



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	Xxx		Xxxx	
Datum narození:	Xxxx			
Kontaktní adresa:	Xxxx			
Telefon:	Xxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxxx			
Vzdělání:	Xxx			
Znalosti a dovednosti:	Xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	Xxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		Xxx		xxxx
b) Rekvalifikace		Xxx		xxxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Alena Štěpánková

Adresa pracoviště: Nový Lískovec, Kamínky 285/9, 634 00 Brno

Vedoucí pracoviště: Xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní zástupce
Místo výkonu odborné praxe:	Nový Lískovec, Kamínky 285/9, 634 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně, 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání, Řidičský průkaz sk. B
Specifické požadavky na absolventa:	Reprezentativní vystupování
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obchodní zástupce

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Tvorba cenových nabídek
Sběr informací pro cenové nabídky v terénu
Osobní a telefonická komunikace se zákazníky
Vyřizování technických dotazů zákazníků

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s oborovou problematikou především z technického hlediska
Osvojení si pracovního jednání se zákazníky z pozice obchodního zástupce
Osvojení si metodiky tvorby cenových nabídek
Získání znalostí pro samostatnou tvorbu návrhu technického řešení

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.8.2017, 20.11.2017, 20.2.2018, 20.5.2018
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.5.2018
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.5.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.5.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen2017- červen2017- červenec2017	Školení BOZP, školení v oborové problematice, ve způsobech tvorby technického řešení poptávek zákazníků, ve sběru informací pro cenové nabídky, v tvorbě cenových nabídek, asistované zaučení	3 měsíce	---
Srpen2017- září2017- říjen2017	Vyřizování poptávek zákazníků osobně či telefonicky, sběr vstupních informací v terénu, tvorba a distribuce cenových nabídek, konzultace se zákazníky, oslovování potenciálních zákazníků	3 měsíce	---
Listopad2017- prosinec2017- leden2018	Vyřizování poptávek zákazníků osobně či telefonicky, sběr vstupních informací v terénu, tvorba a distribuce cenových nabídek, konzultace se zákazníky, oslovování potenciálních zákazníků	3 měsíce	---
Únor2018- březen2018- duben2018	Vyřizování poptávek zákazníků osobně či telefonicky, sběr vstupních informací v terénu, tvorba a distribuce cenových nabídek, konzultace se zákazníky, oslovování potenciálních zákazníků	3 měsíce	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.8.2017, 20.11.2017, 20.2.2018, 20.5.2018			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.5.2018			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)