

Smlouva o servisu a aktualizaci programového vybavení

(dále jen „smlouva“ nebo „tato smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v účinném znění

1. Smluvní strany

Zhotovitel

Obchodní firma ANETE spol. s r. o.
Sídlo Okružní 834/29a, Lesná, 638 00 Brno
IČ: 46970126
DIČ: CZ46970126
Zápis v OR: Krajský soud v Brně oddíl C, vložka 7172
Zastoupená: Ing. Milošem Raušem, jednatelem

Bankovní spojení:
č.ú.:

(dále jen "zhotovitel")

Objednatel

Obchodní firma Univerzita Palackého v Olomouci
Sídlo Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc
IČ: 61989592
DIČ: CZ61989592
Zápis v OR: Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona o vysokých školách – není zapsána v OR.
Správa kolejí a menz UP, Šmeralova 12, Olomouc, 771 11

Kontaktní adresa:

Jednající:

Bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen "objednatel")

(dále společně označovány jako "smluvní strany")

2. Předmět smlouvy

Tato smlouva o servisu (dále jen „smlouva“) se uzavírá za účelem úpravy vzájemných vztahů, práv a povinností smluvních stran, pro vytvoření a zajištění optimálních podmínek poskytování služeb specifikovaných v odstavci 3. této smlouvy, spočívajících v aktualizaci programového vybavení, technické podpoře a servisu SW produktů systému KREDIT, který u objednatele momentálně funguje ve verzi KREDIT 8.20 na základě Smlouvy o dílo č. 34500233 ze dne 25. 4. 2000 ve znění dodatku č. 1 a následných upgradů a úprav systému na základě samostatných smluv o dílo z let 2001, 2003, 2006, 2009, 2010 a dalších v letech roce 2016 – 2021 (dále jen „systém“).

Zhotovitel prohlašuje, že má k dispozici před podpisem smlouvy výše zmíněné smluvní dokumenty a podrobné informace o systému a jeho aktuální verzi.

3. Předmět plnění

3.1 Předmětem plnění jsou tyto služby, placené paušálním poplatkem dle odst. 4. bodu 4.1 této smlouvy:

- Poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy
- Garance dostupnosti služeb specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy

3.2 Konkrétní podmínky poskytování jednotlivých služeb jsou specifikovány v jejich SLA listech v Příloze č. 3.

4. Cena

- 4.1. Cena za služby sjednané v odst. 3. bodu 3.1 této smlouvy byla sjednána dohodou v paušální výši 41.001,00 Kč (slovy: čtyřicetjednatísícajedna koruna českých) měsíčně bez DPH. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je 1. den daného účtovacího období – měsíce a zhotovitel vystaví fakturu nejpozději do čtrnácti dní po něm.
- 4.2. Splatnost ceny za služby je dohodou smluvních stran stanovena na 14 dní ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.3. Faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, lhůtu splatnosti 14 dnů ode dne jejího doručení UP a musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku.
- 4.4. V případě, že nebude mít faktura vystavená zhotovitelem náležitosti podle právních předpisů či této smlouvy, bude vystavena neoprávněně nebo bude obsahovat údaje chybné či rozporné s touto smlouvou, je UP oprávněna takovou fakturu zhotoviteli odeslat poštou zpět k přepracování, přičemž tímto odesláním se ruší doba její splatnosti a UP není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti počne běžet znovu nejdříve dnem doručení nového řádně opraveného daňového dokladu UP.
- 4.5. Smluvní strany prohlašují, že na sebe přebírají nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy nepoužijí.
- 4.6. Cena za služby za celou dobu, na kterou se tato smlouva uzavírá, nemůže být ani dodatkem navýšena nad částku 499 tis. Kč bez DPH.

5. Ostatní ujednání

- 5.1. Objednatel nahlásí své požadavky na konkrétní službu formou, která je popsána v SLA jednotlivých služeb v Příloze č. 3. Technický popis přebírání požadavků je uveden v Příloze č. 4 této smlouvy.
- 5.2. Odpovědné osoby a kontaktní telefonní čísla jsou uvedeny Příloze č. 2 této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny při změně jakéhokoliv údaje, uvedeného v této příloze tuto změnu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů oznámit druhé smluvní straně.
- 5.3. Zhotovitel přijímá hlášení uživatelů programového vybavení - oprávněných zaměstnanců Objednatele, zpracovává je a odpovídá na ně v časech specifikovanými atributy služby pro danou kategorii. Oprávnění uživatelé Programového modulu a zaměstnanci Objednatele mohou hlásit: chybnou funkčnost systému, odchylky v systému a vyžadovat funkční, metodické a technologické konzultace související s jejich prací v systému (konzultace funkcí a chování programového vybavení, realizace metodických postupů v dodaném programovém vybavení). Hlášení je možné: pomocí webové aplikace, telefonicky a e-mailem. K tomuto úkonu je určen oprávněný uživatel – viz příloha č. 2 této smlouvy.

6. Sankce

- 6.1. V případě, že zhotovitel nezačne práci na odstraňování vady v termínu ujednaném v příslušném SLA listu v příloze č. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každých započatých 24 hodin prodlení, a to nejpozději do 5 dnů od doručení jejího vyčíslení.

- 6.2 V případě, že zhotovitel neodstraní vadu v termínu ujednaném v příslušném SLA listu v příloze č. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300,-Kč za každých započatých 24 hodin prodlení, a to nejpozději do 5 dnů od doručení jejího vyčíslení.
- 6.3 § 2050 občanského zákoníku se neuplatní.
- 6.4 Dojde-li k prodlení objednatele s nedodržením termínu splatnosti řádně fakturované ceny za služby, může zhotovitel uplatnit úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Úrok z prodlení zaplatí objednatel na účet zhotovitele do 10 dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

7. Závěrečná ustanovení

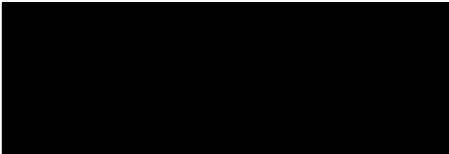
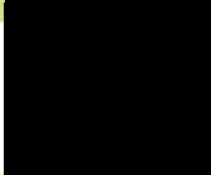
- 7.1. Závazek vzniklý této smlouvy se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí českým právním řádem, především občanským zákoníkem.
- 7.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v aktuálním znění.
- 7.3. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího oboustranného podpisu smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.
- 7.4. Objednatel, který uveřejnění smlouvy v registru zajistí, informuje zhotovitele o jejím uveřejnění neprodleně po něm na kontaktním e-mailu zhotovitele [REDACTED].
- 7.5. Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádné plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.
- 7.6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou jednoho roku, a to od prvního dne měsíce následujícího po dni její účinnosti.
- 7.7. Smlouva zaniká způsoby uvedenými v občanském zákoníku. Činnosti, které zhotovitel zahájil nebo měl zhotovitel zahájit na základě podnětu objednatele došlého nejpozději poslední den účinnosti závazku z této smlouvy, se zhotovitel zavazuje dokončit bez nároku na další úplatu (v rámci ceny za služby dle této smlouvy) za podmínek upravených touto smlouvou.
- 7.8. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) shodných stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží 2 (dvě) vyhotovení.
- 7.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, po vzájemném předchozím souhlasném projednání, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.11. Na důkaz pravosti, platnosti a účinnosti této smlouvy opatřují smluvní strany tuto smlouvu pod jejím textem svými vlastnoručními podpisy, resp. oprávněným zástupcem, který garantuje, že je bez dalšího oprávněn za tuto smluvní stranu jednat a tuto smlouvu platně uzavřít.

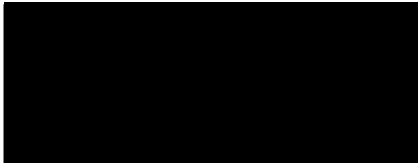
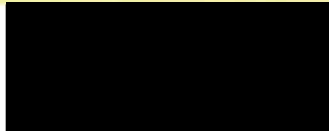
8. Seznam příloh

Tato smlouva zahrnuje celkem 4 přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

Příloha č.1:	Přehled poskytovaných služeb
Příloha č.2:	Oprávněné osoby a kontaktní údaje
Příloha č.3:	SLA listy jednotlivých služeb
Příloha č.4:	Formulář hlášení závad

9. Podpisy

ZA OBJEDNATELE: 	Jméno	Ing. Bc. Libor Kolář
	Podpis	
	Datum	V Olomouci dne 1 .2 -07- 2022

ZA ZHOTOVITELE: 	Jméno	Ing. Miloš Rauš
	Podpis	
	Datum	V Brně dne 13.6.2022

Příloha č. 1 Přehled poskytovaných služeb

Název služby	
Legislativní servis	V rámci paušálu
Aktualizace programového vybavení	V rámci paušálu
HotLine	V rámci paušálu
Help-Desk	V rámci paušálu
Odstraňování problémů a havárií	V rámci paušálu

.....vložíme sem cenovou nabídku vítěze poptávkového řízení.....

Příloha č. 2 Oprávněné osoby a kontaktní údaje

Zákaznická linka a služba **HotLine** bude v provozu v pracovní dny od 7.00 do 15.30 na telefonním čísle:

██████████

Mimo výše uvedenou dobu je služba HotLine poskytována na telefonním čísle:

██████████

Aktivaci služby **HelpDesk** provádí pověřený zaměstnanec objednatele telefonicky na zákaznické lince služby HotLine.

Písemné požadavky objednatele na poskytnutí servisních služeb (Příloha č. 4 – formulář HLÁŠENÍ ZÁVAD) budou přebírány v pracovní dny od 8.00 hod. do 15.30 hod. E-mailová adresa pro písemnou specifikaci závady je:

██████████

Oprávněné osoby zhotovitele

Funkce	Oprávnění	Jméno	Telefon, e-mail
Vedoucí projektu	Jednání ve věci smlouvy Předání a akceptace díla Věcná jednání	██████████	██████████
Hlavní řešitel (Projekt manager)	Předání a akceptace dílčího plnění Věcná jednání		
Technický specialista	Věcná jednání		

Oprávněné osoby objednatele

Funkce	Oprávnění	Jméno	Telefon
Vedoucí projektu	Jednání ve věci smlouvy Předání a akceptace díla Věcná jednání	██████████	██████████
Hlavní řešitel (Projekt manager)	Předání a akceptace dílčího plnění Věcná jednání		

Příloha č. 3 SLA listy poskytovaných služeb

a. Legislativní servis

Dohoda o kvalitě služby (SLA)	
Název služby	Legislativní servis
Popis služby	
<p>Služba zajišťuje soulad programového vybavení s platnou státní legislativou.</p> <p>Zhotovitel provede v rámci Služby změny v programovém vybavení (kategorie A, B nebo C), vedoucí k zajištění souladu programového vybavení s platnými právními předpisy.</p> <ul style="list-style-type: none">• Úpravy mohou být vyvolány novelami zákona (popřípadě zněním nového zákona), vyhlášky státní správy, nebo jinou změnou státní legislativy.• Úpravu provede Zhotovitel automaticky, je-li naplněna podmínka dle předchozí odrážky.• Je žádoucí, aby Objednatel po zahájení Úpravy poskytl Zhotoviteli metodickou součinnost vlastních zaměstnanců. <p>Kategorie změn:</p> <p>Závažná změna (A)</p> <ul style="list-style-type: none">• Plánovaná změna v legislativě vyžadující detailní analýzu jejích dopadů na programové vybavení a následně delší časové období na její zpracování do systému. <p>Běžná změna (B)</p> <ul style="list-style-type: none">• Plánovaná změna v legislativě vyžadující krátkou analýzu dopadů na programové vybavení a následně středně dlouhé časové období na její zpracování. <p>Nezávažná změna (C)</p> <ul style="list-style-type: none">• Plánovaná změna v legislativě, kterou je možné v krátkém časovém období zpracovat do programového vybavení.	
Podmínky součinnosti	
Objednatel poskytne metodickou součinnost vlastních zaměstnanců.	
Způsob čerpání služby	
Automatickou změnou SW provedenou Zhotovitelem.	
Dostupnost služby	
V pracovní dny od 7:00 hod. do 15:30 hod.	
Odezva	
Práce bude dodána v dohodnutém termínu nebo do dne účinnosti legislativní změny.	

b. Aktualizace systému

Dohoda o kvalitě služby (SLA)	
Název služby	Aktualizace programového vybavení
Popis služby	
Služba spočívá v poskytování nových verzí programového vybavení. <ul style="list-style-type: none">• Změnu iniciuje Objednatel předložením Požadavku na změnu nebo Zhotovitel uvolněním nové verze programového vybavení.• V případě vad software, které lze řešit aktualizací, aktualizaci iniciuje a provede Zhotovitel v rámci odstranění vad bezplatně.• V rámci Služby Zhotovitel provede aktualizaci programového vybavení, které je zahrnuto do Smlouvy – systému KREDIT, jak o něm hovoří tato smlouva, a to pouze za předpokladu, že předpokládaná časová náročnost aktualizace nepřekročí 50 člověkohodin. Aktualizace může probíhat vzdáleným přístupem anebo přímo na místě.	
Kategorie změn	
Závažná změna (A). <ul style="list-style-type: none">• Upgrade systému (přechod na vyšší verzi systému). Středně závažná změna (B). <ul style="list-style-type: none">• Update systému (aktualizace v rámci současné verze systému). Nezávažná změna (C). <ul style="list-style-type: none">• Úpravy v rámci současné verze systému.	
Podmínky součinnosti	
Objednatel zajistí pro zaměstnance Zhotovitele přístup k systému po celou dobu poskytování Služby a zároveň potřebnou součinnost vlastních zaměstnanců.	
Způsob čerpání služby	
Zápisem požadavku na technickou podporu v aplikaci HelpDesk.	
Dostupnost služby	
V pracovní dny od 7:00 hod. do 15:30 hod.	
Odezva	
Práce bude dodána v termínu dohodnutém dle náročnosti požadavku, nejpozději však, nebude-li dohodnuto jinak, do 3 měsíců ode dne Zápisu požadavku do HelpDesku.	

c. HotLine, Help-Desk

Dohoda o kvalitě služby (SLA)	
Název služby	Help-Desk, HotLine
Popis služby	
<p>Služba zajišťuje konzultační podporu klíčových uživatelů a administrátorů nutnou při práci s dodaným programovým vybavením.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zhotovitel přijímá hlášení uživatelů programového vybavení - oprávněných zaměstnanců Objednatele, zpracovává je a odpovídá na ně v časech specifikovanými atributy služby pro danou kategorii.• Oprávnění uživatelé Programového modulu a zaměstnanci Objednatele mohou hlásit:<ul style="list-style-type: none">○ odchylky od očekávané funkčnosti aplikace („problémy“),○ navrhopvat vylepšení funkčností („návrhy“),○ vyžadovat funkční, metodické a technologické konzultace související s jejich prací v systému („konzultace“).• Hlášení (service request) je možné provést formou:<ul style="list-style-type: none">○ zadáním požadavku na technickou podporu v aplikaci HelpDesk oprávněným uživatelem, nebo○ telefonického hlášení oprávněného zaměstnance Objednatele na lince podpory (HotLine), nebo○ elektronické zprávy zaslané oprávněným zaměstnancem Objednatele na určenou e-mailovou adresu.○ Požadavek na technickou podporu v aplikaci HelpDesk musí být vždy zadán – i v případě, že hlášení je provedeno jiným způsobem.• Je očekáváno, že Objednatel bude respektovat doporučení Zhotovitele na úpravu pracovních postupů na své straně a zajistí, v maximální možné míře, součinnost specifikovanou Zhotovitelem za účelem uspokojivé realizace procesů podpory (jako je zapojení vlastních zaměstnanců do procesu podpory (1. Úroveň podpory), nastavení infrastruktury a vlastního softwarového vybavení, apod.) <p>Help-desk procesy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Příjem a odpovídání požadavků na technickou podporu Objednatele• Odpovídání na lince podpory určeným zaměstnancům Objednatele• Odpovídání elektronické pošty na určené e-mail adrese podpory• Telefonické konzultace související s funkčností, chováním a používáním programového vybavení	
Kategorie akceptovaných hlášení	
Funkční konzultace. <ul style="list-style-type: none">• Konzultace funkcí a chování programového vybavení.	
Metodická konzultace. <ul style="list-style-type: none">• Konzultace realizace metodických postupů v dodaném programovém vybavení. V rámci metodických konzultací Zhotovitel doporučí jak postup navržený zaměstnancem Objednatele provést v systému.	
Technologická konzultace.	

- Konzultace technologických oblastí souvisejících s technologiemi a aplikacemi dodaného programového vybavení.

Řešení problému.

- Vyřešení problému indikovaného uživatelem v rámci sběru požadavků na technickou podporu.
- Součástí řešení je i převod problému pod službu Odstraňování problému a havárií a jeho další zpracování podle SLA dohody této služby.

Zpracování návrhu.

- Zpracování návrhu vzneseného uživatelem v rámci požadavku na technickou do systému změnového řízení.

Podmínky součinnosti

Objednatel zajistí pro zaměstnance Zhotovitele přístup k systému po celou dobu poskytování Služby a zároveň potřebnou součinnost vlastních zaměstnanců.

Způsob čerpání služby

Zápisem požadavku na technickou podporu v aplikaci HelpDesk, telefonickým voláním na linku HotLine.

Dostupnost služby

V pracovní dny od 7:00 hod. do 15:30 hod. na telefonním čísle HotLine [REDACTED]

Mimo výše uvedenou dobu je telefonická podpora poskytována na telefonním čísle [REDACTED]

Odezva

Okamžitá přímá konzultace s odborným garantem Zhotovitele.

V ostatních případech dle úrovně naléhavosti problému v dohodnutém termínu.

d. Odstraňování problémů a havárií

Dohoda o kvalitě služby (SLA)

Název služby

Odstraňování problémů a havárií

Popis služby

Služba zajistí **odstranění problému** nebo havárie systému **vzniklých na základě chyby** (kategorie A, B nebo C) ve funkčnosti nebo chování dodaného HW a programového vybavení.

Chybou se rozumí jiné než definované chování nebo funkčnost dodaného HW nebo programového vybavení, nezpůsobené úmyslným přičiněním zaměstnanců objednatele, nekorektních dat vložených Objednatelem, programů instalovaných zaměstnanci Objednatele, změny a problémy v infrastruktuře na straně Objednatele nebo dalších stran.

- Chyba je identifikována Zhotovitelem nebo Objednatelem:
 - zpracováním požadavku na technickou podporu v aplikaci HelpDesk zadaného oprávněným uživatelem, nebo
 - z telefonického hlášení oprávněného zaměstnance Objednatele na lince podpory, nebo
 - z elektronické zprávy zaslané oprávněným zaměstnancem Objednatele na určenou e-mailovou adresu podpory.
 - Požadavek na technickou podporu musí být vždy zadán - i v případě, že je chyba identifikována jiným způsobem.
- Identifikaci a kategorizaci chyby provádí Objednatel. Zhotovitel služby zajistí odstranění problému formou:
 - Servisu nebo expresního servisu v místě plnění, nebo
 - Dálkového nebo expresního dálkového servisu
- V případech, kdy je to možné, Zhotovitel navrhne Objednateli náhradní řešení problému (workaround). V případě úspěšné aplikace náhradního řešení bude chyba vyřešena v termínu specifikovaném Zhotovitelem, který musí respektovat níže uvedené maximální lhůty pro odstranění závad.

Kategorie chyb

Kritická chyba (A)

- Z hlediska definované funkčnosti dodaného programového vybavení kritická chyba. Systém není možné používat vůbec nebo jenom s velkým omezením.
- Tato chyba přímo omezuje vykonávání některé ze základních činností oprávněných uživatelů systému a ohrožuje vykonávání hlavních obchodních procesů Objednatele.

Chyba (B)

- Při práci byla uživatelem zjištěna odchylka od definovaného chování dodaného programového vybavení.
- Uživatelé jsou omezeni ve výkonu nutných činností,
- vykonávání základních obchodních procesů Objednatele není omezeno.

Nezávažná chyba (C)

- Během provozu byla uživatelem dodaného programového vybavení zjištěna odchylka od definovaného chování aplikace, nebo
- byla zjištěna nevýznamná odchylka od oprávněných požadavků na dodané programové vybavení.
- Daná chyba nesnižuje rozsah funkčnosti dodaného programového vybavení.

Podmínky součinnosti

- Objednatel poskytne, dle požadavků Zhotovitele, součinnost při odstraňování problému v maximální možné míře, zejména je pak povinen specifikovat popis okolností, za kterých k závadě došlo, doložit přesné znění případných chybových hlášení a případnou chybu v sestavě doložit chybovou sestavou.
- V případě poskytování servisu v místě plnění Objednatel zajistí servisnímu technikovi po celou dobu přístup k systému a jednotlivým zařízením
- Pro potřeby dálkového servisu programového vybavení je Objednatel povinen umožnit Zhotoviteli vzdálenou správu a přístup k jednotlivým prostředkům.

Způsob čerpání služby

Zápisem požadavku na technickou podporu v aplikaci HelpDesk.

Dostupnost služby

V pracovní dny od 7:00 hod. do 15:30 hod.

Odezva a doba odstranění závady

Kritická chyba (A)

- Práce bude zahájena do 4 pracovních hodin a chyba odstraněna do 16 pracovních hodin od nahlášení chyby.

Chyba (B)

- Práce bude zahájena do 16 pracovních hodin a chyba odstraněna do 40 pracovních hodin od nahlášení chyby.

Nezávažná chyba (C)

- Práce bude zahájena do 40 pracovních hodin a chyba odstraněna do 150 pracovních hodin od nahlášení chyby.



Příloha č. 4 Formulář HLÁŠENÍ ZÁVAD

Název organizace:	Univerzita Palackého v Olomouci
PREFIX:	UPOL

Systém:	KREDIT a Sklady s normováním
Lokalita (Název a umístění):	

Požadavek na službu:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kritická chyba (A) | <input type="checkbox"/> Řešení problému |
| <input type="checkbox"/> Chyba (B) | <input type="checkbox"/> Zpracování návrhu |
| <input type="checkbox"/> Nezávažná chyba (C) | |
| <input type="checkbox"/> Konzultace | Ostatní |

Požadavek a typ označit „X“

Stav systému/zařízení a podrobný popis závady:

Vyhotovil:		Datum:		Podpis:	
Tel.:		GSM:		E-mail:	

KRYCÍ LIST NABÍDKY**Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v poptávkovém řízení****Název: SKM- technická podpora a servis SW produktů systému Kredit 2022/2023**

Název firmy:	ANETE spol. s r. o.			Příloha č.1: Specifikace rozsahu služby pro SKM UP v Olomouci		
pol.čís.	položka	druh odpadu	jednotka	počet j.	cena za j. bez DPH	cena celkem bez DPH
1	Poskytování servisních úkonů nezbytných pro řádnou funkci informačního systému pro stravování Kredit 8 a všech jeho součástí a řešení problémů v pracovní dny, zabezpečení služby Helpdesk – hlášení chyb a konzultace, úpravy a aktualizace systému dle platných právních předpisů. Vše dle specifikace, která je uvedena v této výzvě.		měsíc	12	41 001,00 Kč	492 012,00 Kč
Celková cena obsahuje veškeré náklady související s provedením služby.					Cena celkem bez DPH	492 012,00 Kč

V Brně dne 14.06.2022

Datum:

Ing. Miloš Rauš, jednatel

.....
jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče