

Smlouva na poskytování provozních služeb v objektu Mateřská školka pro 15 dětí a squash ÚMG AV ČR, v. v. i.

týkající se provozních a pohotovostních služeb zajišťovaných v rámci technického vybavení budovy Mateřské školky pro 15 dětí a squash ÚMG AV ČR, Vídeňská 1083, Praha 4- Krč. Uzavřena v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, mezi:

Ústav molekulární genetiky Akademie věd České republiky, v. v. i.

Sídlem: Praha 4, Vídeňská 1083, PSČ 142 20

IČ: 68378050

DIČ: CZ68378050

Bankovní spojení: KB a.s., č.ú. 19-8482430287/0100

Zastoupený: XXXXXXXXXX

jako objednatel (dále jen „Objednatel“)

a

JR Tech,a.s.

Sídlem: Nesvačily č.p.37,PSČ 267 27

IČ: 290 19 605

DIČ: CZ290 19 605

Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 15858

Bankovní spojení: ČSOB a.s., č.ú. 234106721/0300

Zastoupená: Radomírem Drdou, předsedou představenstva

jako dodavatel (dále jen „Dodavatel“).

Objednatel a Dodavatel dále společně jako „Smluvní strany“ nebo „Smluvní strana“.

Článek I

Předmět a místo Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednateli technické, provozní a pohotovostní služby zmíněné v této Smlouvě, uvedené v Příloze č. 1, které se týkají především technického vybavení objektu Mateřská školka pro 15 dětí a squash ÚMG AV ČR.
2. Místo plnění Smlouvy zahrnuje všechny prostory a technické vybavení objektu Mateřská školka pro 15 dětí a squash ÚMG AV ČR (dále jen objekt MŠ).

Článek II

Oznamování závad a jejich odstraňování

1. V případě vzniku závady na zařízení, které je důležité pro provoz objektu MŠ se pracovníci pohotovostní služby Dodavatele musí dostavit na místo během čtyř (4) hodin od okamžiku, kdy byla závada nahlášena pověřenými pracovníky Objednatele. Pracovníci pohotovostní služby Dodavatele musí provést všechny kroky nezbytné k jejímu odstranění. Jestliže nebude závada odstraněna, Dodavatel o této situaci uvědomí Objednatele a připraví všechny dokumenty nezbytné pro reklamační řízení. Jestliže bude odstranění závady vyžadovat zásah zaměstnanců z jiných servisních organizací, Dodavatel podnikne veškeré nezbytné kroky k tomu, aby byl minimalizován čas potřebný na opravu.
2. Jakákoli porucha nebo závada na vybavení spadajícím do předmětu této smlouvy, která bude zjištěna mimo hlavní pracovní dobu, bude nahlášena pověřeným pracovníkem Objednatele na telefonní číslo [REDAKCE] a následně potvrzena na email [REDAKCE]
3. Hlavní pracovní doba technického pracovníka Dodavatele je od 7:30 do 8:30 v pracovní dny. Během této pracovní doby musí Dodavatel zaznamenat všechny zjištěné závady a zajistit jejich odstranění.
4. Zaměstnanci Dodavatele zajišťující servisní služby musí být vyškoleni k provádění údržby veškerého technologického a technického vybavení objektu MŠ mimo vybavení, které nespadá do předmětu této smlouvy.

Článek III

Cena

1. Cena za činnosti uvedené v Příloze 1 je paušální částka ve výši **1.500,- Kč/měsíc**, bez DPH
 - a) zahrnuje - denní, čtrnáctidenní a měsíční kontrolu uvedenou v Příloze č.1 Smlouvy
 - náklady za poskytnutí, údržbu a opravy nářadí, strojů a zařízení
 - a náklady za palivo do vybavení, které vlastní Dodavatel,
 - maximální pevně stanovený počet hodin týdně - pět (5) hodin, při provádění všech úkolů uvedených v Příloze č. 1 nebo jiných úkolů vyžadovaných Objednatelem
 - b) nezahrnuje - náklady na pravidelné revize, servisy
 - náklady za materiály a náhradní díly nezbytné pro realizaci úkolů uvedených v Příloze č. 1

2. Cena za pravidelné služby a revize vybavení bude účtována zvlášť mimo paušální částku, která bude předem Objednatelem odsouhlasena.

3. Ceny za služby, které nejsou uvedené v bodě č.1 jsou
 - a) cena za větší opravy - **380,00 Kč/hodinu/1 osoba** v pracovní době od 7.00 do 15.30
- **550,00 Kč/hodinu/1 osoba** mimo pracovní dobu
Ceny opravy také mohou být na základě předem schváleného rozpočtu, který předloží Dodavatel a Objednateli.
 - b) cena za pohotovostní službu - **670,00 Kč/hodinu/1 osoba**
- **1200,- Kč** paušální částka/výjezd

Článek IV

Podmínky a platby

1. Cena za služby podle Článku I bude vyúčtována jednou ročně na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem, se splatností do 31.12. příslušného roku.
2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad bez odpovídajících náležitostí je Objednatel oprávněn zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, lhůta splatnosti pak začíná běžet znovu po opětovném doručení opraveného či doplněného daňového dokladu.
3. Doba splatnosti daňového dokladu je 20 kalendářních dnů.
4. Přílohou daňového dokladu (faktury) musí být:
 - a) kopie účtenek za použité materiály a náhradní díly
 - b) kopie podepsaných technických úkolových listů, které budou potvrzovat splnění prací.

Článek V

Smluvní pokuty

1. Jestliže bude Objednatel s platbou daňových dokladů (faktur) v prodlení do desátého (10.) dne po obdržení písemné upomínky, Dodavatel může požadovat úrok z prodlení až do výše 0,02% za den z dlužné částky za každý celý kalendářní den prodlení až po dobu sedmi (7) dnů, a pak 0,05% za každý celý kalendářní den po této lhůtě, dokud fakturovaná částka nebude uhrazena za předpokladu, že daňový doklad / faktura nebo částka není předmětem sporu z důvodu neuskutečnění služeb nebo jiných povinností Dodavatele. Úrok z prodlení je splatný do čtrnácti (14) dnů po obdržení faktury k úhradě úroku z prodlení.

2. V případě situací vážného zanedbání povinností daných touto Smlouvou ze strany Dodavatele, může Objednatel snížit paušální měsíční částku. Náhrada škody nebude žádným takovým snížením nijak ovlivněna.

Článek VI

Servisní činnost

1. Servisní činnosti musí být plánovány a realizovány v souladu s požadavky platných právních předpisů, technickými standardy a provozními pravidly, které se týkají daného vybavení a musí respektovat místní provozní podmínky a technologie.
2. Každá kontrola bude zaznamenána do provozního deníku vybavení. Do deníku bude moci Objednatel kdykoli nahlédnout a zkontrolovat vykonané činnosti.
3. Kompletní popis servisních činností, jejich rozsah a četnost jsou definovány v provozních a servisních příručkách pro jednotlivé vybavení a odpovídajícími provozními pravidly a předpisy.

Článek VII



Záruka Dodavatele a jiné povinnosti

1. Dodavatel tímto zaručuje a prohlašuje, že pro všechny činnosti, které spadají do předmětu této Smlouvy, je kvalifikován a má dostatečnou kapacitu a technické zařízení.
2. Dodavatel bude odpovědný za přímé škody na majetku Objednatele nebo provozované budovy dle článku I., které vzniknou jako následek porušení povinností Dodavatele.
3. Při vykonávání pohotovostních činností musí Dodavatel předat místo, kde se událost stala, řádně čisté a aniž by bylo poškozeno jakékoli jeho vybavení nebo činnosti. Dodavatel za náhradu na náklady odběratele zajistí odklizení odpadu, který vznikne při realizaci jeho činností a předmětu této Smlouvy.
4. Jestliže dojde během realizace činností daných touto Smlouvou ke změnám druhu, typu, rozměrů nebo jiných vlastností vybavení v porovnání s původními předloženými dokumenty uvádějícími jejich podobu, Dodavatel zaznamená všechny takové změny do dokumentace ihned po jejich uskutečnění.

Článek VIII Spolupráce Objednatele

1. Za účelem možnosti realizace činností uvedených v této Smlouvě zajistí Objednatel pro zaměstnance Dodavatele následující:
 - a) přístup do objektu MŠ v souladu se zabezpečovacími směrnicemi a pravidly pro ochranu budovy,
 - b) dokumentaci skutečného provedení objektu,
 - c) klíče, které bude používat přímo Dodavatel nebo které použije v případě jednání se smluvními dodavateli třetích stran, které jmenuje Objednatel.

Článek IX Oprávnění zaměstnanci

1. Ve věcech souvisejících s plněním podle této smlouvy je za Objednatele oprávněn jednat:
 - ve věcech smluvních: 
 - ve věcech technických: 
2. Ve věcech souvisejících s plněním podle této smlouvy je za Dodavatele oprávněn jednat:
 - ve věcech smluvních: Radomír Drda, předseda představenstva
 - ve věcech technických: Radomír Drda, předseda představenstva

Článek X Zvláštní ustanovení

1. Aby mohl Dodavatel přivážet a odvážet materiál, má povolen přístup svých vozidel do areálu AV v Praze 4 – Krči.
2. Dodavatel je povinen splnit včas a do stanoveného termínu úkoly uvedené v Článku 1 s uplatněním svých odborných znalostí.
3. Dodavatel je povinen ihned informovat Objednatele o skutečnostech, které ohrožují nebo brání řádnému splnění úkolů a ohrožují stav a řádné užívání nemovitosti.
4. Zaměstnanci Dodavatele musí pravidelně odklízet všechny odpadní materiál, který Dodavatel v objektu vytvoří a náležitě ho likvidovat v souladu s předpisy pro likvidaci odpadů.
5. Dodavatel ponese morální a finanční odpovědnost za své zaměstnance a zajistí, aby byli zaměstnání zaměstnanci, kteří nemají zápis v trestním rejstříku.
6. Dodavatel je povinen zajistit pro své zaměstnance ochranné pomůcky a ochranné oděvy potřebné pro jejich práci.

7. Dodavatel je povinen – v případě pracovní úrazu, zranění nebo škody – informovat Objednatele a ihned zahájit vyšetřování okolností vzniku nehody.
8. Dodavatel je povinen respektovat pokyny Objednatele nebo jeho pověřených zaměstnanců.
9. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli bez prodlení informace, o kterých se dozvěděl v souvislosti s realizací smluvních činností nebo které se týkají realizace smluvních činností tak, aby se předešlo vzniku škod na majetku Objednatele.
10. Dodavatel je oprávněn využít při realizaci smluvních činností třetí osoby
11. Dodavatel se zavazuje, že zajistí na žádost Objednatele rozšíření smluvních činností nad rámec stanovený touto Smlouvou za smluvní cenu stanovenou podle počtu a kategorií kvality pracovníků, které bude potřeba pro rozšíření smluvních činností.

Článek XI

Délka platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 3.1.2011.
2. Každá Smluvní strana může Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů, bez nároku na náhradu nebo odškodnění ve formě doporučeného dopisu s uvedením výpovědní lhůty v délce tři (3) měsíce ubíhající ode dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Povinnosti a práva obou Smluvních stran zůstávají během výpovědní lhůty v platnosti.
3. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud:
 - Dodavatel opakovaně nedodrží termíny odstranění závad
 - Dodavatel se dopustí opakovaného přestupku oproti svým smluvně upraveným povinnostem ke způsobu plnění smlouvy;
4. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud:
 - Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění Dodavateli po dobu delší než třicet (30) dnů, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě patnácti (15) dnů ode dne doručení výzvy Dodavatele.
5. Odstoupením od této Smlouvy nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem odstoupení od Smlouvy. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 351 odst. 2 Obchodního zákoníku.

Článek XII Doručování

1. Není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, veškerá korespondence, sdělení, výzvy, oznámení apod., podle této Smlouvy, musí být vyhotoveny písemně prostřednictvím oprávněného zástupce dané Smluvní strany a musí být předány osobně druhé Smluvní straně nebo zaslány druhé Smluvní straně doporučeným dopisem, kurýrní službou s potvrzením o přijetí nebo elektronickou poštou na příslušnou e-mailovou adresu. Písemnosti týkající se změny či ukončení Smlouvy musí být zaslány příjemci vždy poštou doporučeným dopisem. Sdělení budou zasilána na níže uvedené poštovní adresy a e-mailové adresy příjemců:

Objednatel:

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objednatel: Ústav molekulární genetiky Akademie věd České republiky, v. v. i. |
| poštovní adresa: Praha 4, Krč, Vídeňská 1083, PSČ 142 20 |
| e-mailová adresa: [REDACTED] |
| fax: [REDACTED] |
| k rukám: [REDACTED] [REDACTED] nebo k rukám další osoby/osob, kterou sdělí v konkrétním dopise Objednatel |

Dodavatel:

| |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Poskytovatel: JR Tech, a.s. |
| poštovní adresa: Nesvačily 37, PSČ 267 27 |
| e-mailová adresa: [REDACTED] |
| [REDACTED] nebo k rukám osoby, kterou sdělí v konkrétním dopise Dodavatel |

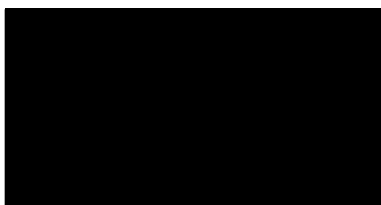
2. Pokud se některé ze Smluvních stran nepodaří písemnost shora uvedeným způsobem na doručovací adresu doručit, je písemnost pro účely této Smlouvy považována za doručenou třetím (3.) dnem po jejím prokazatelném podání k poštovní přepravě ve formě doporučeného dopisu.
3. Kontaktní údaje uvedené výše v čl. XII/1 této Smlouvy je kterákoli Smluvní strana oprávněna kdykoli jednostranně změnit písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně.

Článek XIII Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva může být upravována nebo doplňována pouze písemně ve formě písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech (4) kopiích v českém jazyce. Každá Smluvní strana obdrží dvě (2) kopie.
3. Právní vztahy, které nejsou v tomto dokumentu jasně vyjádřeny, se budou řídit příslušným ustanovením Obchodního zákoníku.
4. Přílohy k této Smlouvě jsou její nedílnou součástí.
5. Tato Smlouva vstupuje v platnost v den jejího podpisu oběma Smluvními stranami a stává se účinnou od 3. ledna 2011.

V Praze dne - 3 -01- 2011

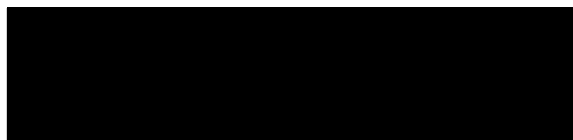
za objednatele:



Prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc.
ředitel

ÚSTAV MOLEKULÁRNÍ GENETIKY
AV ČR, v.v.i.
Vidaňská 1083, 142 20 Praha 4
(1)

za dodavatele:



Radomír Drda
předseda představenstva

JR TECH, a.s.
Nesvačily č.p. 37, 267 27
IČO: 29019605
DIČ: CZ29019605



Příloha 1: Technické provozní a pohotovostní služby

Denní obsluha a základní údržba těchto souborů technických zařízení:

- výměňkové stanice včetně rozvodů tepla
 - chladicí zařízení včetně rozvodů chladu
 - vzduchotechnická a klimatizační zařízení včetně rozvodů vzduchu
 - zařízení měření a regulace včetně řídicího pracoviště
 - ústřední vytápění
 - zdravotní technika
-
- kontrola funkce frekvenčních měničů
 - kontrola funkce rotačních rekuperátorů

Měsíční kontrola

- osvětlení včetně osvětlení nouzového
- kontrola rozvaděčů elektro
- kontrola servopohonů a klapek strojního zařízení
- kontrola čerpadel a trojcestných ventilů
- silnoproudá elektroinstalace

Pohotovostní služba – 24hod. denně, 7 dní v týdnu – pohotovost 1 technik

Technik objektu poskytne následující:

- zajistí provádění pravidelné údržby všech technologických zařízení objektu v souladu s preventivním plánem údržby těchto zařízení.
- drobné opravy elektro a instalatérské
- úkoly spojené s prací prováděnou smluvními partnery vlastníka při provozu a údržbě budovy jak je dále specifikováno
- provádění pravidelné údržby všech technologických zařízení objektu v souladu s preventivním plánem údržby těchto zařízení.
- provádění hlavních a podružných odečtů
- spolupráce s dodavateli energií podle požadavků a pokynů vlastníka
- podpora vlastníka podle potřeby při uzavírání smlouvy s dodavateli energií
- součinnost s objednatelem při odhalování záručních vad, nárokování záručních oprav
- předávání objednateli podklady nutné pro přípravu rozpočtů na servis a služby

Objednatel předá technikovi objektu kompletní projektovou dokumentaci skutečného provedení a další technologickou dokumentaci a revizní zprávy vydané při stavbě, uvádění do provozu a provozu. Technik objektu má povinnost upozornit Objednatele, že je nutné připravit novou provozní dokumentaci podle předpisů a provozních pokynů výrobců vybavení a jednotek.

To se týká zejména následujících dokumentů:

- prováděcího projektu a dokumentace skutečného stavu
- provozních předpisů pro technologické vybavení
- provozního a kontrolního manuálu pro systém MBS (velín)

Předepsané revize

Technik objektu je povinen vést Knihu budovy (ve formě odsouhlasené Vlastníkem), ve které budou přesně uvedeny termíny předepsaných zkoušek a revizí pro budovu nebo její technologické vybavení vyplývajících

z charakteru budovy a legislativy v České republice. Technik objektu je povinen zajistit provádění všech předepsaných zkoušek a revizí v předepsaných termínech, zjistí náklady na tyto práce a zajistí dohled na tyto práce prováděné dodavatelem určeným Objednatelem. Toto zahrnuje:

- revize elektrického vybavení
- revize elektrických spotřebičů
- revizi tlakových nádob
- revizi hasících přístrojů
- revizi hydrantů
- revizi hromosvodů
- kontrolu a kalibraci vodoměrů
- kontrolu a kalibraci měřičů spotřeby tepla
- revizi klimatizace a A/C vybavení
- revize chlazení
- revize VZT
- revize čerpadel
- servis jednotlivých komponentů MaR (čidla, akční členy atd)
- servis SW centrálního počítače MaR a podcentrál
- měření mikroklimatu
- další

Veškeré servisní a revizní práce budou účtovány po odsouhlasení objednatel nad cenu danou touto smlouvou

Úkoly související se smluvními partnery objednatele

- předávat smluvním partnerům pokyny o chování v budově, o předpisech pro budovu, o použití toalet a o pravidlech pro kouření
- zajistit příslušným smluvním partnerům předem přístup pro práce v budově
- přijmout všechna hlášení o nehodách, zraněních a škodách na nebo hrozících majetku Objednatele.
- podle potřeby předat pracovníkům smluvních partnerů pracovní místo prosté rizika podle příslušných předpisů.
- poskytnout smluvním partnerům v budově součinnost, tj. při dopravě vybavení, vyklizení pracovního místa, vypínání zařízení apod.
- potvrdit provedené práce a použitý materiál v zápisech o provedené práci vydaných při každé návštěvě.
- zkontrolovat, zda smluvní partneři o každé práci provedou příslušný zápis do příslušné knihy podle potřeby správného vedení nemovitosti nebo podle předpisů.
- poskytnout smluvním partnerům příslušné dokumenty, plány nebo další náležitosti vztahující se k vybavení, nutné pro provedení jejich úkolů.
- informovat smluvní partnery o předpisech o bezpečnosti a požární ochraně platných v budově.
- v případě události, ze které by mohl vzniknout pojistný nárok buď jako výsledek činnosti smluvního partnera nebo jiné nesouvisející činnosti, Dodavatel informuje zástupce Objednatele ihned a dodá následující informace: datum, místo, stručný popis, seznam poškozeného majetku a/nebo jména zraněných osob.