



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Smlouva o partnerství u projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II“

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí,
Odbor řízení projektů
Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023
Jednající: XXXXX
(dále jen „příjemce“)

a

Česká federace potravinových bank, z.s.
se sídlem náměstí Winstona Churchilla 1800/2, Žižkov, 130 00 Praha 3
zastoupená XXXXX
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 5860
IČ: 71251847
bankovní spojení: XXXXX
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II“ podpořeného finančními prostředky z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD) a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „projekt“).

datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2016

datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do: 30. 6. 2023

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Sekce Evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Odbor ostatních evropských fondů, Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČ: 00551023 (dále jen „poskytovatel“).



3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PMP, která jsou k dispozici na <http://www.mpsv.cz/cs/19255>.

III.

Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má vykonávat partner (sám nebo prostřednictvím spolupracujících subjektů), a popis jeho činnosti v rámci těchto klíčových aktivit:
 - a) Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc (trvání zapojení do aktivity od 15. 7. 2022 do 30. 6. 2023)

Partner projektu zajistí prostřednictvím spolupracujících subjektů distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude partner též v dohodnutých časových intervalech zasílat příjemci podklady pro zpracování objednávek. Následně bude na určených místech přebírat dodávky potravinové pomoci od dodavatele a zajišťovat jejich další skladování. Prostřednictvím dalších spolupracujících subjektů bude zajištěn rozvoz potravinové pomoci do cílových míst, kde budou následně distribuovány cílové skupině projektu.
 - b) Klíčová aktivita č. 04 – Řízení projektu (trvání zapojení do aktivity od 15. 7. 2022 do 30. 6. 2023)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v účasti na pravidelných schůzkách realizačního týmu projektu, předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu, provádění publicity projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Dále koordinuje realizaci projektu vůči svým spolupracujícím organizacím.
2. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které má zabezpečit partner nebo jeho spolupracující subjekty:
 - a) Koordinátor potravinové pomoci – zabezpečuje partner
Tato osoba zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.
 - b) Pracovník distribuce potravinové pomoci – zabezpečuje partner a jeho spolupracující subjekty
Časová náročnost a počet jednotlivých pracovníků se bude odvíjet od konečného množství získané potravinové pomoci a náročnosti její další distribuce do cílových míst, kde bude vydávána cílovým skupinám. Tyto osoby budou zabezpečovat přebírání dodávek potravinové pomoci od dodavatelů, jejich skladování, rozvoz a následnou distribuci osobám z cílových skupin projektu.
3. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem prostřednictvím jeho spolupracujících subjektů:
 - a) Celkový počet osob, které dostávají základní potravinovou pomoc



Cílová hodnota pro partnera projektu: 5 000

– jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob). Hodnoty se určí na základě informovaného odhadu spolupracujících subjektů. Neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.

4. Přehled distribučních míst a definování frekvence dodávek a množství

Partner stanovuje následující distribuční místa pro přebírání dodávek potravinové pomoci od dodavatele:

a) nám. U lípy Svobody 12, Praha 10 – Dubeč, 107 00

Potravinová pomoc bude zahrnovat položky, které jsou definovány v tabulce komodit v příloze č. 2 této smlouvy.

Termíny dodávek potravinové pomoci budou příjemcem upřesněny po uzavření příslušné smlouvy s dodavatelem a sděleny partnerovi s tím, že se předpokládají dodávky v cca 2 měsíční periodě u potravin. Data dodávek sdělená příjemcem budou představovat nejpozdější datum dodání ze strany dodavatele na základě lhůt určených v uzavřených smlouvách. Partner je povinen příjemci sdělit množství poptávaných výrobků každého druhu pro každou dílčí dodávku nejpozději 40 kalendářních dnů před plánovaným termínem dodávky u potravin. Partner je povinen příjemci sdělit kontaktní osobu pro převzetí dodávek na jednotlivých distribučních místech a informovat příjemce o případných změnách této osoby. Příjemce si vyhrazuje právo nerealizovat objednávku v případě, kdy v součtu za všechny zapojené partnerské organizace nebude dosaženo minimálního nutného objemu pro uskutečnění objednávky, který je definován ve smlouvě s dodavatelem.

V rámci dodávek může partner odebrat potravinovou pomoc v celkovém objemu až 12 000 000 Kč (plánovaná celková částka), z toho:

– na potraviny až 12 000 000 Kč (plánovaná celková částka pro danou část)

Partner je povinen odebrat veškeré objednané množství dodané v požadovaném termínu, sortimentu a smluvně definované kvalitě. Partner je povinen zkontrolovat množství dodaného plnění a namátkově zkontrolovat kvalitu a sortiment dodaného plnění. Partner je povinen odmítnout převzít vadné plnění s tím, že o této skutečnosti bude neprodleně informovat příjemce. Partner je dále povinen neprodleně informovat příjemce, pokud dojde k prodlení dodavatele s plněním, a to i v případě, že je dodavatel v prodlení byť jen s částí plnění. Ze strany příjemce budou následně vůči dodavateli uplatněny sankce dle uzavřené dodavatelské smlouvy. Partner je dále povinen příjemce neprodleně informovat o dodatečně zjištěných vadách plnění.

5. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc



Potravinová pomoc distribuovaná v rámci projektu je určena následujícím cílovým skupinám:

- Materiálně deprivované rodiny s dětmi
- Osoby bez domova
- Osoby ohrožené ztrátou bydlení
- Neúplné rodiny s nízkou pracovní intenzitou
- Další osoby ve vážné sociální nouzi

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administraci projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění monitorovacích návštěv u partnera,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu,
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- zajištění nákupu a dodávek potravinové pomoci prostřednictvím dodavatele na místa určená partnerem,
- kontrola souladu množství potravinové pomoci na dodacích listech v souladu s fakturami od dodavatele,
- úhrady faktur dodavatelům za dodanou potravinovou pomoc,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera ve formě administrativních výdajů a výdajů na dopravu a skladování,
- příprava zadávací dokumentace a vyhlášení veřejné zakázky na dodávky potravinové pomoci,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce, anebo jsou příjemci předávány partnerem (jedná se zejména o faktury dodavatele zkontrolované s potvrzenými dodacími listy, kopie dodacích listů zaslaných partnerem po převzetí dodávky, partnerem dodaná evidence výdeje ze skladu po dnech a distribučních místech, partnerem dodaná skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky skladu apod.) V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. (V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.)



Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

b) Partner bude provádět sám nebo prostřednictvím zapojených spolupracujících subjektů¹ tyto činnosti:

- *výběr osob z cílové skupiny projektu pro poskytnutí podpory v rámci projektu,*
- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
- *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
- *spolupráce při zpracování analýzy potřeb cílové skupiny projektu a součinnost při zpracování projektové žádosti,*
- *zajištění převzetí a následného skladování potravinové pomoci od dodavatele včetně evidence skladovaného zboží po dnech a distribučních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky na skladu),*
- *distribuce potravinové pomoci cílové skupině projektu v dohodnutém objemu,*
- *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,*
- *zpracování podkladů pro přípravu zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu v dohodnutých termínech,*
- *archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci (jedná se zejména o kopie dodacích listů převzaté dodávky, evidence výdeje ze skladu po dnech a distribučních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky skladu apod.)*

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

- *zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozice uvedené v čl. III odst. 2,*
- *provádění publicity projektu,*
- *koordinace a řízení spolupracujících organizací při realizaci projektu,*

¹ Týká se činností spojených přímo s prací s cílovou skupinou.



2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z projektového a finančního manažera a jednoho zástupce partnera a zástupců dalších partnerů projektu. Setkání projektového týmu (příjemce a zástupců všech partnerů projektu) se budou konat u příjemce cca v 3x ročně. V případě potřeby se může setkání projektového týmu na žádost některého z partnerů nebo příjemce uskutečnit i v mimořádném termínu.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
 - b) provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
 - c) naplňovat během realizace projektu indikátory vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III., odst. 3 této smlouvy,
 - d) sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy,
 - e) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních intervalech poklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci přijatého a vydaného zboží a pomoci) a následně poskytovat součinnost při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci,
 - f) řádně účtovat o veškerém pohybu zásob od převzetí od dodavatele po vydání cílové skupině, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví svých aktivit (viz čl. III této smlouvy) s jednoznačnou vazbou na projekt. V případě, že není partner povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou



vazbou ve vztahu k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedeném v této smlouvě,

- g) evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování, které budou poskytnuty ze strany příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od příjemce. U těchto výdajů nemá partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- h) dodržovat při rozdělování pomoci principy nařízení o FEAD. Současně musí být dodržena pravidla způsobilosti výdajů. podle čl. 22, 23 a 26 nařízení o FEAD,
- i) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
- j) při realizaci činností dle této smlouvy uskutečňovat propagaci projektu v souladu s čl. 19 nařízení o FEAD,
- k) na žádost poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
- l) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy,
- m) informovat příjemce o zapojení spolupracujících subjektů, zaslat příjemci elektronickou verzi² Smlouvy mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem bezprostředně po jejím podpisu oběma stranami a konzultovat s příjemcem změny týkající se pozic spolupracujících subjektů, Při uzavírání smluv mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem je třeba vycházet ze vzoru, který je přílohou č. 6 této smlouvy, případné odchylky od tohoto vzoru je třeba předem konzultovat s příjemcem.
- n) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PMP, tedy uchovávat veškeré dokumenty související s činnostmi, které realizuje pro projekt po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba,
- o) k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP a dle pokynů příjemce,

² Scan ve formátu pdf



- p) Vést průkaznou skladovou evidenci dodávek potravinové pomoci od okamžiku převzetí od dodavatele až po okamžik předání cílové skupině, přičemž k přechodu zásob v rámci dodávek potravinové pomoci z dodavatele na partnera dochází v momentu převzetí dodávek partnerem od dodavatele. Stvrzení přijetí dodávky bude zajištěno potvrzeným dodacím listem,
 - q) Zacházet s dodávkami potravinové pomoci s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat tyto zásoby žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Při skladování potravinové pomoci dodržovat normy dané příslušnými právními předpisy,
 - r) Převzít dodací list u každé dodávky specifikované v čl. III, odst. 4 této smlouvy a tento dodací list po kontrole dodaného plnění potvrdit a v co nejkratší době jeho kopii předat příjemci,
 - s) Prostřednictvím spolupracujících subjektů zajistit distribuci celého objemu dodané potravinové pomoci cílové skupině, a to nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu (tj. do 30. 6. 2023),
 - t) Umožnit konání monitorovacích návštěv příjemce.
7. Provádění podstatných i nepodstatných změn projektu je v kompetenci příjemce, který o nich partnera bezodkladně informuje. Příjemce však není oprávněn provádět bez předchozího souhlasu partnera takové změny projektu, které by zasahovaly do uzavřené smlouvy o partnerství a měnily tak práva a povinnosti partnera v projektu. Partner může iniciovat změny v projektu.
8. Partner není oprávněn na žádné výdaje projektu hrazené z prostředků projektu čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.

V.

Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OP PMP, tyto prostředky jsou poskytovány poskytnuty na základě Právního aktu projektu.
2. Partner projektu, který provádí přímo distribuci pomoci, bude z rozpočtu projektu čerpat pouze prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD). Tyto prostředky budou partnerovi projektu poskytnuty ze strany příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o převzetí dodávek potravinové pomoci (tj. po obdržení kopie dodacího listu potvrzeného přebírajícím pracovníkem partnera, kterou dodá partner příjemci).
3. Pokud partner projektu nepracuje s cílovou skupinou přímo, ale zastřešuje další spolupracující organizace, jsou mu prostředky paušálních nákladů ve výši 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování poskytnuty stejně jako v předchozím bodě tohoto článku. Partner projektu následně může tyto prostředky převést na spolupracující subjekty zcela, částečně nebo vůbec, v závislosti na způsobu ujednání mezi partnerem projektu a dalšími subjekty, které tato Smlouva neupravuje. V případě, že je spolupracujícím subjektem veřejný subjekt, partner prostředky určené na paušály nepřevádí.



4. Dodávky potravinové pomoci bude objednávat a hradit příjemce s tím, že tyto dodávky bude dodavatel předávat přímo partnerovi, který prostřednictvím spolupracujících subjektů zajistí jejich další distribuci a rozdělení osobám z cílové skupiny projektu.
5. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
6. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
7. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svých obdržných prostředků dle bodu 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PMP, které partner získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny při uzavírání této smlouvy.

VI.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití poskytnutých prostředků partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku VI. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. V případě, že partner zjistí, že nebude moci odebrat potravinovou pomoc v takovém rozsahu, aby vyčerpal téměř celý stanovený objem určený na potravinovou pomoc definovaný v čl. III, odst. 4, je povinen příjemce o této skutečnosti informovat a navrhnout změnu smlouvy o partnerství, která tuto skutečnost bude reflektovat. Příjemce tento návrh zváží a podle situace rozhodne o uzavření dodatku k partnerské smlouvě.
6. Pro případ, že dojde ke zpoždění veřejných zakázek a tím pádem i k pozdějšímu uzavření dodavatelských smluv na dodávky potravinové pomoci a nebude možné smlouvu o partnerství v této podobě časově plnit, se smluvní strany dohodly, že smlouva



bude odpovídajícím způsobem upravena. Příjemce je povinen při vzniku takového zpoždění partnera informovat.

7. Příjemce je povinen informovat partnera o uzavření smluv s dodavateli a zaslat v elektronické podobě každou uzavřenou dodavatelskou smlouvu, a to do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Partner je oprávněn prostřednictvím příjemce požadovat po dodavateli náhradu škody v případech, které definuje dodavatelská smlouva. Partner v takovém případě zašle příjemci písemnou žádost doloženou všemi relevantními podklady prokazujícími dané skutečnosti.

VIII. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení partnerovi.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z Podmínek použití prostředků na realizaci projektu nebo z platných právních předpisů. Výpovědní doba v tomto případě činí 2 měsíce. Závažné porušení je takové porušení povinnosti, o němž strana poručující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.

IX. Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, a to s výjimkou změn distribučních míst pro přebírání dodávek potravinové pomoci od dodavatele, které budou probíhat formou emailového oznámení ze strany kontaktní osoby partnera kontaktní osobě příjemce s následným schválením kontaktní osobou příjemce bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.



4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PMP.
6. Tato smlouva se uzavírá v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled sledovaných indikátorů

Příloha č. 2 – Tabulka komodit potravinové pomoci

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení partnera projektu

Příloha č. 4 – Pravidla monitorování distribuce materiální a potravinové pomoci pro realizátory a partnery projektů OP PMP

Příloha č. 5 – Informace pro realizátory a partnery k provádění distribuce a poskytování doprovodných opatření

Příloha č. 6 – Vzor smlouvy mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem o zapojení do projektu

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze, dne 11. 7. 2022

V _____, dne 30. 6. 2022

příjemce

partner



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Příloha č. 1 – Přehled sledovaných indikátorů

Všechny indikátory výstupu a výsledku se budu vykazovat v rámci zpráv o realizaci.

2a	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč	vstup	Výdaje pouze na potravinovou pomoc.
2b	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním základní materiálové pomoci	Kč	vstup	Výdaje pouze na materiální pomoc.
4	Množství ovoce a zeleniny	Kg	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny.
5	Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg	výstup	
6	Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg	výstup	
7	Množství cukru	Kg	výstup	
8	Množství mléčných výrobků	Kg	výstup	
9	Množství tuků, oleje	Kg	výstup	
10	Množství předpřipravených potravin, jiných potravin (které nespádají pod výše uvedené kategorie)	Kg	výstup	
11	Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Kg	výstup	

11b	Podíl potravin spolufinancovaných FEAD na celkovém objemu potravin distribuovaných partnerskými organizacemi (v %)	%	výstup	Podíl potravin financovaných z OP na celkovém objemu potravin financovaných či pořízených z jiných zdrojů (včetně darů). Hodnoty pro tento ukazatel se stanoví na základě informovaného odhadu partnerských organizací
12	Celkový počet jídel částečně nebo zcela financovaných OP	pokrm	výstup	V rámci této výzvy není sledováno.
13	Celkový počet distribuovaných potravinových balíčků částečně nebo zcela financovaných OP	balíček	výstup	Balíček bude definován společně s partnery projektu.
14a	Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba	výsledek	Ukazatele výsledků pro distribuovanou potravinovou pomoc. Hodnoty pro tyto ukazatele se určí na základě informovaného odhadu partnerských organizací. Neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.
14b	Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba	výsledek	
14c	Počet žen	osoba	výsledek	
14d	Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba	výsledek	
14e	Počet zdravotně postižených osob	osoba	výsledek	
14f	Počet bezdomovců	osoba	výsledek	
15	Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží (materiální pomoc)	Kč	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou základní materiální pomoc.
15a	Celková peněžní hodnota zboží pro děti (materiální pomoc)	Kč	výstup	
15b	Celková peněžní hodnota zboží pro bezdomovce (materiální pomoc)	Kč	výstup	
15c	Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny (materiální pomoc)	Kč	výstup	
16a	Dětská výbava	soubor	výstup	Věci pro novorozence a batolata.
16e	Oděv	soubor	výstup	Dětské oblečení - soubor (zimní kabát, obuv a ponožky, spodní prádlo)
16f	Hygienické a čistící potřeby pro děti	soubor	výstup	Dětské pleny, vlhčené ubrousky.
17a	Spací pytle / přikrývky	kus	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům

17c	Oděv	kus	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům. Jedná se o: (zimní kabát, obuv a ponožky, šála, čepice, rukavice)
17d	Domácí prádlo	soubor	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům. Jedná se zejm. o ručníky
17e	Hygienické potřeby	soubor	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům. (Prostředky základního ošetření, mýdlo, zubní kartáček, holicí strojek na jedno použití)
18a	Oděv pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor	výstup	Zboží distribuované jiným cílovým skupinám než dětem a bezdomovcům.
18b	Hygienické a čistící potřeby pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor	výstup	
19a	Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba	výsledek	Ukazatele výsledků pro distribuovanou základní materiální pomoc. Hodnoty pro tyto ukazatele se určí na základě informovaného odhadu partnerských organizací. Neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.
19b	Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba	výsledek	
19c	Počet žen	osoba	výsledek	
19d	Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin, (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba	výsledek	
19e	Počet zdravotně postižených osob	osoba	výsledek	
19f	Počet bezdomovců	osoba	výsledek	

K potravinové pomoci se vztahují indikátory 2a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11b, 12, 13, 14a, 14b, 14c, 14d, 14e, 14f.

K materiální pomoci se vztahují indikátory 2b, 15, 15a, 15b, 15c, 16a, 16e, 16f, 17a, 17c, 17d, 17e, 18a, 18b, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 19f.

Způsob sledování a vykazování indikátorů je vymezen v rámci dokumentace OP PMP a v případných metodických pokynech řídicího orgánu OP PMP.

Příloha č. 2 - Tabulka komodit potravinové pomoci

POTRAVINY

Typ komodit	Položka	Hmotnost/Objem	Specifikace	Minimální požadovaná doba trvanlivosti v měsících (počítáno od data dodání)
Potraviny	ČOČKA	500 g	čočka velkozrná, balení 500 g	9
	HRÁCH	500 g	hrách žlutý, loupáný, půlený, balení 500 g	9
	FAZOLE	500 g	fazole bílé, balení 500 g	9
	PŠENIČNÁ MOUKA HLADKÁ	1000 g	pšeničná mouka hladká, balení 1 kg	3
	PŠENIČNÁ MOUKA POLOHRUBÁ	1000 g	pšeničná mouka polohrubá, balení 1 kg	3
	PŠENIČNÁ MOUKA HRUBÁ	1000 g	pšeničná mouka hrubá, balení 1 kg	3
	PŠENIČNÁ MOUKA CELOZRNÁ	1000 g	pšeničná mouka celozrná, jemně mletá, balení 1 kg	3
	RÝŽOVÁ BEZLEPKOVÁ MOUKA	400 g	rýžová mouka bez lepku	3
	RÝŽE VE VARNÝCH SÁČCÍCH	400 g	rýže dlouhozrná loupáná ve varných sáčcích, 4 x 100g	9
	CUKR	1000 g	cukr bílý krystal 1 kg	9
	TRVANLIVÉ MLÉKO	1000 ml	obsah tuku nejméně 1,5% hmotnosti, ošetřeno UHT, balení 1 litr	3
	SUŠENÉ MLÉKO	400 g	sušené plnotučné mléko, obsah tuku minimálně 26 % hmotnosti	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 1	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití od narození dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 2	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 3. do 7. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 3	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 9. do 13. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 4	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 18. do 25. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 5	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 30. do 37. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	TĚSTOVINY VAJEČNÉ	500 g	těstoviny vaječné sušené - kolínka nebo vřetena nebo penne, balení 500 g	9
	TĚSTOVINY SEMOLINOVÉ	500 g	těstoviny semolinové, špagety, balení 500 g	9
	VITAMINOVÉ DOPLŇKY	55 g	multivitamin - doplněk stravy - šumivé tablety s obsahem vitaminů, balení 20 tablet	9
	INSTANTNÍ KAKAOVÝ NÁPOJ	200 g	nápoj v prášku. Slazená rozpustná směs pro přípravu kakaového nápoje, obsahuje minimálně 20 % kakaového prášku, balení 200 g	6
	RAJČATOVÝ PROTLAK	115 g	zahuštěný rajčatový protlak (alespoň 480 g rajčat na 100 g výrobku), balení 115 g s vlastním otvíráním	9
	OLEJ ŘEPKOVÝ	1000 ml	jedlý olej rostlinný jednodruhový řepkový 100%, balení 1l	9
	KONZERVA - VEPŘOVÉ MASO VE VLASTNÍ ŠTÁVĚ	290 g	sterilovaný masný výrobek - konzerva vepřové maso ve vlastní šťávě, min. objem masa 80 %, obsah tuku maximálně 15 % hmotnosti, konzerva s vlastním otvíráním, hmotnost 290 g	12
	KONZERVA - HOVĚŽÍ MASO VE VLASTNÍ ŠTÁVĚ	400 g	sterilovaný masný výrobek - konzerva hověží maso ve vlastní šťávě, min. objem masa 65 %, obsah tuku maximálně 20 % hmotnosti, konzerva s vlastním otvíráním, hmotnost 400 g	12
	KONZERVA - GULÁŠ	300 g	sterilované hotové jídlo, konzerva s vlastním otvíráním, balení 300 g, v rámci složení minimálně 30 % masa	12

Typ komodit	Položka	Hmotnost/Objem	Specifikace	Minimální požadovaná doba trvanlivosti v měsících (počítáno od data dodání)
Potraviny	KONZERVA - TUŇÁK	160 g	tuňák ve vlastní šťávě nebo v oleji - kousky, výrobek z ryb, sterilovaná konzerva, balení 160 g, hmotnost pevného podílu min 112 g, konzerva s vlastním otvíráním	12
	KONZERVA - SARDINKY	125 g	sardinky ve vlastní šťávě nebo v oleji, balení 125g, hmotnost pevného podílu 90g, konzerva s vlastním otvíráním	12
	VEPŘOVÁ PÁŠTIKA	100 g	vepřová paštika, v rámci složení celkový obsah vepřových surovin minimálně 70 % hm, obsah tuku max. 35 %, balení 100 g s vlastním otvíráním	12
	JÁTROVÁ PÁŠTIKA	100 g	játrová paštika, v rámci složení vepřová nebo drůběží játra minimálně 25 % hmotnosti, obsah tuku max. 40 %, balení 100 g s vlastním otvíráním	12
	OVOCNÁ PŘESNÍDÁVKA MERUŇKOVÁ/BR OSKVOVÁ	190 g	ovocná přesnídávka s meruňkami nebo broskvemi - pro výrobu 100 g hotového výrobku bylo použito min 80 g ovoce, z toho minimálně 20 % meruňková nebo broskvová dřev, balení sklenice s uzávěrem - hmotnost obsahu 190 g	9
	PŘÍKRM PRO DĚTI S KUŘECÍM MASEM	190 g	příkrm pro děti s kuřecím masem, balení sklenice s uzávěrem - hmotnost obsahu 190 g	9
	PŘÍKRM PRO DĚTI S RYBÍM MASEM	190 g	příkrm pro děti s rybím masem, balení sklenice s uzávěrem - hmotnost obsahu 190 g	9
	DŽEM OVOCNÝ	340 g	džem ovocný - balení sklenice 340 g, sterilováno, pro výrobu 100 g hotového výrobku bylo použito minimálně 50 g ovoce.	9
	INSTANTNÍ KAŠE	500 g	instantní ovesná kaše balení 500 g, obsah minimálně 60 % ovesných vloček	6
	PIŠKOTY	120 g	piškoty, v rámci složení obsah vajec minimálně 30 %, balení 120 g	3
	POLÉVKA V SÁČKU - ČOČKOVÁ	70 g	čočková polévka v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce), hmotnost cca 70 g,	6
	POLÉVKA V SÁČKU - GULÁŠOVÁ	70 g	gulášová polévka v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce), hmotnost cca 70 g,	6
	POLÉVKA V SÁČKU - S JÁTROVÝMI KNEDLÍČKY	70 g	polévka s jatrovými knedlíčky v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce); hmotnost cca 70 g,	6
	POLÉVKA V SÁČKU - FRANCOUZSKÁ	70 g	francouzská polévka v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce); hmotnost cca 70 g,	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - HRAŠKOVÁ	20 g	instantní hrášková polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - RAJSKÁ	20 g	instantní rajská polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - HOVĚŽÍ	20 g	instantní hověží polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - BROKOLICOVÁ	20 g	instantní brokolicev polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	FAZOLE STERILOVANÉ	400 g	sterilovaný výrobek ve slané nálevu, konzerva s vlastním otvíráním, hmotnost 400 g, hmotnost pevného podílu minimálně 240 g	12
	CELOZRNÉ CHLEBÍČKY	100 g	celozrné chlebičky - bez specifických příchutí a polev	6
	KUKUŘIČNÉ PLÁTKY	60 g	kukuřičné plátky	6
	OVOCNÝ ČAJ	30 g	ovocný čaj, porcovaný v nálevových sáčcích, balení 20x1,5g	9
	ČERNÝ ČAJ	30 g	černý čaj, porcovaný v nálevových sáčcích, balení 20x1,5g	9
	KUŘECÍ/ZELENINOVÝ BUJÓN	60 g	kuřecí nebo zeleninový bujón bez konzervantů, hmotnost 60 g - složeno 6 dílčích kusů, bez přidaného glutamanu	6
	MED	500 g	med, nesmí se jednat o filtrovaný med nebo pekařský (průmyslový) med, balení 500 g	9



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení partnera projektu

Partner se zavazuje, že při realizaci projektu z jeho strany nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Partner se zavazuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto projektu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.

Partner se zavazuje, že potraviny a/nebo základní materiální pomoc bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.

Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za partnera (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- partner není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- partner nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- na partnera nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- partnerovi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- proti statutárnímu orgánu partnera nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému,
- souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu.

Datum

Podpis



Příloha č. 4

Pravidla monitorování distribuce materiální a potravinové pomoci pro realizátory a partnery projektů OP PMP

Indikátory

Příjemce se v projektové žádosti zavazuje k distribuci určitého objemu potravinové a materiální pomoci a k podpoření předpokládaného množství osob. Druhý jmenovaný závazek je součástí indikátorů, jejichž hodnota se vyplňuje předem, je součástí hodnocení a její nenaplnění může podléhat sankci. Jedná se o tyto dva indikátory se závazkem:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc	osoba
Celkový počet osob, které dostávají základní materiální pomoc	osoba

Další indikátory jsou již sledovací, to znamená, že jejich výše není předem dána, není závazkem a ve většině případů ani není předem určitelná. Jde o údaje, které pomáhají zjistit, kolik a jaké pomoci se dostalo konkrétním cílovým skupinám. Sledují se např. věkové kategorie, příslušnost k marginalizovaným či jiným typům komunit apod. Další část těchto indikátorů je určena monitoringu podrobnějších údajů o poskytované pomoci, jako je např. poměr určitých typů potravin či komodit materiální pomoci.

Jedná se o tyto indikátory:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacené při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč
Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacené při provádění operací souvisejících s poskytováním základní materiálové pomoci.	Kč
Množství ovoce a zeleniny	Kg
Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg
Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg
Množství cukru	Kg
Množství mléčných výrobků	Kg
Množství tuků, oleje	Kg
Množství předpřipravených potravin, jiných potravin (které nespádají pod výše uvedené kategorie)	Kg
Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Kg
Podíl potravin spolufinancovaných FEAD na celkovém objemu potravin distribuovaných partnerskými organizacemi (v %)	%
Celkový počet jídel částečně nebo zcela financovaných OP	pokrm
Celkový počet distribuovaných potravinových balíčků částečně nebo zcela financovaných OP	balíček
Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba
Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba



Počet žen	osoba
Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba
Počet zdravotně postižených osob	osoba
Počet bezdomovců	osoba
Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží	Kč
Celková peněžní hodnota zboží pro děti	Kč
Celková peněžní hodnota zboží pro bezdomovce	Kč
Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny	Kč
Dětská výbava	soubor
Oděv	soubor
Hygienické a čistící potřeby pro děti	soubor
Spací pytle / přikrývky	kus
Oděv	kus
Domácí prádlo	soubor
Hygienické potřeby	soubor
Oděv pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor
Hygienické a čistící potřeby pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor
Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba
Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba
Počet žen	osoba
Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin, (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba
Počet zdravotně postižených osob	osoba
Počet bezdomovců	osoba

Způsob monitoringu

Počet komodit hmotné a materiální pomoci bude sledován prostřednictvím dokladů o objednávkách, převzetí materiálu od dodavatele a výdaji pomoci konečným příjemcům. Tyto údaje sleduje realizátor projektu nebo partner projektu průběžně po dobu realizace a jsou využity při přípravě monitorovací zprávy.

Další informace jsou získávány během tzv. *referenčních týdnů*. Realizátor nebo partner projektu po dobu dvou týdnů jedenkrát za monitorovací období zjišťuje informace o cílových skupinách a jejich zastoupení.

V praxi to vypadá tak, že během výkonu distribuce potravin a materiální pomoci po uvedenou dobu počítá počet podpořených osob z té které cílové skupiny. Jedna osoba může být zahrnuta hned do několika kategorií (např.: žena, bez domova, 65 let nebo více). V případě, kdy není možný nebo žádoucí přímý dotaz určuje pracovník hodnotu kvalifikovaným odhadem.

Údaje získané během referenčních týdnů se pokládají za dostatečně reprezentativní k tomu, aby mohly sloužit pro výpočet podpořených osob v jednotlivých skupinách pro celé monitorovací období, tak, že se stejné údaje získané během referenčních týdnů budou předpokládat pro všechny ostatní stejně dlouhé časové úseky, během nichž sběr dat neprobíhal.



Příloha č. 5

Informace Řídícího orgánu Operačního programu Potravinová a materiální pomoc ohledně způsobu distribuce materiální a potravinové pomoci a provádění doprovodných opatření pro realizátory a partnery projektů Operačního programu Potravinová a materiální pomoc

Pro realizaci projektů Operačního programu Potravinová a materiální pomoc (dále jen OP PMP) byl připraven tento soubor informací, jejichž účelem je zajistit, aby nedošlo ke kolizi se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále také „zákon o sociálních službách“) během realizace projektů OP PMP.

Distribuce materiální pomoci:

Distribuci materiální pomoci v jakékoli formě lze provádět pouze za předpokladu, že se tak nebude dít v prostorách určených k výkonu sociální služby, jak ji definuje zákon o sociálních službách (platí pro služby poskytované v ambulantní a pobytové formě).¹

Distribuci nesmí provádět pracovník po dobu, kdy je jeho práce hrazena z národních dotací na poskytování sociálních služeb². Pokud se bude jednat o dobu, po níž vykonává poskytování sociální služby jako doprovodná opatření hrazená z rozpočtu projektu OP PMP, distribuci materiální pomoci provádět může.

Distribuce potravinové pomoci

V případě, že se jedná o druh sociální služby, které dle zákona o sociálních službách zajišťují nebo poskytují stravu (azylové domy, krizová centra s možností ubytování, nízkoprahová denní centra), je možné, aby pracovníci rámci poskytované služby rozdělovali i potravinovou pomoc.

V takovém případě je možný např. následující model:

Pracovníci odpovědní za realizaci projektu dodají k poskytovateli sociální služby přiděl potravin pro její uživatele (distribuuji ji k poskytovateli) a tyto potraviny vydají (přerozdělí) ze skladu služby její pracovníci. Potravinová pomoc bude připravena pro vyzvednutí uživatelům služby a uživatelé sami si případně budou vařit a zpracovávat potraviny (buď ve svých domácnostech, nebo prostorách poskytované sociální služby k tomu určených)³. Pracovníci služby samozřejmě mohou v rámci poskytované sociální služby poskytnout případnou podporu v tom, aby si uživatel mohl uvařit či zpracovat stravu, pokud je tato skutečnost určena v jejich základních činnostech podle zákona o sociálních službách.

¹ Především ustanovení § 79 odst. 1 písm. e)

² Především finančních prostředků z dotačních řízení MPSV v oblasti poskytování sociálních služeb nadregionálními a celostátní působností nebo finančních prostředků z dotačního titulu určeného krajům a Hlavnímu městu Praha pro oblast poskytování sociálních služeb

³ Například u azylových domů v rámci základní činnosti/úkonu „vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy“; § 22 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách



V případě, že se o uvedené sociální služby, které zajišťují nebo poskytují stravu, nejedná, platí totéž, co bylo uvedeno v případě distribuce pomoci materiální.

Doprovodná opatření

Doprovodná opatření je možno financovat z prostředků projektu OP PMP.

V případě, že tyto prostředky na financování pracovníků poskytujících doprovodná opatření nestačí, je možno využít kombinované financování, kdy část úvazku pracovníka je hrazena z rozpočtu projektu OP PMP a část z jiných zdrojů, např. národních dotačních titulů. Je však nezbytně nutné, aby bylo zabráněno dvojímu financování⁴, je tedy třeba prokazatelně odlišit čas výkonu doprovodných opatření projektu od času výkonu služeb financovaných z národních dotací či dalších zdrojů, tedy zohlednit toto rozdělení v pracovním výkazu pracovníka. Průkazné rozlišení je třeba provést i v případě financování pracovníka, tedy zohlednit je v účetnictví organizace.

Jaké situace mohou v rámci poskytování sociálních služeb nastat:

	Financován národní dotací	Financován OP PMP	Možnost distribuce materiální a potravinové pomoci
Pracovník působící v sociální službě	pouze	ne	Může vykonávat pouze doprovodná opatření v rámci poskytování základních činností sociální služby (pokud se jedná o uživatele sociální služby) nebo v návaznosti na své kompetence může poskytovat základní sociální poradenství všem osobám. ⁵ Pracovník může také přerozdělit potravinovou pomoc (nejedná se o distribuci) v rámci těch druhů sociálních služeb, které mají v základních činnostech určeno zajištění nebo poskytnutí stravy. Potravinová pomoc u jiných než výše uvedených druhů služeb ⁶ a materiální pomoc nesmí být distribuována (přerozdělována) v rámci poskytované sociální služby (ani v jejich prostorách) a ani jejími pracovníky.
Pracovník působící v sociální službě	ne	pouze	Může poskytovat: <ul style="list-style-type: none">▪ doprovodná opatření▪ vydávat/přerozdělovat potravinovou pomoc uživatelům sociální služby

⁴ Viz Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP, čl. 13.6.

⁵ V návaznosti na kompetence sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách podle ustanovení § 109 a § 116 zákona o sociálních službách

⁶ Tedy u druhů sociálních služeb, které ve svých základních činnostech nemají určené zprostředkování nebo poskytnutí stravy jako jednu ze základních činností; viz ustanovení § 39 - § 70 zákona o sociálních službách a příslušná ustanovení vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.



			Pro distribuci/přerozdělování materiální pomoci nesmí být využity prostory určené pro poskytování sociální služby.
Pracovník působící v sociální službě	částečně	částečně	<p>Doprovodná opatření mohou být poskytována i v čase pracovníků financovaném z národních zdrojů, v případě, že nebude možné zabezpečit tuto činnost v čase, který je financován z OP PMP.</p> <p>Pracovník může také přerozdělovat potravinovou pomoc z OP PMP u druhů sociálních služeb, u kterých je zprostředkování nebo zajištění stravování základní činností. U ostatních druhů služeb potravinová pomoc nemůže být přerozdělována v rámci sociální služby.</p> <p>Upozornění:</p> <p>Je nutno evidovat rozdělení pracovní doby a finančních prostředků.</p> <p>Pro distribuci/přerozdělování materiální pomoci nesmí být využity prostory určené pro poskytování sociální služby.</p>

Skladování a distribuce materiální pomoci může být poskytována mimo sociální službu, jako další z činností organizace.



Příloha č. 6

Vzor smlouvy mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem o zapojení do projektu

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Potravinová banka XXXXX z.s.
se sídlem XXXXX
zastoupená XXXXX
zapsaná u XXXXX soudu v XXXXX, oddíl XXXXX, vložka XXXXX
IČ:XXXXX
(dále jen „partner projektu“)

a

XXXXX
se sídlem / místo podnikání XXXXX
zastoupená XXXXX
zapsaná u XXXXX soudu v XXXXX, oddíl XXXXX, vložka XXXXX¹
IČ²:XXXXX
bankovní spojení: XXXXX
(dále jen „spolupracující subjekt“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu mezi partnerem projektu a spolupracujícím subjektem o zapojení do projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II“ (dále jen „smlouva“):

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení partnera projektu a jeho spolupracujícího subjektu, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace věcných klíčových aktivit³ projektu „Potravinová a materiální pomoc nejchudším osobám II“ podpořeného finančními prostředky z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD) a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „projekt“) ze strany spolupracujícího subjektu partnera projektu.

¹ Uvádí se jen u subjektů, které jsou zapsány v Obchodním rejstříku

² Rodné číslo u nepodnikajících fyzických osob



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



datum zahájení realizace věcných aktivit projektu: 1. 10. 2016

datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do: 30. 6. 2023

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor ostatních evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČ: 00551023, (dále jen „poskytovatel“).

Příjemcem projektu je Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor řízení projektů, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČ: 00551023, (dále jen „příjemce“).

III.

Role spolupracujícího subjektu v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které vykonává partner projektu prostřednictvím spolupracujícího subjektu, a popis činnosti spolupracujícího subjektu v rámci těchto klíčových aktivit:
 - a) Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc (trvání zapojení spolupracujícího subjektu do aktivity od XXXXX do XXXXX)

Spolupracující subjekt zajistí rozvoz potravinové pomoci z určeného místa skladu a distribuci potravinové pomoci v dohodnutém objemu osobám z cílové skupiny projektu. V rámci této klíčové aktivity bude též v dohodnutých časových intervalech zasílat partnerovi projektu podklady pro zpracování objednávek na dodávky potravinové pomoci.

2. Přehled osob v realizačním týmu projektu, které má zabezpečit spolupracující subjekt:
 - a) Koordinátor potravinové pomoci

Tato osoba zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně spolupracujícího subjektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů partnerovi projektu.
 - b) Pracovník distribuce potravinové pomoci

Časová náročnost a počet jednotlivých pracovníků se bude odvíjet od konečného množství získané potravinové pomoci a náročnosti jejich další distribuce do cílových zařízení, ve kterých bude pomoc vydávána cílovým skupinám projektu. Tyto osoby budou zabezpečovat přebírání potravinové pomoci ze skladů partnera, jejich rozvoz, případné další skladování a následnou distribuci osobám z cílové skupiny projektu.

3. Přehled indikátorů, které mají být naplněny partnerem projektu prostřednictvím spolupracujícího subjektu:
 - a) Celkový počet osob, které dostávají základní potravinovou pomoc

Cílová hodnota pro spolupracující subjekt: XXXXX

– jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet



unikátně podpořených osob). Hodnoty se určí na základě informovaného odhadu spolupracujících subjektů. Neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.

4. Přehled skladů, ze kterých bude spolupracující subjekt přebírat potravinovou pomoc od partnera projektu

Jsou stanoveny následující sklady pro přebírání potravinové pomoci od partnera:

- a) XXXXX
- b) XXXXX
- c) XXXXX

Potravinová pomoc bude zahrnovat položky, které jsou definovány v tabulce komodit příloze č. 2 této smlouvy.

Spolupracující subjekt bude potravinovou pomoc ze skladů partnera odebírat dle potřeby v termínech dle předchozí domluvy s partnerem. Partner bude spolupracující subjekt informovat o termínech dodávek ze strany dodavatele.

Spolupracující subjekt je povinen partnerovi projektu sdělit množství poptávaných výrobků každého druhu pro každou dílčí dodávku nejpozději 50 kalendářních dnů před plánovaným termínem dodávky u potravin a hygienických potřeb a nejpozději 80 kalendářních dnů před plánovaným termínem dodávky u základních domácích potřeb a textilu.

V rámci této smlouvy může spolupracující subjekt odebrat potravinovou pomoc v celkovém objemu až XXXXX Kč (plánovaná celková částka).

Spolupracující subjekt je povinen odebrat veškeré objednané množství do data další dodávky, pokud není s partnerem dohodnuto jinak.

Spolupracující subjekt je při přebírání zboží povinen jej zkontrolovat, co do množství a kvality a odmítnout převzít vadné plnění.

5. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc distribuovaná v rámci projektu je určena následujícím cílovým skupinám:

- Materiálně deprivované rodiny s dětmi
- Osoby bez domova
- Osoby ohrožené ztrátou bydlení
- Neúplné rodiny s nízkou pracovní intenzitou
- Další osoby ve vážné sociální nouzi



IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Partner projektu bude provádět tyto činnosti:

- *Řízení spolupracujícího subjektu při provádění klíčových aktivit projektu, které realizuje na základě partnerské smlouvy s příjemcem,*
- *průběžné informování spolupracujícího subjektu,*
- *průběžné vyhodnocování prováděných klíčových aktivit,*
- *informuje spolupracující subjekt o způsobu provádění publicity projektu a u příjemce zajišťuje související materiály a jejich distribuci spolupracujícímu subjektu,*
- *schvalování a proplácení způsobilých výdajů spolupracujícího subjektu ve formě administrativních výdajů a výdajů na dopravu a skladování.*

b) Spolupracující subjekt bude provádět tyto činnosti:

- *výběr osob z cílové skupiny projektu pro poskytnutí podpory v rámci projektu,*
- *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
- *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
- *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
- *zajištění převzetí ze skladu a případného následného skladování potravinové pomoci včetně evidence skladovaného zboží po dnech a výdejních místech, skladová evidence (ve fyzických jednotkách a ve finančním vyjádření dokumentující příjem a výdej ze skladu a zůstatky na skladu),*
- *distribuce potravinové pomoci cílové skupině projektu v dohodnutém objemu,*
- *dodání podkladů partnerovi projektu pro zpracování zpráv a dalších materiálů předávaných partnerem projektu příjemci o činnosti v dohodnutých termínech,*
- *archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni spolupracujícího subjektu anebo jsou spolupracujícím subjektem předávány partnerovi projektu,*

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.),

- *zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozice uvedené v čl. III odst. 2,*
- *provádění publicity projektu.*



2. Partner projektu a spolupracující subjekt se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.
3. Partner projektu a spolupracující subjekt jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy druhé smluvní strany.
4. Při plnění předmětu smlouvy se spolupracující subjekt zavazuje:
 - a) realizovat aktivity projektu v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
 - b) provádět aktivity, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
 - c) naplňovat během realizace projektu indikátory vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III., odst. 3 této smlouvy,
 - d) sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy dle příslušného metodického pokynu poskytovatele (příloha č. 4),
 - e) předkládat partnerovi projektu v pravidelných šestiměsíčních intervalech poklady určené pro zaslání příjemci ke zpracování zpráv o realizaci projektu; případně, pokud o to partner projektu požádá, zaslat podklady určené pro zaslání příjemci ke zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci (zahrnuje zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci přijatého a vydaného zboží a pomoci) a následně poskytovat součinnost při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o realizaci,
 - f) dodržovat při rozdělování pomoci principy nařízení o FEAD. Současně musí být dodržena pravidla způsobilosti výdajů. podle čl. 22, 23 a 26 nařízení o FEAD,
 - g) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
 - h) při realizaci činností dle této smlouvy uskutečňovat propagaci projektu v souladu s čl. 19 nařízení o FEAD,
 - i) informovat příjemce prostřednictvím partnera projektu o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy,
 - j) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PMP, tedy uchovávat veškeré



dokumenty související s činnostmi, které realizuje pro projekt po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba,

- k) k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP a dle pokynů příjemce,
 - l) vést průkaznou skladovou evidenci dodávek potravinové pomoci od okamžiku převzetí od partnera až po okamžik předání cílové skupině, přičemž k přechodu vlastnického práva k potravinové pomoci z partnera na spolupracující subjekt dochází v okamžiku jejich převzetí ze skladu partnera. Stvrzení přijetí bude zajištěno potvrzeným výdejním dokladem,
 - m) Zacházet s dodávkami potravinové pomoci s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat tyto zásoby žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Při skladování potravinové pomoci dodržovat normy dané příslušnými právními předpisy,
 - n) Zajistit distribuci celého objemu dodané potravinové pomoci cílové skupině, a to nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu (tj. do 30. 6. 2023).
 - o) Umožnit konání monitorovacích návštěv příjemce.
5. Provádění podstatných i nepodstatných změn projektu je v kompetenci příjemce, který o nich spolupracující subjekt bezodkladně informuje prostřednictvím partnera. Spolupracující subjekt může prostřednictvím partnera navrhnout změny projektu.
6. Spolupracující subjekt není oprávněn na žádné výdaje projektu hrazené z prostředků projektu čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.

V. Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků OP PMP, tyto prostředky jsou poskytovány poskytnuty na základě Právního aktu projektu.
2. Partner projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z distribuovaného objemu potravinové pomoci na administrativní výdaje a výdaje na dopravu a skladování (viz čl. 26 bod 2b) Nařízení o FEAD) Tyto prostředky budou partnerovi projektu poskytnuty ze strany příjemce vždy po předložení prokazatelných dokladů o převzetí dodávek potravin spolupracujícím subjektem (tj. po obdržení kopie potvrzeného dodacího listu).
3. Prostředky určené na administrativní výdaje a na výdaje na dopravu a skladování partner projektu převádí na spolupracující subjekt ve výši: XXXXX.
4. Spolupracující subjekt je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.



5. Spolupracující subjekt ani partner projektu nejsou oprávněni po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití poskytnutých prostředků partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku VI. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající ze smlouvy o partnerství projektu. Pokud celá tato škoda nebo její část vznikla v důsledku toho, že spolupracující subjekt porušil povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen celou škodu nebo její odpovídající část uhradit partnerovi spolupracující subjekt.

VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Spolupracující subjekt je povinen partnerovi projektu oznámit do XXXXX pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje spolupracujícího subjektu pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. V případě, že spolupracující subjekt zjistí, že nebude moci odebrat potraviny v takovém množství, aby vyčerpal téměř celý stanovený objem určený na potravinovou pomoc definovaný v čl. III, odst. 5, je povinen partnera projektu o této skutečnosti informovat a navrhnout změnu smlouvy, která tuto skutečnost bude reflektovat. Partner projektu tento návrh zváží a podle situace rozhodne o uzavření dodatku ke smlouvě.
6. Pro případ, že dojde ke zpoždění veřejných zakázek a tím pádem i k pozdějšímu uzavření dodavatelských smluv na dodávky potravinové pomoci a nebude možné smlouvu o zapojení do projektu v této podobě časově plnit, se smluvní strany dohodly, že smlouva bude odpovídajícím způsobem upravena. Příjemce je povinen při vzniku takového zpoždění informovat partnera projektu, který je povinen následně informovat spolupracující subjekt.

VIII. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy.



2. Pokud spolupracující subjekt závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je partner projektu oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak spolupracující subjekt z další účasti na realizaci projektu. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení spolupracujícímu subjektu.
3. Spolupracující subjekt může ukončit spolupráci s partnerem projektu na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma partnerovi projektu ani příjemci.
4. Smluvní strany mohou také ukončit spolupráci jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro smluvní strany z této smlouvy, z Podmínek použití prostředků na realizaci projektu nebo z platných právních předpisů. Výpovědní doba v tomto případě činí 2 měsíce. Závažné porušení je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
5. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen o schválení i neschválení projektu ze strany poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat partnera, který je povinen následně informovat spolupracující subjekt.

IX.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PMP.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž 1 vyhotovení obdrží partner a 1 vyhotovení spolupracující subjekt Elektronická verze⁴ je následně partnerem zaslána e-mailem příjemci.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled sledovaných indikátorů

Příloha č. 2 – Tabulka komodit potravinové pomoci

⁴ naskenovaná ve formátu pdf



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení spolupracující organizace

Příloha č. 4 – Pravidla monitorování distribuce materiální a potravinové pomoci pro realizátory a partnery projektů OP PMP

Příloha č. 5 – Informace pro realizátory a partnery k provádění distribuce a poskytování doprovodných opatření

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V XXXXX, dne _____

V XXXXX, dne _____

partner projektu

spolupracující subjekt
partnera projektu



Příloha č. 1 – Přehled sledovaných indikátorů

Všechny indikátory výstupu a výsledku se budu vykazovat v rámci zpráv o realizaci.

2a	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč	vstup	Výdaje pouze na potravinovou pomoc.
2b	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním základní materiálové pomoci	Kč	vstup	Výdaje pouze na materiální pomoc.
4	Množství ovoce a zeleniny	Kg	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny.
5	Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg	výstup	
6	Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg	výstup	
7	Množství cukru	Kg	výstup	
8	Množství mléčných výrobků	Kg	výstup	
9	Množství tuků, oleje	Kg	výstup	
10	Množství předpřipravených potravin, jiných potravin (které nespádají pod výše uvedené kategorie)	Kg	výstup	
11	Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Kg	výstup	

11b	Podíl potravin spolufinancovaných FEAD na celkovém objemu potravin distribuovaných partnerskými organizacemi (v %)	%	výstup	Podíl potravin financovaných z OP na celkovém objemu potravin financovaných či pořízených z jiných zdrojů (včetně darů). Hodnoty pro tento ukazatel se stanoví na základě informovaného odhadu partnerských organizací
12	Celkový počet jídel částečně nebo zcela financovaných OP	pokrm	výstup	V rámci této výzvy není sledováno.
13	Celkový počet distribuovaných potravinových balíčků částečně nebo zcela financovaných OP	balíček	výstup	Balíček bude definován společně s partnery projektu.
14a	Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba	výsledek	Ukazatele výsledků pro distribuovanou potravinovou pomoc. Hodnoty pro tyto ukazatele se určí na základě informovaného odhadu partnerských organizací. Neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.
14b	Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba	výsledek	
14c	Počet žen	osoba	výsledek	
14d	Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba	výsledek	
14e	Počet zdravotně postižených osob	osoba	výsledek	
14f	Počet bezdomovců	osoba	výsledek	
15	Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží (materiální pomoc)	Kč	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou základní materiální pomoc.
15a	Celková peněžní hodnota zboží pro děti (materiální pomoc)	Kč	výstup	
15b	Celková peněžní hodnota zboží pro bezdomovce (materiální pomoc)	Kč	výstup	
15c	Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny (materiální pomoc)	Kč	výstup	
16a	Dětská výbava	soubor	výstup	Věci pro novorozence a batolata.
16e	Oděv	soubor	výstup	Dětské oblečení - soubor (zimní kabát, obuv a ponožky, spodní prádlo)
16f	Hygienické a čistící potřeby pro děti	soubor	výstup	Dětské pleny, vlhčené ubrousky.
17a	Spací pytle / přikrývky	kus	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům

17c	Oděv	kus	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům. Jedná se o: (zimní kabát, obuv a ponožky, šála, čepice, rukavice)
17d	Domácí prádlo	soubor	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům. Jedná se zejm. o ručníky
17e	Hygienické potřeby	soubor	výstup	Zboží distribuované bezdomovcům. (Prostředky základního ošetření, mýdlo, zubní kartáček, holicí strojek na jedno použití)
18a	Oděv pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor	výstup	Zboží distribuované jiným cílovým skupinám než dětem a bezdomovcům.
18b	Hygienické a čistící potřeby pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor	výstup	
19a	Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba	výsledek	Ukazatele výsledků pro distribuovanou základní materiální pomoc. Hodnoty pro tyto ukazatele se určí na základě informovaného odhadu partnerských organizací. Neočekává se ani nepožaduje, aby byly založeny na informacích poskytnutých koncovými příjemci.
19b	Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba	výsledek	
19c	Počet žen	osoba	výsledek	
19d	Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin, (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba	výsledek	
19e	Počet zdravotně postižených osob	osoba	výsledek	
19f	Počet bezdomovců	osoba	výsledek	

K potravinové pomoci se vztahují indikátory 2a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11b, 12, 13, 14a, 14b, 14c, 14d, 14e, 14f.

K materiální pomoci se vztahují indikátory 2b, 15, 15a, 15b, 15c, 16a, 16e, 16f, 17a, 17c, 17d, 17e, 18a, 18b, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 19f.

Způsob sledování a vykazování indikátorů je vymezen v rámci dokumentace OP PMP a v případných metodických pokynech řídicího orgánu OP PMP.

Příloha č. 2 - Tabulka komodit potravinové pomoci

POTRAVINY

Typ komodit	Položka	Hmotnost/ Objem	Specifikace	Minimální požadovaná doba trvanlivosti v měsících (počítáno od data dodání)
Potraviny	ČOČKA	500 g	čočka velkozrná, balení 500 g	9
	HRÁCH	500 g	hrách žlutý, loupáný, půlený, balení 500 g	9
	FAZOLE	500 g	fazole bílé, balení 500 g	9
	PŠENIČNÁ MOUKA HLADKÁ	1000 g	pšeničná mouka hladká, balení 1 kg	3
	PŠENIČNÁ MOUKA POLOHRUBÁ	1000 g	pšeničná mouka polohrubá, balení 1 kg	3
	PŠENIČNÁ MOUKA HRUBÁ	1000 g	pšeničná mouka hrubá, balení 1 kg	3
	PŠENIČNÁ MOUKA CELOZRNÁ	1000 g	pšeničná mouka celozrná, jemně mletá, balení 1 kg	3
	RÝŽOVÁ BEZLEPKOVÁ MOUKA	400 g	rýžová mouka bez lepku	3
	RÝŽE VE VARNÝCH SÁČCÍCH	400 g	rýže dlouhozrná loupáná ve varných sáčcích, 4 x 100g	9
	CUKR	1000 g	cukr bílý krystal 1 kg	9
	TRVANLIVÉ MLÉKO	1000 ml	obsah tuku nejméně 1,5% hmotnosti, ošetřeno UHT, balení 1 litr	3
	SUŠENÉ MLÉKO	400 g	sušené plnotučné mléko, obsah tuku minimálně 26 % hmotnosti	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 1	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití od narození dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 2	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 3. do 7. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 3	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 9. do 13. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 4	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 18. do 25. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	MLÉČNÁ KOJENECKÁ VÝŽIVA 5	500 g	sušená mléčná výživa určená pro výživu malých dětí s určeným počátkem použití v rozmezí od 30. do 37. ukončeného měsíce věku dítěte, bez lepku	6
	TĚSTOVINY VAJEČNÉ	500 g	těstoviny vaječné sušené - kolínka nebo vřetena nebo penne, balení 500 g	9
	TĚSTOVINY SEMOLINOVÉ	500 g	těstoviny semolinové, špagety, balení 500 g	9
	VITAMINOVÉ DOPLŇKY	55 g	multivitamin - doplněk stravy - šumivé tablety s obsahem vitaminů, balení 20 tablet	9
	INSTANTNÍ KAKAOVÝ NÁPOJ	200 g	nápoj v prášku. Slazená rozpustná směs pro přípravu kakaového nápoje, obsahuje minimálně 20 % kakaového prášku, balení 200 g	6
	RAJČATOVÝ PROTLAK	115 g	zahuštěný rajčatový protlak (alespoň 480 g rajčat na 100 g výrobku), balení 115 g s vlastním otvíráním	9
	OLEJ ŘEPKOVÝ	1000 ml	jedlý olej rostlinný jednodruhový řepkový 100%, balení 1l	9
	KONZERVA - VEPŘOVÉ MASO VE VLASTNÍ ŠTÁVĚ	290 g	sterilovaný masný výrobek - konzerva vepřové maso ve vlastní šťávě, min. objem masa 80 %, obsah tuku maximálně 15 % hmotnosti, konzerva s vlastním otvíráním, hmotnost 290 g	12
	KONZERVA - HOVĚŽÍ MASO VE VLASTNÍ ŠTÁVĚ	400 g	sterilovaný masný výrobek - konzerva hověží maso ve vlastní šťávě, min. objem masa 65 %, obsah tuku maximálně 20 % hmotnosti, konzerva s vlastním otvíráním, hmotnost 400 g	12
	KONZERVA - GULÁŠ	300 g	sterilované hotové jídlo, konzerva s vlastním otvíráním, balení 300 g, v rámci složení minimálně 30 % masa	12

Typ komodit	Položka	Hmotnost/ Objem	Specifikace	Minimální požadovaná doba trvanlivosti v měsících (počítáno od data dodání)
Potraviny	KONZERVA - TUŇÁK	160 g	tuňák ve vlastní šťávě nebo v oleji - kousky, výrobek z ryb, sterilovaná konzerva, balení 160 g, hmotnost pevného podílu min 112 g, konzerva s vlastním otvíráním	12
	KONZERVA - SARDINKY	125 g	sardinky ve vlastní šťávě nebo v oleji, balení 125g, hmotnost pevného podílu 90g, konzerva s vlastním otvíráním	12
	VEPŘOVÁ PÁŠTIKA	100 g	vepřová paštika, v rámci složení celkový obsah vepřových surovin minimálně 70 % hm, obsah tuku max. 35 %, balení 100 g s vlastním otvíráním	12
	JÁTROVÁ PÁŠTIKA	100 g	játrová paštika, v rámci složení vepřová nebo drůběží játra minimálně 25 % hmotnosti, obsah tuku max. 40 %, balení 100 g s vlastním otvíráním	12
	OVOCNÁ PŘESNÍDÁVKA MERUŇKOVÁ/BR OSKVOVÁ	190 g	ovocná přesnídávka s meruňkami nebo broskvemi - pro výrobu 100 g hotového výrobku bylo použito min 80 g ovoce, z toho minimálně 20 % meruňková nebo broskvová dřev, balení sklenice s uzávěrem - hmotnost obsahu 190 g	9
	PŘÍKRM PRO DĚTI S KUŘECÍM MASEM	190 g	příkrm pro děti s kuřecím masem, balení sklenice s uzávěrem - hmotnost obsahu 190 g	9
	PŘÍKRM PRO DĚTI S RYBÍM MASEM	190 g	příkrm pro děti s rybím masem, balení sklenice s uzávěrem - hmotnost obsahu 190 g	9
	DŽEM OVOCNÝ	340 g	džem ovocný - balení sklenice 340 g, sterilováno, pro výrobu 100 g hotového výrobku bylo použito minimálně 50 g ovoce.	9
	INSTANTNÍ KAŠE	500 g	instantní ovesná kaše balení 500 g, obsah minimálně 60 % ovesných vloček	6
	PIŠKOTY	120 g	piškoty, v rámci složení obsah vaječ minimálně 30 %, balení 120 g	3
	POLÉVKA V SÁČKU - ČOČKOVÁ	70 g	čočková polévka v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce), hmotnost cca 70 g,	6
	POLÉVKA V SÁČKU - GULAŠOVÁ	70 g	gulášová polévka v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce), hmotnost cca 70 g,	6
	POLÉVKA V SÁČKU - S JÁTROVÝMI KNEDLÍČKY	70 g	polévka s jatrovými knedlíčky v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce); hmotnost cca 70 g,	6
	POLÉVKA V SÁČKU - FRANCOUZSKÁ	70 g	francouzská polévka v sáčku bez přidaného glutamátu, pro přípravu alespoň 0,75 l polévky (3 porce); hmotnost cca 70 g,	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - HRAŠKOVÁ	20 g	instantní hrášková polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - RAJSKÁ	20 g	instantní rajská polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - HOVĚŽÍ	20 g	instantní hověží polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	INSTANTNÍ POLÉVKA - BROKOLICOVÁ	20 g	instantní brokolicevá polévka do hrnečku, dehydratovaný výrobek, hmotnost cca 20 g/kus	6
	FAZOLE STERILOVANÉ	400 g	sterilovaný výrobek ve slané nálevu, konzerva s vlastním otvíráním, hmotnost 400 g, hmotnost pevného podílu minimálně 240 g	12
	CELOZRNÉ CHLEBÍČKY	100 g	celozrné chlebičky - bez specifických příchutí a polev	6
	KUKUŘIČNÉ PLÁTKY	60 g	kukuřičné plátky	6
	OVOCNÝ ČAJ	30 g	ovocný čaj, porcovaný v nálevových sáčcích, balení 20x1,5g	9
	ČERNÝ ČAJ	30 g	černý čaj, porcovaný v nálevových sáčcích, balení 20x1,5g	9
	KUŘECÍ/ZELENINOVÝ BUJÓN	60 g	kuřecí nebo zeleninový bujón bez konzervantů, hmotnost 60 g - složeno 6 dílčích kusů, bez přidaného glutamanu	6
	MED	500 g	med, nesmí se jednat o filtrovaný med nebo pekařský (průmyslový) med, balení 500 g	9



Příloha č. 3 – Čestné prohlášení spolupracujícího subjektu

Spolupracující subjekt se zavazuje, že při realizaci projektu z jeho strany nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Dále se zavazuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto projektu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.

Dále se zavazuje, že potraviny a/nebo základní materiální pomoc bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.

Rovněž se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za spolupracující subjekt (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- proti statutárnímu orgánu partnera nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému,
- souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu.

Datum

Podpis



Příloha č. 4

Pravidla monitorování distribuce materiální a potravinové pomoci pro realizátory a partnery projektů OP PMP

Indikátory

Příjemce se v projektové žádosti zavazuje k distribuci určitého objemu potravinové a materiální pomoci a k podpoření předpokládaného množství osob. Druhý jmenovaný závazek je součástí indikátorů, jejichž hodnota se vyplňuje předem, je součástí hodnocení a její nenaplnění může podléhat sankci. Jedná se o tyto dva indikátory se závazkem:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc	osoba
Celkový počet osob, které dostávají základní materiální pomoc	osoba

Další indikátory jsou již sledovací, to znamená, že jejich výše není předem dána, není závazkem a ve většině případů ani není předem určitelná. Jde o údaje, které pomáhají zjistit, kolik a jaké pomoci se dostalo konkrétním cílovým skupinám. Sledují se např. věkové kategorie, příslušnost k marginalizovaným či jiným typům komunit apod. Další část těchto indikátorů je určena monitoringu podrobnějších údajů o poskytované pomoci, jako je např. poměr určitých typů potravin či komodit materiální pomoci.

Jedná se o tyto indikátory:

Název indikátoru	Měrná jednotka
Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacené při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč
Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacené při provádění operací souvisejících s poskytováním základní materiálové pomoci.	Kč
Množství ovoce a zeleniny	Kg
Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg
Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg
Množství cukru	Kg
Množství mléčných výrobků	Kg
Množství tuků, oleje	Kg
Množství předpřipravených potravin, jiných potravin (které nespádají pod výše uvedené kategorie)	Kg
Celkové množství distribuované potravinové pomoci	Kg
Podíl potravin spolufinancovaných FEAD na celkovém objemu potravin distribuovaných partnerskými organizacemi (v %)	%
Celkový počet jídel částečně nebo zcela financovaných OP	pokrm
Celkový počet distribuovaných potravinových balíčků částečně nebo zcela financovaných OP	balíček
Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba
Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba



Počet žen	osoba
Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba
Počet zdravotně postižených osob	osoba
Počet bezdomovců	osoba
Celková peněžní hodnota distribuovaného zboží	Kč
Celková peněžní hodnota zboží pro děti	Kč
Celková peněžní hodnota zboží pro bezdomovce	Kč
Celková peněžní hodnota zboží pro jiné cílové skupiny	Kč
Dětská vybava	soubor
Oděv	soubor
Hygienické a čistící potřeby pro děti	soubor
Spací pytle / přikrývky	kus
Oděv	kus
Domácí prádlo	soubor
Hygienické potřeby	soubor
Oděv pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor
Hygienické a čistící potřeby pro osoby ve vážné sociální nouzi	soubor
Počet dětí ve věku 15 let nebo méně	osoba
Počet osob ve věku 65 let nebo více	osoba
Počet žen	osoba
Počet migrantů, účastníků, kteří jsou původem cizinci, příslušníků menšin, (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	osoba
Počet zdravotně postižených osob	osoba
Počet bezdomovců	osoba

Způsob monitoringu

Počet komodit hmotné a materiální pomoci bude sledován prostřednictvím dokladů o objednávkách, převzetí materiálu od dodavatele a výdaji pomoci konečným příjemcům. Tyto údaje sleduje realizátor projektu nebo partner projektu průběžně po dobu realizace a jsou využity při přípravě monitorovací zprávy.

Další informace jsou získávány během tzv. *referenčních týdnů*. Realizátor nebo partner projektu po dobu dvou týdnů jedenkrát za monitorovací období zjišťuje informace o cílových skupinách a jejich zastoupení.

V praxi to vypadá tak, že během výkonu distribuce potravin a materiální pomoci po uvedenou dobu počítá počet podpořených osob z té které cílové skupiny. Jedna osoba může být zahrnuta hned do několika kategorií (např.: žena, bez domova, 65 let nebo více). V případě, kdy není možný nebo žádoucí přímý dotaz určuje pracovník hodnotu kvalifikovaným odhadem.

Údaje získané během referenčních týdnů se pokládají za dostatečně reprezentativní k tomu, aby mohly sloužit pro výpočet podpořených osob v jednotlivých skupinách pro celé monitorovací období, tak, že se stejné údaje získané během referenčních týdnů budou předpokládat pro všechny ostatní stejně dlouhé časové úseky, během nichž sběr dat neprobíhal.



Příloha č. 5

Informace Řídícího orgánu Operačního programu Potravinová a materiální pomoc ohledně způsobu distribuce materiální a potravinové pomoci a provádění doprovodných opatření pro realizátory a partnery projektů Operačního programu Potravinová a materiální pomoc

Pro realizaci projektů Operačního programu Potravinová a materiální pomoc (dále jen OP PMP) byl připraven tento soubor informací, jejichž účelem je zajistit, aby nedošlo ke kolizi se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále také „zákon o sociálních službách“) během realizace projektů OP PMP.

Distribuce materiální pomoci:

Distribuci materiální pomoci v jakékoli formě lze provádět pouze za předpokladu, že se tak nebude dít v prostorách určených k výkonu sociální služby, jak ji definuje zákon o sociálních službách (platí pro služby poskytované v ambulantní a pobytové formě).¹

Distribuci nesmí provádět pracovník po dobu, kdy je jeho práce hrazena z národních dotací na poskytování sociálních služeb². Pokud se bude jednat o dobu, po níž vykonává poskytování sociální služby jako doprovodná opatření hrazená z rozpočtu projektu OP PMP, distribuci materiální pomoci provádět může.

Distribuce potravinové pomoci

V případě, že se jedná o druh sociální služby, které dle zákona o sociálních službách zajišťují nebo poskytují stravu (azylové domy, krizová centra s možností ubytování, nízkoprahová denní centra), je možné, aby pracovníci rámci poskytované služby rozdělovali i potravinovou pomoc.

V takovém případě je možný např. následující model:

Pracovníci odpovědní za realizaci projektu dodají k poskytovateli sociální služby přiděl potravin pro její uživatele (distribuuji ji k poskytovateli) a tyto potraviny vydají (přerozdělí) ze skladu služby její pracovníci. Potravinová pomoc bude připravena pro vyzvednutí uživatelům služby a uživatelé sami si případně budou vařit a zpracovávat potraviny (buď ve svých domácnostech, nebo prostorách poskytované sociální služby k tomu určených)³. Pracovníci služby samozřejmě mohou v rámci poskytované sociální služby poskytnout případnou podporu v tom, aby si uživatel mohl uvařit či zpracovat stravu, pokud je tato skutečnost určena v jejich základních činnostech podle zákona o sociálních službách.

¹ Především ustanovení § 79 odst. 1 písm. e)

² Především finančních prostředků z dotačních řízení MPSV v oblasti poskytování sociálních služeb nadregionálními a celostátní působností nebo finančních prostředků z dotačního titulu určeného krajům a Hlavnímu městu Praha pro oblast poskytování sociálních služeb

³ Například u azylových domů v rámci základní činnosti/úkonu „vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy“; § 22 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách



V případě, že se o uvedené sociální služby, které zajišťují nebo poskytují stravu, nejedná, platí totéž, co bylo uvedeno v případě distribuce pomoci materiální.

Doprovodná opatření

Doprovodná opatření je možno financovat z prostředků projektu OP PMP.

V případě, že tyto prostředky na financování pracovníků poskytujících doprovodná opatření nestačí, je možno využít kombinované financování, kdy část úvazku pracovníka je hrazena z rozpočtu projektu OP PMP a část z jiných zdrojů, např. národních dotačních titulů. Je však nezbytně nutné, aby bylo zabráněno dvojímu financování⁴, je tedy třeba prokazatelně odlišit čas výkonu doprovodných opatření projektu od času výkonu služeb financovaných z národních dotací či dalších zdrojů, tedy zohlednit toto rozdělení v pracovním výkazu pracovníka. Průkazné rozlišení je třeba provést i v případě financování pracovníka, tedy zohlednit je v účetnictví organizace.

Jaké situace mohou v rámci poskytování sociálních služeb nastat:

	Financován národní dotací	Financován OP PMP	Možnost distribuce materiální a potravinové pomoci
Pracovník působící v sociální službě	pouze	ne	Může vykonávat pouze doprovodná opatření v rámci poskytování základních činností sociální služby (pokud se jedná o uživatele sociální služby) nebo v návaznosti na své kompetence může poskytovat základní sociální poradenství všem osobám. ⁵ Pracovník může také přerozdělit potravinovou pomoc (nejedná se o distribuci) v rámci těch druhů sociálních služeb, které mají v základních činnostech určeno zajištění nebo poskytnutí stravy. Potravinová pomoc u jiných než výše uvedených druhů služeb ⁶ a materiální pomoc nesmí být distribuována (přerozdělována) v rámci poskytované sociální služby (ani v jejich prostorách) a ani jejími pracovníky.
Pracovník působící v sociální službě	ne	pouze	Může poskytovat: <ul style="list-style-type: none">▪ doprovodná opatření▪ vydávat/přerozdělovat potravinovou pomoc uživatelům sociální služby

⁴ Viz Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP, čl. 13.6.

⁵ V návaznosti na kompetence sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách podle ustanovení § 109 a § 116 zákona o sociálních službách

⁶ Tedy u druhů sociálních služeb, které ve svých základních činnostech nemají určené zprostředkování nebo poskytnutí stravy jako jednu ze základních činností; viz ustanovení § 39 - § 70 zákona o sociálních službách a příslušná ustanovení vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.



			Pro distribuci/přerozdělování materiální pomoci nesmí být využity prostory určené pro poskytování sociální služby.
Pracovník působící v sociální službě	částečně	částečně	<p>Doprovodná opatření mohou být poskytována i v čase pracovníků financovaném z národních zdrojů, v případě, že nebude možné zabezpečit tuto činnost v čase, který je financován z OP PMP.</p> <p>Pracovník může také přerozdělovat potravinovou pomoc z OP PMP u druhů sociálních služeb, u kterých je zprostředkování nebo zajištění stravování základní činností. U ostatních druhů služeb potravinová pomoc nemůže být přerozdělována v rámci sociální služby.</p> <p>Upozornění:</p> <p>Je nutno evidovat rozdělení pracovní doby a finančních prostředků.</p> <p>Pro distribuci/přerozdělování materiální pomoci nesmí být využity prostory určené pro poskytování sociální služby.</p>

Skladování a distribuce materiální pomoci může být poskytována mimo sociální službu, jako další z činností organizace.