

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 96347254-154649-170503123748

Název organizace: Úřad práce ČR

Jméno a příjmení: Klára Křížová

Datum: 3.5.2017 12:37:46

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO ☒ NE ☐

Počet listů: 6

Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

3.5.2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	Xxxx		
Kontaktní adresa:	Xxxx		
Telefon:	Xxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	Xxxx		
Vzdělání:	Xxxx		
Znalosti a dovednosti:	Xxxx		
Pracovní zkušenosti:	Xxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxx	xxxx	
	xxxx	xxxx	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Mykabo spol. s r.o.**

Adresa pracoviště: **Tůmy Přeloučského 117,
535 01 Přelouč**

Vedoucí pracoviště: **xxx**

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

MENTOR

Jméno a příjmení:

xxxx

Kontakt:

xxxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora

recepční kavárny

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/
Samostatné řízení agendy provozovny dle platného
provozního řádu, dodržování pořádku a BOZP na
pracovišti. Řízení podřízených zaměstnanců, organizace a
příprava externích akcí v rozsahu podnikatelského
oprávnění zaměstnavatele.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Recepční kavárny**

Místo výkonu odborné praxe:

Tůmy Přeloučského 117, 535 01 Přelouč

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Ekonomické vzdělání nebo ukončené SŠ vzdělání s maturitou

Specifické požadavky na absolventa:

Samostatnost, komunikační schopnosti, vztah k lidem, zejm. k lidem, trestní bezúhonnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Recepční kavárny

Samostatné vedení směny v kavárně, realizace objednávek klientů, zásobování, denní uzávěrka poklady, dodržování pořádku, BOZP a PO

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Viz příloha – část A)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

1. Získání praktických dovedností v oblasti chodu společnosti zabývající se organizací sportovně-společenských akcí pro široké spektrum klientů
2. Získání praktických zkušeností a dovedností v oblasti řízení chodu kavárny
3. Hygienické, BOZP, účetní předpisy a požadavky spojené s činností kavárny

4. Zvýšení kvalifikace – praktická realizace teoretických znalostí nabytých dosavadním studiem
5. Výuka k samostatnému rozhodování a plnění úkolů
6. Rozvoj týmové tvořivé práce a odpovědnosti za výsledek
7. Vytvoření prostoru pro vlastní iniciativu za účelem osobnostního rozvoje i rozvoje společnosti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Viz příloha – část B)

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum				Ak
Měsíc a rok	Aktivita	Rozsah (hod)	Zapojení mentora (hod)	
Březen 2017	Seznámení s organizací společnosti, rozsah podnikatelské činnosti, reference	184	60	
	Seznámení s provozním řádem společnosti			
	Seznámení s úklidovým řádem, hlavní principy, harmonogram			
	Seznámení se sanitárním řádem, hlavní principy, realizace předpisu			
	Péče o klienta kavárny – asistence			
	Tvorba menu listu, ceníky			
	Účetní doklady spojené s činností kavárny, EET			
	Zásobování			
	Inventarizace skladových položek – požadavky na nákup			
	Realizace občerstvení pro klienta			
Duben 2017	Péče o klienta kavárny – samostatná obsluha	160	60	
	Finanční vypořádání služeb pro klienta kavárny – asistence			
	Samostatné finanční vypořádání klienta kavárny			
	Praktický test- samostatné vedení málo frekventované směny pod dozorem			
Květen 2017	Praktický test – samostatné vedení málo frekventované směny pod nezávislým dozorem	184	60	
	Praktický test – samostatné vedení směny s denní uzávěrkou			
	Příprava extra eventů realizovaných společností – součást týmu (narozeninové oslavy, firemní večírky, sportovně zábavné akce)			
	Vlastní iniciativa zaměstnance – aplikace poznatků			
	Shrnutí odborné praxe – část zaučení			
Červen 2017	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	176	60	
Červenec 2017	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	168	60	
Srpen 2017	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	184	60	
Září 2017	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	168	60	
Říjen 2017	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	176	X	
Listopad 2017	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	176	X	
Prosinec 2017	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	168	X	
Leden 2018	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	184	X	
Únor 2018	Nabytí praktických zkušeností a dovedností	160	x	
	Shrnutí smlouveného rozsahu odborné praxe			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Válková Petra dne 20. 2. 2017

(jméno, příjmení, podpis)