

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. SPR-S204/2022

(uzavřená podle § 2430 - § 2444 a násl. občanského zákoníku)

I. Smluvní strany

1. **Příkazce:** **Národní technické muzeum**
zastoupené: **Mgr. Karlem Ksandrem**, generálním ředitelem
identifikační číslo: 00023299
DIČ: CZ00023299
sídlo: Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78

(dále jen „příkazce“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. **Příkazník:** **Jaroslav Janeček**
identifikační číslo: 48972096

(dále jen „příkazník“ nebo obecně „smluvní strana“)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje, že bude pro příkazce **na jeho účet a jeho jménem obstarávat záležitosti příkazce** dle pokynů příkazce.

2. Činnost příkazníka uvedená v čl. II odst. 1 této smlouvy spočívá **zejména** v:

- a) Zajištění prezentace „Letenského kolotoče“ vždy dvojicí proškolených pracovníků dodavatele, ti jsou povinni řídit se, vedle obecně platných právních předpisů zejména Provozně bezpečnostním předpisem k obsluze, prezentaci a údržbě Letenského kolotoče (příloha č. 1) restaurovaného sbírkového předmětu a též dokumentem Řád prezentace sbírkového předmětu „Letenského kolotoče“ veřejnosti (příloha č. 2) a Závazným rozpisem prezentací „Letenského kolotoče“ (příloha č. 3),
- b) Pracovníci budou zajišťovat prezentaci kolotoče, asistenci při nasedání a vysedání cestujících, usměrňovat a organizovat návštěvníky po celou dobu prezentace kolotoče průběžně kontrolovat jeho technický stav, provádět denní prohlídky a vést Provozní knihu kolotoče (podrobněji viz Provozně bezpečnostní předpis).

a to vše na základě pokynů příkazce. Písemné a ústní pokyny příkazce je oprávněn za příkazce udělovat [REDAKCE] a další osoby příkazce specifikované v Provozně bezpečnostním předpisem k obsluze, prezentaci a údržbě Letenského kolotoče (příloha č. 1), a nebo osoby, které operativně určí příkazce.

3. Příkazník však **nikdy nesmí za příkazce uzavírat smlouvy** ani vstupovat za příkazce do jiných závazkových vztahů bez výslovného písemného zmocnění příkazcem. V případě porušení tohoto závazku odpovídá příkazník za veškerou škodu, která takovým neoprávněným jednáním příkazníka příkazci vznikne.

4. Příkazník bude vykonávat činnost uvedenou v čl. II odst. 1 a 2 této smlouvy v sídle příkazce na adrese Praha 7, Kostelní 42, PSČ 170 78 a v prostorách Letenského kolotoče a na pozemcích v jeho bezprostřední blízkosti, které Příkazce užívá na základě smluvního vztahu s Hlavním městem Praha, pokud příkazce neurčí jinak.

III.

Odměna příkazníka a úhrada nutných nákladů příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost prováděnou podle této smlouvy uvedenou v čl. II odst. 1 a 2 **odměnu** ve výši **177 800,- Kč (slovy: sto sedmdesát sedm tisíc osmset korun českých)**, **příkazník není plátcem DPH**. Tuto odměnu je příkazník oprávněn příkazci řádně fakturovat.

2. Celková odměna za činnost příkazníka bude příkazcem **zaplácena následovně**:

- a) První polovina odměny bude ubražena po zahájení prezentací, tj. po datu 11.7. 2022,
- b) Druhá polovina odměny bude uhražena po ukončení prezentací, tj. po da datu 2.10. 2022.

a to na základě faktur vystavených zhotovitelem. Splatnost této faktur je stanovena dohodou na 15 dní ode dne jejího doručení objednateli.

- 3. Dnem úhrady je den odepsání předmětné odměny z účtu Příkazce. V případě nutnosti je povinností Příkazníka přizpůsobit platební podmínky potřebám Příkazce.
- 4. Každá faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnou a účinnou legislativou České republiky.
- 5. Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy s odbornou péčí a řídit se zásadně pokyny příkazce.

2. Příkazník musí při své činnosti podle této smlouvy řádně hájit zájmy příkazce a nesmí se odchýlit bez předchozího souhlasu od pokynů příkazce.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce pouze v případě, kdy je to ve prospěch příkazce.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci potřebu právních úkonů, zejména potřebu uzavření příslušných smluv.
5. Příkazník je povinen vykonávat svoji činnost **osobně**, v případě, že bude používat k zabezpečení činnosti podle této smlouvy třetí osoby, je povinen příkazník s touto třetí osobou seznámit a vyžádat si jeho souhlas k tomu, aby s ním mohl uzavřít smlouvu. Pokud si příkazník nevyžádá předchozí souhlas ke vzniku smluvního vztahu či k použití třetí osoby, je povinen hradit veškeré škody, které činností třetí osoby vznikly a zároveň hradit veškeré náklady vzniklé této třetí osobě.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat obchodní tajemství příkazce. Podpisem této smlouvy příkazník potvrzuje, že jej příkazce seznámil s předmětem jeho obchodního tajemství. Povinnost mlčenlivosti týkající se obchodního tajemství trvá i poté, kdy bude smluvní vztah ukončen.
7. Příkazník se zavazuje, že sám osobně a nebo třetí osoby prostřednictvím kterých bude plnit své závazky a zabezpečovat svoji činnost, budou bezúhonné, odborně a zdravotně způsobilé, motivované s vysokým standardem výkonu poskytovaných služeb. Všechny tyto osoby budou vždy vůči návštěvníkům komunikativní, s korektním a přátelským vystupování, v odpovídajícím oděvu.
8. Příkazník se zavazuje, že sám osobně a nebo třetí osoby prostřednictvím kterých bude plnit své závazky a zabezpečovat svoji činnost, budou efektivně spolupracovat s pracovníkem, kterého ustanoví příkazce, který bude po celou dobu přítomen na kolotoči a bude zabezpečovat prodej vstupenek a podílet se na zajištění a organizaci provozu kolotoče.

V.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen vybavit příkazníka ke všem úkonům učiněným jeho jménem a na jeho účet písemnou plnou mocí, bude-li takové plné moci pro splnění závazku příkazníka třeba.

VI. Odpovědnost příkazníka a příkazce za škodu

1. Příkazce odpovídá příkazníkovi za vzniklou škodu v důsledku nedostatečné činnosti příkazce ve prospěch příkazníka, zejména poskytnutím nesprávných či neúplných informací týkajících se hospodaření a stavu předmětných nemovitostí.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo vyplývajících ze zákona.

VII. Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou** počínaje dnem **jejího podpisu a konče dnem 2. 10. 2022.**
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí mít **písemnou formu.**
3. Tento smluvní vztah může být ukončen před jeho uplynutím písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí jedné nebo druhé smluvní strany nebo odstoupením ze strany příkazce.
4. **Výpovědní lhůta činí jeden měsíc** a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
5. Pokud dojde z jakéhokoli důvodu k ukončení vztahu založeného touto smlouvou, provedou smluvní strany inventarizaci vzájemných vztahů a příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi dosud nezaplacenou část odměny a nutných nákladů, a to na základě faktury příkazce.
6. Příkazce je také oprávněn **okamžitě od této smlouvy odstoupit v případě, že dojde k jejímu porušení ze strany příkazníka podstatným způsobem.** Za podstatné porušení ze strany příkazníka se považuje zejména prodlení příkazníka se splněním pokynu příkazce či odmítnutí splnění pokynu příkazce.
7. Pokud si smluvní strany vzájemně doručují písemnosti podle této smlouvy prostřednictvím držitele poštovní licence, pak si sjednávají fikci doručení s tím, že k doručení písemnosti a k účinkům spojeným s takovým doručením podle Smlouvy dojde nejpozději 5. den po prokazatelném předání předmětné písemnosti držiteli poštovní licence k doručení druhé smluvní straně.

VIII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými **písemnými** dodatky schválenými oběma smluvními stranami.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4. Smluvní strany jsou s obsahem této smlouvy seznámeny, souhlasí s ním a prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1: Provozně bezpečnostním předpisem k obsluze, prezentaci a údržbě Letenského kolotoče, příloha není pevně připojena,

Příloha č. 2: Řád prezentace sbírkového předmětu „Letenského kolotoče“ veřejnosti, příloha není pevně připojena,

Příloha č. 3: Závazný rozpis prezentací „Letenského kolotoče“, pevně připojená příloha.

V Praze dne 30.6.2022

V Praze dne 30.6.2022



É MUZEUM
ostelní 42

příkazce
Národní technické muzeum
Mgr. Karel Ksandr
generální ředitel

LUNAPARK
Jaroslav Janeček
Tyršova 906



příkazník
Jaroslav Janeček

Příloha č. 3

Závazný rozpis prezentací „Letenského kolotoče“ 2022

Nástup obsluhy kolotoče každý provozní den v 8.40 hod., zahájení provozu 9.00 hod., ukončení provozu a uzavření kolotoče 18:15 hod.

Celkem 44 dní/prezentací v datovém rozmezí (11. – 17.7.; 22.-24.7.; 29. -31.7.; 5.-7. 8.; 12. - 14. 8.; 19.- 22. 8.; 25. - 29. 8.; 2. – 4. 9.; 9. – 11. 9.; 16. – 18. 9.; 23. – 25. 9.; 28. 9.; 30. 9.- 2. 10. 2022) a dva libovolné dny na záběh kolotoče před datem 11.7.2022.

Stanovené časy 27 jízd za den :

9:00, 9:20, 9:40, 10:00, 10:20, 10:40, 11:00, 11:20, 11:40, 12:00, pauza, 12:40, 13:00, 13:20, 13:40, 14:00, 14:20, 14:40, 15:00, 15:20, 15:40, 16:00, 16:20, 16:40, 17:00, 17:20, 17:40, 18:00

Doba trvání jedné jízdy 5 minut.

LUNAPARK
Národní technické muzeum
170 78 Praha 7, Kosteiní 42
tel: 224 31 1111
www.lunapark.cz