**SUPERVIZNÍ KONTRAKT
uzavřený mezi**

**příjemcem supervize**

Organizace: Pečovatelská služba města Dobříše

Zástupce organizace: Mgr. Lucie Přádová, ředitelka

Dukelské náměstí 443, 26301 Dobříš

IČ: 48954845

Bankovní spojení:

**a**

**poskytovatelem supervize**

Jméno supervizora: PhDr. Petr Vácha MBA

Sídlo: K Drkolnovu 646, Příbram 6, 261 01

IČ: 01333658

Bankovní spojení:

**Čl. I.**

Rozsah, forma a další náležitosti supervize

Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších náležitostech supervize takto:

1. Název supervidovaného programu: týmová supervize pracovníků v sociálních službách (včetně případné účasti jejich koordinátorky a sociální pracovnice/ředitelky po dohodě).
2. Místo výkonu supervize: DPS – Dukelské nám. 443, 263 01 Dobříš.
3. Účastníci supervize: 1 supervidovaný tým, na jedné supervizi je přítomno maximálně 8 pracovníků.
4. Způsob doložení účasti na supervizi: viz prezenční listina z každého supervizního setkání (originál je uložen u ředitelky), každý pracovník má povinnost se účastnit alespoň 3 supervizí/rok.
5. Cíl/cíle supervize a žádoucí výsledný stav v dané oblasti/oblastech: profesní podpora pracovníků nezávislým odborníkem se zaměřením na vztahy, komunikaci a spolupráci v týmu, sdílení profesních starostí pracovníků, učení (profesní růst) ve smyslu náhledu na osobní podmíněnost v profesi (hranice, způsob vztahování se k uživatelům, reagování v zátěžových situacích), prevence profesního stresu a vyhoření.
6. Plánování (případně změna termínu) a provádění supervize (forma, četnost, trvání): jedná se především o týmovou (případně odbornou případovou) supervizi realizovanou prostřednictvím
supervizních setkání jednou za 2 měsíce, jedno supervizní setkání trvá 2 hod.
7. Termíny jednotlivých setkání jsou plánovány minimálně 3 měsíce předem. Termín již domluvené supervize lze změnit po vzájemné dohodě smluvních stran, ovšem tak, že musí být dohodnut termín náhradní. Pokud jedna či druhá strana potřebuje odvolat již domluvený termín, musí to oznámit včas, tedy nejpozději 2 dny předem, pokud k náhlému odvolání termínu nejsou vážné důvody (např. nemoc, karanténa).

Pokud není supervizor včas informován o změně termínu a nejde o náhlé překážky v práci uznané zákonem, náleží mu náhrada odměny za práci ve výši 50% sjednané odměny (viz čl. I. bod 9.). Pokud není příjemce supervize včas informován o změně termínu a na straně supervizora nejde o náhlou překážku v práci, jak je výše uvedeno, provede supervizor práci v náhradním termínu za 50% sjednané odměny za práci.

1. Způsob předávání výstupů ze supervize: 1 x do roka nebo dle aktuální potřeby proběhne osobní setkání supervizora s ředitelkou organizace za účelem podání souhrnné zprávy o průběhu supervizních setkání (probíraná témata, doporučení pro organizaci apod.).

1. Způsob úhrady supervize: příjemce supervize (organizace) uhradí převodem na účet supervizorovi fakturu, kterou supervizor zašle na adresu organizace po realizovaném supervizním setkání. Smluvní cena je 1000 CZK / 1h supervize, plus náklady na cestovné do Dobříše a zpět ve výši 500.

**Čl. II.**Další ujednání

1. Obsah supervizních setkání je důvěrný. Supervizor není oprávněn sdělovat cokoliv z obsahu supervize nad rámec ujednání tohoto kontraktu.
2. O průběhu supervize se na konci kalendářního roku či na požádání smluvních stran kontraktu vypracuje souhrnná zpráva. Její forma a obsah je určen dohodou supervizora a pracovníků přijímajících supervizi.
3. Jakékoliv reference o obsahu a průběhu supervize mimo takto dohodnutou formu jsou nepřípustné.
4. Ujednání článku II. sledují vytvoření bezpečného prostředí a ochranu integrity smluvních stran kontraktu. Jsou nezbytná i pro vytvoření optimálního supervizního vztahu.
5. Smluvní strany se zavazují postupovat při supervizi standardním způsobem – zejména umožnit pracovníkům rovný přístup k supervizi a dodržovat požadavky na supervizi vyplývající z platných právních předpisů a vnitřních předpisů organizace (zejména ze Standardů kvality sociálních služeb dle zákona
č. 108/2006 Sb. v platném znění).
6. Dle aktuálních potřeb organizace a na základě dohody smluvních stran tohoto kontraktu může být nad rámec týmové supervize poskytnuta i supervize individuální (především pro vedoucí pracovníky).

**Čl. III.**Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky tohoto kontraktu lze provádět pouze písemnou formou a musí být schváleny podpisem všech smluvních stran. Eventuální neplatnost některého ustanovení tohoto kontraktu nezpůsobuje neplatnost celého supervizního kontraktu.
2. Platnost kontraktu se stanovuje na 3 roky, do 31.5. 2025.
3. V případě nespokojenosti s průběhem supervize pracovníky, kteří ji přijímají, nebo supervizora, který ji poskytuje, bude situace nejprve projednána neformálně s účinnou snahou dojít nápravy či shody. Ukáže-li se to jako neúčinné, vypracují společně mimořádnou zprávu o situaci pro ředitelku. Ta s nimi dále situaci projedná. Všechny strany sporu budou postupovat s přihlédnutím k platným relevantním etickým kodexům, je vyloučena dehonestace kohokoliv ze zúčastněných.
4. Zbavení povinnosti vyplývající z článku II. bodu 3. je možné pouze v případě nutného projednání mimořádné (konfliktní) situace s příslušnými autoritami (zejména statutárními a kontrolními orgány organizace – podle příslušných stanov, organizačních řádů a předpisů) obrátí-li se na ně příjemce či poskytovatel supervize. I tehdy se smluvní strany tohoto kontraktu zdrží dehonestace kohokoliv ze zúčastněných.
5. Odstoupení od supervize v době platnosti kontraktu z jiných než mimořádných důvodů (nemoc, změna pracoviště apod.) se děje pouze po vzájemné dohodě smluvních stran.
6. Tento kontrakt je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž 1 převzal zástupce organizace (příjemce supervize) a 1 supervizor (poskytovatel supervize).
7. Smluvní strany si tento kontrakt řádně přečetly a s jeho obsahem souhlasí.

V Dobříši, dne …………………………

Zástupce organizace – Mgr. Lucie Přádová..…………………………………………...

Supervizor - PhDr. Petr Vácha MBA: ……………………………………………………..