

Smlouva o provádění úklidových služeb

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
Zastoupena: Ing. Petrem Klimplem, ředitelem Krajské pobočky ÚP
ČR v Pardubicích
IČO: 724 96 991
Kontaktní a fakturační adresa: Česká republika – Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích
Boženy Vikové – Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
Bankovní spojení: xxx
Číslo účtu: xxx
ID datové schránky: 4p2zpna

(dále jen „objednatel“ nebo také společně smluvní strany)

a

Dodavatel: A.G.J. – facility s.r.o.
Sídlo: Černokostelecká 2085/24, Praha 10
Jednající: Armenem Sargsyanem, jednatelem
IČO: 073 77 606
Kontaktní adresa: xxx
Fakturační adresa: xxx
Bankovní spojení: xxx
Číslo účtu: xxx
ID datové schránky: p2eh764

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „Smluvní strany“)

uzavírají níže uvedenou smlouvu o poskytování úklidových služeb.

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 9. 6. 2022 na veřejnou zakázku „**ÚP ČR – Polička – provádění úklidových služeb**“

Článek I.

Předmět, místo a doba plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele veškeré dohodnuté úklidové práce v prostorách Kontaktního pracoviště Polička, specifikované v příloze č. 1 Specifikace úklidových služeb.
2. Objednatel se zavazuje za provádění úklidových služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Místem plnění jsou prostory Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, Kontaktní pracoviště Polička na adrese Husova 314, 572 01 Polička a na adrese Nádražní 591, 572 01 Polička.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinností dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní vztah je možné ukončit:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran, přičemž výpovědní doba činí 4 (čtyři) měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně.

Článek II.

Cena a platební podmínky

1. Dodavatel a objednatel se dohodli, že za provedené práce dle Článku I, bod 1. této smlouvy bude objednatel hradit paušální částku 7 450, - Kč měsíčně bez DPH, tj. 9 014,50 Kč včetně DPH (při současně platné výši DPH 21 %) bez zohlednění počtu dní v měsíci. V této částce jsou zahrnuty a rozpočítány všechny práce a veškeré náklady dodavatele s nimi spojené včetně nákladů na úklidové prostředky.
2. Paušální měsíční částka za úklid se skládá z:
 - měsíční částky za úklid budovy Polička, Husova 314: 3 797,73 Kč bez DPH
 - měsíční částky za úklid budovy Nádražní 591: 3 652,27 Kč bez DPH
3. Dodavatel bude fakturovat celkovou paušální částku dle bodu 1. tohoto článku rozdělenou na:
 - měsíční částku za úklid budovy Polička, Husova 314: 3 797,73 Kč bez DPH a
 - měsíční částku za úklid budovy Polička, Nádražní 591: 3 652,27 Kč bez DPH
4. Dodavatel bude cenu za poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně. Tato částka bude uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.

5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Splatnost faktury je 30 dnů. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.
7. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.
8. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění úklidových prací dodavatele. V případě zjištěných nedostatků je dodavatel povinen obratem zajistit jejich nápravu. Pokud objednatel písemně (e-mailem) upozorní dodavatele na nekvalitně provedené úklidové práce, a to minimálně ve 2 případech v měsíci, vyhrazuje si objednatel právo snížit paušální měsíční částku za daný měsíc dohodnutou v této smlouvě o 15 %.
9. V případě opakování nekvalitně provedených úklidových služeb nebo opakovaném nezajištění nápravy objednatelem vytýkaných nedostatků úklidových prací, je objednatel oprávněn snížit paušální měsíční částku dohodnutou v této smlouvě až o 30 % v daném měsíci.
10. Současně má objednatel při opakujících se nekvalitně provedených službách dodavatele právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit. Odstoupení nabude účinnosti doručením druhé smluvní straně. Smluvní strany vylučují účinky ust. § 2004 odst. 1 občanského zákoníku. V případě odstoupení smluvní strany od této smlouvy, se závazek zrušuje ex nunc, tedy od data nabytí účinnosti odstoupení.
11. Dodavatel je oprávněn s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku provést úpravu ceny plnění o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Zvýšení ceny je platné od okamžiku doručení písemného oznámení dodavatele o zvýšení ceny objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a způsob výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poprvé může dodavatel úpravu ceny provést k 1. 4. 2023.

Článek III. Kontaktní osoby

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny: xxx, xxx tel.: xxx a Ing. xxx, xxx tel.: xxx.
2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny: xxx, xxx tel.: xxx a xxx, xxx tel.: xxx.
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

Článek IV. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifických provozů zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Poskytnout dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně elektronickou poštou upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností s lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele a provozním řádem budovy.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

Článek V. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen:
 - a) při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení,
 - b) neprodleně oznamovat pověřenému zaměstnanci objednatele, kterým je: xxx, xxx, tel.: xxx, poruchy, provozní problémy apod.
 - c) dodržovat obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy objednatele zejména v souvislosti s dodržováním požárních předpisů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

- předpisů o odpadech apod. Objednatel zajistí seznámení pracovníků dodavatele s výše uvedenými předpisy.
- d) používat odpovídající úklidovou chemii s ohledem na druh uklízeného povrchu a s ohledem na něj volit i optimální a odpovídající postup a způsob provedení úklidu či čištění,
 - e) veškeré dokumenty, u kterých je to z jejich povahy možné, zasílat v elektronické verzi,
 - f) dodržovat pracovněprávní předpisy a další s nimi související právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, právní předpisy upravující mzdu a mzdové nároky zaměstnanců, pracovní dobu, přestávky v práci a bezpečnostní přestávky, dobu odpočinku, práci přesčas.
 - g) dodržovat při plnění veřejné zakázky důstojné pracovní podmínky vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, v případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k těmto,
 - h) dodržoval vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a to zejména, nikoliv však výlučně, ochranu před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení, v případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k těmto.
2. Dodavatel je povinen zajistit, aby jím určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu od objednatele provedl při odchodu z budovy uzavření a uzamčení budovy, včetně kontroly zhasnutí všech světel a uzavření všech oken a zakódování budovy.
 3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.
 4. Dodavatel je povinen zajistit v potřebném počtu odpovídající pracovní pomůcky, které k úklidu používají pracovníci dodavatele (např. kýble, úklidové vozíky apod.). Objednatel poskytne dodavateli prostor pro uskladnění pracovních pomůcek.
 5. Pravidelný úklid bude prováděn **denně** v pracovních dnech v tomto časovém rozsahu:
Pondělí a středa: 17:30 hod. – 20:00 hod.
Úterý, čtvrtek a pátek: 15:30 hod. – 20:00 hod.

Pokud budou v této době v kancelářích zaměstnanci objednatele, bude úklid proveden po dohodě s těmito zaměstnanci.
 6. Dodavatel je povinen odevzdat nalezené věci pověřenému pracovníkovi objednatele.
 7. Po provedení úklidových služeb je dodavatel povinen zajistit uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž tak je dodavatel povinen

- zajistit uzamčení místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, a to vždy, když se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
8. Dodavatel je také povinen poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna. Dodavatel je rovněž povinen zajistit dodržování tohoto zákazu.
 9. Dodavatel je rovněž povinen poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat. Dodavatel je také povinen zajistit dodržování tohoto zákazu.
 10. Dodavatel je povinen po provedení úklidu provést kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
 11. Povinností dodavatele je rovněž mít po celou dobu plnění smlouvy v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám v rozsahu pokrývajícím plně jeho možnou odpovědnost za škodu. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
 12. Povinností dodavatele je také prokazatelně seznámit všechny zaměstnance podílející se na realizaci předmětu plnění dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.

Článek VI. Odpovědnost za vady

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamáce musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně doplní nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění dodavatele.
4. O odstranění či neodstranění závad bude smluvními stranami vyhotoven písemný zápis.

Článek VII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Pro případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Účastníci smlouvy prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství, ani informace, které by nemohly být zveřejněny v registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
8. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

Dne 15. 7. 2022

Dne 13. 7. 2022

Dodavatel:
Armen Sargsyan
jednatel A.G.J. – facility s.r.o.

Objednatel:
Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR
v Pardubicích

Příloha č. 1 Specifikace úklidových služeb

Úklid:	Cena bez DPH
budova Polička, Nádražní 591	3 652,27 Kč
budova Polička, Husova 314	3 797,73 Kč
Kritérium hodnocení - Nabídková cena - paušální cena za 1 měsíc zajištění pravidelných úklidových služeb v Kč bez DPH (tj. paušální cena za 1 měsíc úklidových služeb budovy Nádražní 591 a budovy Husova 314)	7 450,00 Kč

ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Polička Nádražní 591 572 01 Polička

Časový plán provádění úklidu:

Pondělí a středa	17:30 hod. - 20:00 hod.
Úterý, čtvrtek a pátek	15:30 hod. - 20:00 hod.

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu
Generální oblast	A	101	kancelář PnP a DOZP	21,00	koberec	A5
	A	102	kancelář PnP a DOZP	21,50	koberec	A5
	A	103	kancelář SSP a PP	15,80	koberec	A5
	A	104	kancelář SSP a PP	20,50	koberec	A5
	A	105	kancelář HN	18,50	koberec	A5
	A	106	kancelář zástupce vedoucí	19,17	koberec	A5
	A	107	šatna	9,70	koberec	A5
	B	přízemí	hala	52,65	očištěná zóna, dlažba	B5
B	přízemí	chodba před 105	19,61	dlažba	B5	
Kuchyňská oblast	C	108	kuchyňka	3,00	dlažba	C5
Sanitární oblast	D	109	sociální zařízení - WC zam.	3,40	dlažba	D5
	D	110	sociální zařízení - WC muži	5,79	dlažba	D5
	D	111	sociální zařízení - WC ženy	4,64	dlažba	D5
Umývárnská oblast	D	113	úklidová komora	5,56	dlažba	D5

Celkový součet požadované plochy pro úklid 220,82

Vysvětlivky:

- A5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
- B5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
- C5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
- D5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

Doplňující informace k úklidu:

- * Zabezpečit pracoviště spuštěním elektronického zabezpečovacího systému - zadáním přiděleného kódu (bude upřesněno s konkrétním pracovníkem úklidu)
- * Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z výpočetní techniky a telefonních přístrojů
- * Požadujeme uzavření oken a zakódování budovy
- * Požadujeme zametení 1 x týdně před vchodem do budovy (schody) - 3 m²

	Počet	Poznámka
Okna dvoukřídla	8	37,28 m ² z obou stran, mytí 2 x ročně
Okno pevné mezi šatnou č. 107 a kanceláří č. 102	1	1,04 m ² z obou stran, mytí 2 x ročně
Výdejní okénko s děleným sklem v kanceláři č. 105	1	0,46 m ² z obou stran, mytí 1 x měsíčně
Parapety vnitřní	8	mytí 1 x týdně
Parapety venkovní	8	mytí 2 x ročně, v rámci mytí oken
Plexiskla na jednacích stolech pro klienty	4	16,2 m ² z obou stran, mytí 2 x ročně
Dveře vstupní z Nádražní ulice, částečně prosklené	1	dělená skla ve dveřích 2,24 m ² z obou stran - mytí 4 x ročně, sklo nedělené vrchní 0,36 m ² z obou stran - mytí 2 x ročně; plastové části dveří - mytí 1 x měsíčně
Dveře interiérové plně	14	mytí 1x měsíčně
Dveře interiérové plně	2	mytí 1 x měsíčně pouze z jedné strany (z chodby) u místností č. 112 a č. 114
Dveře interiérové zatahovací	1	mytí 1x měsíčně
Žaluzie okenní horizontální velké	16	15,36 m ² z obou stran, mytí 2 x ročně
Žaluzie okenní horizontální malé	8	7,04 m ² z obou stran, mytí 2 x ročně
Světla s krytem	8	mytí 1 x ročně, s demontáží a následnou zpětnou montáží
Zářivky podlouhlé s krytem	10	mytí 1 x ročně, s demontáží a následnou zpětnou montáží
Zářivky - čtverec s mřížkou	21	mytí 1 x ročně
Radiátory	7	mytí 1 x ročně
Obklady stěn z keramických dlaždic	6	92,33 m ² , mytí 4 x ročně
Dřevěné obložení zdí	5	4,80 m ² , mytí 4 x ročně
Kobercové obložení zdí	4	58,80 m ² , vyluxování 4 x ročně
Zrcadla	5	0,81 m ² , mytí 1 x měsíčně
Věšák nástěnný	4	5,82 m ² , mytí 1 x měsíčně

ÚP ČR - Kontaktní pracoviště Polička
Husova 314
571 01 Polička

Časový plán provádění úklidu:

Pondělí a středa 17:30 hod. - 20:00 hod.
Úterý, čtvrtek, pátek 15:30 hod. - 20:00 hod.

Oblast	Prostor typu	Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha podlahy	Materiál podlahy	Četnost úklidu
Generální oblast	A	103	čekárna	16,56	očistná zóna, lino	A5
	A	104	zprostředkovatelna	67,8	koberec	A5
	A	105	kancelář vedoucího KoP	13,88	koberec	A5
	A	116	kancelář IPS	23,98	koberec	A5
	A	117	kancelář zprostředkování	15,26	koberec	A5
	B	přízemí	vstupní chodba klienti	7,73	očistná zóna, lino	B5
	B	přízemí	vstupní chodba od hradeb	4,22	očistná zóna, dlažba	B5
	B	přízemí	chodba před 105 a 107	6,81	dlažba	B5
Kuchyňská oblast	C	107	kuchyňka	19,35	lino	C5
	D	108	sprchový kout	1,38	dlažba	D5
Sanitární oblast	D	109	sociální zařízení - WC muži	2,37	dlažba	D5
	D	110	sociální zařízení - WC ženy	5,65	dlažba	D5
	D	111	sociální zařízení - WC klienti	5,10	dlažba	D5
	D	112	úklidová místnost	0,89	dlažba	D5
Umývárenská oblast	D	u 111	úklidová místnost WC u kli.	1,06	dlažba	D5

Celkový součet požadované plochy pro úklid: 194,46

Vysvětlivky:

A5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
B5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
C5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid
D5 5 x týdně pravidelný úklid + týdenní úklid + měsíční úklid

Doplňující informace k úklidu:

- * Zabezpečit pracoviště spuštěním elektronického zabezpečovacího systému - zadáním přiděleného kódu (bude upřesněno s konkrétním pracovníkem úklidu)
- * Nepožadujeme odstraňování prachu a nečistot z výpočetní techniky a telefonních přístrojů
- * Požadujeme uzavření oken a zakódování budovy
- * Požadujeme zametení 1 x týdně před hlavním vchodem do budovy (pod stříškou) - 4 m² a dlažby ze strany od hradeb k bráně - 40,51 m²
- * Požadujeme zametení 1 x měsíčně před plotem a bránou - 23,00 m² (délka 9,20 m a šířka 2,5 m)

	Počet	Poznámka
Okna dvoukřídla	6	42,87 m ² z obou stran, 2 x ročně
Okna jednokřídla	6	27,90 m ² z obou stran, 2 x ročně
Okna u garáže	2	3,34 m ² z obou stran, 2 x ročně
Parapety vnitřní	12	z celkového počtu 1 parapet z obkládacích keramických dlaždic (WC klienti), mytí 1 x týdně
Parapety venkovní	14	mytí 2x ročně, v rámci mytí oken
Prosklená přepážková sestava v kanceláři č. 104	1	16,66 m ² z obou stran, mytí 4 x ročně
Plexiskla na jednacích stolech pro klienty	4	3,60 m ² z obou stran, mytí 1 x měsíčně
Dveře vstupní z Husovy ulice pro klienty, částečně prosklené	1	dělená skla ve dveřích 2,02 m ² z obou stran - mytí 4 x ročně, sklo nedělené vrchní 1,53 m ² z obou stran - mytí 2 x ročně; plastové části dveří - mytí 1 x měsíčně
Dveře ze vstupní chodby pro klienty do chodby před kanceláři č. 105, částečně prosklené	1	dělená skla ve dveřích 3,62 m ² z obou stran - mytí 4x ročně, sklo nedělené vrchní 3,4 m ² z obou stran - mytí 2 x ročně; plastové části dveří - mytí 1 x měsíčně
Dveře vstupní z ulice Na Bidě pro zaměstnance, částečně prosklené	1	sklo ve dveřích 1,82 m ² z obou stran - mytí 4 x ročně, sklo nedělené vrchní 1,25 m ² z obou stran - mytí 2 x ročně; plastové části dveří - mytí 1 x měsíčně
Dveře interiérové plné	19	mytí 1 x měsíčně
Dveře interiérové plné	2	mytí 1 x měsíčně pouze z jedné strany - v místnostech č. 105 a č. 116
Dveře interiérové prosklené ze 2/3	3	mytí 1 x měsíčně
Žaluzie okenní horizontální velké	18	31,74 m ² z obou stran, mytí 2 x ročně
Žaluzie okenní horizontální malé	18	9,36 m ² z obou stran, mytí 2 x ročně
Světla s krytem	12	mytí 1 x ročně s demontáží a následnou zpětnou montáží
Zářivky s krytem	12	mytí 1 x ročně s demontáží a následnou zpětnou montáží
Zářivky trubcové rovné	3	mytí 1 x ročně
Zářivky trubcové obdélníkové	5	mytí 1 x ročně
Radiátory deskové	16	mytí 1 x ročně
Radiátor "žebříkový" ve sprchovém koutě	1	mytí 1 x ročně
Obklady stěn z keramických dlaždic	7	71,54 m ² , mytí 4 x ročně
Zrcadla	4	0,62 m ² , mytí 1 x týdně
Věšák nástěnný se zrcadlem	3	3,04 m ² věšák - mytí 1 x měsíčně + 0,61 m ² zrcadlo - mytí 1 x týdně

V obou lokalitách požadujeme zametení před vchodem do budovy (Nádražní - viz doplňující info, Husova - viz doplňující info).

V obou lokalitách požadujeme uzavření oken, zhasnutí všech světel a zakódování budovy.

V obou lokalitách požadujeme, aby se nesvítilo po celou dobu úklidu ve všech místnostech.

V obou lokalitách požadujeme po středěčním úklidu vyvézt popelnice (Nádražní před budovu na chodník, Husova před plot na chodník).

Výměry všech skleněných ploch a žaluzií jsou uvedeny z obou stran.