nastavení pravidel pro jejich správu a aktualizaci pro dobu udržitelnosti projektu.
- Spolupráce a dozor při akceptaci výsledků a výstupů projektu a předání projektu do provozu — zajištění akceptačních protokolů a jejich podepsání.
- A další konzultační služby bezprostředně se týkající výše uvedeného projektu a jeho realizace, tedy zejména implementace informačního systému a pořizování dat.

V provozní fázi pak veškeré výše uvedené relevantní činnosti přebírá projektový manažer.

### **Garant architektury řešení**

Garant architektury řešení je pro realizaci projektu hlavním zdrojem znalostí procesu řešení. Je odpovědný vedoucímu projektu. Odpovídá za to, že zvolené postupy řešení projektu odpovídají přijatým technickým i procedurálním standardům, včetně standardů pro zajištění jakosti projektu. Přitom se soustřeďuje na splnění cílů projektu. Garantuje technickou správnost projektu. K základním povinnostem garanta architektury řešení patří zejména:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- navrhnout základní řešení projektu a zaručit, že odpovídá cílům projektu,
- prosazovat integrované řešení projektu,
- podporovat vedoucího projektu při správném výběru pracovníků, případně při úpravách projektové organizace,
- vznik a trvalá údržbu konzistentního, moderního a dostatečně technologicky robustního řešení projektu na jeho nízkých technologických vrstvách až po síťovou vrstvu včetně,
- garance souladu projektových dokumentů se světovými technologickými trendy,
- kompatibilitu technické stránky řešení se současnými, či plánovanými a již schválenými, v organizaci používanými technologiemi a projekty,
- technickou správnost a proveditelnost řešení,
- oponenturu a schválení řešení všech dodavatelských firem,
- jednoznačnost a technickou správnost předmětu smlouvy s dodavatelem,
- provádět průběžnou kontrolu kvality dílčích výstupů projektu, zjištěné nedostatky eskalovat na úroveň projektového týmu,
- trvale přezkoumávat technické a technologické procedury, zajišťovat jejich adekvátnost a efektivnost, identifikovat a přijímat nezbytné korektivní akce, vyvstane-li jejich potřeba,
- garantovat, že všechny technické a technologické problémy a neshody jsou identifikovány,
- iniciovat procedury řízeného řešení problémů a je-li to nutné, provádět cestou Projektového manažera jejich eskalaci,
- v technicko-technologické oblasti koordinovat činnost řešitelských týmů při řešení interdisciplinárních neshod, řídit rozporová řízení při řešení sporů,

- uplatňovat všechny adekvátní testovací, inspekční a přezkumné aktivity, které byly definovány plánem projektu a od něho odvozenými dokumenty, a to jak pro kontrolu věcného obsahu řešení, tak i pro kontrolu plnění plánu a správného uplatňování definovaných procedur,
- provést audit kvality všech návrhů oficiálních výstupů projektu,
- definovat bezpečnostní omezení projektu a dohlížet na jejich dodržování,
- podílí se na akceptaci výstupů v rozsahu odsouhlasení kvality a rozsahu dodávky IS DTM.

### **Garant rozsahu a kvality pořizovaných dat**

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- odsouhlasení návrhu zpracovaného rozsahu pořízení dat, případně zpracování výhrad a připomínek a následné schválení jejich vypořádání,
- zjištění informací o dostupných datech ZPS, TI a DI na území kraje,
- zpracování doporučení pro řešení způsobu samotného pořizování dat (konsolidací dat nebo novým mapováním),
- provedení rešerše správců TI a DI,
- provedení nebo zajištění realizace dotazníkového šetření na obcích, včetně zpracování výstupů z dotazníkového šetření na obcích a organizacích kraje,
- návrh konsolidace dat TI a ZPS,
- stanovení cenové náročnosti na pořízení dat,
- prezentace a vysvětlení navrženého rozsahu pořízení dat, např. před členy rady kraje,
- kontrola činností dodavatele dat a dohledu nad kvalitou dat,
- kontrola kvality výstupů dodavatele dat a dohledu nad kvalitou dat ,
- podílí se na akceptaci výstupů v rozsahu odsouhlasení věcné správnosti dat a činností.

### **Dohled nad kvalitou dat**

- zajišťuje potřebné činnosti a podklady pro Garanta rozsahu a kvality pořizovaných dat v odsouhlaseném rozsahu, tedy zejména:
  - o vytvoření Kontrolního a zkušebního plánu geodetických podkladů (KZP-GP). KZP-GP stanovuje postup, rozsah a parametry kontrolního měření a parametry pro hodnocení kvality mapových výstupů. KZP-GP je sestaven technickým dozorem před provedením kontrolního měření. Vlastní kontrolu dle KZP-GP provede vždy jiný oprávněný subjekt (ÚOZI) než je zhotovitel, který provádí sběr primárních prostorových dat.
  - o Provádění kontrol kvality dat, tj. zejména dohled nad definovanými kontrolními mechanismy a postupy k prokázání požadované kvality z hlediska obsahu, přesnosti a úplnosti pořízených dat, včetně nezávislého fyzického měření v terénu
  - o Provedení kontroly dat z pohledu dodržování struktury a obsahu výměnného formátu digitální technické mapy, včetně metodické pomoci jeho implementace v rámci projektu.
- Kontrolní činnost v terénu musí být provedena klasickými geodetickými metodami, které budou doloženy měřickými zápisníky, výpočetními protokoly a technickou zprávou zhodnocující výsledky kontrol. Výsledky musí být ověřeny ÚOZI v rozsahu stanoveném v § 13 odst. 1 písm. c) zákona o zeměměřictví. Předpokládané vymezení kontrolní činnosti:
  1. Evidence a archivace primárních dat, měřických protokolů a technických zpráv  
Zhotovitel bude po dobu realizace zakázky evidovat a archivovat veškerá primárně pořízená data (tj. letecké snímky, mračna bodů, měřické zápisníky apod.), dále veškeré výpočetní protokoly, které dokládají způsob a přesnost pořízení finálních dat a dále veškeré technické zprávy, které budou popisovat všechny pracovní postupy, které byly v rámci tvorby DTM ČR použity. Objednatel může požádat v průběhu zakázky o poskytnutí těchto dat k průběžné kontrole. Na konci zakázky budou všechna tato data součástí celkového odevzdání a budou odevzdána v přehledné a strukturované podobě.
  2. Rozsah kontrol mapování ZPS digitální fotogrammetrií

Pro jednu mapovanou oblast bude namátkově vytipováno jedno nebo více kontrolních území o rozloze minimálně 1 hektar, která jsou pro toto území charakteristická. Tato kontrolní území budou porovnána s mapováním realizovaným zhotovitelem, a to jak z pohledu přesnosti, tak i obsahu.

3. Rozsah kontrol mapování ZPS mobilním laserovým skenováním

Pro jednu mapovanou oblast bude namátkově vytipováno jedno nebo více kontrolních území o délce minimálně 200 metrů, která jsou pro toto území charakteristická. Tato kontrolní území budou porovnána s mapováním realizovaným zhotovitelem, a to jak z pohledu přesnosti, tak i obsahu.

4. Rozsah kontrol konsolidace dat ZPS

Objednatel, resp. technický dozor v rámci své kontrolní činnosti schválí před zahájením vlastní konsolidace dat rozsah a způsob kontrol těchto dat, které zhotovitel bude provádět v rámci konsolidace.

5. Rozsah kontrol sběru dat TI

Dle KZP-GP bude prováděna namátková kontrola vyhledaných a zaměřených podzemních sítí TI.

### **Garant HW části**

Tato role garantuje technickou správnost projektu v oblasti HW, k základním povinnostem garanta HW části projektu patří:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- na základě navržené architektury řešení a se znalostí stávajícího HW prostředí zadavatele definovat a doporučit požadavky na řešení projektu v oblasti HW,
- vznik a trvalou údržbu konzistentního, moderního a dostatečně technologicky robustního řešení projektu na jeho nízkých technologických vrstvách až po síťovou vrstvu včetně,
- kompatibilitu technické stránky řešení se současnými, či plánovanými a již schválenými, v organizaci používanými technologiemi a projekty,
- technickou správnost a proveditelnost řešení,
- oponenturu a schválení řešení všech dodavatelských firem,
- jednoznačnost a technickou správnost předmětu smlouvy s dodavatelem,
- definovat bezpečnostní omezení projektu a dohlížet na jejich dodržování,
- podílet se na akceptaci výstupů v rozsahu odsouhlasení kvality a rozsahu dodávky HW.

### **Garant správy dat**

Garant správy dat odpovídá v době udržitelnosti projektu za následující:

- dodržování kvality spravovaných dat v souladu s legislativou a metodickými návody,
- dodržování pracovních postupů daných provozní dokumentací,
- aktualizace provozních dokumentací a směrnic v souladu s legislativou,
- koordinace spolupráce mezi editory (kraji, správci TI/DI, obcemi),
- zajištění metodické pomoci editorům,
- za kvalitu a obsahovou správnost nově pořizovaných dat, pokud je datový obsah DTM rozšiřován (např. novým mapováním nebo novým přebíráním konsolidovaných dat),
- za koordinaci editorů datového obsahu DTM,
- v případě externích editorů pak zajištění spolupráce s dodavatelem a dohled nad plněním správy dle smlouvy.

### **Ekonom projektu (Finanční manažer)**

Ekonom projektu odpovídá zejména za:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,

- plánování a koordinaci čerpání finančních zdrojů,
- dodržování rozpočtových pravidel,
- vykazování stavu čerpání finančních zdrojů,
- tvorbu a prezentaci cash-flow a dalších požadovaných finančních ukazatelů,
- zajištění a alokaci potřebných finančních zdrojů pro realizaci a provoz projektu,
- zpracování potřebných podkladů pro včasné nárokování financí do rozpočtu města,
- dodržování platných rozpočtových a jiných pravidel v organizaci,
- správnost objednávek a smluv po finanční stránce s dodavateli,

### **Administrátor dotace**

Zařizuje veškeré náležitosti týkající se zpracování a podání žádosti o finanční podporu a následné naplnění všech požadavků daných výzvou operačního programu EU nutných pro čerpání finanční podpory. Do náplně a odpovědnosti patří především:

- seznámení se s výzvou „Vznik a rozvoj DTM krajů“, a to včetně příloh,
- zpracování požadované dokumentace dle parametrů požadovaných výzvou,
- vyplnění formuláře žádosti,
- přípravu dokumentace k podpisu statutárnímu zástupci projektu,
- kompletaci požadované dokumentace,
- průběžný dohled, zpracování monitorovacích zpráv a administraci projektu dle požadavků dané výzvy operačního programu EU.

## 9. Harmonogram projektu

Cílem zpracování harmonogramu v této kapitole v uvedené míře detailu je co nejreálněji stanovit předpokládané časové možnosti žadatele, tj. přizpůsobit plán realizace jeho kapacitám, rozsahu navrženého projektu, časovým omezením daným dotačním titulem a dalším realizovaným projektům.

Uvedený harmonogram projektu je zpracován na základě znalosti rozsahu zpracovaného projektového záměru, s přihlédnutím k zatížení projektového týmu (kdy členové týmu jsou zařazeni do organizační struktury KrÚ JMK a v pracovní náplni mají primárně definovány jiné činnosti) a také ohledem na rizika popsána v kapitole 10 Analýza rizik. Cílem zpracovaného harmonogramu v uvedené míře detailu je co nejreálněji stanovit předpokládané časové možnosti žadatele, tj. přizpůsobit plán realizace rozsahu navrženého projektu, časovým omezením daným dotačním titulem, personálními kapacitám žadatele a dalším realizovaným projektům. Současně je zohledněn nutný termín naplnění projektu, resp. zákonných povinností kraje.

Před vytvořením harmonogramu byly definovány aktivity projektu, které povedou k naplnění cíle projektu.

- Přípravné aktivity:
  - o Sběr a analýza dat
  - o Zpracování studie proveditelnosti, žádosti o souhlasné stanovisko OHA MV a projektové žádosti do OPPPIK
  - o Příprava a realizace veřejných zakázek
- Realizační aktivity:
  - o Příprava a realizace veřejných zakázek
  - o Dodávka předmětu plnění veřejných zakázek
  - o Řízení a administrace projektu
  - o Zajištění publicity projektu
  - o Ukončení a vyhodnocení projektu, vč. závěrečného reportingu poskytovateli dotace

**Zahájení projektu: 1. 4. 2021**

**Ukončení projektu: 31. 3. 2023**

**Délka realizace: 24 měsíců**

### 9.1. Časový harmonogram realizace projektu podle etap

Faktická realizace tohoto projektového záměru spočívá v souběžném pořizování dat, software a hardware, kdy jednotlivé formy jejich pořizování mohou běžet současně. V závěru projektu budou tato aktiva sestavena do společného celku, což zahrnuje zejména zpřístupnění pořízených dat prostřednictvím pořízeného informačního systému. Etapy jsou proto navrženy tak, aby bylo možné průběžně financovat a prokazovat realizované výstupy.

Projekt bude realizován v rámci 3 etap:

**Tabulka 12 – Etapizace projektu**

<b>Etapa</b>	<b>Termín (MM/RRRR – MM/RRRR)</b>
Etapa 1	1.4.2021 – 28.2.2022
Etapa 2	1.3.2022 – 31.8.2022
Etapa 3	1.9.2022 – 31.3.2023

## 9.2. Harmonogram projektu v rozdělení na jednotlivé aktivity

V tabulce níže je uveden reprezentativní výčet předpokládaných aktivit. Zpracovatel studie upraví jednotlivé aktivity (jejich zařazení, název, seskupení/rozdělení) dle jeho potřeb a představ o realizaci. V rámci zpracování harmonogramu byly zohledněny možnosti žadatele a případná rizika (např. doby zadávacích řízení, prodlevy se zpracováním, finalizací, kontrolou a schválením zadávacích podmínek atd.). Harmonogram projektu je tedy nastaven v reálné variantě. Nicméně vzhledem k poměrně krátké době na realizaci projektu musí část aktivit probíhat paralelně.

**Tabulka 13 – Přehledový harmonogram**

<b>Aktivita</b>	<b>Období</b>
<b>Přípravná fáze</b>	
Analýza rozsahu pořízení dat pro DTM	3-9/2020
Zpracování Studie proveditelnosti	10/2020 - 3/2021
Zpracování žádosti o souhlasné stanovisko OHA eGovernmentu MV	10/2020 – 3/2021
Finalizace žádosti o stanovisko OHA, SP, projektové žádosti v MS2014+	3/2021
Schválení projektového záměru na OHA eGovernmentu MV	3/2021
Schválení realizace projektu radou / zastupitelstvem kraje	3/2021
Podání žádosti o podporu	3/2021
Zahájení přípravy VZ	3/2021
<b>Realizační fáze</b>	
Výběr administrátora VZ	4-5/2021
Zpracování zadávacích podmínek – data	4-6/2021
Zpracování zadávacích podmínek - SW	4-6/2021
Zpracování zadávacích podmínek - HW	4-6/2021
Zpracování zadávacích podmínek – dodavatel podpory projektového řízení	4-6/2021
Zpracování zadávacích podmínek – dohled nad kvalitou dat	4-6/2021
Schválení zadávacích podmínek podle pravidel OPPIK (výzvy)	6-7/2021
Realizace zadávacích řízení – data, SW, HW, podpora projektového řízení, dohled nad kvalitou dat	7-9/2021
Pořízení a implementace HW	10/2021 – 2/2022
Pořízení a implementace SW	10/2021 – 12/2022
Realizace – pořizování dat	10/2021 – 12/2022
Konsolidace dat ZPS	10/2021 – 1/2023
Konsolidace dat TI, DI	10/2021 – 1/2023
Kontrola pořízených / konsolidovaných dat	12/2021 – 3/2023
Zavádění dat do IS DTM JMK	12/2022 – 3/2023
Školení uživatelů a administrátorů	12/2022
Testovací provoz	1-3/2023
Ukončení realizační fáze projektu	3/2023
<b>Provozní fáze</b>	
Udržitelnost projektu	4/2023 po období dle pravidel OPPIK
Zahájení poskytování služeb	Dle požadavků zákona (předpoklad od 4/2023, nejpozději po 30.6.2023)







### 9.3. Shrnutí termínů zahájení a ukončení realizace projektu

<b>Termín zahájení realizace projektu:</b>	1. 4. 2021
<b>Termín ukončení realizace projektu:</b>	31. 3. 2023
<b>Udržitelnost výstupů projektu do:</b>	5 let od data přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ "Projekt finančně ukončen ze strany ŘO"

## 10. Analýza rizik

Studie proveditelnosti v této kapitole uvádí tzv. registr rizik, který zahrnuje možná rizika identifikovaná v době jejího zpracování. Rizika jsou identifikována a popsána na základě zkušeností s přípravou, realizací a provozem projektu obdobného charakteru a rozsahu.

Zpracovaný registr rizik není samozřejmě finální – jedním z úkolů vedoucího projektu je tento registr během životního cyklu projektu vyhodnocovat a aktualizovat a potenciální rizika na projektu řídit (tj. přijímat opatření pro eliminaci vzniku rizika nebo minimalizace dopadu rizika).

### Registr rizik

Identifikovaná rizika jsou níže vyjmenována, stručně popsána a pro přehlednost věcně zařazena do kategorií (finanční rizika, administrativní rizika atd.). Tyto kategorie se mohou vzájemně prolínat, tj. konkrétní riziko může být zařaditelné do více kategorií.

Poznámka k registru rizik:

- Fáze projektu, ve které riziko může vzniknout: 1 – přípravná, 2 – realizační, 3 – provozní
- Dopad rizika: 1 – zanedbatelný, 2 – nízký, 3 – střední, 4 – závažný, 5 – kritický
- Pravděpodobnost výskytu: 1 – téměř vyloučené, 2 – příležitostné, 3 – pravděpodobné, 4 – téměř jisté, 5 – jisté
- Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika – doporučení odpovídajících aktivit a činností

**Tabulka 15 – Seznam rizik**

Kategorie a název rizika, fáze projektu	ID rizika	Závažnost, dopad rizika	Pravděpodobnost výskytu	Hodnota rizika	Eliminace vzniku, případně minimalizace dopadu rizika
<b>Legislativní a právní rizika</b>					
Nedodržení legislativy ČR a EU	L1	5	1	5	Kvalitní zpracování zadávací dokumentace, zajištění právní podpory projektu
Nedodržení pravidel OPPIK	L2	5	1	5	Kvalitní projektový tým, aktivní komunikace s řídicím orgánem, zkušenost s dotačními projekty
Absence prováděcích předpisů k realizaci DTM	L3	3	2	6	Koordinace s ostatními kraji
<b>Finanční rizika</b>					
Nepřidělení dotace	F1	5	1	5	Kvalitní zpracování SP, žádosti; doplnění SP a žádosti
Překročení rozpočtovaných cen	F2	3	3	9	Ceny do rozpočtu stanoveny dle průzkumu trhu; zajištění dodatečných vlastních zdrojů JMK
Nedostatek vlastních finančních prostředků na předfinancování projektu	F3	4	1	4	Zajištění finančního krytí / alokace odpovídající částky na předfinancování projektu z rozpočtu JMK při jeho přípravě
Překročení provozních nákladů uvedených ve studii	F4	3	2	6	Ceny stanoveny dle průzkumu trhu; zajištění dodatečných vlastních zdrojů JMK

Neuznání části způsobilých nákladů poskytovatelem dotace	F5	3	2	6	Kvalitní projektový tým, aktivní komunikace s řídicím orgánem, zkušenost s dotačními projekty
Nedostatek zdrojů na kofinancování	F6	5	1	5	Zajištění finančního krytí / alokace odpovídající částky na předfinancování projektu z rozpočtu JMK při jeho přípravě
Personální / organizační rizika					
Nedostatečné personální zajištění	O1	3	1	3	Navýšení kapacit členů týmu pro projekt, zajištění externích odborných kapacit
Fluktuace členů projektového týmu	O2	3	1	3	Členové týmu jsou dlouholetí zaměstnanci KrÚ; procesy nábory nových zaměstnanců jsou standardizované
Administrativní rizika					
Dlouhé administrativní/schvalovací procesy na straně zadavatele	A1	3	2	6	Dodržování interních pravidel KrÚ JMK; dohled nad realizací projektu radním odpovědným za ICT
Projektová rizika					
Změna pravidel a metodik OPPIK nebo ČUZaK	P1	4	1	4	Koordinace s ostatními kraji
Změna požadavků JMK na předmět projektu	P2	4	1	4	Věcná specifikace vznikla ve spolupráci všech dotčených útvarů KrÚ JMK; Dohled nad projektem ze strany věcně příslušného radního za ICT
Nekvalitní administrace projektu	P3	3	1	3	Odbor regionálního rozvoje má dlouholeté zkušenosti s projekty z ESIF
Nekvalitní projektové řízení	P4	3	2	6	PM má zkušenosti s řízením projektů; v případě potřeby výměna PM za jinou osobu
Nedodržení MI projektu	P5	5	1	5	Kvalitní projektový tým, aktivní komunikace s řídicím orgánem, průběžná kontrola výstupů práce dodavatelů; smluvní sankce
Časová rizika					
Prodloužení realizace VZ	Č1	4	2	8	Kvalitní zpracování zadávací dokumentace, zohlednění možných časových a obstrukčních rizik při návrhu harmonogramu realizace projektu
Nedodržení termínu dosažení cílů a MI projektu	Č2	5	1	5	Kvalitní projektový tým, aktivní komunikace s řídicím orgánem, průběžná kontrola výstupů práce dodavatelů; smluvní sankce
Technická rizika					
Nedostatečná HW a síťová infrastruktura	T1	2	2	4	Požadavky zpracovány na základě odborné externí analýzy; konzultace s ostatními kraji; navýšení potřebných zdrojů z rozpočtu JMK
Nekvalitní dodávka SW	T2	3	2	6	Průběžná kontrola výstupů práce dodavatele; smluvní sankce
Zpracování dat					
Chyby ve zpracování dat	Z1	3	2	6	Průběžná kontrola výstupů práce dodavatele; smluvní sankce
Nekvalitní mapování	Z2	3	2	6	Průběžná kontrola výstupů práce dodavatele; smluvní sankce
Poškození / zničení dat	Z3	4	1	4	Nastavení procesů kontroly oprávnění přístupu a zálohování

### Vyhodnocení analýzy rizik

Většina detekovaných rizik se však pohybuje v malé pravděpodobnosti výskytu, a to díky nastaveným procesům na úrovni kraje. Na základě využití mapy rizik nebylo jako velké a kritické vyhodnoceno žádné riziko. Nicméně většina rizik se nachází v kategorii středních a je nezbytné je v průběhu realizace projektu monitorovat a v případě zvýšení jejich dopadu nebo pravděpodobnosti výskytu podniknout potřebná opatření.

### Mapa rizik

Dopad / Pravděpodobnost	1	2	3	4	5
5					
4					
3			F2		
2		T1	F4, F5, L3, A1, P4, T2, Z1, Z2	Č1	
1			O1, O2, P3	F3, P1, P2, Z3	L1, L2, F1, F6, P5, Č2

## 11. Majetek

### Dlouhodobý majetek

Žadatel nepředpokládá, že by do projektu vstupoval dlouhodobý investiční majetek v současné době vlastněný žadatelem či jiným subjektem. V rámci projektu se předpokládá logická návaznost na existující infrastrukturu, tzn. Technologické centrum JMK a fungující aplikace, se kterými musí být řešení kompatibilní.

V rámci projektu se ve všech případech majetku jedná o majetek dlouhodobý. Dále se podle povahy rozlišuje na majetek hmotný (DHM) a nehmotný (DNM). Majetek bude po pořízení zaveden do majetku kraje. Náklady, které mají provozní charakter (údržba, poplatky z důvodu provozu) nejsou za majetek považovány. Větší část pořizovaného majetku bude v projektu tvořit dlouhodobý nehmotný majetek (mapová data, informační systém).

### Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu

Realizací projektu dojde k pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v celkové výši 234 892 600 Kč s DPH. Žadatel má zajištěno finanční krytí na předfinancování projektu.

Detaily majetku:

- **Hardware**

Položka hardware (jako hmotný investiční majetek) zahrnuje HW pro datový sklad řešení, tj. disková pole typu SAN a NAS, a servery – detaily viz kap. 7.1. Pořízené technologie budou využity v rámci projektu pro uložení a distribuci pořízených dat potřebných pro vyhotovení DTM a její provoz a správu. Uvedená cena je kompletní, včetně veškerého příslušenství, dopravy, montáže, zapojení do sítí a instalace. V rámci instalace nejsou předpokládány stavební úpravy.

- **Informační systém (IS DTM)**

Projekt zahrnuje pořízení a vývoj SW – IS DTM, respektive IS (jako investičního nehmotného majetku), nezbytného pro provoz DTM dle přílohy č. 7 Specifikace technického standardu IS DTM. Tento IS je výhradně určen pro zpracování, tvorbu, správu a distribuci pořízených dat pro DTM.

- **Data**

Pořízení dat vytváří další položku investičního nehmotného majetku. V rámci tohoto projektu pojem „pořízení dat“ zahrnuje jejich sběr, digitalizaci, konsolidaci a validaci včetně potřebných kontrol a převedení do datového formátu DTM. Procesy pořízení dat a věcný obsah je blíže uveden v předchozích kapitolách. Data zahrnují:

- Digitální technickou mapu – ZPS a DI (základní prostorová situace a dopravní infrastruktura)
- Digitální technickou mapu – TI (technická infrastruktura)
- Letecké měřické snímky a požadované výstupy

V souladu s ustanovením § 55, odst. 1 vyhlášky č. 410/2009 Sb. vstupují do pořizovací ceny jednotlivých položek DNM související náklady na služby podpory projektového řízení, dohledu nad kvalitou dat a administrace veřejných zakázek. Tyto jsou připočteny následovně:

- Dohled nad kvalitou dat – k ceně dat
- Administrace VZ – data - k ceně dat

- Administrace VZ – SW – k ceně SW
- Administrace VZ – HW – k ceně dat, protože projektová žádost neumožňuje vložit do položky DHM více než 10 mil. Kč a cena dat tvoří výrazně největší část rozpočtu projektu
- Administrace VZ – dohled nad kvalitou dat – k ceně dat
- Podpora projektového řízení – k ceně dat, protože cena dat tvoří výrazně největší část rozpočtu projektu
- Administrace VZ – podpora projektového řízení – k ceně dat, protože cena dat tvoří výrazně největší část rozpočtu projektu

Vyčíslení všech investičních nákladů spojených s pořízením dlouhodobého (hmotný; nehmotný) majetku a se všemi nutnými materiálovými dodávkami vážícími se k majetku pořízenému dotací jsou uvedeny v následující tabulce:

**Tabulka 16 – Seznam majetku**

Položka majetku	Typ majetku	Životnost v letech	Počet kusů	Předpoklad. pořizovací hodnota majetku v Kč s DPH
Nově pořízená a konsolidovaná data (soubor majetku)	DNM	5	1	204 692 600 Kč
Informační systém Digitální technické mapy	DNM	8	1	20 200 000 Kč
HW	DHM	7	1	10 000 000 Kč
<b>CELKEM</b>				<b>234 892 600 Kč</b>

*\*Pozn.: jedinou položkou rozpočtu projektu nevstupující do majetku je publicita projektu*

#### Reinvestice

Nejsou v rámci realizovaného projektového záměru plánovány.

#### Životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty

Životnost pořizovaného majetku je uvedena v tabulce výše, v době udržitelnosti žadatel nepředpokládá nutnost reinvestice. Zůstatková hodnota majetku ke konci referenčního období je 0 Kč.

#### Pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn

Pořízený majetek ve vlastnictví příjemce nebude převeden, zapůjčen nebo pronajat třetím osobám či partnerům. Majetek bude umístěn na území JMK. Předpokládané změny a termíny se zavazuje žadatele realizovat v souladu s pravidly Výzvy a v takových termínech, které umožní jejich řádné posouzení.



## 12. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu (průzkum trhu)

JMK provedl v listopadu a prosinci 2020 průzkum trhu u dodavatelů, kteří jsou schopni DTM (nebo její části) realizovat v návaznosti na svůj předmět činnosti. Osloveno tak bylo celkem 10 potenciálních dodavatelů (řešitelů) na trhu. Jednalo se o společnosti PRIMIS, spol. s r.o., GB-geodezie, spol. s r.o., HRDLIČKA spol. s r.o., VARS BRNO a.s., GEOREAL spol. s r.o., GEOVAP, spol. s r.o., INTERGRAPH CS s.r.o. (HEXAGON), T-MAPY spol. s r.o., ICZ a.s. a TopGis, s.r.o. Předmětem předběžné cenové poptávky bylo orientační ocenění jednotlivých částí díla vybudování DTM na úrovni kraje dle základní specifikace rozsahu, kterou měly všichni respondenti shodně k dispozici. Jednalo se o:

- Pořízení dat DTM
- Pořízení potřebného HW a IT infrastruktury pro provoz DTM
- Pořízení informačního systému DTM
- Náklady na provoz DTM v provozní fázi

Detaily byly uvedeny do přiložené cenové tabulky „Průzkum trhu DTM JMK.xlsx“, kterou dodavatelé měli vyplnit. V příloze byly zaslány dokumenty, které upřesňovaly požadavky na cenové položky DTM Jihomoravského kraje:

- Příloha 1 - Specifikace HW a IT infrastruktury.docx
- Příloha 2 - Specifikace technického standardu.pdf (požadavky na IS DTM)

Veškeré dokumenty k průzkumu trhu předané JMK dotazovaným subjektům jsou Přílohou č. 2 a č. 4 této SP.

Všichni oslovení zaslali předběžnou cenovou kalkulaci. Kalkulace se v některých položkách výrazně lišily, což nebylo až na jednu výjimku nijak blíže okomentováno. Spol. Intergraph CS uvedla u některých položek omezující podmínky k ceně, které fakticky znemožnily porovnání těchto cen s cenami jiných dodavatelů. Proto nebyly tyto ceny s podmínkou vzaty v potaz při výpočtu cen do rozpočtu.

Poté, co se JMK seznámil s finálním textem Metodiky pořizování, správy a způsobu poskytování dat digitální technické mapy, bylo nutné částečně upravit plánované projektové aktivity v oblasti mapování a konsolidace dat. Proto byly firmy, které se zúčastnily prvního průzkumu, poptány s dodatečnými dotazy, na které měly zaslat odpovědi do 3. 2. 2021. Odpověděly společnosti PRIMIS, spol. s r.o., GB-geodezie, spol. s r.o., HRDLIČKA spol. s r.o., GEOREAL spol. s r.o., GEOVAP, spol. s r.o., a TopGis, s.r.o.

JMK se rozhodl stanovit ceny do rozpočtu dle následujících pravidel:

### Data:

- Průměrná cena vypočtená s vyloučením jedné nejnižší a jedné nejvyšší ceny, vzhledem obvykle velkému rozmezí mezi limitními cenami.
- Cena za „ortofotomapu vysokého rozlišení“ nebyla vůbec využita, protože tento výstup nebude součástí projektu.
- Cena za „konsolidaci a domapování dat ZPS ve vybraných lokalitách“ nebyla nakonec vůbec využita a byla nahrazena cenou za „konsolidaci dat ZPS ve zbývajícím vystavěném prostředí kraje“, protože se fakticky jedná o stejnou činnost.
- Ceny za „konsolidaci existujících digitálních a analogových dat TI (digitalizace dat sjednocení dat a přepracování podle struktury DTM)“, „konsolidaci existujících digitálních dat DI (přepracování dat sjednocení dat a přepracování podle struktury DTM)“ a „konsolidaci existujících digitálních a analogových dat DI (digitalizace dat sjednocení dat a přepracování podle struktury DTM)“ nebyly vůbec využity, protože tyto aktivity nebudou součástí projektu.

- Výsledné ceny v případě jednotkových cen byly získány jako součin jednotkové ceny a počtu jednotek (km, ha). Finální ceny byly zaokrouhleny na celé tisíce Kč. Počty jednotek se v některých případech ve finální verzi projektu liší od předpokládaných počtů v průzkumu trhu, nicméně nejedná se o rozdíl, který by mohl podstatně ovlivnit jednotkovou cenu.

Ceny tedy byly do rozpočtu stanoveny následovně (vše v Kč):

**Tabulka 17 – Průzkum trhu - data**

Položka v rozpočtu	Položka v průzkumu trhu	MJ	Rozsah	PRIMIS	GB Geodezie	Hrdlička	VARŠ BRNO	GEOREAL	GEOVAP	INTER GRAP H CS	T-MAPY	ICZ	TOPGIS	Jednotková cena	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH do rozpočtu
Zdrojová referenční data	Digitální letecká fotogrammetrie - kolmé letecké měřické snímky	kraj	1	25 500 000	26 000 000	NA	27 300 000	23 000 000	26 800 000	NA	31 000 000	24 500 000	22 900 000	25 516 667	25 516 667	30 875 000
Zdrojová referenční data	Data z mobilního laserového skenování silnic II. a III. tř.	km	3 868	6 200	5 250	NA	5 980	5 100	4 600	NA	6 200	5 300	4 700	5 422	20 971 007	25 375 000
Konsolidace a mapování ZPS	Mapování dat ZPS vybraných areálů	ha	136	3 100	5 500	5 560	3 120	2 530	2 550	5 000	3 800	2 600	2 500	3 525	479 400	580 000
Konsolidace a mapování ZPS	Konsolidace dat ZPS ve zbývajícím vystavěném prostředí kraje a vybraných lokalitách	ha	35 000 + 10 000	1 400	1 400	2 000	1 410	1 250	1 000	2 000	1 250	1 200	1 100	1 376	48 168 750 + 13 762 500 = 61 931 250	58 284 000 + 16 653 000 = 74 937 000
Konsolidace a mapování ZPS	Mapování dat ZPS silnic II. a III. tř. – mimolesní úseky	km	3 351	8 250	8 300	12 000	7 870	7 500	6 400	13 000	6 400	7 500	6 700	8 065	27 025 815	32 701 000
Konsolidace a mapování ZPS	Mapování dat ZPS silnic II. a III. tř. – lesní úseky	km	517	13 750	13 900	18 000	14 500	13 300	12 250	23 000	17 500	13 000	12 300	14 531	7 512 656	9 090 000
Konsolidace a mapování DI	Mapování dat DI silnic II. a III. tř.	km	3 868	1 100	1 100	500	1 350	950	1 000	NA	1 500	1 300	870	1 096	4 238 223	5 128 000
Konsolidace a mapování TI	Konsolidace a mapování dat TI vybraných areálů	km	170	28 000	29 500	22 000	33 000	24 000	26 000	NA	18 400	25 000	23 500	25 429	4 322 857	5 231 000
Konsolidace a mapování TI	Konsolidace existujících digitálních dat TI (přeprocování dat a sjednocení dat a přeprocování podle struktury DTM)	km	600	8 000	7 000	8 000	NA	7 000	6 000	NA	NA	NA	7 300	7 325	4 395 000	5 318 000
Zavádění a inicializace a kontrola dat DTM	Zavádění, inicializace a aktualizace dat DTM v realizační fázi - po dobu plnění	ks	1	10 850 000	10 600 000	6 000 000	11 980 000	8 750 000	8 900 000	NA	9 600 000	10 000 000	9 500 000	9 742 857	9 742 857	11 789 000

HW:

- Protože průměrná cena u položky „Cena za dodávku HW a IT infrastruktury pro provoz informačního systému DTM Jihomoravského kraje“ přesáhla 10 mil. Kč s DPH, použil JMK do rozpočtu limitní cenu dle výzvy, tj. 10 000 000 Kč vč. DPH. JMK předpokládá, že navzdory průzkumu trhu vysoutěží cenu HW do 10 mil. Kč, a proto neuvádí v rozpočtu projektu nezpůsobilé výdaje. Nicméně JMK garantuje, že v případě ceny vyšší než 10 mil. Kč doplatí rozdíl ze svých zdrojů.

**Tabulka 18 – Průzkum trhu - HW**

Dodavatel	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
GB Geodezie	8 500 000,-	
VARS BRNO	9 600 000,-	
GEOREAL	8 150 000,-	
GEOVAP	7 850 000,-	
INTERGRAPH CS	14 000 000,-	
T-MAPY	10 000 000,-	
ICZ	8 495 000,-	
TOPGIS	8 100 000,-	
<b>PRŮMĚR</b>	<b>9 336 875 Kč</b>	

SW:

- Protože průměrná cena u položky „Cena za dodávku HW a IT infrastruktury pro provoz informačního systému DTM Jihomoravského kraje“ přesáhla 20 mil. Kč s DPH, použil JMK do rozpočtu limitní cenu dle výzvy, tj. 20 000 000 Kč vč. DPH. JMK předpokládá, že navzdory průzkumu trhu vysoutěží cenu SW do 20 mil. Kč, a proto neuvádí v rozpočtu projektu nezpůsobilé výdaje. Nicméně JMK garantuje, že v případě ceny vyšší než 20 mil. Kč doplatí rozdíl ze svých zdrojů.

**Tabulka 19 – Průzkum trhu - SW**

Dodavatel	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
GB Geodezie	15 900 000,-	
VARS BRNO	15 350 000,-	
GEOREAL	16 500 000,-	
GEOVAP	15 900 000,-	

INTERGRAPH CS	35 500 000,-	
T-MAPY	16 300 000,-	
ICZ	15 200 000,-	
TOPGIS	15 300 000,-	
<b>PRŮMĚR</b>	<b>18 243 750 Kč</b>	<b>22 074 938 Kč</b>

Jednotlivé cenové nabídky a podklady, ze kterých žadatel vycházel při stanovování cen do rozpočtu projektu, jsou strukturovaně přiloženy jako Příloha č. 3 a 5 k této studii proveditelnosti.

Další ceny v rozpočtu, které nebyly předmětem průzkumu trhu, byly stanoveny dle těchto principů:

#### Administrace VZ:

- dle cen za administraci jiných VZ realizovaných JMK a v souladu s limitní cenou dle výzvy, tj. 200 000 Kč pro VZ nad 10 mil. Kč, 150 000 Kč pro VZ do 10 mil. Kč a 50 000 Kč pro VZMR (vše vč. DPH).

#### Dodavatel projektového řízení

- dle ceny za služby role „vedoucí projektu“ uvedené v nejnovějším Přehledu obvyklých cen ICT prací publikovaných MVCR (<https://www.mvcr.cz/clanek/prehled-obvyklych-cen-ict-praci.aspx>), kde mediánová cena činí 12 000 Kč / MD a průměrná cena činí 11 852 Kč / MD (vše bez DPH). JMK předpokládá vysoutěžení ceny nižší cca o 20%, tj. stanovil předpokládanou jednotkovou cenu na 10 000 Kč / MD (bez DPH).

#### Dodavatel odborného dohledu nad kvalitou dat

- dle ceny za služby role „specialista“ uvedené v nejnovějším Přehledu obvyklých cen ICT prací publikovaných MVCR (<https://www.mvcr.cz/clanek/prehled-obvyklych-cen-ict-praci.aspx>), kde mediánová cena činí 10 000 Kč / MD a průměrná cena činí 10 689 Kč / MD (vše bez DPH). JMK následně stanovil předpokládanou jednotkovou cenu stejně jako cenu mediánovou, tj. na 10 000 Kč / MD (bez DPH).

#### Povinná publicita

- dle cen za publicitu jiných projektů realizovaných JMK podpořených z ESIF a v souladu s limitní cenou dle výzvy, tj. 50 000 Kč s DPH za dočasný billboard a stálou pamětní desku. Průměr nákladů JMK na obdobnou publicitu vychází na 49 585 Kč s DPH, zaokrouhлено na celé tisíce nahoru – viz:

**Tabulka 20 – Stanovení cen - publicita**

<b>Název projektu</b>	<b>Cena billboardu bez DPH</b>	<b>Cena pamětní desky bez DPH</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>Cena celkem s DPH</b>
Vzdělávací a výcvikové středisko ZZS JMK	55 000	25 000	80 000	96 800
Srdce v domě, příspěvková organizace - Transformace I. etapa	11 200	9 850	21 050	25 471
Transformace DOZP Zámek Břežany p. o. "Otevřený zámek"	NA	NA	30 000	36 300
Kompetenční centrum Kuřim	23 000	19965	42 965	51 988
Archeopark Mikulčice - Předhradí	15 440	15 440	30 880	37 365
<b>Průměr</b>				<b>49 585</b>

## 13. Finanční analýza

Finanční analýza se zaměřuje na přímé dopady projektu na rozpočet JMK, popisuje plán hotovostních toků (příjmů a výdajů) projektu. Veškeré hodnoty uvedené ve finanční analýze jsou v reálných cenách roku 2021. Ceny jsou uváděny s DPH, protože JMK je plátcem DPH, ale nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu. Výnosy a náklady jsou současně příjmy a výdaji projektu.

- Rozpis požadované investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle Výzvy

JMK níže předkládá připravenou tabulku rozpočtu projektu včetně struktury pořizovaného majetku.

- Přehled nakupovaného investičního majetku

Investiční majetek je řádně zanesen do kapitoly č. 11 této studie proveditelnosti.

- Rozpis ostatních způsobilých výdajů (služby poradců a expertů)

JMK níže předkládá připravenou tabulku rozpočtu včetně služeb poradců a expertů.

- Ostatní nezpůsobilé výdaje na projekt

Projekt nezahrnuje plánované nezpůsobilé výdaje.

- Specifikace zdrojů, ze kterých bude investice financována

Projekt bude řešen v rámci finanční podpory Operačního programu podnikání a inovace (dále jen OP PIK) dotační titul pro vyšší samosprávné územní celky (kraje) s názvem „Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů“ (dále je Výzva), která výši podpory pro žadatele typu vyšší územně samosprávný celek – kraj stanoví 85 % způsobilých výdajů projektu a 15 % finanční spoluúčasť žadatele. Neuznatelné výdaje a provozní náklady jsou hrazeny žadatelem po dobu udržitelnosti projektu.

- Provozní náklady

Provozní náklady na dobu udržitelnosti projektu spojené s technologiemi pořízenými v projektu a jejich udržitelností po stanovenou minimální dobu 5 let udržitelnosti žadatel bude mít vyčísleny v souvislosti s pořizováním každé takové položky majetku v rámci realizace projektového záměru. Provozní náklady projektu jsou vyčísleny níže samostatně a nejsou dále zanášeny do tabulky rozpočtu projektu:

- V oblasti informačního systému se jedná:
  - služby technické podpory software (údržba systému, odstraňování závad systému, řešení incidentů, HelpDesk, konzultace a poradenství, základní služby profylaxe), u které žadatel v rámci prováděného průzkumu trhu vyčíslil předpokládanou roční výši technické podpory v částce 4 907 000,- Kč s DPH. Počítáno jako průměrná cena zaokrouhlená na celé tisíce po odečtení jedné nejnižší a jedné nejvyšší ceny.
  - služby rozvoje v předpokládaném rozsahu 150 MD / rok, u které žadatel v rámci prováděného průzkumu trhu vyčíslil předpokládanou roční výši technické podpory v částce 2 071 000,- Kč s DPH. Počítáno jako průměrná cena zaokrouhlená na celé tisíce po odečtení jedné nejnižší a jedné nejvyšší ceny.

- Správa, údržba a aktualizace datového skladu a služeb DTM Jihomoravského kraje, u kterých žadatel v rámci prováděného průzkumu trhu vyčíslil předpokládanou roční výši technické podpory v částce 8 906 000,- Kč s DPH. Počítáno jako průměrná cena zaokrouhlená na celé tisíce po odečtení jedné nejnižší a jedné nejvyšší ceny.
- V oblasti pořizovaného hardware se jedná o služby podpory, u které JMK na základě svých skutečných nákladů u obdobného již provozovaného HW vyčíslil předpokládanou roční cenu na 6 % pořizovací ceny, což odpovídá 600 000,- Kč s DPH.

Celkové roční provozní náklady tak dosahují předpokládané výše 16 484 000,- Kč s DPH. Přesná cena bude stanovena ve VZ. Pro účely finanční analýzy bylo za rok 2023 počítáno s provozními náklady v poloviční výši, vzhledem k zahájení ostrého provozu od 7/2023.

Předmětem realizovaného projektového záměru v rámci Výzvy OP PIK je vybudování IS DTM a dále pořízení dat v rozsahu, jejichž pořízení pravidla této Výzvy podporují a umožňují je kofinancovat. Předmětem projektového záměru do této Výzvy a obsahem této Výzvy není výkon přenesené státní správy ve vazbě na platnou a účinnou legislativu, a proto v tomto projektovém záměru, který je určen pro podání projektové žádosti do Výzvy OP PIK, není řešen výkon veřejné správy, náklady na výkon veřejné správy a metodiku výkonu veřejné správy, které nejsou předmětnou Výzvou OP PIK řešeny ani podporovány. Ve vazbě na podporované aktivity a pořízené technologie jsou v rámci této kapitoly zaneseny relevantní provozní náklady.

**Rozpočet projektu tak dosahuje 234 942 600 Kč. Ze 100 % se jedná o způsobilé výdaje.**

**Tabulka 21 – Rozpočet projektu**

Kód položky MS2014+	Položka rozpočtu v MS2014+ / Kategorie ZV (INVESTIČNÍ / NEINVESTIČNÍ)	Položka rozpočtu	jednotka	Počet jednotek	Celková cena za položku v Kč (způsobilé výdaje)	Způsobilost položky výdaje projektu (ZPůsobilé / NEZPůsobilé)
1.2.1.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (INV)	HW	soubor majetku*	1	10 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Informační systém Digitální technické mapy	Ks	1	20 000 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Informační systém Digitální technické mapy - adekvátní podíl služeb pro pořízení SW	Ks	1	200 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Zdrojová referenční data	soubor majetku*	1	56 250 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Konsolidace a mapování ZPS	soubor majetku*	1	117 308 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Konsolidace a mapování TI	soubor majetku*	1	10 549 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Konsolidace a mapování DI	soubor majetku*	1	5 128 000	ZP



	nehmotného majetku (INV)					
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Zavádění a inicializace a kontrola dat DTM	soubor majetku*	1	11 789 000	ZP
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	Adekvátní podíl služeb pro pořízení dat	soubor majetku*	1	3 668 600	ZP
1.2.2.3	Povinná publicita	Povinná publicita	ks	1	50 000	ZP
<b>CELKEM</b>					<b>234 942 600</b>	<b>ZP</b>

\* Detail skladby každého souboru majetku je obsažen v kapitole č. 6 a 11 této studie proveditelnosti.

Žadatel se zavazuje vést rozpočet projektu v rozsahu výše uvedeného rozpočtu projektu a dodržet správné zařazení jednotlivých položek rozpočtu do majetku.

Rozpis rozpočtu mezi jednotlivé roky realizace projektu je založen na těchto principech:

- Administrace všech VZ kompletně zahrnuta v r.2021,
- Služby podpora projektového řízení a dohled nad kvalitou dat poměrně měsíčně dle předpokládaných měsíců čerpání,
- SW, HW a data procentuálně odborným odhadem.

Konkrétně byl roční rozpis rozpočtu sestaven následovně:

- Data – 6 % z celkové ceny v roce 2021, 75 % v r. 2022 a 19 % v r. 2023
- Služby pro pořízení dat – administrace VZ v r.2021, podpora projektového řízení a dohled nad kvalitou dat adekvátní část dle průměrné měsíční ceny a počtu měsíců činnosti dodavatelů v příslušném roce
- SW – 5 % z celkové ceny v roce 2021, 60 % v r. 2022 a 35 % v r. 2023
- Služby pro pořízení SW – administrace VZ v r.2021
- HW – 60 % z celkové ceny v roce 2021, 40 % v r. 2022
- Služby pro pořízení HW – administrace VZ v r.2021
- Publicita – 50 % z ceny v r.2021 a 50 % v r. 2023

Rozpočet projektu v letech pak vychází takto:

**Tabulka 22 – Rozpočet projektu v letech**

Položka	Popis	2021	2022	2023	Celkem
1.2.1.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku (INV)	6 000 000	4 000 000	0	10 000 000
1.2.1.2	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (INV)	14 255 303	164 907 790	45 729 507	224 892 600
1.2.2.3	Povinná publicita	25 000	0	25 000	50 000
<b>Celkem</b>		<b>20 280 303</b>	<b>168 907 790</b>	<b>45 754 507</b>	<b>234 942 600</b>

\*Pozn.: Takto byly výdaje zařazeny do kalendářních let též pro výpočty v CBA

Kategorizace výdajů dle pravidel Výzvy

V projektu jsou dodrženy limity dle pravidel Výzvy:

**Tabulka 23 – Limity výdajů dle výzvy**

Kategorie ZV			Limity	Rozpočet
Investiční	1.	DHM	max. 10 mil. Kč	10 000 000
	2.	DNM	pořízení SW (IS) max. 20 mil. Kč	20 000 000
Neinvestiční	1.	Služby poradců, expertů, studie	max. 10 mil. Kč	3 218 600
	2.	Náklady na zajištění organizace výběrových řízení	dle rozsahu zakázky	650 000
	3.	Povinná publicita	max. 50 tis. Kč	50 000

Strukturování maximální výše výdajů na organizaci výběrových řízení podle pravidel Výzvy

Administrace se týká těchto VZ:

- Data – rozsah: 201,024 mil. Kč vč. DPH – cena za administraci VZ stanovena na 200 tis. Kč vč. DPH
- SW – rozsah: 20 mil. Kč vč. DPH – cena za administraci VZ stanovena na 200 tis. Kč vč. DPH
- HW – rozsah: 10 mil. Kč vč. DPH – cena za administraci VZ stanovena na 150 tis. Kč vč. DPH
- Podpora projektového řízení - rozsah: 1 778 700 Kč vč. DPH – cena za administraci VZ stanovena na 50 tis. Kč vč. DPH
- Dohled nad kvalitou dat - rozsah: 1 439 900 Kč vč. DPH – cena za administraci VZ stanovena na 50 tis. Kč vč. DPH

Dílní limity jsou dodrženy a rozpočtovaná celková cena administrace všech VZ činí 650 tis. Kč vč. DPH.

Shrnutí rozpočtu projektu v realizační fázi

**Tabulka 24 – Rozpad výdajů**

Položka způsobilosti výdajů ve vazbě na kód položky v MS2014+	Dotační kofinancování v Kč	Financování žadatelem v Kč	Výdaje celkem
1 - Celkové výdaje	199 701 210	35 241 390	234 942 600
1.1 - Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0
1.2 - Celkové způsobilé výdaje	199 701 210	35 241 390	234 942 600
<b>Poměr financování projektu</b>	<b>Částka v Kč</b>	<b>Poměr k celkovým výdajům projektu v %*</b>	
Žadatel	35 241 390	15,00%	
Dotační financování OP PIK	199 701 210	85,00%	

Tabulka výše slouží k vyčíslení způsobilých nákladů uplatňovaných do výzvy OP PIK. Minimální výše uznatelných výdajů projektu je stanovena na 5 mil. Kč a maximální výše na 200 mil. Kč. Projekt je v souladu s těmito hodnotami. Tabulka výše dále slouží pro stanovení výše očekávaných výdajů na straně žadatele a pro vyčíslení jeho konkrétní výše žádosti/částky o kofinancování.

#### Plán cash-flow projektu – Finanční plán

Protože JMK plánuje etapizaci projektu, je proveden pro každou etapu odpovídající rozklad výdajů projektu dle jednotlivých položek rozpočtu projektu tak, aby bylo možné ke každé etapě projektu vztáhnout, co bude předmětem žádosti o platbu dle dané etapy projektu a v jakém rozsahu. Předpokládané výdaje etap vycházejí z následujících předpokladů a jsou v souladu s harmonogramem projektu:

#### **Etapa 1 (do 28. 2. 2022):**

- 100 % výdajů na dodávku HW
- 15 % výdajů na data
- 5 % výdajů na SW
- 100 % výdajů na administraci VZ
- Poměrná část výdajů na dodávku projektového řízení
- Poměrná část výdajů na dohled nad kvalitou dat
- Povinná publicita během realizace projektu

#### **Etapa 2 (do 31. 8. 2022):**

- 35 % výdajů na SW
- 40 % výdajů na data
- Poměrná část výdajů na dodávku projektového řízení
- Poměrná část výdajů na dohled nad kvalitou dat

#### **Etapa 3 (do 31.3.2023):**

- 60 % výdajů na dodávku SW
- 45 % výdajů na data
- Poměrná část výdajů na dodávku projektového řízení
- Poměrná část výdajů na dohled nad kvalitou dat
- Povinná publicita po dobu udržitelnosti

**Tabulka 25 – Plán čerpání**

Etapa projektu	Rok podání ŽoP dle etapy	Finanční alokace způsobilých výdajů etapy v Kč	Finanční alokace způsobilých výdajů etapy v Kč	Procentuální vyčíslení etapy k celkovým způsobilým výdajům projektu
Etapa 1	2022	Inv	42 704 095	18,19%
		Neinv	25 000	
Etapa 2	2022	Inv	88 479 495	37,66%
		Neinv	0	
Etapa 3	2023	Inv	103 709 010	44,15%

		Neinv	25 000
--	--	-------	--------

**Celkové investiční výdaje: 234 892 600 Kč**

**Celkové neinvestiční výdaje: 50 000 Kč**

#### Příjmy projektu

- Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy.
- Projekt nevytváří příjmy dle článku 61 obecného nařízení ES.
- Finanční podpora je vyplácena v režimu ex post.

#### Analýzy přínosů a nákladů

Analýza byla provedena v modulu CBA. Do analýzy CBA byly vyplněny způsobilé i nezpůsobilé výdaje. Vzhledem k tomu, že DPH je způsobilé, tvoří způsobilý výdaj projektu. Veškeré vstupy (investiční i provozní výdaje) a výpočty jsou tak vč. DPH.

Referenční období – začátkem referenčního období je začátek realizace projektu. První rok referenčního období je rok, kdy dojde k zahájení realizace projektu, tj. rok, kdy vzniknou první náklady projektu. Délku referenčního období byla zvolena na 15 let (sektor „Širokopásmové sítě“ umožňuje délku od 15 do 20 let), tj. 2021 - 2035.

Výsledky analýzy jsou v souladu s principem, že se jedná o neziskový projekt, jehož cílem je zvýšit veřejný prospěch, nikoliv zajistit přímou návratnost investice. Socioekonomické přínosy projektu lze rozdělit na kvantifikované a nekvantifikované:

#### **Socioekonomické přínosy projektu (nekvantifikované)**

Mezi klíčové akcelerátory zavádění DTM patří:

1. DTM sjednotí, doplní a zpřístupní dosud roztříštěná, neúplná a nepřesná data o veškeré dopravní a technické infrastruktuře pro území celé ČR, a poskytne tak informace pro sdílení fyzické infrastruktury a umožní tak koordinaci stavebních prací ve smyslu zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací, který implementuje směrnici Evropského Parlamentu a Rady 2014/61/EU o opatřeních ke snížení nákladů na budování vysokorychlostních sítí elektronických komunikací.
2. Významně přispěje ke zjednodušení a zrychlení přípravy, umístování a povolování staveb v České republice, zároveň podstatně zjednoduší práci pořizovatelům územních plánů a současně zkvalitní a zjednoduší práci samosprávám při přípravě jak územně plánovacích podkladů, tak samotných územně plánovacích dokumentací.
3. Přispěje ke zvýšení transparentnosti výkonu veřejné správy v agendách využívajících pro své rozhodování informace ze základní prostorové situace a dopravní a technické infrastruktury.
4. Vytvoření DTM bude představovat snížení administrativní zátěže pro stavebníky při přípravě investic, zejména liniových, infrastrukturních staveb a bude též přínosem pro uživatele, resp. občany České republiky, kteří se při svých podnikatelských i soukromých aktivitách snáze dostanou k aktuálním údajům o území.

5. Bude mít pozitivní dopad na práci vlastníků a správců infrastrukturních sítí, kterým umožní rychle zjistit případné kolize při plánování a údržbě své infrastruktury s infrastrukturou jiných vlastníků a správců.

Z hlediska cílových skupin patří tedy mezi skupiny, pro něž budou mít výstupy projektu pozitivní dopad, zejména:

1. stavebníci při přípravě investic, zejména liniových a infrastrukturních staveb;
2. vlastníci a správci TI a DI;
3. veřejná správa;
4. obyvatelé ČR.

### Socioekonomické přínosy projektu – kvantifikované

Tyto přínosy byly zpracovány dle dokumentu Vzorové zpracování naplnění přínosů a benefitů projektu pro CBA (externí efekty socioekonomické analýzy), který připravilo Ministerstvo vnitra ve spolupráci s Národní agenturou pro komunikační a informační technologie s.p. jako metodickou a konzultační pomoc v rámci projektu „Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů - Podpůrné dokumenty pro kraje“.

Ve vazbě na specifických cíl a zaměření výzvy a sledovaného ukazatele, kterého má být dosaženo, jsou relevantními položkami následující:

Specifický cíl 01.4.03.4.1 - Zvětšit pokrytí vysokorychlostním přístupem k internetu

Socioekonomické dopady:

1. 5703 - Orientační hodnota staveb s vydaným stavebním povolením připravených s využitím DTM nebo DMVS
  2. 5701 - Zvýšený počet domácností, které mají nově přístup k širokopásmovým sítím s přenosovou rychlostí nejméně 30 Mb/s
  3. 5702 - zvýšený počet firem, které mají nově přístup k širokopásmovým sítím s přenosovou rychlostí nejméně 30 Mb/s
- 
1. 5703 - Orientační hodnota staveb s vydaným stavebním povolením připravených s využitím DTM nebo DMVS

Tento záznam je naplněn v souladu s metodikou doplnění databáze SED, tedy ze stránek ČSÚ na URL: [https://www.czso.cz/csu/czso/bvz\\_cr](https://www.czso.cz/csu/czso/bvz_cr) byl převzat finanční objem stavebních povolení:

**Tabulka 26 – Objem stavebních povolení dle ČSÚ**

rok/kraj	2017	2018	2019	2020
Hl. m. Praha	27 566	28 545	43 717	40 410
Středočeský	45 442	45 643	47 707	47 329
Jihočeský	15 122	16 216	20 636	20 121
Plzeňský	17 808	21 279	16 571	19 773
Karlovarský	8 119	7 206	8 578	7 181
Ústecký	30 938	20 954	21 347	24 582
Liberecký	9 013	8 392	12 957	10 491
Královéhradecký	20 748	16 805	14 366	15 061
Pardubický	13 722	12 880	17 777	15 060

Vysočina	14 893	16 097	19 397	15 740
Jihomoravský	36 636	34 990	40 933	44 366
Olomoucký	18 298	19 469	19 995	17 358
Zlínský	15 479	14 918	15 822	16 751
Moravskoslezský	25 864	27 990	28 507	30 498

Z údajů ČSÚ plyne jednoznačný nárůst hodnoty staveb na území JMK, s výjimkou roku 2018 se jedná meziročně zhruba o 15-20%ní nárůst každý rok. Pro účely této SP byla zvolena zaokrouhlená hodnota průměru let 2019 a 2020, tj. 43 mld. Kč.

Území, které bude plně zahrnuto do DTM, zahrnuje (zaokrouhleno na celé tisíce):

- krajské město Brno s 381 tis. obyvateli (dle ČSÚ stav k 1/2020, stejně jako u všech dalších údajů o počtu obyvatel)
- Boskovice – 12 tis. obyvatel
- Bučovice - 6 tis. obyvatel
- Hodonín – 25 tis. obyvatel
- Jinačovice – 1 tis. obyvatel
- Kuřim – 11 tis. obyvatel
- Tišnov - 9 tis. obyvatel
- Vacenovice - 2 tis. obyvatel
- Veselí nad Moravou – 11 tis. obyvatel
- Vracov – 4 tis. obyvatel
- Vyškov - 21 tis. obyvatel
- Znojmo – 34 tis. obyvatel

Celkem tedy budou v DTM JMK zahrnuty digitální technické mapy 12 obcí s celkovým počtem 517 tis. obyvatel, což činí cca 43% z celkového počtu obyvatel kraje. Dále budou v DTM částečné údaje i z dalších obcí JMK (dílní údaje o DI a TI), které lze obtížně kvantifikovat. Z obcí s více než 10 tis. obyvateli nebudou v DTM zahrnuty jen Břeclav (25 tis. obyvatel), Blansko (20 tis.) a Kyjov (11 tis.). Je tedy zřejmé, že se až na výjimky jedná o všechna centra kraje, kde se soustředí ekonomická aktivita.

Z těchto důvodů byl pro výpočet CBA stanoven 10% podíl hodnoty staveb s vydaným stavebním povolením připravených s využitím DTM nebo DMVS, které budou projektem pozitivně ovlivněny, což odpovídá 4,3 mld. Kč / rok, s výjimkou roku 2023, kde je kalkulováno s poloviční hodnotou vzhledem k zahájení provozní fáze projektu od 7/2023.

Roční přínos v tomto kritériu tak činí 21,5 mil. Kč, tj. celkem za referenční období 268,75 mil. Kč.

## 2. 5701 - Zvýšený počet domácností, které mají nově přístup k širokopásmovým sítím s přenosovou rychlostí nejméně 30 Mb/s

Na území JMK žije 1 192 tis. obyvatel, což při průměrném počtu obyvatel na domácnost, který v ČR činí dle ČSÚ 2,3 osoby (údaje za 2011), odpovídá cca 518 tis. domácnostem. JMK odhaduje, že realizace projektu umožní zvýšit počet domácností, které mají nově přístup k širokopásmovým sítím s přenosovou rychlostí nejméně 30 Mb/s, zhruba o 1 % ročně z celkového počtu domácností kraje, tj. o 5000 (za rok 2023 je počítáno s polovinou, tj. 2500).

Roční přínos v tomto kritériu tak činí 9,5 mil. Kč, tj. celkem za referenční období 118,75 mil. Kč.

3. 5702 - zvýšený počet firem, které mají nově přístup k širokopásmovým sítím s přenosovou rychlostí nejméně 30 Mb/s

Na území JMK bylo ke konci roku 2019 evidováno téměř 321 tisíc subjektů zapsaných v Registru ekonomických subjektů (RES – dle ČSÚ). V kraji převažují fyzické osoby. Jejich počet ke konci roku 2019 dosáhl 232 tis. osob. Počet právnických osob činí 89 tis. subjektů. JMK odhaduje, že realizace projektu umožní zvýšit počet firem, které mají nově přístup k širokopásmovým sítím s přenosovou rychlostí nejméně 30 Mb/s, zhruba o více než 1 % ročně z celkového počtu právnických osob, tj. o 1000 (za rok 2023 je počítáno s polovinou, tj. 500).

Roční přínos v tomto kritériu tak činí 12,5 mil. Kč, tj. celkem za referenční období 156,25 mil. Kč.

Celkové výsledky CBA projektu (viz modul CBA v MS2014+) jsou následující:

Návratnost investice:

- Čistá současná hodnota: -375 646 579,34 Kč
- Doba návratnosti investice: není
- Index rentability: -1,5989
- Vnitřní výnosové procento: vyhovuje

Ekonomická návratnost investice:

- Čistá současná hodnota: 6 794 454,14 Kč
- Doba návratnosti investice: 14,5 let
- Index rentability: 0,0289
- Vnitřní výnosové procento: 5,49

### **Vyjádření k letecké fotogrammetrii**

Žadatel se jednoznačně vyjadřuje, že v rámci svého realizovaného projektového záměru bude letecká fotogrammetrie užitá s přímou vazbou na konkrétní území, na kterém bude docházet ke zpracování dat pro potřebu DTM kraje tj. v rozsahu vystavěného prostředí kraje (v souladu s přílohou č. 7 výzvy) v rozsahu podaného projektového záměru a v technických parametrech potřebných pro svůj projektový záměr, kdy dle dostupných informací o projektech ČÚZK “Vybudování informačního systému digitální mapy veřejné správy (IS DMVS) a rozvoj informačního systému zeměměřictví pro potřeby DMVS ČR” a projektech Správy železnic a Ředitelství silnic a dálnic na tvorbu digitálních technických map, se bude jednat o jiné výstupy a to jak z pohledu rozsahu (jiné území v případě Správy železnic a Ředitelství silnic a dálnic), tak z pohledu jejich technických parametrů. Účelem pořízení těchto a dalších výstupů v rámci projektu kraje bude výhradně získání vhodných a potřebných podkladů pro následné pořizování (mapování a konsolidace) dat DTM kraje v daných specifických parametrech, které budou odlišné od uvedených projektů (ČÚZK, ŘSD či SŽ) a kdy účel pořizování je dle dostupných informací z důvodů vyhotovení ortofotografického zobrazení pro potřeby DMVS v případě ČÚZK a pořízení jiných podkladů v jiných parametrech v případě ŘSD či SŽ.

## 14. Indikátory

Kapitola uvádí přehled výstupů projektu, jejich kvantifikaci a termín splnění cílů projektu. Výstupy projektu udávají závazný počáteční a koncový stav digitalizace map Objektů základní prostorové situace – polohopisu, Objektů sítí technické a dopravní infrastruktury a Abstraktních objektů (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury). Indikátory povinné k naplnění se stanovenou cílovou hodnotou jsou uvedeny níže v tabulce.

Dle výzvy je povinný jeden indikátor:

### Indikátor pro aktivitu Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů

Kód	Název	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Poznámka
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	0	1	Realizací projektu dojde ke vzniku digitální technické mapy kraje.

Jeho splnění bude posuzováno dle splnění závazných ukazatelů projektu:

### Závazný ukazatel projektu – rozsah mapování

Jedná se rozsah odpovídající pořizování dat dle kapitoly 6. této studie proveditelnosti a na něj navázané ceny zanesené do rozpočtu projektu v části „Soubor majetku pořizovaných dat“.

### Tabulka 27 – Přehled indikátorů

Kód	Název	Počáteční hodnota	Cílová hodnota	Poznámka
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	0 ha	45 136 ha	Objekty základní prostorové situace – polohopisu (měrná jednotka hektar / ha)
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	0 km	4 638 km	Objekty sítí technické a dopravní infrastruktury (měrná jednotka kilometr / km)
3 02 02	Počet pořízených digitálních technických map	0 ha	11 604 ha*	Abstraktní objekty (Ochranná pásma objektů dopravní a technické infrastruktury, Oblasti působení správců technické a dopravní infrastruktury) - (měrná jednotka hektar / ha)

\* Ochranná pásma objektů dopravní infrastruktury; hodnota byla vypočteny podle šířky ochranného pásma pro silnice II. a III. tř., tj. podle hodnoty 15 m od osy vozovky nebo od osy přilehlého jízdního pásu a délek pořizovaných dat silnic II. a III. tř. (3 868 km).

### Způsob plnění indikátorů a jejich vykazování – Počet pořízených informačních systémů

Realizací projektu dojde ke vzniku digitální technické mapy kraje.

Způsob vykazování indikátoru: Dodávka informačního systému digitální technické mapy bude stvrzena akceptačním protokolem o jeho dodání a implementaci do prostředí žadatele.

### Způsob plnění závazného ukazatele projektu a jeho vykazování – Rozsah mapování



V rámci každé žádosti o platbu v rámci každé etapy projektu a dále v závěrečné zprávě o realizaci JMK provede shrnutí plnění výše uvedeného závazného ukazatele projektu ve všech jeho třech částech, které budou rozhodné pro danou etapu nebo celý projekt.

JMK se v souladu se specifickými pravidly Výzvy zavazuje dodržet stanovený rozsah mapování, u kterého nesmí dojít k jeho nedodržení o více než 20 % oproti záměru.

Pro snazší výklad daného ukazatele žadatel uvádí, že nedodržení o více než 20 % musí být prokázáno pro každý závazný ukazatel projektu v části „Rozsah mapování“.

## 15. Zhodnocení připravenosti projektu k realizaci a udržitelnosti

### 15.1. Připravenost k realizaci

Předkládaný projekt je v plném souladu s cílem Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, s programem podpory Vysokorychlostní internet – Výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů (DTM), jímž cílem je usnadnit a snížit náklady na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací sdílením existující fyzické infrastruktury a lepší koordinací stavebních prací při budování nové NGA infrastruktury a současně vytvořit digitální technické mapy krajů. Specifickým cílem operačního programu 4.1 „Zvětšit pokrytí vysokorychlostním přístupem k internetu“.

Projekt bude realizován v Jihomoravském kraji. Z provedených analýz je patrné, že je žádoucí tento projekt v dané lokalitě realizovat. Zkušenosti z dosavadních činností jednotné správy, aktualizace, tvorby a sdílení technických map ukazují, že se jedná o finančně velmi náročné aktivity. Z uvedeného důvodu JMK počítá s dotací ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

#### Technická připravenost:

- Majetkoprávní vztahy:

Projekt bude začleněn do technologického centra Jihomoravského kraje. V rámci realizovaného projektového záměru žadatel neplánuje užít stávající technologie (s výjimkou komunikační infrastruktury JMK) a veškeré pořizované HW a SW technologie, které budou pořízeny v souvislosti s realizací tohoto projektového záměru, budou zavedeny do majetku JMK. Pořizovaný IS a technologie budou umístěny do existujících datových center, tzn. prostředí je známé a bude připraveno včas před zahájením dodávek.

- Připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením, vytvoření/úprava vyhlášek obcí/kraje, zpracování metodických pokynů, příruček:

V současné době probíhá příprava dokumentace veřejných zakázek. Struktura výběrových řízení je definována v této kapitole studie proveditelnosti a v žádosti o podporu. Průzkumy trhu u nadlimitních VZ byly realizovány, tzn. je známa předpokládaná cena VT a alespoň část potenciálních dodavatelů pro projekt.

Předpokládají se tyto VZ:

#### VZ1

ID	001
Název	Administrace VZ projektu IS DTM JMK
Předpokládaná hodnota (s DPH)	650 000,- Kč
Druh VZ	VZMR
Předpokládaný termín vyhlášení	4/2021
Předpokládaný termín ukončení	6/2021

## VZ2

ID	002
Název	Dodávka HW pro IS DTM
Předpokládaná hodnota (s DPH)	10 000 000,- Kč
Druh VZ	Otevřené nadlimitní řízení na dodávky
Předpokládaný termín vyhlášení	7/2021
Předpokládaný termín ukončení	9/2021

## VZ3

ID	003
Název	Dodávka IS DTM JMK
Předpokládaná hodnota (s DPH)	20 000 000,- Kč
Druh VZ	Otevřené nadlimitní řízení na služby
Předpokládaný termín vyhlášení	7/2021
Předpokládaný termín ukončení	9/2021

## VZ4

ID	004
Název	Pořízení a konsolidace dat pro IS DTM JMK
Předpokládaná hodnota (s DPH)	201 024 000,- Kč
Druh VZ	Otevřené nadlimitní řízení na služby
Předpokládaný termín vyhlášení	7/2021
Předpokládaný termín ukončení	9/2021

## VZ5

ID	005
Název	Dodavatel podpory projektového řízení pro IS DTM
Předpokládaná hodnota (s DPH)	1 778 700,- Kč
Druh VZ	VZMR
Předpokládaný termín vyhlášení	7/2021
Předpokládaný termín ukončení	8/2021

## VZ6

ID	006
Název	Dodavatel dohledu nad kvalitou dat
Předpokládaná hodnota (s DPH)	1 439 900,- Kč
Druh VZ	VZMR
Předpokládaný termín vyhlášení	8/2021
Předpokládaný termín ukončení	9/2021

V rámci realizace projektu se nepředpokládá vytvoření/úprava vyhlášek obcí/kraje. V plánu je zpracování metodických pokynů / příruček pro uživatele DTM. Úvodní návrhy metodických pokynů a příruček žadatel plánuje pořídit v souvislosti s pořízením nástroje na správu a vedení digitální technické mapy, tedy v souvislosti s pořízením informačního systému, který musí takovou metodiku svými procesy a funkcionalitou podporovat. V rámci přípravy projektu budou s obcemi, které vedou DTM na území kraje, uzavřeny dohody o spolupráci. Dále se počítá s dohodou se sousedními kraji.

**Organizační připravenost:**

- popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola:

V rámci realizovaného projektového záměru dle této studie proveditelnosti bude žadatel postupovat v souladu s kompetenčním řízením své organizace a dále v souladu s rolmi jednotlivých členů projektového týmu uvedených v této studii proveditelnosti.

Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu:

- Definovány projektové struktury pro zajištění managementu projektu – jmenovány konkrétní osoby s odpovědností za realizaci projektu.
- Definovány odpovědnosti a procesy fungování organizačních struktur projektu
- Definován proces přípravy, schvalování a realizace veřejných zakázek – interní postupy a směrnice JMK.
- Schvalování a kontrola projektu je taktéž součástí managementu projektu. Zásadní rozhodnutí, zejména u zadávacích podmínek, budou předkládána Radě JMK.

- využití nakupovaných služeb:

Žadatel v rámci realizační fáze plánuje využít nakupovaných služeb, které jsou ve svých jednotlivých položkách detailně uvedeny v kapitole „Rozpočet projektu“.

- provozovatel projektu:

Provozovatelem projektu bude osoba žadatele, a tedy osoba provozovatele projektu se neliší od příjemce dotace.

#### **Plán zdrojů financování:**

- způsob financování realizační fáze projektu, zajištění financí:

Žadatel je připraven na průběžné financování realizační fáze projektu, kdy na výdajové stránce rozpočtu bude alokovat nezbytné finanční prostředky na úrovni své spoluúčasti na plnění a dále na úrovni výdajů po dobu od jejich úhrady dodavateli až po dobu jejich proplacení ze strany orgánu kofinancování. S realizací projektu je počítáno v rozpočtu JMK na rok 2021 i ve výhledu na roky 2022 a 2023.

#### **Vliv projektu na životní prostředí a na zdraví lidí**

Žadatel uvádí, že realizace projektu nemá negativní vliv na životní prostředí a na zdraví lidí.

Rozvoj širokopásmového internetu na celém území JMK je jedním ze základních předpokladů trvale udržitelného rozvoje, kdy více činností bude možné realizovat online, tedy obvykle s menším dopadem na životní prostředí. Realizace projektu umožní efektivnější přípravu staveb, tedy přeneseně se snižuje riziko nežádoucích dopadů na udržitelný rozvoj.

#### **Projekt respektuje zásady rovných příležitostí**

Žadatel uvádí, že projekt respektuje zásady rovných příležitostí.

Realizace projektu DTM JMK umožní zájemcům přístup k mapovým datům, které dosud nebyly nebo nemusely být přístupné ve standardizovaném formátu.

## 15.2. Zajištění udržitelnosti projektu

### Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

- provozní – personálního zabezpečení, odstávky systému, výpadky atd.:

Věcným správcem IS DTM bude Odbor informatiky JMK. JMK se zavazuje zajistit odpovídající personální zabezpečení na straně výkonu správy obsahu digitální technické mapy. Ve vazbě na provoz informačního systému digitální technické mapy a řešení odstávek systému a jeho výpadků provede JMK zajištění takových oblastí uzavřením smlouvy o technické podpoře informačního systému s jeho dodavatelem jako součástí dodávky tohoto systému.

- administrativní – např. monitoring, uchovávání dokumentace vs. dotace, publicita, monitoring změn v projektu:

Žadatel se zavazuje tyto procesy realizovat prostřednictvím vlastních kapacit, včetně projektového týmu, který je uveden v této projektové žádosti, a specializovaných pracovníků žadatele, kteří pro žadatele v rámci své pracovní náplně tyto činnosti vykonávají

- finanční – způsob financování v provozní fázi projektu, zajištění financí, náklady mimo provozních a údržbových, např. na obnovu:

Na financování neuznatelných výdajů a nákladů v provozní fázi projektu je žadatel připraven a předmětné položky výdajů zahrne do plánovaných rozpočtů na rozhodná období. Finanční analýza projektu byla provedena s úspěšným výsledkem. Provoz krajských DTM bude hrazen z příspěvku na přenesený výkon státní správy a rozpočtů krajů. Zajištění provozu DTM je výkonem státní správy v přenesené působnosti kraje. Náklady na výkon státní správy v přenesené působnosti jsou kryty z rozpočtu příslušného kraje, přičemž na výkon této agendy kraj obdrží ze státního rozpočtu příspěvek na výkon státní správy v přenesené působnosti.

- využitelnost kapacit vytvořených pro projekt i po skončení projektu – žadatel identifikuje kritická místa projektu a uvede způsob jejich překonání:

Žadatel v rámci projektu pořídil a zajistil kapacity na úrovni IT infrastruktury a dále se zavazuje v rámci provozní fáze projektu zajistit odpovídající kapacity zaměstnanců žadatele a případně externího partnera na úrovni správy obsahu Digitální technické mapy. V době zpracování projektového záměru žadatele neidentifikoval žádná kritická místa projektu s nutností definice způsobu jejich překonání. Více o způsobu vyhodnocení rizik je uvedeno v samostatné kapitole této studie proveditelnosti s názvem „Analýza rizik“.

- Deklarace, že projekt je dlouhodobě udržitelný s ohledem na schopnost žadatele zajistit kapacity projektu po stránce administrativní, finanční a provozní i následně po jeho ukončení, tj. zavazuje se zajistit další průběžnou aktualizaci dat / DTM.

Žadatel deklaruje, že je schopný zajistit dlouhodobou udržitelnost realizovaného projektu, a to po stránce administrativní, finanční a provozní i po ukončení projektového záměru dle této studie proveditelnosti, a že v rámci povinností vyplývajících z platné legislativy nadále povede Digitální technickou mapu kraje, která je výstupem tohoto projektu, a dále zajistí aktualizaci dat v intencích stanovených legislativou, tedy zejména dat, u kterých je žadatel současně jejich správcem.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
OP Podnikání a inovace  
pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU

## **Příloha č. 2 Smlouvy – seznam poddodavatelů (vč. rozsahu jejich plnění):**

### **Poddodavatel č. 1:**

Obchodní firma: VARS BRNO a.s.

Se sídlem: Kroftova 3167/80c, 616 00 Brno

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 1743

IČ: 63481901

DIČ: CZ63481901

Rozsah plnění: Podpora Poskytovatele v úkolech a činnostech specifikovaných v čl. III.2.  
Smlouvy