

**Příkazní smlouva
o výkonu činnosti technického dozoru investora
při provádění stavby NCO NZO Brno – energeticky úsporné akce
budov areálu Vinařská 6**

SMLUVNÍ STRANY

Název: **Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů, příspěvková organizace**
Zastoupen/a: PhDr. Mgr. Michaelou Hofštetrovou Knotkovou, ředitelkou
Sídlo: Vinařská 965/6, 603 00 Brno
IČ: 00023850
DIČ: CZ00023850
Bankovní spojení: Čeká národní banka, pobočka Brno Rooseveltova 575/18, 601 10 Brno
Číslo účtu: 197435621/0710
Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Kratochvíl, náměstek pro úsek ekonomický a technický
Telefon: 543559250
Fax: -
E-mail: kratochvil@nconzo.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Název: **MK DOZORY s.r.o.**
Sídlo: U Břízy 588/16, 664 48 Moravany
Jednající/Zastoupen/a: Ing. Kateřina Miholová, jednatelka
IČ: 171 87 648
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2402223388/2010
Telefon: 731 518 036
E-mail: miholova.katka@seznam.cz
Datová schránka: mya8tc

(dále jen „příkazník“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby **NCO NZO Brno – energeticky úsporné akce budov areálu Vinařská 6** (dále jen „stavba“).
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „**TDI**“) nad prováděním výše uvedené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném a účinném znění, a dle všech souvisejících a prováděcích právních předpisů (dále jen jako „stavební zákony“)

k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník bude ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDI nad prováděním stavby vykonávat zejména následující inženýrské činnosti:
 - a) seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena se zhotovitelem stavby; důkladné seznámení s projektovou dokumentací stavby
 - b) účast na předání a převzetí prostoru staveniště zhotoviteli stavby;
 - c) denní dohled nad prováděním stavebních prací;
 - d) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - e) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby ze strany dodavatele stavby;
 - f) kontrola kvality prací prováděných na stavbě a jejich souladu s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
 - g) projednání změn projektu a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby;
 - h) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
 - i) spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí;
 - j) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
 - k) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
 - l) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
 - m) organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě, za účasti všech zainteresovaných stran, minimálně 1x za týden, včetně vypracování zápisu;
 - n) kontrola soupisu dokončených provedených prací 1x měsíčně;
 - o) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
 - p) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu;
 - q) spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - r) ohlašování případných archeologických nálezů;
 - s) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
 - t) průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
 - u) účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby;
 - v) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;

- w) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce;
- x) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- y) příprava podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- z) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem stavby;
- aa) předání kompletní dokumentace stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- bb) spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
- cc) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- dd) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi příkazce a zhotovitelem stavby.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit platnou legislativou pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací provedení stavby, stavebním povolením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo stavebních zákonů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 5 let od ukončení stavby. Příkazník se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
12. Příkazník odpovídá za veškerou škodu způsobenou při výkonu své činnosti dle této smlouvy, odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) rozpočet stavby;
 - b) projektovou dokumentaci pro provedení stavby,
 - c) sdělení k ohlášení stavby,
 - d) další podklady budou předávány průběžně, po jejich vyhotovení.
3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí staveniště.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout DPS, včetně výkazu výměr členěného na jednotlivé stavební objekty či provozní soubory, oceněného výkazu výměr – rozpočtu a podrobné specifikace všech navržených systémů, zařízení, technologií, jejich komponentů, jiných dodávek, služeb a prací nezbytných pro zhotovení stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařízení záležitostí dle této smlouvy za příkazce.
6. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDI zahájí příkazník na vyzvu příkazce ke dni zahájení provádění stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací (předpokládaný termín zahájení plnění smlouvy je 1. 7. 2022).

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDI bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby příkazci (předpokládaný termín ukončení plnění smlouvy je dne 30. 6. 2023).

3. Místem výkonu TDI nad prováděním stavby jsou stavební objekty:

- SO 01 – Objekt „A“ ubytovací část
- SO 02 – Objekt „B“ učebny, kanceláře
- SO 03 – Objekt „C“ stravovací pavilón
- SO 04 – Kotelna

v areálu příkazce na adrese Vinařská 965/6, 603 00 Brno.

VI.

Úplata

1. Úplata za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II odst. 2. smlouvy je sjednána v týdenní výši: **za 1 kalendářní týden: 5 200,- Kč**, příkazník není plátcem DPH
2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
3. Příkazník není plátcem DPH.
4. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná,
5. V případě, že v příslušném kalendářním týdnu nebude činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2. smlouvy z důvodů na straně příkazce (např. pozastavení stavby apod.) vykonávána vůbec, má příkazník za tento týden právo pouze na 1/2 sjednané týdenní úplaty za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II odst. 2. smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II odst. 2. a úplaty stanovené v čl. VI. odst. 1. smlouvy bude tato úplata ze strany příkazce hrazena měsíčně.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 za účinnosti této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 21-denní lhůta splatnosti.

VIII.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po

termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III.

4. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se sjednává 1 měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek smluvní strany vykonávat činnost dle této smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů objednatelem v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
4. Příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy v Registru smluv a s tím, že bude uveřejněna bez anonymizace. Smlouvu v registru smluv uveřejní příkazce. Uveřejněním v Registru smluv bude současně splněna povinnost uveřejnění v souladu s ust. § 219 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zveřejněním výše skutečně uhrazené odměny.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

V Brně dne 12. 7. 2022

Příkazce:

.....
PhDr. Mgr. Michaela Hofštetřová Knotková
ředitelka

V Brně dne 12. 7. 2022

Příkazník:

.....
Ing. Kateřina Miholová
jednatelka