



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	8 hodin		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Libor Možný
Adresa pracoviště: Brigádnická 1034/47, 363 01, Ostrov
Vedoucí pracoviště: Libor Možný
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxxx

Kontakt: xxxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
xxxxxx

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ xxxxxx



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Úklidové práce
Místo výkonu odborné praxe: Ostrov a okolí
Smluvený rozsah odborné praxe: 18.7.2022 – 31.3.2023
Kvalifikační požadavky na absolventa: šikovnost
Specifické požadavky na absolventa: žádné
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Úklid budov, staveb....atd.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic*
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

STRATEGICKÉ CÍLE: *zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: */doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.10.2022, 31.1.2023
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2023
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2023



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
7/2022	Seznámení s pracovištěm	40 hod/týd.	x
8/2022	Seznámení s technickými prostředky	40 hod/týd.	x
10/2022 – 3/2023	Samostatná činnost	40 hod/týd.	x

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)