

**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**  
**uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,**  
**mezi**

městem Trutnov, IČO: 00278360, DIČ: CZ00278360, sídlo Slovanské nám. 165, 541 01 Trutnov  
bankovní spojení: 124601/0100, Komerční banka Trutnov  
zastoupené statutárním orgánem Mgr. Ivanem Adamcem, starostou města  
na straně jedné jakožto příkazcem

a

dodavatelem Ing. Lubošem Kasperem, IČO: 11604115, sídlo Kolmá 500, 541 03 Trutnov - Poříčí  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Trutnov, č.ú.: 184059284/0300  
zastoupené statutárním orgánem Ing. Lubošem Kasperem, majitelem  
telefon: 603209045  
e-mail: kasper@luboskasper.cz  
na straně druhé jakožto příkazníkem

**I.**  
**Předmět smlouvy**

1.1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen „BOZP“) na staveništi v průběhu realizace stavby „Rekonstrukce kina Vesmír“. Předpokládaná hodnota této akce je stanovena na 81 mil. Kč bez DPH. V rámci výkonu **koordinátora BOZP** stavby Rekonstrukce kina Vesmír budou zabezpečeny zejména tyto činnosti:

**Koordinátor BOZP :**

Je povinnen plnit povinnosti stanovené v § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, tj. zpracovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi při naplnění skutečností stanovených v § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a zpracovat oznámení pro OIP Hradec Králové – případně jeho aktualizace a dále je povinen provádět další činnosti stanovené NV č. 591/2006 Sb., v platném znění, a to zejména:

- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům,
- dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- organizovat a řídit nejméně 1x za kalendářní měsíc kontrolní den BOZP k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky zhotovitele a objednatele a požadovat bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- zabezpečovat, aby Plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu známi,
- provádět samostatné zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP nebo do Stavebního deníku, na než prokazatelně upozorní zhotovitele a objednatele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- pravidelná inspekce (nejméně 1x až 2x za kalendářní měsíc), dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně dokumentace dokumentování jednotlivých zjištění ve stavebním deníku zhotovitele stavby a v Plánu BOZP

- účast na kontrolních dnech BOZP stavby a řešení problematiky BOZP se všemi účastníky realizace,
  - provádět další činnosti stanovené NV č. 591/2006 Sb.
- 1.2 Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 občanského zákoníku, s použitím všech prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 1.3 Příkazník je povinen příkazci průběžně úplně a pravdivě podávat zprávy o postupu obstarávání záležitosti a jeho výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli.
- 1.4 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu podle čl. III., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat podklady, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
- 1.5 Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

## II. Zmocněná osoba

- 2.1 Příkazce zmocňuje k činnosti koordinátora bezpečnosti a zdraví při práci níže uvedenou osobu: Ing. Martin Kasper.
- 2.2 Zmocněná osoba může být změněna písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osobu dle odst.2.1 pouze ve výjimečných případech. Důvody pro změnu je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 2.5, vydá souhlas se změnou osoby.
- 2.3 Za výjimečný případ ve smyslu odst. 2.2 se považuje zejména:
- a) významná změna zdravotního stavu,
  - b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu,
  - c) ukončení poddodavatelského vztahu.
- 2.4 Za výjimečný případ ve smyslu odst. 2.2 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazce předvídat již v době podpisu smlouvy.
- 2.5. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnila osoba nahrazená a k nahrazující osobě doložit vždy následující doklady:
- a) osvědčení o způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP vydané na základě zkoušky z odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb. a podle vlastního nařízení č. 592/2006 Sb.
  - b) prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka,
  - c) v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka, předloží příkazník:
    - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění této smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění této smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### III. Odměna

3.1 Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem:

- **Cena bez DPH: 48.000 Kč**
- **DPH: 10.080 Kč**
- **Cena vč. DPH: 58.080 Kč**

dále jen „odměna“.

3.2 Odměna dle odst. 3.1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném věcném i časovém rozsahu. Odměna dle odst. 3.1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které příkazník může provést v souladu s § 222 ZZVZ. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu příkazník zohlednil v nabídkové ceně.

3.3 Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy. V ceně nejsou zahrnuty případné správní či jiné poplatky vyměřované v souvislosti s prováděním stavby či její kolaudací.

3.4 Odměna dle odstavce 3.1 bude hrazena na základě zálohových faktur a na základě konečné faktury. Zálohové faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající 1/12 odměny, nejvýše však do dosažení 10/12 odměny. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na doučtování celkové výše odměny je příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v účinném znění.

3.5 Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení zástupci příkazce. Příkazce je oprávněn pozastavit úhradu fakturované zálohy na odměnu, nesplní-li přes písemnou výtku příkazník jednotlivou činnost dle Předmětu smlouvy řádně a včas.

3.6 Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací dle čl. IV. odst. 4.3, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit zálohovou fakturu.

### IV. Doba plnění předmětu smlouvy

4.1 Sjednaná činnost bude příkazníkem započata na základě výzvy v návaznosti na zahájení výstavby 14 dnů před datem předání staveniště a bude realizována po celou dobu stavby až do dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v účinném znění. Předpokládaný termín zahájení výstavby je červenec 2021.

4.2 Činnost bude ukončena po řádném dokončení stavby a po vydání kolaudačního souhlasu. Předpokládaný termín ukončení výstavby je do 12 měsíců od zahájení.

4.3 Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě již bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkoví. O termínu znovuoobnovení prací a opětovném zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.

## **V. Zánik příkazu**

- 5.1 Příkaz zaniká za podmínek uvedených v občanském zákoníku.
- 5.2 Dojde-li k zániku příkazu, má příkazník právo na přiměřenou část odměny dle bodu 3.1. a 3.3.

## **VI. Pojištění příkazníka**

- 6.1 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění příkazní smlouvy pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu, a to minimálně na částku ve výši 2.000.000 Kč. Příkazník předloží pojistnou smlouvu či potvrzení (certifikát) o pojištění v požadovaném rozsahu pojištění do 7 dnů ode dne uzavření této příkazní smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy v tomto termínu je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce. Pro případ, že příkazník poruší povinnost být pojištěn po celou dobu plnění této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč, tím není dotčeno právo příkazce odstoupit od smlouvy a právo na náhradu škody, kterou by bylo možné hradit z tohoto pojištění.

## **VII. Odpovědnost za vady, smluvní pokuty**

- 7.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět plnění bude proveden řádně, v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy.
- 7.2 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník nebude plnit povinnosti vyplývající z předmětu této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.3 V případě prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 3.1 povinen, zaplatí příkazce příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
- 7.4 Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 7.5 Povinností zaplatit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 7.6 Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

## **VIII. Povinnost mlčenlivosti**

- 8.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

## **IX. Závěrečná ujednání**

- 9.1 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran.
- 9.2. Pro ostatní vztahy neupravené touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 9.3 Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto

smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

- 9.4 Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v příkazcově evidenci smluv, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném a účinném znění, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
- 9.5 Příkazník je srozuměn a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném a účinném znění, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že příkazník se podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 9.6 Příkazník se zavazuje, že osobní údaje poskytnuté příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy, bude zpracovávat pouze v zákonném rozsahu a přijme veškerá opatření k tomu, aby dodržel požadavky obecného nařízení (GDPR) tedy, že je neposkytne někomu dalšímu, zabrání jejich neoprávněnému zpracování, ztrátě nebo výmazu.
- 9.7 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.

V Trutnově dne .....

V Trutnově dne .....

.....  
příkazce  
Ing. David Jelínek  
vedoucí Odboru rozvoje města

.....  
příkazník  
Ing. Luboš Kasper