

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

WW FLORA, a.s.

IČ 61499013

se sídlem Plzeň, Pod Kyjovem 347/14, PSČ 322 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Obvodním soudem pro Prahu 1, oddíl C, vložka 30494

bankovní spojení: [REDAKCE]

tel: 377 331 302

zastoupena předsedou představenstva **Wendelinem Wildmoserem**

(dále v textu jen **PŘÍKAZCE**)

a

Plzeňské služby s.r.o.

IČ 27980502, DIČ CZ27980502

se sídlem Plzeň, Doubravecká 2760/1, PSČ 301 00

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 19900

bankovní spojení: [REDAKCE]

tel: 377 499 208

zastoupena jednatelem **Ing. Ivanem Haškem**

(dále v textu jen **PŘÍKAZNÍK**)

tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU č. 40/PS/14

ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

čl. 1

Předmět a rozsah příkazu

1.1. PŘÍKAZNÍK se zavazuje obstarat následující záležitost PŘÍKAZCE:

Zajištění obsluhy, technického dozoru oprav a revizí technologického zařízení výměňkové stanice v objektu na adrese Chrástecká 23, Plzeň, **v rozsahu technologie vyznačené v Příloze č. 1**, tj. zajištění provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty (dále jen **PŘÍKAZ**).

Součástí PŘÍKAZU **není** realizace oprav (plánovaných ani havarijních) ani revizí technologického zařízení výměňkové stanice ani odstraňování závad zjištěných při revizích.

1.2. PŘÍKAZNÍK bude pro PŘÍKAZCE zejména:

- (a) Provádět odbornou obsluhu zařízení výměňkové stanice prostřednictvím osob s náležitou odbornou způsobilostí pro tuto činnost a znalých provozních bezpečnostních a protipožárních předpisů souvisejících s provozem zařízení. Obsluha bude prováděna v rozsahu **kontroly funkčnosti** zařízení v souladu s provozním řádem výměňkové stanice, tj. zejména se zaměřením na kontrolu funkce poruchové signalizace, havarijních a regulačních ventilů, pracovních tlakoměrů a provozních teploměrů, měřících zařízení, oběhových čerpadel, pojišťovacích ventilů, stav těsnění armatur, na kontrolní odečty měření množství tepla dodávaného do výměňkové stanice zápisem do provozního deníku, sledování měsíční spotřeby.
- (b) Sledovat termíny provádění revizí třetími osobami, kontrolovat vyhotovení revizních zpráv třetími osobami a jejich úplnost. Pro účely této smlouvy se jedná zejména o revize tlakových nádob, revize elektrického zařízení apod.
- (c) Objednávat revize dle předchozího odstavce jménem a na účet PŘÍKAZCE.

- (d) Evidovat a doplňovat dokumentaci nutnou pro provoz výměňkové stanice v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s technickými, bezpečnostními, hygienickými, požárními a jinými souvisejícími normami a dokumenty.
 - (e) Provádět běžnou údržbu zařízení výhradně v rozsahu: *úklid prostorů výměňkové stanice, udržování bezpečnostního značení a značení potrubí, čištění filtrů, přezkušování zabezpečovacího zařízení, přezkušování havarijních funkcí*. Provádění běžné údržby nezahrnuje: *přetěsňování armatur, přetěsňování závitových a přírubových spojů*.
 - (f) Zajišťovat provedení oprav zařízení (včetně havarijních) třetími osobami pro PŘÍKAZCE a na jeho účet postupem podle této smlouvy, kontrolovat jejich provedení v souladu s platnými předpisy souvisejícími s provozem zařízení a zajišťovat stejným postupem provedení revizí.
 - (g) Zajišťovat nepřetržitý monitoring parametrů topného média na výměňkové stanici v rozsahu čidel napojených na dálkový přenos dat ke dni uzavření této smlouvy za podmínky zachování stávajícího způsobu přenosu dat do dispečinku Plzeňské teplárenské a.s.
- 1.3. Plnění dle písmen (a), (b), (d), (e) a (g) jsou vlastním plněním PŘÍKAZNÍKA a jsou zahrnuta v dále sjednané měsíční paušální odměně PŘÍKAZNÍKA.
- 1.4. Plnění dle bodu (c) a (f) zajišťuje PŘÍKAZNÍK jménem a na účet PŘÍKAZCE postupem dále sjednaným.

čl. 2

Předání provozu výměňkové stanice

- 2.1. Předmětnou výměňkovou stanici předá PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVÍ do provozování protokolárně.
- 2.2. Součástí předání výměňkové stanice PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVÍ budou tyto dokumenty a/nebo věci a/nebo informace:
- (a) Technická dokumentace výměňkové stanice.
 - (b) Dokumentace prováděných technických kontrol a revizí (elektr. a tlakové nádoby)
 - (c) Seznam závad a nedodělků zjištěných při prohlídce výměňkové stanice PŘÍKAZNÍKEM.
 - (d) Výkresová dokumentace, popřípadě projektová příprava výměňkové stanice.
 - (e) Klíče od prostor umístění výměňkové stanice.
 - (f) Přístupové kódy od zabezpečení prostorů výměňkové stanice.
 - (g) Seznam osob určených PŘÍKAZCEM pro doprovod pracovníků PŘÍKAZNÍKA pro vstup do areálu PŘÍKAZCE mimo pracovní dobu.
- 2.3. Předání výměňkové stanice bude provedeno podpisem předávacího protokolu osobami k tomu smluvními stranami pověřenými.

čl. 3

Ostatní ujednání

- 3.1. PŘÍKAZNÍK se zavazuje provozovat výměňkovou stanici v rozsahu této smlouvy podle provozního řádu a předpisu výrobce technologie, počínaje dnem převzetí.
- 3.2. V případě, kdy PŘÍKAZCE neodsouhlasí PŘÍKAZNÍKOVÍ provedení plánovaných oprav a/nebo revizí, na jejichž potřebu provedení byl PŘÍKAZNÍKEM upozorněn, zavazuje se jejich provedení zajistit samostatně bez zbytečného odkladu, nejpozději v termínech doporučeným PŘÍKAZNÍKEM.
- 3.3. V případě, kdy PŘÍKAZCE odmítne PŘÍKAZNÍKOVÍ provedení havarijních oprav, na jejichž potřebu provedení byl PŘÍKAZNÍKEM upozorněn, zavazuje se jejich provedení zajistit samostatně bez zbytečného odkladu.
- 3.4. PŘÍKAZNÍK neodpovídá za důsledky neprovedení oprav (plánovaných i havarijních) či revizí, jejichž potřebu provedení PŘÍKAZCI oznámil a PŘÍKAZCE nesouhlasil s jejich provedením prostřednictvím PŘÍKAZNÍKEM zajištěného zhotovitele a současně nezajistil sám provedení těchto oprav (plánovaných i havarijních) nebo revizí.
- 3.5. PŘÍKAZCE se zavazuje zabezpečit přístup do výměňkové stanice tak, aby jiným, s provozem výměňkové stanice nesouvisejícím, provozem nebyl narušen a/nebo ohrožen provoz technologie výměňkové stanice. PŘÍKAZNÍK neodpovídá za škody na technologii výměňkové stanice způsobené třetími osobami a/nebo pracovníky příkazce ani za újmy způsobené v příčinné souvislosti a takovým poškozením technologie výměňkové stanice.

- 3.6. PŘÍKAZCE se zavazuje zpřístupnit PŘÍKAZNÍKOVÍ veškerou technickou dokumentaci k zařízení výměňkové stanice, kterou disponuje.
- 3.7. PŘÍKAZCE je povinen držet vlastním skladem v Příloze č. 2 vyjmenované položky náhradních dílů a v případě jejich použití zajistit vlastním nákladem doplnění skladových zásob bez zbytečného odkladu.
- 3.8. Provoz a servis řídicího software AMIT není předmětem PŘÍKAZU a PŘÍKAZCE si tyto činnosti zajistí sám vlastním nákladem u odborně způsobilé třetí osoby.

čl. 4

Způsob objednávání a realizace plánovaných oprav

- 4.1. PŘÍKAZNÍK oznámí PŘÍKAZCI potřebu provedení plánované opravy na jím spravované tepelné technologii vždy předem jejího provedení.
- 4.2. Oznámení bude obsahovat popis prací, označení PŘÍKAZNÍKEM doporučeného zhotovitele, termín plnění a nabídkovou cenu za provedení označené opravy doporučeným zhotovitelem.
- 4.3. Vyjádření k obdržené nabídce opravy nebo připomínky k této nabídce zašle PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍKOVÍ elektronickou poštou na dále v textu uvedenou e-mailovou adresu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů po obdržení nabídky.
- 4.4. V případě, že se PŘÍKAZCE nevyjádří k oznámení o potřebě provedení opravy a nabídce jejího provedení výše uvedeným způsobem a ve výše uvedené lhůtě, má se pro účely této smlouvy za to, že s nabídkou provedení opravy předloženou PŘÍKAZNÍKEM nesouhlasí.
- 4.5. PŘÍKAZNÍK je na základě této smlouvy v případě souhlasu PŘÍKAZCE s provedením opravy získaného postupem výše sjednaným oprávněn jednat s vybraným zhotovitelem jménem a na účet PŘÍKAZCE. PŘÍKAZNÍK je tak především oprávněn jménem a na účet PŘÍKAZCE:
 - (a) objednat provedení příslušného díla v rozsahu opravy;
 - (b) provedení díla kontrolovat;
 - (c) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít;
 - (d) uplatňovat nároky z případně poskytnutého vadného plnění (reklamace).
- 4.6. PŘÍKAZNÍK je povinen jménem a na účet PŘÍKAZCE objednávat provedení díla spočívajícího v provedení opravy vždy za podmínky poskytnutí záruky za jakost provedení díla zhotovitelem v délce trvání min. dvacet čtyři (24) měsíců ode dne předání a převzetí řádně provedeného a dokončeného díla bez vad a nedodělků.
- 4.7. V případě nesouhlasu PŘÍKAZCE s provedením oprav, jejichž potřebu oznámí PŘÍKAZNÍK, zajistí objednání prací PŘÍKAZCE dle svého uvážení a ve lhůtách nezbytných k zajištění řádného provozu předmětné technologie a dá tuto skutečnost PŘÍKAZNÍKOVÍ na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby PŘÍKAZNÍK mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. Pracovníci PŘÍKAZNÍKA budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.
- 4.8. Pro případ nesouhlasu PŘÍKAZCE s provedením PŘÍKAZNÍKEM oznámené potřeby plánované opravy neodpovídá PŘÍKAZNÍK za jakoukoli újmu v důsledku neprovedení takové opravy.

čl. 5

Způsob objednávání a realizace oprav havárií

- 5.1. PŘÍKAZNÍK oznámí PŘÍKAZCI potřebu provedení havarijní opravy na jím spravované tepelné technologii bez zbytečného odkladu po zjištění potřeby jejího provedení, a to minimálně telefonicky na kontaktní čísla uvedená dále v textu této smlouvy. Pro případ neúspěšného telefonického spojení nahlásí PŘÍKAZNÍK potřebu provedení havarijní opravy na dispečink společnosti Plzeňská teplárenská a.s. a současně zašle buď SMS zprávu na kontaktní telefonní číslo zástupce PŘÍKAZCE nebo elektronickou zprávu (e-mail) na dále v textu uvedenou kontaktní elektronickou adresu. Kterýkoli z postupů výše předepsaných má účinky oznámení PŘÍKAZCI.
- 5.2. Oznámení bude obsahovat popis havárie, odhad prací potřebných k provedení a označení PŘÍKAZNÍKEM doporučeného zhotovitele.

- 5.3. Nevyjádří-li zástupce PŘÍKAZCE nesouhlas s provedením havarijní opravy oznámené postupem výše uvedeným do **patnácti (15) minut** od oznámení potřeby havarijní opravy postupem výše uvedeným platí, že PŘÍKAZCE s provedením takové opravy **souhlasí**.
- 5.4. PŘÍKAZNÍK je na základě této smlouvy v případě nevyjádření **nesouhlasu** PŘÍKAZCE s provedením havarijní opravy ve lhůtě výše sjednané oprávněn jednat s vybraným zhotovitelem jménem a na účet PŘÍKAZCE. PŘÍKAZNÍK je tak především oprávněn jménem a na účet PŘÍKAZCE:
 - (e) objednat provedení příslušného díla v rozsahu havarijní opravy;
 - (f) provedení díla kontrolovat;
 - (g) provedení díla potvrdit a provedené dílo převzít;
 - (h) uplatňovat nároky z případně poskytnutého vadného plnění (reklamace).
- 5.5. V případě nesouhlasu PŘÍKAZCE s provedením havarijní opravy, jejíž potřebu oznámí PŘÍKAZNÍK, zajistí provedení havarijní opravy sám PŘÍKAZCE dle svého uvážení a ve lhůtách nezbytných k zajištění řádného provozu předmětné technologie a dá tuto skutečnost PŘÍKAZNÍKOVÍ na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání. Pracovníci PŘÍKAZNÍKA budou přizváni k převzetí takto prováděných prací.
- 5.6. Pro případ nesouhlasu PŘÍKAZCE s provedením PŘÍKAZNÍKEM oznámené potřeby havarijní opravy neodpovídá PŘÍKAZNÍK za jakoukoli újmu v důsledku neprovedení takové havarijní opravy.

čl. 6

Plán a způsob provádění revizí

- 6.1. PŘÍKAZNÍK sestaví pro PŘÍKAZCE plán revizí dle platných ČSN včetně cenového návrhu na následující kalendářní rok a zašle jej k odsouhlasení PŘÍKAZCI do 30. listopadu roku předcházejícího (dále jen **PLÁN REVIZÍ**).
- 6.2. Nevyjádří-li se PŘÍKAZCE k zaslanému PLÁNU REVIZÍ do patnácti (15) dnů ode dne jeho doručení, má se za to, že jej **odsouhlasil**.
- 6.3. Provedení příslušných revizí dle odsouhlaseného PLÁNU REVIZÍ zajistí u vybraných odborně způsobilých osob PŘÍKAZNÍK jménem a na účet PŘÍKAZCE.
- 6.4. V případě výslovného nesouhlasu PŘÍKAZCE s PLÁNEM REVIZÍ zajistí provedení těchto revizí PŘÍKAZCE dle svého uvážení a dá tuto skutečnost PŘÍKAZNÍKOVÍ na vědomí bez zbytečného odkladu po jejich objednání, nejpozději však do tří pracovních dnů přede dnem zahájení jejich realizace tak, aby PŘÍKAZNÍK mohl vybranému zhotoviteli zpřístupnit prostory předmětné tepelné technologie. PŘÍKAZCE se zavazuje následně předat PŘÍKAZNÍKOVÍ originál platných revizních zpráv obratem po jejich obdržení.

čl. 7

Odměna

- 7.1. Za obstarávání PŘÍKAZU náleží PŘÍKAZNÍKOVÍ paušální měsíční odměna ve výši Kč.
- 7.2. V odměně PŘÍKAZNÍKA není zahrnuta daň z přidané hodnoty, která se připočte k odměně ve výši stanovené zákonem.
- 7.3. V odměně jsou zahrnuty náklady PŘÍKAZNÍKA na administrativní a jiné pomocné práce, včetně opisů, jakož i náhrada za promeškaný čas.
- 7.4. Právo na zaplacení odměny bude PŘÍKAZNÍK uplatňovat měsíčně, a to doručením daňového dokladu (faktury) za předmětný kalendářní měsíc PŘÍKAZCI. Faktura bude vystavena k poslednímu dni předmětného měsíce. Splatnost faktury je čtrnáct (14) dnů ode dne doručení.
- 7.5. Odměna bude placena bezhotovostně na bankovní účet PŘÍKAZNÍKA uvedený v úvodu této smlouvy nebo v hotovosti v sídle PŘÍKAZNÍKA oproti písemnému potvrzení o úhradě. V případě bezhotovostní platby je okamžikem zaplacení okamžik připsání peněžité částky ve prospěch bankovního účtu.
- 7.6. Pro případ trvání PŘÍKAZU po dobu delší dvanácti (12) měsíců si smluvní strany tímto ujednávají každoroční zvyšování odměny PŘÍKAZNÍKA. PŘÍKAZCE je pro ten případ za trvání PŘÍKAZU vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku, oprávněn jednostranně zvýšit odměnu o částku rovnající se procentu z odměny odpovídajícímu roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního

indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášené Českým statistickým úřadem. PŘÍKAZNÍK je bez dalšího, zejména bez předchozího oznámení, oprávněn požadovat takto zvýšenou odměnu po PŘÍKAZCI výše stanoveným postupem fakturace odměny.

čl. 8

Pravidla součinnosti

- 8.1. PŘÍKAZCE se zavazuje vystavit pro PŘÍKAZNÍKA na jeho výzvu potřebnou řádnou plnou moc, zejména pak plnou moc v rozsahu oprávnění PŘÍKAZNÍKA objednávat jménem a na účet PŘÍKAZCE opravy (plánované i havarijní) postupem dle této smlouvy.
- 8.2. PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVÍ poskytovat řádné, úplné, pravdivé a včasné informace mající být i nepřímý vztah k PŘÍKAZU, a to bezodkladně poté, kde se o nich dozví. PŘÍKAZCE se zejména zavazuje sdělit PŘÍKAZNÍKOVÍ identifikační údaje o jakékoli osobě pověřené PŘÍKAZCEM ve věcech této smlouvy.
- 8.3. PŘÍKAZCE se zavazuje PŘÍKAZNÍKOVÍ předávat kopie, případně originály dokladů vztahujících se k PŘÍKAZU.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude mezi nimi probíhat zejména prostřednictvím následujících komunikačních prostředků

(a) PŘÍKAZCE

- osoba oprávněná jednat ve všech věcech této smlouvy:
[redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]
- osoba oprávněná jednat ve věcech provozně-technických, vč. oprav (plánovaných i havarijních):
[redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]
- kontaktní tel. pro účely hlášení havarijních oprav: [redacted]
- kontaktní e-mail pro účely hlášení havarijních oprav: [redacted]
- kontaktní e-mail pro účely nabídky provedení plánovaných oprav: [redacted]

(b) PŘÍKAZNÍK

- osoba oprávněná jednat ve všech věcech této smlouvy:
[redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]
- pověřená osoba: [redacted] tel: [redacted]
e-mail: [redacted]

(c) Centrální dispečink Plzeňské teplárenské a.s.: 800 505 505

- 8.5. PŘÍKAZNÍK je oprávněn svěřit provádění PŘÍKAZU jinému.

čl. 9

Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.

čl. 10

Zánik příkazu

- 10.1. PŘÍKAZ zaniká:

- (a) uplynutím doby, na kterou je PŘÍKAZ ujednáán
- (b) písemnou dohodou smluvních stran,
- (c) smrtí nebo zánikem PŘÍKAZCE nebo PŘÍKAZNÍKA
- (d) odvoláním PŘÍKAZU PŘÍKAZCEM, jak níže uvedeno
- (e) výpovědí PŘÍKAZU PŘÍKAZNÍKEM, jak níže uvedeno.

- 10.2. PŘÍKAZCE je oprávněn PŘÍKAZ odvolat a PŘÍKAZNÍK je oprávněn PŘÍKAZ vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Odvolání nebo výpověď nabývá účinnosti uplynutím výpovědní doby.

- 10.3. Výpovědní doba činí **tři (3) měsíce** a počíná běžet dnem doručení písemného odvolání nebo výpovědi PŘÍKAZU druhé smluvní straně.
- 10.4. PŘÍKAZNÍK je povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy PŘÍKAZ zanikl, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby PŘÍKAZCE neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, dohodnou-li se smluvní strany jinak, PŘÍKAZCE učiní jiné opatření nebo sdělí PŘÍKAZNÍKOVĚ, že na splnění této povinnosti netrvá.

čl. 11

Limitace náhrady újmy

- 11.1. Výše náhrady škody a/nebo jiné újmy vzniklé z důvodu porušení smluvní a/nebo zákonné povinnosti PŘÍKAZNÍKA se omezuje na částku 20.000.000 Kč, s výjimkou povinnosti k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 11.2. PŘÍKAZNÍK není povinen k náhradě škody způsobené nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou PŘÍKAZCI při provádění činností, které jsou předmětem PŘÍKAZU, pokud taková informace nebo rada bude za dobu trvání smlouvy poskytnuta. Pro takový případ smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2950 občanského zákoníku.
- 11.3. PŘÍKAZNÍK není povinen k náhradě škody způsobené nedostatkem součinnosti PŘÍKAZCE, vč. součinnosti spočívající v závazku PŘÍKAZCE držet vlastním skladem v Příloze č. 2 vyjmenované položky náhradních dílů a/nebo součinnosti spočívající v zajištění řádného provozu a servisu řídicího software AMIT.

čl. 12

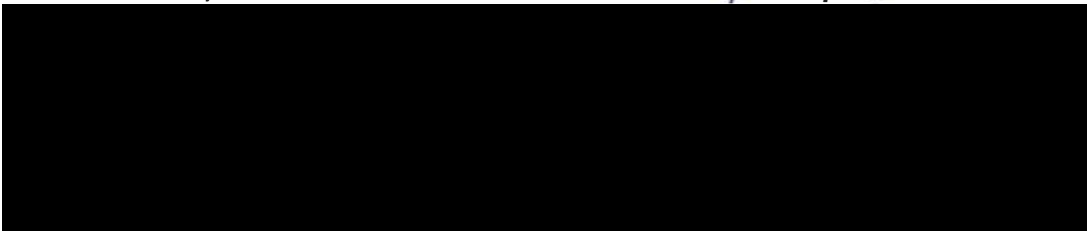
Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem **1. prosince 2014**.
- 12.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 12.3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou. Ústní ujednání jsou vyloučena.
- 12.4. Smluvní strany ujednávají, že práva a povinnosti vzniklá na základě této smlouvy budou vykládána výhradně podle obsahu této smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením této smlouvy. Pro odstranění pochybností smluvní strany výslovně veškerá ujednání, prohlášení, přísliby a ujištění ruší a nahrazují touto smlouvou, současně vylučují aplikaci ustanovení § 556 odst. 2 NOZ.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne 1.12.2014

WW FLORA, a.s.

Plzeňské služby s.r.o.



WW FLORA, a.s.

Pod Kyjovem 347/14, 322 00 Plzeň
tel. 377 823 466, fax 377 823 469
IČ 614 99 013 DIČ CZ61499013

Plzeňské služby s.r.o.

Doubrovecká 2760/1, 301 00 Plzeň
DIČ: CZ27980502

Příloha č. 2

VS WW Flora

S ohledem na rozsah technologie, která není běžně u dodavatelů dostupná skladem je PŘÍKAZCE povinen držet skladem pro umožnění okamžité výměny následující položky:

- a. 1 ks: čerpadlo WILLO – IL-E-100/5-21BF
- b. 1 ks: regulační ventil Siemens – RV 213PN40 DN80 kv 100R

WW FLORA, a.s.

Pod Kyjovem 347/14, 322 00 Plzeň
tel. 377 823 466, fax 377 823 469
IČ 614 99 013 DIČ CZ61499013

Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň
DIČ: CZ27980502