

**Příkazní smlouva  
na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti  
při provádění stavby NCO NZO Brno – energeticky úsporné akce  
budov areálu Vinařská 6**

**SMLUVNÍ STRANY**

Název: **Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských  
zdravotnických oborů, příspěvková organizace**  
Zastoupen/a: PhDr. Mgr. Michaelou Hofštetrovou Knotkovou, ředitelkou  
Sídlo: Vinařská 965/6, 603 00 Brno  
IČ: 00023850  
DIČ: CZ00023850  
Bankovní spojení: Čeká národní banka, pobočka Brno Rooseveltova 575/18, 601 10  
Brno  
Číslo účtu: 197435621/0710  
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Kratochvíl, náměstek pro úsek ekonomický a  
technický  
Telefon: 543559250  
Fax: -  
E-mail: kratochvil@nconzo.cz

**(dále jen „příkazce“)**

a  
Název: **MK DOZORY s.r.o.**  
Sídlo: U Břízy 588/16, 664 48 Moravany  
Jednající/Zastoupen/a: Ing. Kateřina Miholová, jednatelka  
IČ: 171 87 648  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2402223388/2010  
Telefon: 731 518 036  
E-mail: [miholova.katka@seznam.cz](mailto:miholova.katka@seznam.cz)  
Datová schránka: mya8tc

**(dále jen „příkazník“)**

**I.**

**Preambule a účel smlouvy**

1. Příkazce je investorem stavby **NCO NZO Brno – energeticky úsporné akce budov areálu Vinařská 6** (dále jen „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu koordinátora BOZP na výše uvedené stavbě ve fázi její realizace dle platné legislativy zejména pak zákonů č. 309/2006 Sb. a č. 591/2006 Sb.
3. Příkazník prohlašuje, že je dle zákona č. 309/2006 Sb. osobou odborně způsobilou k vykonávání činnosti koordinátora BOZP.

**II.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu koordinátora BOZP nad prováděním stavby.
2. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu koordinátora BOZP stavby vykonávat zejména následující činnosti:
  - a) zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě,
  - b) zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
  - c) ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
  - d) spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
  - e) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat zhotovitele stavby i příkazce na zjištěné nedostatky a iniciovat bez zbytečného odkladu sjednání náprav,
  - f) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrhy na opatření vedoucí k odstranění nedostatku,
  - g) informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
  - h) kontrola dodržování plánu BOZP, způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště,
  - i) informování příkazce o všech závažných okolnostech majících vliv na bezpečnost, které se vyskytnou při provádění stavby, zpracování návrhů na jejich odstranění.

### **III.**

#### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit pro příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností koordinátora BOZP při provádění stavby.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit platnou legislativou pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a všemi zhotoviteli.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o BOZP při provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s platnou legislativou.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo zákonů uvedených v čl. I odstavec 2. neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
8. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné

smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
10. Příkazník odpovídá za veškerou škodu způsobenou při výkonu své činnosti dle této smlouvy, odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

#### IV.

##### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy potřebné podklady zejména pak projektovou dokumentaci pro provedení stavby.

#### V.

##### Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti koordinátora BOZP zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni zahájení provádění stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 3 pracovní dny před zahájením těchto prací (předpokládaný termín zahájení plnění smlouvy je 11. 7. 2022).

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti koordinátora BOZP bude ukončen v den předání stavby (předpokládaný termín ukončení plnění smlouvy je dne 30. 6. 2023).

3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP jsou stavební objekty:

SO 01 – Objekt „A“ ubytovací část  
SO 02 – Objekt „B“ učebny, kanceláře  
SO 03 – Objekt „C“ stravovací pavilón  
SO 04 – Kotelna

v areálu příkazce na adrese Vinařská 965/6, 603 00 Brno.

#### VI.

##### Úplata

1. Úplata za vypracování plánu BOZP dle čl. II odst. 2. smlouvy je sjednána ve výši:  
**8 000,00 Kč bez DPH**, příkazník není plátcem DPH
2. Úplata za ostatní činnosti příkazníka (mimo vypracování Plánu BOZP) dle čl. II odst. 2. smlouvy je sjednána v měsíční výši:  
**za 1 kalendářní měsíc a objekt: 2 500,00 Kč bez DPH**, příkazník není plátcem DPH
3. Úplaty za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
4. Příkazník není plátcem DPH.
5. Úplaty za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná,
6. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude na některém objektu činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2. smlouvy z důvodů na straně příkazce (např. pozastavení

stavby apod.) vykonávána vůbec, má příkazník za tento měsíc právo pouze na 1/2 sjednané měsíční úplaty za činnosti dle čl. VI odst. 2. smlouvy.

## **VII.**

### **Platební podmínky**

1. V případě plnění předmětu dle čl. VI odst. 1. smlouvy :
  - Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1. za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník vystaví nejdříve v den předání Plánu BOZP příkazci. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
2. V případě plnění předmětu dle čl. VI odst. 2. :
  - Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 2. smlouvy za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení faktur se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. V případě plnění předmětu dle čl. VI odst. 2. smlouvy bude tato úplata ze strany příkazce hrazena měsíčně.
7. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci.
9. Za den doručení faktury se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
10. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 21-denní lhůta splatnosti.

## **VIII.**

### **Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující

výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## **IX.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
  - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
  - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III.
4. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se sjednává 1 měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek smluvní strany vykonávat činnost dle této smlouvy.

## **X.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů objednatelům v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších

předpisů, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy v Registru smluv a s tím, že bude uveřejněna bez anonymizace. Smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce. Uveřejněním v Registru smluv bude současně splněna povinnost uveřejnění v souladu s ust. § 219 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zveřejněním výše skutečně uhrazené odměny.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Brně dne 12. 7. 2022

Příkazce:

.....  
PhDr. Mgr. Michaela Hofštetrová Knotková  
ředitelka

V Brně dne 12. 7. 2022

Příkazník:

.....  
Ing. Kateřina Miholová  
jednatelka