

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

1.

Název odběratele: Střední průmyslová škola dopravní Plzeň

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň. Zřizovací listina č.j.: 197 ze dne 31. května 2001, vydaná Plzeňským krajem na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č.23/01 ze dne 29. května 2001.

Adresa/Sídlo: Karlovarská 99, Plzeň

IČ: 69457930

zastoupené: [REDACTED]

jako mandant

a

2.

Název dodavatele: **Plzeňské služby s.r.o.**

Adresa/Sídlo: Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň

IČ: 27980502

DIČ: CZ27980502

jednající: Ing. Ivan Hašek, jednatel společnosti

společnost zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 19900

jako mandatář

tuto

MANDÁTNÍ SMLOUVU č. 5/PS/13

Čl. 1.

Předmět plnění

- 1.1. Předmětem plnění z této smlouvy je zajištění obsluhy, technického dozoru oprav a revizí technologického zařízení výměňkové stanice v objektu **Karlovarská 99, Plzeň**, tj. zajištění provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty.
- 1.2. Mandatář bude pro mandanta zejména:
 - (a) Provádět odbornou obsluhu zařízení výměňkové stanice prostřednictvím osob s náležitou odbornou způsobilostí pro tuto činnost a znalých provozních bezpečnostních a protipožárních předpisů souvisejících s provozem zařízení. Obsluha bude prováděna se zaměřením na kontrolu funkčnosti zařízení v souladu s provozním řádem výměňkové stanice, tj. zejména se zaměřením na kontrolu funkce poruchové signalizace, havarijních a regulačních ventilů, pracovních tlakoměrů a provozních teploměrů, měřících zařízení, oběhových čerpadel, pojišťovacích ventilů, stav těsnění armatur, na kontrolní odečty měření množství tepla dodávaného do výměňkové stanice zápisem do provozního deníku, sledování měsíční spotřeby.
 - (b) Sledovat termíny provádění revizí, kontrolovat vyhotovení revizních zpráv a jejich úplnost. Pro účely této smlouvy se jedná zejména o revize tlakových nádob, revize elektrického zařízení apod.
 - (c) Evidovat a doplňovat dokumentaci nutnou pro provoz výměňkové stanice v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty
 - (d) Provádět běžnou údržbu zařízení (přetěsnění armatur, úklid prostorů výměňkové stanice, udržování bezpečnostního značení a značení potrubí, čištění filtrů, kontrola tlaku expanzomatu apod.).

- (e) Zajišťovat provedení oprav zařízení (včetně havarijních), kontrolovat jejich provedení v souladu s platnými předpisy souvisejícími s provozem zařízení a zajišťovat provedení revizí.
- 1.3. Plnění dle bodů (a), (b),(c) a (d) je vlastním plněním mandátáře a je zahrnuto v dále sjednané měsíční paušální odměně mandátáře.
- 1.4. Plnění dle bodu (e) zajišťuje mandatář jménem a na účet mandanta postupem dále sjednaným.

Čl. 2.

Převzetí provozu

- 2.1. Předmětnou výměňkovou stanici předá mandant mandatáři do provozování protokolárně.
- 2.2. Součástí předání výměňkové stanice mandanta mandatáři budou tyto dokumenty:
 - (a) Technická dokumentace výměňkové stanice.
 - (b) Dokumentace prováděných technických kontrol a revizí (elektr. a tlak. nádoby)
 - (c) Seznam závad a nedodělků zjištěných při prohlídce výměňkové stanice mandatářem.
 - (d) Výkresová dokumentace, popřípadě projektová příprava výměňkové stanice.
 - (e) Klíče od prostor umístění výměňkové stanice.
- 2.3. Převzetí výměňkové stanice bude provedeno podpisem předávacího protokolu.

Čl. 3.

Ostatní ujednání

- 3.1. Mandatář se zavazuje provozovat výměňkovou stanici podle provozního řádu a předpisu výrobce technologie, počínaje datem převzetí.
- 3.2. V případě, kdy mandant neodsouhlasí mandatáři provedení oprav či revizí, na jejichž potřebu provedení byl mandatářem upozorněn (zejména závady uvedené v Předávacím protokolu - bod Závady), zavazuje se jejich provedení zajistit samostatně bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech doporučeným mandatářem a nebo uvedených v Předávacím protokolu - bod Závady.
- 3.3. Mandatář neodpovídá za důsledky neprovedení oprav či revizí, jejichž potřebu provedení mandantovi oznámil a mandant nesouhlasil s jejich provedením prostřednictvím mandatářem zajištěného zhotovitele a současně nezajistil sám provedení těchto oprav nebo revizí.
- 3.4. Mandant se zavazuje zabezpečit přístup do výměňkové stanice. Přístup bude umožněn pouze pracovníkům mandátáře. Mandantovi bude umožněn přístup pouze za doprovodu pracovníků mandátáře odpovědných za provoz příslušné výměňkové stanice.
- 3.5. Mandant se zavazuje zpřístupnit mandatáři veškerou technickou dokumentaci k zařízení výměňkové stanice, kterou disponuje.

Čl. 4.

Způsob objednávání a realizace oprav

- 4.1. Mandatář oznámí mandantovi potřebu provedení opravy na jím spravované tepelné technologii vždy předem jejího provedení.
- 4.2. Oznámení bude obsahovat popis prací, označení mandatářem doporučeného zhotovitele, termín plnění a nabídkovou cenu za provedení označené opravy mandatářem doporučeným zhotovitelem.
- 4.3. Vyjádření k obdržené nabídce opravy nebo připomínky k této nabídce zašle mandant mandatáři elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů po obdržení nabídky.
- 4.4. V případě, že se mandant nevyjádří k oznámení o potřebě provedení opravy a nabídce jejího provedení výše uvedeným způsobem a ve výše uvedené lhůtě, má se pro účely této smlouvy za to, že s nabídkou provedení opravy předloženou mandatářem nesouhlasí.

- 4.5. Mandatář je na základě této smlouvy v případě souhlasu mandanta s provedením opravy získaného postupem výše sjednaným oprávněn jednat s vybraným zhotovitelem jménem a na účet mandanta. Mandatář je tak především oprávněn jménem a na účet mandanta:
- (a) objednat provedení příslušného díla v rozsahu opravy
 - (b) provedení díla kontrolovat
 - (c) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít
 - (d) uplatňovat nároky z případně poskytnutého vadného plnění (reklamací)
- 4.6. Mandatář je povinen jménem a na účet mandanta objednávat provedení díla spočívajícího v provedení opravy vždy za podmínky poskytnutí záruky za jakost provedení díla zhotovitelem v délce trvání min. 24 měsíců ode dne předání a převzetí řádně provedeného a dokončeného díla bez vad a nedodělků.
- 4.7. V případě výskytu potřeby provedení havarijní opravy bude potřeba jejich provedení telefonicky oznámena správci předmětné nemovitosti mandanta, je-li to vzhledem k jeho dostupnosti možné. Součástí takového oznámení bude sdělení orientačního odhadu ceny havarijní opravy. Mandatář je oprávněn zajistit provedení havarijní opravy nebo tuto realizovat samostatně, a to v obou případech na náklad mandanta a bez potřeby jeho předchozího souhlasu.
- 4.8. V případě nesouhlasu mandanta s provedením oprav, jejichž potřebu oznámí mandatář, zajistí objednání prací mandant dle svého uvážení a dá tuto skutečnost mandatáři na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby mandatář mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Pracovníci mandatáře budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.

Čl. 5.

Plán a způsob provádění revizí

- 5.1. Mandatář sestaví pro mandanta plán revizí dle platných ČSN včetně cenového návrhu na následující kalendářní rok a zašle jej k odsouhlasení mandantovi na adresu správce mandanta do 30. listopadu roku předcházejícího (dále jen **Plán revizí**).
- 5.2. Nevyjádří-li se mandant k zaslánému Plánu revizí do 15-ti dnů ode dne jeho doručení, má se pro účely této smlouvy za to, že jej odsouhlasil.
- 5.3. Provedení příslušných revizí zajistí u vybraných odborně způsobilých osob mandatář jménem a na účet mandanta.
- 5.4. V případě výslovného nesouhlasu mandanta s Plánem revizí zajistí provedení těchto revizí mandant dle svého uvážení a dá tuto skutečnost mandatáři na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby mandatář mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Mandant se zavazuje následně předat mandatáři originál platných revizních zpráv obratem po jejich obdržení.

Čl. 6.

Kontaktní údaje

- 6.1. Telefonické spojení na mandatáře: [REDACTED]
- 6.2. Pověřená osoba mandatáře:
vedoucí provozu p. [REDACTED]
tel. spojení: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
- 6.3. E-mailový kontakt na mandatáře pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav: [REDACTED]

6.4. Pověřená osoba mandanta:

vedoucí provozu

tel. spojení:

e-mail:

6.5. E-mailový kontakt na mandanta pro účely odsouhlasení nabídky provedení oprav:

Čl. 7.

Odměna za provozování

- 7.1. Za poskytování služeb dle této smlouvy náleží mandatáři paušální měsíční odměna ve výši - Kč + příslušná DPH dle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 7.2. Nárok na zaplacení sjednané odměny uplatní mandatář měsíčně, a to předložením daňového dokladu (faktury) za předmětný kalendářní měsíc se splatností 14 dnů, vystavený k poslednímu dni předmětného měsíce.
- 7.3. S cílem omezit vliv inflačního znehodnocování peněz bude odměna každý rok ke dni 1. ledna běžného kalendářního roku alikvotně procentuálně zvýšena o procento roční míry inflace. Míra inflace bude určena podle oznámení ústředního statistického úřadu o roční míře inflace v České republice za předmětný (předchozí) kalendářní rok.

Čl. 8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem 1.10.2013.
- 8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 (tři) měsíce.
- 8.3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy v plném rozsahu zavazují případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 8.4. Veškeré změny a dodatky je nutné sjednat písemně a po podpisu se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
- 8.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. Byla vyhotovena na základě dobré vůle obou smluvních stran. Ustanoveními ve smlouvě není ani jedna smluvní strana v nevýhodném postavení vůči druhé a nebyla potvrzena pod nátlakem. Tento stav stvrzují obě strany podpisem svých zástupců.
- 8.6. Jestliže jedna ze smluvních stran nedodrží ustanovení této smlouvy, upozorní strana druhá doporučeným dopisem na nedostatky a připomínky k plnění této smlouvy. Takovou situaci se strany dohodly řešit shodně.

V Plzni dne 1. 8. 2013

- 1. 08. 2013
V Plzni dne

STŘEDNÍ PRŮMYŠLOVÁ ŠKOLA DOPRAVNÍ
PLZEŇ, Karlovarská 99, 323 00
IČO: 69 45 79 30, DIČ: CZ69457930
Tel.: 377 520 253, Fax: 377 532 431

Plzeňské služby s.r.o.
Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň
DIČ: CZ27980502