

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

na zajištění činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů

Objednatel: Město Sedlčany

Sídlo: náměstí T. G. Masaryka 32, 264 80 Sedlčany

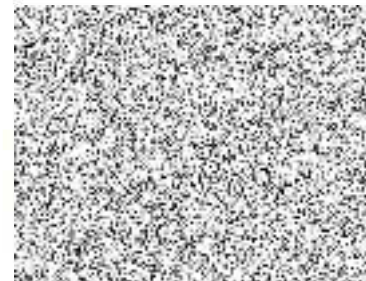
IČ: 00243272

DIČ: CZ00243272

Zastoupená: Ing. Miroslavem Hölzelem, starostou města

Tel.: 

E-mail: 



Poskytovatel: Ing. Barbora Bahníková

Sídlo:  276 01 Mělník

IČ: 74607201

Tel.: 

E-mail: 

za účasti příspěvkových organizací zřízených městem Sedlčany:

1. **1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68**
se sídlem: Primáře Kareše 68, 264 01 Sedlčany
IČ: 47074299
zastoupená: Mgr. Liborem Novotným, ředitelem
2. **2. základní škola - Škola Propojení Sedlčany, Příkrá 67**
se sídlem: Příkrá 67, 264 01 Sedlčany
IČ: 48954004
zastoupená: PaedDr. Jaroslavem Nádvorníkem, ředitelem
3. **Školní jídelna 1. Základní školy, Komenského nám. 69**
se sídlem: Komenského nám. 69, 264 01 Sedlčany
IČ: 70999104
zastoupená: Mgr. Jaroslavou Mrázkovou, ředitelkou
4. **Školní jídelna 2. Základní školy, Příkrá 67**
se sídlem: Příkrá 67, 264 01 Sedlčany
IČ: 70999112
zastoupená: Paní Zdeňkou Malíčkovou, ředitelkou
5. **Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070**
se sídlem: Šafaříkova 1070, 264 01 Sedlčany
IČ: 70999058
zastoupená: Bc. Milenou Říčařovou, ředitelkou

6. **Kulturní dům Josefa Suka**
se sídlem: Havlíčkova 514, 264 01 Sedlčany
IČ: 42728452
zastoupená: Ing. Martinem Severou, ředitelem
7. **Městské muzeum Sedlčany - příspěvková organizace**
se sídlem: Tyršova 136, 264 01 Sedlčany
IČ: 70973431
zastoupená: Mgr. Davidem Hrochem, ředitelem
8. **Městská knihovna Sedlčany, příspěvková organizace**
se sídlem: Kapitána Jaroše 482, 264 01 Sedlčany
IČ: 71294694
zastoupená: Paní Blankou Tauberovou, ředitelkou
9. **Sportovní areály Sedlčany**
se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 34, 264 01 Sedlčany
IČ: 72554541
zastoupená: Panem Pavlem Bednářem, ředitelem

a dále za účasti obchodních korporací založených městem Sedlčany, se 100 % vlastnictvím města Sedlčany:

1. **Městská teplárenská Sedlčany, s. r. o.**
se sídlem: Církvičská 581, 264 01 Sedlčany
IČ: 26214059
zastoupená: Panem Ondřejem Sůvou, jednatelem
2. **Sedlčanské technické služby, s. r. o.**
se sídlem Karla Hynka Máchy 651, 264 01 Sedlčany
IČ: 27167127
zastoupená: Panem Jiřím Daňkem, jednatelem

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) v návaznosti na čl. 37 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele vykonávat pro Objednatele funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) ve smyslu čl. 37 a násl. GDPR.

II.

Osoba pověřence

1. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů bude vykonávat za Poskytovatele přímo Ing. Barbora Bahníková.
2. Ing. Barbora Bahníková bude zároveň i hlavní kontaktní osobou pro subjekty osobních údajů a dozorový úřad. Objednatel je oprávněn zveřejnit jméno, příjmení a e-mailový kontaktní údaj shora uvedené osoby na tiskopisech a úřední desce Objednatele (i elektronické).

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:
 - a) poskytovat informace a poradenství Objednateli a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
 - b) monitorovat soulad s GDPR, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi Objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
 - c) poskytovat poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 GDPR;
 - d) spolupracovat s dozorovým úřadem,
 - e) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 GDPR, a případně vést konzultace v jakékoli jiné věci;
 - f) jednat se subjekty údajů ve smyslu čl. 38 odst. 4 GDPR;
 - g) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poskytovatele zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením, a dále může být této povinnosti zproštěn v případech stanovených zákonnými předpisy, přičemž povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel nebude přebírat odpovědnost za bezpečnostní incidenty u Objednatele, nebude pověřen žádnou rozhodovací či výkonnou pravomocí.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí a dodávat kvalitní služby.
4. Objednatel je povinen:
 - a) vytvořit Poskytovateli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré jemu dostupné informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování služeb pověřence a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků;
 - b) neprodleně informovat Poskytovatele o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy;
 - c) zajistit, aby byl Poskytovatel náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů;
 - d) podporovat Poskytovatele při plnění úkolů uvedených v čl. 39 GDPR a v této smlouvě tím, že mu poskytuje zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajům a operacím zpracování;
 - e) oznámit poskytovateli jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů Objednatele bez zbytečného odkladu;

- f) Poskytovatele informovat o implementaci jeho doporučení poskytnuté v souladu s předmětem plnění dle této smlouvy;
 - g) zajistit, aby Poskytovatel nedostával žádné pokyny týkající se úkolů uvedených v čl. 39 GDPR a v této smlouvě. V souvislosti s plněním svých úkolů nesmí být Poskytovatel Objednatelem jakkoliv sankcionován.
5. Efektivní součinnost Objednatele dle č. III odst. 4 písm. a) spočívá zejména v:
- a) zpřístupnění stávající dokumentace týkající se ochrany osobních údajů a způsobů jejich zpracování;
 - b) poskytnutí všech relevantních podkladů pro identifikaci požadavků, povinností, závazků atd. v oblasti bezpečnosti osobních údajů;
 - c) zajištění časových kapacit odpovědného zástupce Objednatele pro schůzky, seznámení s postupy získávání informací o aktuálním stavu ochrany osobních údajů; zajištění časových kapacit osoby s potřebnými kompetencemi a rozhodovací pravomocí zodpovědné za řízení bezpečnosti informací a ochrany osobních údajů na straně Objednatele pro komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

IV.

Doba a místo plnění

1. Služby budou poskytovány následujícím způsobem:
 - a) prostřednictvím pověřence přímo na pracovišti Objednatele,
 - b) prostřednictvím konzultací poskytnutých telefonicky nebo emailem.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž Poskytovatel začne vykonávat činnost pověřence od 1. července 2022.

V.

Cena plnění a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytování služeb dle této smlouvy paušální měsíční odměnu ve výši 5.000,0 Kč.
2. Poskytovatel prohlašuje, že není plátcem DPH.
3. Měsíční paušál zahrnuje 5 hodin činnosti pověřence v daném kalendářním měsíci. Další konzultace či jiné úkony pověřence budou účtovány v hodinové sazbě 850,0 Kč bez DPH. Současně bude účtováno jízdné dle skutečně najetých km ze sídla Poskytovatele, a to ve výši 7,0 Kč/km.
4. Paušální odměna bude fakturována za daný kalendářní měsíc, a to vždy do 15. dne následujícího měsíce.
5. Další úkony a jízdné účtované nad rámec měsíčního paušálu budou fakturovány vždy po předchozím odsouhlasení Objednatele, a to zvlášť a ve chvíli, kdy převyšují částku 2.000,0 Kč; nedojde-li k tomu, pak na konci ročního zúčtovacího období.
6. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne elektronického (e-mailového) doručení objednateli, a to na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou shora.

VI.

Výpověď

1. Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet měsícem, který následuje po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

2. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět i bez výpovědní lhůty, avšak pouze v případě, že Poskytovatel prokazatelně ztratil předpoklady pro výkon funkce pověřence nebo dlouhodobou schopnost tuto funkci vykonávat.
3. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv faktury delší než 30 kalendářních dní.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, z čeho vyplývá povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv, popř. poskytnout třetím osobám informace ze Smlouvy v zákonném rozsahu. Smluvní strany souhlasí, že smlouva bude zveřejněna v celém rozsahu (vyjma nezveřejňovaných údajů zejm. osobní povahy).
3. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat výhradně formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Právní vztahy mezi účastníky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a GDPR.
5. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude nejlépe odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
6. Smluvní strany se budou snažit urovnat všechny spory, které vyplnou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní především oboustrannou dohodou.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Sedlčanech dne 29. června 2022

V *Melčovicích* dne *28.6.2022*

Ing. Miroslav Hölzel, starosta města

Ing. Barbora Bahníková

Za příspěvkové organizace:

1. základní škola Sedlčany, Primáře Kareše 68
Mgr. Libor Novotný, ředitel

2. základní škola - škola Propojení Sedlčany,
Příkrá 67

PaedDr. Jaroslav Nadvorník, ředitel



Školní jídelna 1. Základní školy, Komenského náměstí 69

Mgr. Jaroslava Mrázková, ředitelka



Školní jídelna 2. Základní školy, Příkrá 67

Paní Zdeňka Malíčková, ředitelka



Mateřská škola Sedlčany, Šafaříkova 1070

Bc. Milena Říčařová, ředitelka



Kulturní dům Josefa Suka

Ing. Martin Ševera, ředitel



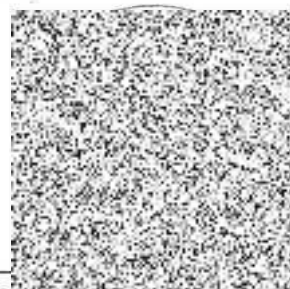
Městské muzeum Sedlčany - příspěvková organizace

Mgr. David Hroch, ředitel



Městská knihovna Sedlčany, příspěvková organizace

Paní Blanka Tauberová, ředitelka



Sportovní areály Sedlčany

Pan Pavel Bednář, ředitel

Za obchodní korporace:



Městská teplařenská Sedlčany, s. r. o.

Pan Ondřej Sůva, jednatel



Sedlčanské technické služby, s. r. o.

Pan Jiří Daněk, jednatel

