

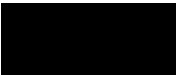

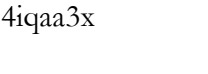
# SMLOUVA

číslo: 20220387

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2. a za přiměřeného ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

## mezi těmito smluvními stranami




### Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85  
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek  
IČO: 48133990  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
č. účtu: 85508881/0710  
č. účtu pro sankce: 19-85508881/0710  
kontaktní osoba:   
telefon:   
fax: -  
e-mail:   
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „objednatel“)

a

### Obchodní firma

ANAKAN s.r.o.  
se sídlem: Praha 5 - Stodůlky, Petržílkova 2565/23, PSČ 15800  
adresa pro doručování: -  
spisová značka: C 112556 vedená u Městského soudu v Praze  
zastoupena: Ing. Radanem Kasalem, jednatelem  
IČO: 27443795  
DIČ: CZ27443795  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 143974339/0800  
kontaktní osoba:   
telefon:   
fax: -  
e-mail:   
datová schránka: cefmd93

(dále jen „zhotovitel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

## Článek I Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je technické zhodnocení informačního systému KISKAN pro účely a k zajištění zákonné působnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou objednatel zadal ve výběrovém řízení pod č. j. 07664/22-SSHR s názvem „22-086 Rozvoj IS KISKAN v letech 2022–2023“.

## Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **technické zhodnocení informačního systému** (dále jen „IS“) **KISKAN** ve vlastnictví objednatele, které zahrnuje:
  - a) rozvoj funkce IS KISKAN (dále též „aplikace“) spojené s ochraňováním pohotovostních zásob (PZ), zásob humanitární pomoci (ZHP) a hmotných rezerv (HR) včetně implementace do aplikace, aktualizace uživatelské dokumentace a proškolení obsluhy aplikace v délce 3 hodin a administrátora aplikace v délce 1 hodiny,
  - b) rozvoj funkce aplikace spojené s ochraňováním majetku organizačních složek státu (OSS) včetně implementace do aplikace, aktualizace uživatelské dokumentace a proškolení obsluhy aplikace v délce 3 hodin a administrátora aplikace v délce 1 hodiny,
  - c) další rozvoj aplikace v souvislosti s legislativními a dalšími změnami dle potřeb objednatele na základě objednávek v předpokládaném rozsahu 650 člověkohodin (dále jen „MH“) po dobu 18 měsíců,

(dále také „dílní předmět smlouvy“ a společně „předmět smlouvy“).

Předmět smlouvy bude plněn v souladu s **Technickými podmínkami předmětu smlouvy** uvedenými v **Příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět smlouvy za podmínek uvedených v této smlouvě, případně v konkrétní objednávce, objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za předmět smlouvy v souladu s touto smlouvou.
3. Specifikace předmětu smlouvy – kód NIPEZ:

72260000-5 Služby související s programovým vybavením

4. Kontaktní osoba objednatele, která je oprávněna k plnění povinností objednatele dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance objednatele. O tomto pověření je kontaktní osoba objednatele povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu zhotovitele.

## Článek III Doba, místo a podmínky plnění

1. Tato smlouva se sjednává na dobu **18 měsíců** ode dne nabytí platnosti smlouvy **nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 2.000.000 Kč bez DPH**. V případě vyčerpání finančního limitu nebo uplynutím doby plnění smlouvy dle první věty tohoto odstavce smlouva zaniká. Rozhodující je, která skutečnost nastane dříve. Smluvní strany souhlasí s tím, že uvedená finanční částka nemusí být v průběhu platnosti této smlouvy vyčerpána.

2. Zhotovitel se zavazuje odevzdat objednateli dílčí předmět smlouvy uvedený v **čl. II odst. 1 písm. a) a b)** této smlouvy nejpozději **do 210 kalendářních dnů** ode dne nabytí platnosti smlouvy.
3. Dílčí předmět smlouvy uvedený v **čl. II odst. 1 písm. c)** této smlouvy bude plněn **dle potřeby objednatele na základě objednávek zaslaných zhotoviteli prostřednictvím e-mailu**, předpokládaný rozsah je 650 MH za 18 měsíců. Zhotovitel bere na vědomí, že toto množství MH nemusí být během doby plnění vyčerpáno v celém předpokládaném rozsahu. Objednatel předmět smlouvy na základě objednávky je oprávněna kontaktní osoba objednatele nebo osoba pověřená dle čl. II odst. 4 této smlouvy.
4. Místem plnění je pracoviště objednatele na adrese:
  - Správa státních hmotných rezerv, Olbrachtova 1677/3, 140 00 Praha 4 – Krč
5. Předmět smlouvy je splněn jeho řádným provedením. Každý dílčí předmět smlouvy bude proveden, bude-li dokončen a předán objednateli. Má-li dílčí předmět smlouvy vady či nedodělky zjevně bránící předání a převzetí dílčího předmětu smlouvy, a je tedy k předání nezpůsobilý, není objednatel povinen dílčí předmět smlouvy převzít a smluvní strany si sjednají v protokolu, který společně sepiší, náhradní termín předání způsobilého dílčího předmětu smlouvy.
6. Jestliže zhotovitel dokončí dílčí předmět smlouvy před termínem uvedeným v odst. 2 tohoto článku nebo v konkrétní objednávce, je objednatel povinen způsobilý dílčí předmět smlouvy protokolárně převzít.
7. Nebezpečí škody přechází ze zhotovitele na objednatele v okamžiku převzetí způsobilého dílčího předmětu smlouvy objednatelem.
8. Současně s předáním dílčího předmětu smlouvy musí být předána dokumentace uvedená v příloze č. 1 této smlouvy.

#### **Článek IV**

##### **Cena za předmět smlouvy**

1. Cena za provedení předmětu smlouvy je cenou smluvní, je dána nabídkou zhotovitele ze dne 3. června 2022 a je členěna následovně:
  - 1.1. Cena za dílčí předmět smlouvy dle čl. II odst. 1 písm. a) této smlouvy – rozvoj funkce PZ, ZHP a HR včetně implementace, aktualizace dokumentace a proškolení:
    - a) celková cena ve výši **597.000 Kč bez DPH**  
(slovy pět set devadesát sedm tisíc korun českých)
    - b) **DPH** ve výši celkem **125.370 Kč**  
(slovy jedno sto dvacet pět tisíc tři sta sedmdesát korun českých)
    - c) celková cena ve výši **722.370 Kč včetně DPH**  
(slovy sedm set dvacet dva tisíc tři sta sedmdesát korun českých).
  - 1.2. Cena za dílčí předmět smlouvy dle čl. II odst. 1 písm. b) této smlouvy – rozvoj funkce OSS včetně implementace, aktualizace dokumentace a proškolení:
    - a) celková cena ve výši **397.500 Kč bez DPH**  
(slovy tři sta devadesát sedm tisíc pět set korun českých)

- b) **DPH** ve výši celkem **83.475 Kč**  
(slovy osmdesát tři tisíc čtyři sta sedmdesát pět korun českých)
  - c) celková cena ve výši **480.975 Kč včetně DPH**  
(slovy čtyři sta osmdesát tisíc devět set sedmdesát pět korun českých).
- 1.3. Cena za dílčí předmět smlouvy dle čl. II odst. 1 písm. c) této smlouvy – rozvoj aplikace na základě objednávek:
- a) cena za 1 MH ve výši **1.500 Kč bez DPH**  
(slovy jeden tisíc pět set korun českých)
  - b) **DPH** ve výši celkem **315 Kč**  
(slovy tři sta patnáct korun českých)
  - c) cena za 1 MH ve výši **1.815 Kč včetně DPH**  
(slovy jeden tisíc osm set patnáct korun českých).
2. Tato cena se sjednává dohodou smluvních stran, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena maximální a nejvýše přípustná cena za celý předmět plnění a zahrnuje všechny daně, poplatky, cla a náklady zhotovitele nutné k provedení předmětu smlouvy v rozsahu, kvalitě a způsobem požadovaným objednatelem, podle podmínek stanovených v této smlouvě.

## **Článek V**

### **Platební a fakturační podmínky**

1. Cena za dílčí předmět smlouvy včetně DPH bude hrazena takto:
- a) Cena uvedená v čl. IV odst. 1.1. a odst. 1.2. této smlouvy bude uhrazena po protokolárním převzetí dílčího předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy bez vad bránících předání a převzetí dílčího předmětu smlouvy a po podpisu Protokolu o předání a převzetí dílčího předmětu smlouvy (dále též „protokol“). Tento protokol podepíše osoba uvedená v čl. II odst. 4 této smlouvy a kontaktní osoba zhotovitele. Protokol bude součástí faktury.
  - b) Cena uvedená v čl. IV odst. 1.3. této smlouvy, za činnosti provedené na základě objednávek objednatele, bude uhrazena vždy po protokolárním převzetí dílčího předmětu smlouvy dle čl. II odst. 1 písm. c) této smlouvy a dle konkrétní objednávky, bez vad bránících předání a převzetí dílčího předmětu smlouvy a po podpisu protokolu osobou uvedenou v čl. II odst. 4 této smlouvy a kontaktní osobou zhotovitele. Protokol bude součástí faktury.
2. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení ceny za provedení dílčího předmětu smlouvy na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem. Faktura bude zaslána do datové schránky objednatele nebo e-mailem na adresu [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz). Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby.

3. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet zhotovitele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je zhotovitel povinen v daňovém dokladu (faktuře) uvést číslo smlouvy, které vždy určuje objednatel a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s tím, že zhotovitel je následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury objednateli nová lhůta splatnosti.
5. Zhotoviteli se neposkytuje žádná záloha na předmět smlouvy.
6. Zhotovitel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví této smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VI**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje provést předmět smlouvy objednateli v rozsahu, kvalitě a za podmínek uvedených v této smlouvě, případně v konkrétní objednávce.
2. Zhotovitel se zavazuje provést předmět smlouvy dle této smlouvy, případně objednávky tak, aby nebyly ohroženy jiné činnosti objednatele, které s prováděním předmětu smlouvy souvisí.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k řádnému provedení předmětu smlouvy v souladu s touto smlouvou, případně s objednávkou.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup k prvkům ICT infrastruktury objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné provedení předmětu smlouvy, a to pouze v rozsahu IS.

## **Článek VII**

### **Odpovědnost za vady**

1. Plnění předmětu smlouvy je vadné, pokud je zhotovitelem dodán jiný předmět smlouvy než ten, který je stanoven touto smlouvou, její přílohou a požadavky objednatele zaslánými objednávkou zhotoviteli (např. v jiném rozsahu a kvalitě).
2. Vady předmětu smlouvy je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to písemným sdělením v souladu s čl. XIII odst. 3 této smlouvy. V případě, že lze uplatnit vadu prostřednictvím e-mailu, může ji uplatnit kontaktní osoba objednatele nebo osoba pověřená dle čl. II odst. 4 této smlouvy na e-mailové adrese zhotovitele [REDACTED]. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit uplatněné vady při reklamaci předmětu smlouvy nejpozději ve lhůtě stanovené objednatel.
3. Uplatní-li objednatel právo z vadného plnění předmětu smlouvy, potvrdí mu zhotovitel písemně, kdy toto právo uplatnil, jakož i provedení opravy a dobu jejího trvání. Nepotvrzení uplatnění práva z vadného plnění zhotovitelem do 3 pracovních dnů ode dne sdělení uplatnění vad je důvodem pro odstoupení objednatele od této smlouvy.
4. Nároky z vadného předmětu smlouvy se nedotýkají nároku objednatele na náhradu škodu nebo smluvní pokuty.

## Článek VIII

### Práva k duševnímu vlastnictví a vlastnické právo k předmětu smlouvy

1. Zhotovitel zabezpečí, že předmět smlouvy dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by objednateli vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky či závazky ve prospěch třetích stran. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práva třetích osob, včetně úhrady všech takto vzniklých škod.
2. Zhotovitel poskytuje objednateli právo k nevýlučnému a neomezenému využití jím provedeného předmětu smlouvy podle této smlouvy, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a předpisů upravujících práva k duševnímu vlastnictví. Stejně tak zhotovitel poskytne právo, respektive nijak neomezí možnost servisu, úprav a rozvoje předmětu smlouvy objednatelem či jím pověřenou třetí stranou. Tato práva zhotovitel poskytuje bez jakékoli úhrady nad rámec sjednané ceny dle čl. IV. této smlouvy, jestliže jsou takové služby součástí plnění zhotovitele nebo budou vytvořeny za účelem plnění předmětu smlouvy, případně v průběhu plnění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že převzetím způsobilého dílčího předmětu smlouvy objednatelem je vlastníkem zhotovovaného dílčího předmětu smlouvy objednatel. K přechodu vlastnického práva k předmětu dílčího předmětu smlouvy zhotovitele na objednatele dochází okamžikem jeho převzetí objednatelem na základě protokolu.
4. Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené objednateli i třetím osobám porušením povinností vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů, jakož i škodu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jiným porušením závazku zhotovitele.

## Článek IX

### Náhrada škody

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

## Článek X

### Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. Smluvní strany se dohodly na těchto smluvních pokutách:
  - a) V případě, že zhotovitel neprovede dílčí předmět smlouvy ve lhůtě stanovené touto smlouvou, případně objednávkou, dopouští se tím porušení smlouvy, za které je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
  - b) V případě, že zhotovitel neodstraní vady bránící předání a převzetí dílčího předmětu smlouvy v náhradním dohodnutém termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním všech vad.



- c) V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním vad uplatněných objednatelem je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou jednotlivou vadu a každý započatý den prodlení.
2. Smluvní pokuta bude splatná do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování poskytovateli, na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
  3. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury je strana, které je faktura určena, povinna oprávněné straně zaplatit rovněž úrok z prodlení z dlužné částky v zákonné výši stanovené příslušným nařízením vlády.
  4. Zhotovitel prohlašuje, že všechny smluvní pokuty dle této smlouvy včetně jejich výše považuje vzhledem k významu povinností (závazků), k jejichž zajištění byly dohodnuty, za přiměřené.
  5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že úhradou smluvní pokuty nebude dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.

## **Článek XI Odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů podstatných porušení uvedených v občanském zákoníku nebo z důvodů porušení uvedených v této smlouvě, pokud podstatné porušení této smlouvy dle občanského zákoníku, které je důvodem pro odstoupení od smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 občanského zákoníku.
2. Objednatel je též oprávněn odstoupit od smlouvy z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení vůči zhotoviteli.
3. Zjistí-li objednatel vady, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu, neučiní-li tak zhotovitel v době přiměřené či době objednatelem jinak stanovené, může objednatel od smlouvy odstoupit.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel:
  - a) je v prodlení s realizací předmětu smlouvy 15 kalendářních dnů a více,
  - b) porušil povinnost stanovenou dle čl. V odst. 6 této smlouvy,
  - c) postupuje při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy nebo s pokyny oprávněného zástupce objednatele,
  - d) neoprávněně přerušil realizaci předmětu smlouvy,
  - e) neodstranil vady předmětu smlouvy ve stanovené lhůtě.
5. Smluvní strany se dohodly, že při prodlení objednatele se zaplacením ceny za předmět smlouvy má zhotovitel právo od této smlouvy odstoupit.
6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně v souladu s čl. XIII odst. 3 této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy budou do 30 kalendářních dnů od jeho účinnosti vyrovnány vzájemné závazky a pohledávky, plynoucí z této smlouvy.

## **Článek XII Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel prohlašuje, že k provádění předmětu smlouvy dle této smlouvy, má potřebná oprávnění.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Zhotovitel souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách objednatele. Údaje ve smyslu § 218 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou znečitelněny (ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů). Smlouva se včetně jejích případných dodatků vkládá do registru smluv vedeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajišťuje objednatel.
4. Zhotovitel souhlasí, aby objednatel poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zánikem této smlouvy z jakéhokoliv důvodu nemohou být dotčena vzájemná plnění, pokud byla řádně poskytnuta a byla již akceptována dle této smlouvy před účinností zániku této smlouvy, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

## **Článek XIII Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změny bankovního spojení, změny sídla, změny právně jednající osoby nebo zastoupení smluvní strany atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně číslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.
3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnosti se zasílají v elektronické podobě do datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na adresu novou, změněnou písemným oboustranně potvrzeným dodatkem k této smlouvě. V případě čl. II odst. 4, čl. III odst. 3 a čl. V odst. 2 této smlouvy sjednávají smluvní strany komunikaci rovněž prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy. Vady předmětu smlouvy lze uplatnit rovněž způsobem uvedeným v čl. VII odst. 2 této smlouvy. Pro účel uvedený v čl. V odst. 2 této smlouvy sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy objednatele [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz).



4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž 1 (slovy: jeden) obdrží poskytovatel a 3 (slovy: tři) objednatel.
5. Tato smlouva je platná ode dne, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední a účinná ode dne zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 – Technické podmínky předmětu smlouvy

V Praze dne 27. června 2022

V Praze dne 27. června 2022

Za objednatele:

Za zhotovitele:

**Česká republika –  
Správa státních hmotných rezerv**

**ANAKAN s.r.o.**

.....  
**Ing. Miroslav Basel**  
ředitel Odboru zakázek

.....  
**Ing. Radan Kasal**  
jednatel

## Příloha č. 1 – Technické podmínky předmětu smlouvy

### Vymezení předmětu plnění

Předmětem smlouvy je další rozvoj aplikace KISKAN ve vlastnictví objednatele.

Požadujeme:

- provést rozvoj aplikace se zaměřením na funkce spojené s ochraňováním PZ, ZHP a HR s cílem omezit množství přenášených dat mezi ochraňovatelem a Správou státních hmotných rezerv, s provozní bezpečností lokálních aplikací a s automatizací výměny dat mezi dalšími informačními systémy Správy,
- provést úpravu funkcí aplikace k ochraňování majetku organizačních složek státu, zkvalitnit evidenci dokladů a přehledů,
- realizovat podle požadavku zadavatele rozvoj aplikace v nasmlouvaném rozsahu na základě legislativních a technologických změn.

### A. Specifikace požadovaných úprav spojených s ochraňováním PZ, ZHP a HR

#### 1. Zabezpečit opravu a komprimaci MS Access databáze

Při provozu lokálních instalací se u některých ochraňovatelů začala zásadním způsobem zvětšovat velikost jejich MS Access mdb databáze. To především díky rozšíření vkládání pdf souborů do databáze. Velikost mdb databáze tím někde vzrostla na řádově stovky MB. Při mazání dat, např. při aktualizaci číselníků, vymazaná data v mdb souboru zůstávají, soubor se nezmenšuje. To v některých případech skončilo zablokováním možnosti mazat v mdb souboru data. Navíc se rychle blíží limit velikosti mdb souboru. Ten je sice oficiálně 2 GB, ale je potřeba reálně počítat s problémy již od velikosti mdb souboru cca 500 MB. Proto je potřeba přidat do KISKAN SSHR funkci, která databázi opraví a zkomprimuje (zmenší). Do instalace KISKAN SSHR se přidá záložní prázdná databáze mdb. Ochraňovatel bude schopen zavolat v programu KISKAN SSHR funkci, která z této záložní databáze vytvoří hlavní mdb databázi a vloží do ní data z předchozí hlavní databáze.

Součástí řešení bude aktualizace dokumentace o popis opravy MS Access databáze.

#### 2. Změnit způsob výběru dat při přenosu Export pro SSHR

Současný výběr dat při přenosu Export pro SSHR přenáší z kontaktních údajů pouze kontaktní osobu uvedenou u budovy, ve které se nachází evidenční sklady. Aby bylo možné na řídicí úrovni a v KRIZKOM využívat další kontaktní osoby uvedené v organizaci zpracovatele u budov, budou se nově přenášet všechny údaje osoby, včetně kontaktů a funkcí, kromě adres, uvedených u organizace zpracovatele u budov.

#### 3. Upravit přenos dat z IRAP do prostředků pro plán příjmů a upravit jeho přehled

Do prostředků pro plán příjmů se nyní informace přebírají přesně podle rozhraní IRAP. Rozhraní IRAP předává MJ ve formě velkých písmen, KISKAN ale pracuje s malými písmeny MJ. Proto je potřeba při převodu převést velké znaky u všech typů MJ na malé.

Přehled prostředků pro plánu příjmů bude implicitně zobrazovat pouze prostředky zařazené do inventurní skupiny „01. SHR - účelové disponibilní – u“. Do přehledu prostředků pro plán příjmů bude vpravo od tlačítka „Vytvořit plán příjmů“ přidáno tlačítko „Zobrazit neúčelové“. Po volbě tohoto tlačítka se zobrazí všechny prostředky pro plán příjmů. Popis tohoto tlačítka se změní na

„Skrýt neúčelové“. Po stisknutí tlačítka s tímto nápisem se v přehledu prostředků pro plán příjmů zobrazí pouze prostředky zařazené do inventurní skupiny „01. SHR - účelové disponibilní – u“.

#### **4. Změnit údaje přenášené v plánu příjmů a způsob jejich zpracování u ochraňovatelů**

Plán příjmů umožňuje přenášet data z řídicí úrovně k jednotlivým ochraňovatelům tak, že umožňuje ochraňovatelům automatizovaně a správně vytvářet příjemky, nové věcné prostředky a zdroje věcných prostředků. Pro další zmenšení pracnosti při zavádění nových prostředků a vytváření příjemek je potřeba zavést do plánu příjmů následující změny:

Z přehledu a formuláře odstranit údaje Evidenční číslo krizové situace, Číslo rozhodnutí, Datum rozhodnutí, Manipulační násobící koeficient, MJ manipulační, Pomocný násobící koeficient a MJ pomocná. Do přehledu a formuláře přidat údaje Vyhotovil, Schválil, Přijal, Funkce (pro přijal), Typ důvodu a Důvod. Pro údaje osob a funkcí bude k dispozici výběr z číselníku osob a funkcí z uzlu, do kterého se bude plán příjmů zasílat. Pro údaj Typ důvodu bude k dispozici stejný výběr typů, jako je na dokladu. Pro Typ důvodu "Smlouva" se do údaje Důvod vyplní text takto: „Kupní smlouva č. ???????“, kde otazníky představují údaj Číslo smlouvy. Pro Typ důvodu „Zápis“ se do údaje Důvod vyplní text takto: „Zápis o změně příslušnosti hospodařit s movitým majetkem státu č. ???????“, kde otazníky představují údaj Číslo smlouvy.

V případě vyplnění údaje Číslo smlouvy, se při tvorbě dokladu, v případě, že ochraňovatel dosud nemá toto číslo smlouvy uvedeno v katalogu smluv, založí do jeho katalogu smluv takto: V případě, že údaj Typ důvodu v plánu příjmů byl „Smlouva“ a ochraňovatel dosud nemá tuto smlouvu v katalogu smluv, pak v katalogu smluv bude založena smlouva, kde v údaji Číslo smlouvy se uvede číslo smlouvy z plánu, v údaji Název smlouvy bude uveden text z údaje Důvod, v údaji Typ smlouvy bude uveden text "Kupní" a v údaji „Smluvní úroveň“ bude uveden text „Neuvedena“. V případě, že údaj Typ důvodu v plánu příjmů byl „Zápis“ a ochraňovatel dosud nemá tuto smlouvu v katalogu smluv, pak v katalogu smluv bude založena smlouva, kde v údaji Číslo smlouvy se uvede číslo smlouvy z plánu, v údaji Název smlouvy bude uveden text z údaje Důvod, v údaji Typ smlouvy bude uveden text „Zápis o převodu“, a v údaji „Smluvní úroveň“ bude uveden text „Neuvedena“.

Nově vytvořené zdroje prostředku budou mít v údaji Číslo smlouvy uvedeno číslo smlouvy z plánu a údaje Název organizace zdroje a Název organizace zpracovatele podle údaje Název zpracovatele odpovídající názvu zpracovatele z budovy evidenčního skladu, případně uzlu.

Do přehledu plánu příjmů bude přidána funkce pro kopírování vybraného plánu příjmu funkcí Do paměti a Z paměti.

Součástí řešení bude návrh upraveného formuláře plánu příjmů a bude aktualizována dokumentace týkající se plánu příjmů.

#### **5. Změnit údaje přenášené v plánu výdejmů a způsob jejich zpracování u ochraňovatelů**

Plán výdejmů umožňuje přenášet data z řídicí úrovně k jednotlivým ochraňovatelům tak, že umožňuje ochraňovatelům automatizovaně a správně vytvářet výdejky a převodky. Pro další zmenšení pracnosti při vytváření výdejek a převodek je potřeba zavést do plánu výdejmů následující změny:

Z přehledu a formuláře odstranit údaje Manipulační násobící koeficient, MJ manipulační, Pomocný násobící koeficient a MJ pomocná. Do přehledu a formuláře přidat údaje Vyhotovil, Schválil, Vydal, Funkce (pro vydal), Typ důvodu, Důvod a Evidenční název krizové situace. Pro údaje osob a funkcí bude k dispozici výběr z číselníku osob a funkcí z uzlu, do kterého se bude plán výdejmů zasílat. Pro údaj Typ důvodu bude k dispozici stejný výběr typů, jako je na dokladu.

Pro Typ důvodu "Rozhodnutí" se do údaje Důvod vyplní text takto: „Rozhodnutí předsedy Správy státních hmotných rezerv č. ???????“, kde otazníky představují údaj Číslo rozhodnutí.

V případě vyplnění údaje Číslo smlouvy, se tento údaj nebude nijak zohledňovat při tvorbě dokladu. V případě, že je v plánu vyplněn údaj Evidenční číslo krizové situace a Evidenční název krizové situace a ochraňovatel dosud nemá tuto krizovou situaci v číselníku krizových situací uvedenu, pak se do číselníku krizových situací založí krizová situace s číslem a názvem uvedeným v plánu. Jestliže má, ale nemá v ní uveden název, doplní se název podle plánu.

V případě, že bude plán tvořen z KRIZKOM, doplní se údaje Typ důvodu a Důvod automaticky stejným způsobem jako pro „Rozhodnutí“. V případě, že bude rozhraní z KRIZKOM doplněno o evidenční název krizové situace, doplní se tento údaj do plánu.

Do přehledu plánu výdejů bude přidána funkce pro kopírování vybraného plánu výdeje funkcí Do paměti a Z paměti.

Součástí řešení bude návrh upraveného formuláře plánu výdejů a bude aktualizována dokumentace týkající se plánu výdejů.

## **6. Změnit a doplnit evidenci zdrojů věcných prostředků**

Přehled zdrojů věcných prostředků implicitně zobrazuje všechny zdroje věcných prostředků. Aby bylo možné rychle zobrazit pouze nenulové zdroje věcných prostředků, bude do přehledu zdrojů věcných prostředků vpravo od tlačítka „Vyhledat“ přidáno tlačítko „Zobrazit jen nenulové“. Po volbě tohoto tlačítka se v přehledu zobrazí jen ty zdroje věcných prostředků, které mají nenulový stav. Popis tohoto tlačítka se změní na „Zobrazit všechny“. Po stisknutí tlačítka s tímto nápisem se v přehledu zdrojů věcných prostředků objeví všechny záznamy.

Z formuláře zdroje věcného prostředku odstraněny údaje ze skupin Množství, které je dostupné, Množství, které lze dodat a Další množství. Dále bude odstraněn údaj Smluvní množství. Tyto údaje, a údaje z nich vytvářené, budou odstraněny ze všech přehledů, formulářů a sestav KISKAN, s výjimkou inventurních sestav.

Na formulář zdroje věcného prostředku bude přidán údaj Množství účetní. Na všech přehledech, formulářích a sestavách, s výjimkou inventurních sestav, bude v případech, kde se účetní množství nevyskytuje, nahrazeno aktuální množství účetním množstvím.

Součástí řešení bude návrh upraveného formuláře zdroje věcného prostředku a bude aktualizována dokumentace týkající se formuláře zdroje věcného prostředku a všech výše uvedených úprav.

## **7. Upravit evidenci účetních položek**

Údaj Množství aktuální na formuláři účetní položky slouží pouze pro vyjádření inventurních rozdílů. Někteří ochraňovatelé ale omylem do tohoto údaje zadávají svůj účetní stav. Aby se předešlo tomuto omylu, bude vyplnění tohoto údaje znesnadněno takto: Při vstupu do formuláře nebude možné údaj Množství aktuální měnit. Na formulář bude přidáno tlačítko „Editovat aktuální množství“. Po jeho stisku se toto tlačítko skryje a údaj Množství aktuální půjde změnit.

Po stisku tlačítka Uložit se opět tlačítko Editovat aktuální množství zobrazí a údaj Množství aktuální nepůjde měnit.

Součástí řešení bude návrh upraveného formuláře účetní položky a bude aktualizována dokumentace týkající se formuláře účetní položky.

## **8. Upravit vzhled všech formulářů evidenčních dokladů**

Na všech formulářích evidenčních dokladů se zaškrťovací údaj „Je doklad promítnut na stav“ změní na needitovatelný, bude pouze informační. Vpravo od tohoto údaje bude v případě, že doklad ještě nebude promítnut na stav, přidáno větší tlačítko s nápisem „Promítnout na stav“. V případě, že bude doklad již na stav promítnut, pak s nápisem „Odstranit ze stavu“. Promítnutí na stav a odstranění ze stavu bude ochraňovatel provádět tímto tlačítkem.

Číselník typů důvodu bude doplněn o „Trvalá nepotřebnost“ a „Nájem, výpůjčka, zápůjčka“.

Součástí řešení bude návrh upraveného formuláře všech evidenčních dokladů a bude aktualizována dokumentace týkající se evidenčních dokladů.

## **9. Změnit formuláře a sestavy pro „Předání a převzetí“ na „Obchodní protokol“**

Protokol o předání a převzetí se změní na Obchodní protokol. Současná část, týkající se předání a převzetí bude upravena takto: Menu a podmenu Předání a převzetí a Předání a převzetí po dokladech změnit na Obchodní protokol a Obchodní protokol po dokladech. Termíny Předání a převzetí napříč IS KISKAN změnit na Obchodní protokol. Údaj Přebírající změnit na Odběratel. Údaj Předávající změnit na Dodavatel. Vytvořit údaj Přepравce, které nebude navázaný na číselník, bude volně editovatelný. Vedle údaje Přepравce bude údaj Zastoupen. Pod údajem Zastoupen (u Přepравce) bude údaj Identifikace přepравce. Vytvořit údaj OPKS. Nahradiť cenu za MJ cenou za MJ přesnou. Pod souhrnnou cenou celkem změnit popis Evidenční sklad na Sklad IRAP. Pod údaj Sklad IRAP zařadit nový údaj Důvod, který bude přebírán z dokladů. Pod údaj Důvod posunout Evid. č. kriz. sit. Pod údaj Evid. č. kriz. sit. zařadit údaj Evid. n. kriz. sit., který bude převzat z číselníku krizových situací. Na formuláři protokolu změnit údaj Místo na volně editovatelný údaj „Místo předání a převzetí“. Na formuláři protokolu změnit údaj „Zkr. místa“ na volně editovatelné údaj „Místo užití předmětu“. Na formuláři protokolu změnit Údaj "Dne" na údaj „Datum předání a převzetí“, který bude převzat z dokladu. Změnit text „Popis technického stavu a doplňující informace“ na „Doplňující informace“, údaj Místo předání a převzetí, Místo užití předmětu a Datum předání a převzetí zařadit pod „Doplňující informace“.

Ve smyslu úprav na formuláři upravit MS Word sestavu předávacího protokolu. Do nejnižší části MS Word sestavy doplnit podpisy za dodavatele, odběratele, OPKS a přepравce.

Součástí řešení bude návrh upraveného formuláře pro předání a převzetí a bude aktualizována dokumentace týkající se předání a převzetí.

## **10. Změnit číselník věcného užití na číselník nezbytných dodávek**

Číselník nyní nazývaný „Číselník věcného užití“ se změní na „Číselník nezbytných dodávek“. V celém KISKAN se na všech formulářích, přehledech a sestavách se změní údaj „Kód věcného užití“ na údaj „Kód CND“ a údaj „Název věcného užití“ na údaj „Název CND“.

Bude příslušně upraven algoritmus importu XLS číselníku ND tak, aby nebylo nutné měnit zdrojový XLS číselník ND.

Součástí řešení bude aktualizace dokumentace týkající se číselníku věcného užití.

### **11. Změnit číselník účelu užití na číselník státních hmotných rezerv**

Číselník nyní nazývaný „Číselník účelu užití“ se změní na „Číselník státních hmotných rezerv“. V celém KISKAN se na všech formulářích, přehledech a sestavách se změní údaj „Kód účelu užití“ na údaj „Kód SHR“ a údaj „Název účelu užití“ na údaj „Název SHR“.

Bude příslušně upraven algoritmus importu XLS číselníku SHR tak, aby nebylo nutné měnit zdrojový XLS číselník SHR.

Součástí řešení bude aktualizace dokumentace týkající se číselníku účelu užití.

### **12. Upravit zadávání inventurních skupin**

Při zadávání názvu inventurních skupin a účetních skupin znemožnit zadat špatný text. Text na názvu inventurní skupiny a celá účetní skupina budou needitovatelné. Název inventurní skupiny se bude muset zvolit z komboboxu. Po zvolení textu z komboboxu na názvu inventurní skupiny se objeví tomu odpovídající účetní skupina.

### **13. Upravit zadávání číselníku smluv**

Do číselníku typů smluv bude doplněn typ smlouvy „Zápis o převodu“.

### **14. Umožnit automatické předávání rozhodnutí z KRIZKOM ochraňovatelům**

V současnosti se z KRIZKOM předává rozhodnutí buď ve formě XLS tabulky přímo ochraňovatelům, nebo ve formě plánu výdejů z centrální databáze KISKAN. V obou případech je nutná účast obsluhy systému na přenosu informace o rozhodnutí z KRIZKOM do KISKAN. Tím může dojít ke zpomalení, případně znemožnění přenosu rozhodnutí k ochraňovateli. Úprava zabezpečí, že po vydání rozhodnutí v KRIZKOM se rozhodnutí automaticky, s vynecháním jakéhokoliv zásahu obsluhy, převezme do centrální databáze KISKAN a formou plánu výdejů bude okamžitě předáno příslušnému ochraňovateli jako elektronický podklad pro tvorbu výdejky nebo převodky. Za tímto účelem bude v KISKAN vytvořena evidence rozhodnutí automaticky převzatých z KRIZKOM. Na úrovni KISKAN serveru bude vytvořena funkce, která bude kontinuálně přes KRIZKOM webovou službu zjišťovat, zda bylo v KRIZKOM vydáno nové rozhodnutí. Pokud ano, automaticky převezme informace o tomto rozhodnutí do centrální evidence rozhodnutí v KISKAN. Bude vytvořena nová funkce v KISKAN serveru, která následně z rozhodnutí převzatého z KRIZKOM automaticky vytvoří plán výdejů. Konečně bude v KISKAN serveru vytvořena funkce, která dále okamžitě připraví přenosový soubor s plánem výdejů pro ochraňovatele. Tento soubor pak bude předán do existujícího systému předávání plánů výdejů ochraňovatelům. Dále bude plán výdejů automaticky vytvořený z rozhodnutí z KRIZKOM zpracován současným systémem přenosu plánů výdejů ochraňovatelům. Součástí řešení bude rozšíření kompletní metodiky KISKAN SSHR o popis automatického předávání rozhodnutí z KRIZKOM ochraňovatelům.

### **15. Umožnit přenos denních změn stavů zdrojů věcných prostředků do KRIZKOM**

Z KISKAN jsou v současnosti informace do KRIZKOM předávány pouze jednou denně v nočních hodinách. To znamená, že v případě, kdy byl vydán, například pro krizi, nějaký prostředek, se jeho nedostupnost v systému KRIZKOM objeví až následující den. Aby bylo možné zobrazit v KRIZKOM informaci o změně stavu okamžitě po vyskladnění v KISKAN, bude k současnému nočnímu systému předávání informací z KISKAN do KRIZKOM doplněno předávání informace o množství zdrojů prostředků, které byly v ten den změněny. Aktualizace množství zdrojů věcných prostředků proběhne pouze u těch zdrojů věcných prostředků, které KRIZKOM v danou chvíli eviduje. Nebude se týkat nově vzniklých zdrojů věcných prostředků. Za tímto účelem se v KISKAN vytvoří evidence denních změn množství zdrojů věcných



prostředků. Bude vytvořena funkce v KISKAN serveru, která bude kontinuálně sledovat, zda na některém zdroji věcných prostředků nebyla v daný den provedena změna množství na účetních stavech zdrojů věcných prostředků. Pokud byla, vytvoří záznam do evidence denních změn množství zdrojů věcných prostředků. Dále bude vytvořena v KISKAN serveru funkce, která bude do KRIZKOM webové služby zasílat záznamy uvedené v evidenci denních změn množství zdrojů věcných prostředků. Tímto mechanismem KRIZKOM okamžitě, po převzetí informace od ochraňovatele do KISKAN, získá informaci o aktuálním množství na existujícím zdroji věcného prostředku. Součástí řešení bude rozšíření kompletní metodiky KISKAN SSHR o popis přenosu denních změn stavů zdrojů věcných prostředků do KRIZKOM.

## **B. Specifikace požadovaných úprav spojených s ochraňováním majetku organizačních složek státu (OSS)**

### **1. Vytvořit evidenci vyskladňovacích příkazů, naskladňovacích příkazů a povolení ke vstupu**

Upravit funkčnost IS KISKAN SSHR tak, aby v IS KISKAN SSHR mohli manažeři OLOG na základě požadavků OSS vytvářet, upravovat a tisknout vyskladňovací příkazy, naskladňovací příkazy, povolení ke vstupu a evidovat k nim další informace spojené s těmito činnostmi. K dalším informacím patří především číslo jednacích OSS, OSS a další informace uchovávané v evidenci požadavků OSS.

### **2. Umožnit přenos řídicích informací z ústředí OLOG na pobočky a jejich zpracování**

Vytvořit v IS KISKAN SSHR funkci umožňující vytvářet manažerům OLOG přenosový soubor pro pracovníky poboček OLOG obsahující vybrané vyskladňovací příkazy, naskladňovací příkazy, povolení ke vstupu a k nim další relevantní informace z databáze požadavků OSS. Pro pobočky OLOG vytvořit v IS KISKAN SSHR funkce umožňující zpracovávat informace obsažené v těchto přenosových souborech tak, aby na jejich základě bylo možné automatizovaně vytvářet doklady spojené s činnostmi naskladňování a vyskladňování majetku OSS.

### **3. Rozšířit možnosti vyhledávání a zobrazování položek**

Rozšířit funkčnost IS KISKAN SSHR o možnost vyhledávání informací v požadavcích OSS, v položkách požadavků OSS, v položkách vyskladnění a v položkách naskladnění. Rozšířit možnosti zobrazování o přehled skladových obrátů, který sloučí do jednoho přehledu jak naskladněné, tak vyskladněné položky. Umožnit v přehledu skladových obrátů vyhledávat.

### **4. Aktualizovat metodický dokument pro OLOG**

Aktualizovat metodický dokument s názvem „Metodika KISKAN SSHR pro OLOG“ určený pro popis činností spojených s IS KISKAN SSHR při evidenci majetku OSS. Do dokumentu bude přidán popis nových funkcionalit nebo změněných funkcionalit IS KISKAN SSHR používaných pro práci s IS KISKAN SSHR při evidenci majetku OSS.

## **C. Rozvoj aplikace na základě požadavků objednatele**

Na základě legislativních, technologických změn a požadavků na navýšení kybernetické bezpečnosti si objednatel může vyžádat dosud nespécifikovaný rozvoj aplikace v celkové výši 650 člověkohodin.

## D. Způsob implementace aplikace

Po vývoji a programovém testování požadovaných funkcionalit zajistit:

- umístění zhodnocené funkce v elektronické podobě na server IS KISKAN,
- podle pokynu správce aplikace vytvořit zálohu aplikace, provést připojení aplikace k SQL databázi a vytvořit databázovou strukturu,
- proškolení obsluhy v délce 6 hodin celkem a proškolení administrátora aplikace v délce 2 hodin celkem,
- uživatelské testování a odstranění případných závad a nedodělků,
- informace o umístění „instalačního balíčku“ a uživatelské dokumentace, o udělení práva k využití licence bude uvedena na předávacím protokolu,
- poskytnutí potřebné součinnosti formou metodické pomoci při instalaci systému na pracovištích ochraňovatelů a při prověřování funkčnosti,
- akceptaci systému věcným garantem IS KISKAN a věcným garantem za provoz IS KISKAN,
- převzetí a předání dílčího předmětu smlouvy.