

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování
č.: 7023

Příkazník: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 (dále jen ZVaS)
se sídlem: Nemanická 7, České Budějovice, 370 10
zastoupen: ředitelem Mgr. Miroslavem Pikhartem
IČ: 75050102

a

Příkazce: Mateřská škola, Pražská 17, České Budějovice
se sídlem: Pražská 17, České Budějovice, 370 04
zastoupená: ředitelkou Bc. Kateřinou Hajnou
IČ: 62537717

uzavírají dle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., Občanský zákoník

tuto příkazní smlouvu o zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví:

I.

Předmět smlouvy

Touto smlouvou se zavazuje příkazník, že pro příkazce obstará zpracování účetní agendy a poskytne metodickou pomoc v oblasti účetnictví v rozsahu a za ceny specifikované v Dodatku této smlouvy pro daný kalendářní rok.

II.

Povinnosti a zodpovědnost příkazníka

(1) Příkazník je povinen

- a) Na základě podkladů příkazce vykonávat odpovědně činnosti, ke kterým se v čl. I. a Dodatku zavázal v souladu se zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a Českými účetními standardy ve znění pozdějších úprav a doplňků.
- b) Oznámit příkazci okolnosti, které zjistí při zpracování účetní agendy a jež mohou mít vliv na celkový výsledek zpracování účetních dokladů.
- c) Doručit příkazci veškeré výsledky zpracování vždy v termínu uvedeném ve čl. V. Dodatku této smlouvy.

(2) Ve všech případech ad II.(1) shora zodpovídá příkazník za správnost a úplnost údajů jím zpracovaných.

III.

Povinnost a zodpovědnost příkazce

(1) Příkazce je povinen

- a) Předávat osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou originální písemnosti účetních dokladů a případné změny a doplňky nutné pro zaúčtování všech účetních případů v daném měsíci, a to v termínech uvedených ve čl. V. Dodatku této smlouvy. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si příkazník vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování.
- b) Uhradit příkazníkovi měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeného na faktuře.

(2) Příkazce zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů ad III.(1) shora.

IV.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Dodatek je aktualizován vždy do 15. 2. příslušného kalendářního roku. Pokud nedojde ke změně dodatku, prodlužuje se jeho platnost automaticky o další jeden rok.
- (2) Plnění smlouvy je dohodnuto oběma smluvními stranami od 01. 10. 2021.
- (3) Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- (4) Změny ve smlouvě lze provádět jen po souhlasu obou smluvních stran.
- (5) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
- (6) Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.
- (7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu. Účinnosti nabývá tato smlouva dnem uveřejnění v registru smluv.

V Českých Budějovicích dne

.....
Mgr. Miroslav Pikhart
za příkazníka

.....
Bc. Kateřina Hajná
za příkazce