

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

č. GHC/2022-05-06

**I. Smluvní strany.**

1. Příkazce: **Město Hodonín**  
Sídlo : Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín  
Zástupce : Libor Střecha, starosta  
Kontaktní osoba: [REDACTED]  
IČ : 00284891  
DIČ : CZ699001303  
Tel.: [REDACTED]  
e-mail : [REDACTED]
2. Příkazník: **GHC regio s.r.o.**  
Sídlo Sokolská 541/30, 779 00 Olomouc  
Doručovací adresa: 17. listopadu 1215/2b, 779 00 Olomouc  
IČ: 277 90 797  
DIČ: CZ27790797  
Jednatel: Ing. Aleš Calábek, MBA  
Tel.: [REDACTED]  
Bankovní spojení : CSOB Olomouc  
Číslo účtu : 213011328 / 0300

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložka číslo 29776.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. občanského zákona, tuto **příkazní smlouvu**, čímž se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit jeho jménem a na účet příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

**II. Předmět smlouvy.**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při přípravě a realizaci projektu „ZŠ Očovská“ (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu „IROP“ (Integrovaný regionální operační program), dále jen IROP.
2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:
- A. Práce dotačního poradenství v přípravné fázi podání žádosti o dotaci do doby vydání právního aktu:**
- příprava a podání žádosti o dotaci v systému IS KP21+,
  - vypracování všech nezbytných příloh včetně zpracování studie proveditelnosti / finanční analýzy,
  - poradenství zúčastněným stranám, kontroly a posuzování podkladů, návrhů úprav a správného managementu ve smyslu plnění maximálního souladu s podmínkami dotačního poskytovatele, administrativní součinnost se zprostředkujícími subjekty, atd., do doby vydání právního aktu.

**B. Administrace projektu při realizaci projektu - dotační management od vydání právního aktu do ukončení realizace projektu:**

- vypracování průběžných zpráv o realizaci projektu,
- zpracování žádostí o platbu,
- administrace změn projektu,
- závěrečné vyhodnocení projektu (Závěrečná zpráva o realizaci)
- komunikace se zprostředkujícími subjekty,
- další poradenské práce na vyžádání žadatele.

**III. Odměna za předmět smlouvy.**

1. Odměna za zakázku / vykonání činností podle kap. II., odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v následující výši:

**Za provedení prací dle kap. II. odst 2 A) – příprava projektu:**

**82.000 Kč bez DPH**

17.220 Kč 21% DPH

99.220 Kč včetně DPH

**Za provedení prací dle kap. II. odst 2 B) – po vydání právního aktu – realizační fáze projektu:**

Cena je stanovena dohodou smluvních stran hodinovou sazbou podle skutečně provedených prací **500 Kč/h bez DPH** (605 Kč včetně 21% DPH), se zastropením následujících činností:

1 žádost o platbu max. 15.000 Kč bez DPH

administrace 1 změny projektu max. 10.000 Kč bez DPH

ZVA – závěrečné vyhodnocení max. 20.000 Kč bez DPH

Cena za provedení prací a činností dle kap. II. odst. 2 B) bude každoročně upravována o inflační koeficient, jehož výši určuje ČNB ČR. Sazba DPH může být upravena na základě aktuálně platných předpisů.

2. Nárok na odměnu příkazníka vzniká splněním prací, případně činností podle kap. II. odst. 2 A) – zpracováním žádosti o dotaci, včetně příslušných příloh a jejich odevzdáním příkazci, popř. na základě příkazcova pokynu jejich odevzdáním u příslušného orgánu (instituce), která je kompetentním orgánem pro podporu z IROP. Práce dle kap. II. odst. 2 B) budou provedeny a odevzdány v návaznosti na termíny aktuální výzvy IROP a harmonogram realizace projektu.

3. Všechny platby budou provedeny na základě vystavených faktur – daňových dokladů se splatností 30 dnů. Vyúčtování odměny za provedení prací či činností dle kap. II, odst. 2 A bude provedeno po zpracování žádosti o dotaci, včetně příslušných příloh a jejich odevzdání příkazci, vyúčtování odměny za provedení prací a činností dle kap. II, odst. 2 B) této smlouvy bude prováděno vždy po uplynulých 3 měsících. Splatnost faktur – 30 dnů.

Smluvní strany se dále dohodly, že žádosti o platbu budou příkazníkem zpracovány dle požadavku příkazce.

**IV. Doba plnění předmětu smlouvy.**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu; splněním projektu se pro účely této smlouvy rozumí provedení vypracování závěrečného vyhodnocení projektu - ZVA příkazníkem.

2. Termíny plnění ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle kap. VI. Příkazce se zavazuje poskytnout veškeré příslušné údaje, pokyny a další materiály a údaje vyžádané příkazníkem bez zbytečného odkladu. V případě prodloužení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodloužení se splněním svého závazku a termíny plnění na straně příkazníka se posouvají o dobu prodloužení příkazce.

3. Příkazník započne se zahájením plnění dle kapitoly II, odst. 2. A bezprostředně po uzavření smlouvy, resp. od předání podkladů příkazcem a připraví žádost pro podání, zpracuje a předá příkazci návrhy příloh a podkladů, vč. studie proveditelnosti nejpozději v termínu do 4 týdnů od data zveřejnění příslušné platné výzvy a aktuálních podmínek a metodik.

4. Příkazník započne se zahájením plnění dle kapitoly II, odst. 2. B bezprostředně po předání relevantních podkladů dle kapitoly VI, odst. 1. příkazcem.

5. V případě, že bude příkazník v prodlení s plněním dle této smlouvy (viz termíny dle odst. 3. a 4. tohoto článku) zavazuje se na výzvu příkazce uhradit smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

6. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou faktur, zavazuje se uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každý započatý den prodlení.

#### ***V. Práva a povinnosti příkazníka.***

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II, odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – IROP.

2. Dále je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnost o vydání stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, apod.

3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

#### ***VI. Závazky a součinnost příkazce.***

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení projektu, např. poskytnout předpokládané nebo skutečné údaje o příkazci a realizované stavbě, je povinen příkazníka neprodleně informovat o změnách na stavbě, smluvních vztazích s dodavatelem stavby, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu obstarávání projektu, apod.

Jako podklady pro provedení prací je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout:

Pro provedení prací dle kap. II, odst. 2 A):

- projektová dokumentace v rozsahu pro realizaci projektu včetně položkového rozpočtu s rozdělením na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
- specifikace pořizovaného zařízení a technologií projektu včetně položkového rozpočtu,
- vydaná povolení pro realizaci projektu (pokud je relevantní),
- způsob zapojení relevantních cílových skupin,
- doklady o hospodaření žadatele o dotaci,

Pro provedení prací dle kap. II, odst. 2 B):

- výsledky výběrového řízení na dodavatele projektu a smlouva s dodavatelem projektu,
- doklady o financování projektu (i spolufinancování příkazce),
- případně další podklady specifikované na základě dotace / registračního listu / rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- údaje o realizaci projektu,
- údaje o změnách při realizaci projektu (popis změny, zdůvodnění, položkový rozpočet víceprací a méněprací), údaje o změnách oznámit před započítáním realizace prací v rámci změny,
- doklad o proplacení výdajů projektu a způsobu zaúčtování nákladů,
- doklady o ukončení realizace projektu.

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti příkazce. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má nárok na jejich náhradu.

### **VII. Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu – viz kap. IV. této smlouvy.
2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

### **VIII. Společná a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažená v občanském zákoníku.
2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenu i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenu dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.
4. Smlouva je zhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že bude smlouva uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Hodonína.

V Olomouci dne 29-06-2022

Příkazník  
Ing. Aleš Calábek, MBA  
GHC regio s.r.o., jednatel