



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	Výroční slavnost Green Ways - Zlín 2022		
Termín:	10.9.2022 + technická příprava 9.9.2022	Čas zahájení:	14:30 Welcome drink 15:00 zahájení programu ve VS
Prostor:	Velký sál, malý sál, foyer, restaurace, vestibul		
Pořadatel:	Green Ways s.r.o.	Předpokládaný počet návštěvníků:	880
Popis pořadu, účinkující:	Výroční akce pro obchodní partnery (přednášky, raut, společenský večer) ve foyeru hraje Jazz inflagranti, ve VS přednášky, 2 moderátoři, koncert [REDACTED] večer hraje skupina Show Band		
Harmonogram			
pátek 9.9.2022	<p>8:00 příjezd techniky - vykládka nákl. auta na výjezdu z garáží (Štefánikova ul.) 10:00 - 16:00 stavba LED panelů a další technická příprava, 11:00 technik na tahy - zavěšení panelů, 18:00 zkouška prezentací (zvukař) foyer a vestibul - stavba LED (zapůjčení sametu KC na vykrytí), banneru na terase restaurace, ad. výzdoba příprava cateringu [REDACTED] - předání restaurace + terasy a kuchyně příprava květinové výzdoby v AS134 - do místnosti připravit 80 ks váziček KC 23:00 konec (v případě nezbytného prodloužení přípravy bude řešeno nad rámec nájemní smlouvy zvláštní objednávkou)</p>		
sobota 10.9.2022	<p>8:00 dokončení tech. přípravy (zvukař, osvětlovač, technik) 10:00 příprava foyeru, MS 12:00 moderace, tlumočení, přednášející 14:00 až 14:30 otevření foyeru, welcome drink, hraje Jazz inflagranti 14:30 (do té doby KC zajistí vstupy do VS vlastními lidmi) 15:00 zahájení firemního programu ve VS 15:15 přednáška 1 [REDACTED] 15:45 přestávka 16:05 přednáška 2 [REDACTED] 16:35 přestávka 17:00 gratulace 17:30 přednáška 3 [REDACTED] 18:00 přestávka</p>		
pokračování tech. přípravy:	8:00 dokončení tech. přípravy (zvukař, osvětlovač, technik)		
příjezd cateringu Rebio:	10:00 příprava foyeru, MS		
zkoušky ve VS:	12:00 moderace, tlumočení, přednášející		
otevření foyeru:	14:00 až 14:30 otevření foyeru, welcome drink, hraje Jazz inflagranti		
otevření VS:	14:30 (do té doby KC zajistí vstupy do VS vlastními lidmi)		
program, přestávky:	15:00 zahájení firemního programu ve VS 15:15 přednáška 1 [REDACTED] 15:45 přestávka 16:05 přednáška 2 [REDACTED] 16:35 přestávka 17:00 gratulace 17:30 přednáška 3 [REDACTED] 18:00 přestávka		
zvukovka v sále:	18:00 - 20:00 raut ve foyeru, MS, restaurace, současně ve VS přestavba na stolové uspořádání, příprava kapely 20:00 koncert [REDACTED] 21:10 - 24:00 společenský večer - hraje Band		
konec programu:	1:00 odchod hostů, při odchodu možnost rozdávání výstupenek nebo dáreků, sklizení, demontáž LEDky 4:00 vyklizení		
odvoz bannerů a pylonů	vyklizení sálu hned po akci, odvoz bannerů z foyeru 12.9.2022		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	9.9. 8:00 / 10.9. 8:00	Elektroúdržba:	9.9. 8:00 / 10.9. 8:00
Zvukař:	9.9. 18:00 / 10.9. 8:00	Inspektorka:	9.9. 9:00 / 10.9. 8:00
Osvětlovač:	9.9. 11:00 / 10.9. 8:00	Uvaděčky, šatnářky:	10.9. 13:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	- LED stěna s portálem (el. 2x63 A) - instalace bude odsouhlasena až po dodání plánu LEDek vč. příp. konstrukcí a po předání informace o hmotnosti - zatížení podlahy jeviště a tahů, - květinová výzdoba - externí pohledová obrazovka vpředu uprostřed - 2x nízký fialový stolek pro založení vody pro prezentátory - před vstupy na scénu bílé paravany (pokud pořadatel nevyužije, může je použít Rebio do vestibulu na zakrytí stolů s nádobím)	rautové stoly dle plánu Rebio
Výška předsoény	spuštěna	X
Horizont	bez horizontu	X
Tahy	zavěšení dvou LED panelů	X
Projekce	režie projekce pod pódiem vpravo,	



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz

	ntb a obsluhu zajišťuje pořadatel, připravit 2 stoly a 4 židle využití prezentéru KC	
Světla	<p>led světla v zadním oblouku scény: - ambice měnit světelné scény dle obrazu projekce - večerní zábavná část - barevné scény pro vytvoření atmosféry</p> <p>světla jeviště: - stálé osvětlení přední části podla - moderátoři v pohybu - ambice měnit světelné scény dle obrazu projekce - osvětlení zajišťuje využití místních světel dle osobní domluvy, využití světel pro štychování (štychaře zaj. pořadatel) - světelná scéna Band - světelné scény, které budou rotovat,</p>	4 LEDky - nasvícení stěn dozelena
Zvuk	<p>5 hlavových mikroportů (pro s malou bambulí) + záloha handka - zajistí KC včetně upevnění před každou přednáškou, ozvučen - zajišťuje místní P.A., příp. zapůjčení monitorů či jiné techniky dle osobní domluvy v souladu s možnostmi KC,</p> <p>100 setů pro tlumočení, umístění tlumočnicka v inspicí A123, Band - připojení na PA systém KC, jinak bez požadavků. Do přestávek hudbu zajistí Band.</p> <p>Jazz inflagranti - ozvučení ve foyeru mají vlastní. Doprovodná hudba k firemnímu bloku o přestávkách - ovládá externí režie (projekce). Odposlechy - floor - zajišťuje KC</p> <p>Záznam audiostopy z hlavových mikrofonů - výstup v mp3 - CZ + PL</p>	ne
Uspořádání hlediště	<p>pro první přednáškovou část divadelní uspořádání 880 míst u vstupu 03 vevnitř stůl na výdej tlumočnických setů (rozdává a po akci sbírá hosteska pořadatele) pro taneční večer plesové uspořádání dle plánu (režijní stoly u vchodu 01 zůstávají i na večírek) stoly dle plánu Ples I. + 4 stoly navíc v zadní části sálu, bez číslování, ubrusy v sále zajišťuje</p>	
Uspořádání foyeru	<p>před 1. sloupem místo pro kapelu + el. přípojka,</p> <p>rautové stoly ve třech oknech, ve výklenku u MS a na podestě u horního baru dle plánu + elektrika dle požadavku Rebio + nápojové stoly pro na vhodná místa doplnit všechny bistro stolky, kavárenské posezení přesunout dle možnosti k obložení nebo na horní patra foyeru,</p> <p>raut probíhá i v restauraci a na terase (běžné stolové uspořádání + cateringové stoly dle plánu), osvětlení, příprava možnosti el. připojení externích světel i na terase (možnosti el. připojení je nutno konzultovat v předstihu).</p> <p>220V pro led světla k nasvícení sloupů jako minule 220V pro led panely (umístění ve foyeru před místními obrazovkami)</p> <p>vstupní vestibul: 1 stůl + 3 židle pro registraci hostů, 4 stoly výstavka tiskovin a produktů GW, ubrusy na stoly - pořadatel umístí roll upy, polep skla fólií, nad průčelím banner (na zábradlí terasy restaurace), pilon, - 220V pro led panely u vstupu do foyeru vpravo</p>	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počet účinkujících)	<p>A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) - kapela, následně Show Band</p> <p>A125 šatna sólistů (v šatně nástěnné zrcadlo, vlastní sociální zařízení)</p> <p>A129b (velká místnost v I. vedle jeviště) zázemí - BIZMARK + pořadatel + Jazz inflagranti</p> <p>AS133 (menší místnost v -I.) technici a zvuk</p> <p>AS134 (velká místnost v -I.) Květinová výzdoba, přípravy</p> <p>AS123 (velká šatna blízko garáží) Rebio</p> <p>AS124 (velká šatna blízko garáží) projekce, technika</p> <p>A130 prezidentský salonek vedení firmy</p> <p>chodba za podiem 2 stoly pro květiny</p>	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	případně pro kapelu Show Band mlha	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: celé parkoviště (90 míst) vyhrazeno v den akce pro účastníky akce, z toho 20 míst pro pořadatele a účinkující bude blokováno kužely, kontrola na vjezdu nebude, pořadatel zajistí firemní označení vjezdu



TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Garážmistr dostane seznam VIP hostů, aby v případě plného parkoviště mohl reagovat a pustit je dovnitř na vyhrazená místa.

Stání autobusu na Štefánikově ul. na pruhu pro zásobování.

Otevření baru: provoz barů ve foyer a restauraci zajišťuje [REDACTED]

Jiné:

BRANDING KONGRESOVÉHO CENTRA DLE GRAFICKÝCH NÁVRHŮ - ZAJIŠŤUJE BIZMARK

Pokud pořadatel využije obrazovky KC ve foyeru a vestibulu nad šatnou, dodá podklady 2 prac. dny před akcí, tj. nejpozději 8.9. dopoledne. (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat PowerPoint)

Využití venkovního LED panelu pro zelený nápis: **Výroční slavnost GREEN WAYS. Vítejte.**

Gongy na začátku 3 firemních bloků - zaj. inspektorka na základě pokynu pořadatele.

Scénář s případnými pokyny pro osvětlovače a zvukaře dodá pořadatel dva dny před akcí.

Fakturační údaje

Název organizace:	GW GROUP s.r.o.
Adresa:	Ovocný trh 572/11, 110 00 Praha 1
IČO, DIČ:	09639209, CZ09639209
Organizaci zastupuje:	[REDACTED]
Bank. spojení, č. účtu:	[REDACTED]
Fakturu zaslat e-mailem?	na adresu:
Poštovní adresa:	Klukova 1497, 686 03 Staré Město

Kontakty - nájemce

tel.

e-mail

Hlavní organizátor Green Ways:	[REDACTED]	[REDACTED]
Agentura Bizmark:	[REDACTED]	[REDACTED]
Band:	[REDACTED]	[REDACTED]
Inflagranti:	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:	[REDACTED]	[REDACTED]

Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]
Jevišt. technik:	[REDACTED]
Provoz barů a catering:	Menza při UTB ve Zlíně - [REDACTED] [REDACTED] www.kmz.utb.cz/catering