

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů



Zadavatel:

MĚSTO LITVÍN OV

adresa: Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov;
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města.

Název veřejné zakázky:

Pronájem tiskových zařízení

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zjednodušené podlimitní řízení
REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	podlimitní režim
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	dodávky

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1	Vyhlášení soutěže	3
2	Informace o zadavateli	3
	2.1Centrální zadavatel	3
	2.2Zastoupený zadavatel	3
3	Předmět veřejné zakázky	4
	3.1Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	4
	3.2Specifikace předmětu veřejné zakázky	4
	3.3Předpokládaná hodnota zakázky	4
	3.4Odpovědné veřejné zadávání	4
4	Doba a místo a plnění	5
	4.1Doba plnění	5
	4.2Místo plnění	5
5	Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
	5.1Povinnost prokázání kvalifikace	5
	5.2Základní způsobilost	5
	5.3Profesní způsobilost	6
	5.4Technická kvalifikace	6
	5.5Prokazování způsobilosti a kvalifikace	7
6	Poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace	8
	6.1Přístup k zadávací dokumentaci	8
	6.2Komunikace v zadávacím řízení	8
	6.3Vysvětlení zadávací dokumentace	8
7	Nabídka	9
	7.1Lhůta a způsob pro podávání nabídky	9
	7.2Způsob zpracování a podání nabídky	9
	7.3Zadávací lhůta	9
	7.4Požadavky na varianty nabídek	9
	7.5Otevírání přijatých nabídek	9
8	Posouzení kvalifikace a nabídek	10
	8.1Procesní postup	10
	8.2Mimořádně nízká nabídková cena	10
9	Hodnocení nabídek	10
	9.1Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria	10
	9.2Metoda hodnocení nabídek	10
10	Obchodní a technické podmínky	10
	10.1 Obchodní podmínky	10
	10.2 Technické podmínky	10
	10.3 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	11
	10.4 Fakturační a platební podmínky	11
	10.5 Uvedení poddodavatele	12
	10.6 Jistota	12
11	Způsob zpracování a uspořádání nabídky	12
	11.1 Obecné informace	12
	11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:	12
	• Obsah nabídky	12
	• Krycí list nabídky	12
	• Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů	12
	• Čestné prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám	13
	• Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům	13
	• Čestné prohlášení účastníka k sociálně odpovědnému plnění	13
	• Technické specifikace a tabulkový rozpočet	13
	• Další dokumenty	13
12	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	14
	12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smluv	14
	12.2 Další podmínky a práva zadavatele	14

1 Vyhlášení soutěže

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů (dále jen „ZZVZ“) uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 ZZVZ, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Tato ZD je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ.

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 ZZVZ s názvem **Pronájem tiskových zařízení**, která je zadávána zjednodušeným podlimitním řízením dle ZZVZ.

Pokud se v zadávací dokumentaci uvádí:

- 1) ZZVZ – jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění příslušných předpisů,
- 2) zadavatel – Město Litvínov se sídlem MěÚ Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
- 3) objednatel – dtto zadavatel nebo zastoupený zadavatel uvedený v odst. 2.2 ZD po uzavření smlouvy na pronájem tiskových zařízení,
- 4) dodavatel – definován v § 5 ZZVZ,
- 5) účastník – definován v § 47 ZZVZ,
- 6) ZD – tento dokument s názvem Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace,
- 7) ZŘ – zadávací řízení.

2 Informace o zadavateli

Název	Město Litvínov
Sídlo	náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Statutární zástupce	Mgr. Kamila Bláhová, starostka města
IČ	00266027
DIČ	CZ00266027
Telefon	476 767 600
Fax	476 767 601
E-mail	info@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Jan Uher , vedoucí odboru systémového řízení, tel. 476 767 820, 773 770 013 jan.uher@mulitvinov.cz
Kontaktní osoba za veřejnou zakázku:	Bc. Jan Uher , vedoucí odboru systémového řízení, tel. 476 767 820, 773 770 013 jan.uher@mulitvinov.cz

2.1 Centrální zadavatel

Město Litvínov vystupuje v této veřejné zakázce na základě usnesení rady města č. R/5094/95 ze dne 18.05.2022 jako centrální zadavatel ve smyslu ust. § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ, jenž realizuje zadávací řízení na svůj účet a na účet zastoupeného zadavatele uvedeného v odst. 2.2 ZD.

Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu na pronájem tiskových zařízení ve vztahu k plnění centrálně zadávanému na účet centrálního zadavatele (návrh smlouvy v části A **Přílohy č. 7 ZD – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**) a na základě zmocnění uzavře za zastoupeného zadavatele smlouvu na pronájem tiskových zařízení s vybraným dodavatelem ve vztahu k plnění centrálně zadávanému na účet zastoupeného zadavatele (návrh smlouvy v části B **Přílohy č. 7 ZD – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**).

2.2 Zastoupený zadavatel

Centrální zadavatel zastupuje následujícího zadavatele:

- Základní škola Litvínov – Hamr, Mládežnická 220, okres Most, IČ: 47324287, se sídlem, Mládežnická 220, 436 01 Litvínov – Hamr.

3 Předmět veřejné zakázky

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Název	CPV kód
Tiskárny a kresliče	30232100-5
Laserové tiskárny	30232110-8
Zásobníky tonerů	30125100-2
Opravy a údržba reprografické techniky	50313000-2
Balík programů pro tiskárny	48970000-8

3.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pronájem tiskových zařízení, systému pro řízení a správu tisku (dále jen **SW**) včetně poskytování služeb s tím spojených, blíže specifikovaných v **Příloze č. 6 – Technické specifikace této ZD**, to vše za podmínek a rozsahu stanovených v této ZD. To vše na dobu **36 měsíců**.

Služby spojené s plněním předmětu veřejné zakázky zahrnují:

- dodávku a instalaci tiskových zařízení k zajištění tisku, kopírování a skenování dokumentů (dále jen **tisková zařízení**),
- dodávku souvisejícího spotřebního materiálu (tonery, sešivací spony a další spotřební materiál nutný pro provoz zařízení),
- servisní služby k dodaným tiskovým zařízením,
- dodávku, instalaci a servis SW pro řízení a správu tiskových služeb,
- zaškolení obsluhy,
- odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerů a vyměněných dílů.

Kancelářský papír není součástí předmětu veřejné zakázky, je standardní kvality určený pro laserový tisk a zajišťuje jej zadavatel.

Technické specifikace uvedené v **Příloze č. 6 – Technické specifikace** jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Zadavatel doporučuje dodavatelům (účastníkům) ověřit si pochopení zadání a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rozsahu dle odst. 3.2 ZD činí **2.800.000 Kč bez DPH**.

3.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel v souladu s ust. § 6 ZZVZ před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti, environmentální oblasti a oblasti inovací. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (**Příloha č. 5 – ČP k sociálně odpovědnému plnění**), že zajistí po celou dobu účinnosti smlouvy na plnění této veřejné zakázky:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.
- ekologické nakládání se vzniklými odpady.

4 Doba a místo a plnění

4.1 Doba plnění

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je předpokládáno **do 60 (šedesáti) kalendářních dnů** od uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předpokládá postupnou náhradu stávajícího tiskového řešení až do cílového stavu předmětu veřejné zakázky tak, aby nedošlo k přerušení dodávek a služeb a omezení uživatelů tiskového řešení.

4.2 Místo plnění

Místem plnění jsou budovy úřadu:

- náměstí Míru 11, Litvínov,
- náměstí Míru 12, Litvínov,
- náměstí Míru 176, Litvínov,
- Vodní 871, Litvínov,
- Tržní 2042, Litvínov,

detašovaná pracoviště:

- Ukrajinská 453, Litvínov,
- Mostecká 1, Litvínov,
- Mostecká 825, Litvínov,
- areál zahrádek pod Bílým Sloupem,
- Gluckova 233, Litvínov – Janov,
- Holešická 248, Litvínov – Janov,
- Jandečkova 20, Litvínov – Hamr.

budovy zastoupených zadavatelů:

- ZŠ Hamr, Mládežnická 220, Litvínov – Hamr.

5 Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Povinnost prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, a tím schopnost k plnění veřejné zakázky.

5.2 Základní způsobilost

Podle § 74 odst. 1 ZZVZ způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících základní způsobilost – viz **bod 5.5 ZD**.

5.3 Profesní způsobilost

Dodavatelé jsou povinni prokázat profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ, a to předložením následujících dokladů:

- 1) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- 2) **výpisem z živnostenského rejstříku** podle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenským listem, resp. jiným oprávněním k podnikání v oboru:
 - **výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení;** a
 - **poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.**

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících profesní způsobilost – viz **bod 5.5 ZD**.

5.4 Technická kvalifikace

Dodavatelé pro **prokázání technické kvalifikace** dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží doklady v následujícím rozsahu:

- **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; tento seznam bude obsahovat **alespoň 3** poskytnuté **významné dodávky obdobného charakteru** jako je předmět této veřejné zakázky, **přičemž každá** z těchto alespoň 3 významných dodávek musí být v objemu **minimálně 1 mil. Kč bez DPH**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných dodávek musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky/akce, kde byla dodávka realizována,
- cena dodávky v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky.

Za významnou dodávku obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky se považuje **dodávka (prodej nebo pronájem) a servis tiskáren, kopírek nebo multifunkčních zařízení určených k tisku nebo kopírování.**

Způsob předložení výše uvedených dokladů prokazujících technickou kvalifikaci – viz **bod 5.5 ZD**.

5.5 Prokazování způsobilosti a kvalifikace

Doklady požadované dle bodu 5.2, 5.3 a 5.4 ZD prokazující splnění **základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace** mohou dodavatelé předložit v nabídce v kopiích nebo je **mohou nahradit čestným prohlášením dle Přílohy č. 2 – ČP o splnění kvalifikačních předpokladů** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Tyto doklady pak budou vybraným dodavatelem předloženy v originále či v ověřené kopii v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smluv na pronájem tiskových zařízení, a to v elektronické podobě (elektronické originály, popř. autorizovaně konvertované dokumenty např. přes CzechPoint), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** v souladu s § 53 odst.4 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace certifikátem nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (§ 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 ZZVZ) či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 ZZVZ) nebo v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace (způsobilost) získána v zahraničí, postupuje se podle § 81 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

Veřejná zakázka může být plněna více dodavateli společně; v takovém případě při prokazování kvalifikace (způsobilosti) postupují podle § 82 a § 84 ZZVZ. **V případě společné účasti dodavatelů bude v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.**

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob, v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel v takovém případě požaduje vyplnění formuláře v **Příloze č. 4 - ČP k poddodavatelům**, kam budou zapsáni jak poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník kvalifikaci, tak i ostatní poddodavatelé podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky, kteří jsou dodavateli v době podání nabídky známi. V případě, že dodavatel ve své nabídce seznam poddodavatelů neuvede, bude mít zadavatel za to, že plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat bez pomoci poddodavatelů.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Dodavatel je povinen v případě změny v kvalifikaci postupovat podle ustanovení § 88 ZZVZ.

6 Poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

6.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace (tato ZD) je volně ke stažení na webových stránkách města Litvínova (veřejné zakázky – profil zadavatele) https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html pod anotací této veřejné zakázky. V případě potíží s přihlášením a registrací na profilu zadavatele je možné volat linku provozovatele (systém E-ZAK): +420 538 702 719.

6.2 Komunikace v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje, že **komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení musí být realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mulitvinov.cz/>, případně **datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Nabídka účastníka však musí být podána **pouze elektronicky prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK**.

Jakýkoliv jiný způsob podání nabídky, např. osobní jednání, telefonicky či poštou, je vyloučen.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst.5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou doručeny okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem. Zadavatel doporučuje provést registraci včas, aby bylo možné vyřešit případné problémy s provozovatelem elektronického nástroje E-ZAK.

V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailem: podpora@ezak.cz.

6.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ požadovat po zadavateli **písemně vysvětlení zadávací dokumentace (ZD)**.

Vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 54 odst.5 ZZVZ).

Elektronická písemná forma Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (ZD) musí být doručena **prostřednictvím elektronické komunikace v rámci profilu zadavatele, tzn. přes elektronický nástroj E-ZAK, případně datovou schránkou** nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zaslaným na jan.uher@mulitvinov.cz.

Pokud je žádost o vysvětlení ZD doručena včas, zadavatel uveřejní či odešle vysvětlení vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele **do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení**.

V případě, že žádost o vysvětlení **nebude doručena včas**, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. V případě, že zadavatel vysvětlení na takovouto žádost poskytne, **není povinen dodržet lhůtu dle ZD**.

Pokud to povaha doplnění nebo změny ZD vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídky. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění ZD činila **nejméně celou svou původní délku**.

Všechna vysvětlení ZD i přesná znění žádosti o vysvětlení budou dále zveřejněna na webové adrese https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html (zakázky z profilu zadavatele) pod anotací této veřejné zakázky v téže lhůtě.

Zadavatel doporučuje dodavatelům kontrolovat na profilu zadavatele https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html, pod anotací této veřejné zakázky, zda zadavatel zde nezveřejnil vysvětlení zadávací dokumentace (ZD).

7 Nabídka

7.1 Lhůta a způsob pro podávání nabídky

Dodavatel (účastník) může předložit pouze jednu nabídku.

Uveřejnění ZD na profilu zadavatele: **19.05.2022**

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje do 06.06.2022 do 10:00 hodin.

Dodavatel (účastník) podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Podmínka doručení je splněna okamžikem, kdy ji obdrží zadavatel. **Na nabídku podanou po uplynutí lhůty se pohlíží, jako by nebyla podána.**

7.2 Způsob zpracování a podání nabídky

- nabídka dodavatele (účastníka) musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: https://zakazky.mulitvinov.cz/profile_display_2.html. Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem v tomto elektronickém nástroji.
- nabídka dodavatele (účastníka) podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody,
- dodavatel podá nabídku použitím tlačítka „poslat nabídku“. Do části „Přílohy“ nahraje jednotlivé soubory tvořící nabídku. Dle elektronického nástroje E-ZAK je maximální možná velikost jednoho souboru cca 50 MB,
- elektronický nástroj E-ZAK provádí šifrování nabídky automaticky,
- nabídka bude podána v českém jazyce s výjimkou: *i.* Dokladu vydaného v cizím jazyce, jež musí být předložen v původním znění s překladem do českého jazyka, a *ii.* Dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu,
- nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3; zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu,
- zadavatel doporučuje zpracovat a uspořádat nabídku dle osnovy uvedené v článku 11 ZD,
- dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- nabídka musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení či statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou/pověřenou k takovému úkonu (plná moc/pověření musí být v takovém případě součástí nabídky).

7.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje na **3 měsíce**.

Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

7.4 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.5 Otevírání přijatých nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno:

zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě,

zda je autentická,
zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání a zpřístupnění nabídek se koná bez přítomnosti účastníků.
U otevírání nabídek mají právo být přítomny kromě zadavatele také osoby určené zadavatelem.

8 Posouzení kvalifikace a nabídek

8.1 Procesní postup

Otevírání nabídek v elektronické podobě, posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek bude prováděno pětičlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Zadavatel, resp. jím stanovená komise, může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tzn. zda nabídka účastníka splňuje požadavky stanovené ZZVZ a zadávacími podmínkami, před hodnocením nebo až po hodnocení nabídek. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).

8.2 Mimořádně nízká nabídková cena

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce nebo nezdůvodní způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně v dalších případech uvedených v ZZVZ, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9 Hodnocení nabídek

9.1 Ekonomická výhodnost nabídek, hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s § 114 ZZVZ na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH (váha 100 %).

9.2 Metoda hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za 36 měsíců realizace předmětu veřejné zakázky dle odst. 3.2 ZD (váha 100 %) tak, jak je modelově vymezen v **Příloze č. 9 – Tabulkový rozpočet**, a bude stanovena podle podmínek uvedených v odst. 10.3 ZD.

Výsledné pořadí nabídek stanoví komise dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako nejvýhodnější a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou v Kč bez DPH se umístí jako poslední v pořadí.

10 Obchodní a technické podmínky

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v **Příloze č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**.

Nabídka nemusí obsahovat vyplněné a podepsané znění návrhů smluv, jež jsou přílohou ZD, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhů smluv doplnit, součástí jeho nabídky. **Podáním nabídky však dodavatel souhlasí s návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení dle Přílohy č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení, což v nabídce doloží čestným prohlášením (viz Přílohu č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a smlouvám).**

10.2 Technické podmínky

Technické podmínky jsou definovány v technické specifikaci, která je **Přílohou č. 6 – Technické specifikace**.

10.3 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně DPH (21 %),
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena na základě počtu zařízení a předpokládaného objemu tisku dle **Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet**. Podkladem pro stanovení nabídkové ceny (v Kč bez DPH) je i **Příloha č. 8 ZD – garantovaný tiskový objem a umístění zařízení**.

Předmětem hodnocení je nabídková cena v Kč bez DPH, jež bude uvedena v poli „Celková nabídková cena za 36 měsíců bez DPH“ tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet, a odpovídá součtu ceny (v Kč bez DPH) za dodávku (nájem) 79 tiskových zařízení dle Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet ve spojení s Přílohou č. 6 – Technické specifikace, ceny (v Kč bez DPH) za dodávku systému pro řízení a správu tisků (paušál za 36 měsíců pro oba zadavatele), ceny (v Kč bez DPH) za černobílé kopie v celkovém předpokládaném objemu pro příslušná zařízení dle Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet ve spojení s Přílohou č. 6 – Technické specifikace a ceny (v Kč bez DPH) za barevné kopie v celkovém předpokládaném objemu pro příslušná zařízení dle Přílohy č. 9 – Tabulkový rozpočet ve spojení s Přílohou č. 6 – Technické specifikace, to vše za 36 měsíců.

Nabídkovou cenu dodavatel rovněž uvede v krycím listu nabídky, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky** (zde uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH a nabídkovou cenu s DPH).

Jednotkové ceny (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet) budou rovněž uvedeny v Čestném prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a ke smlouvám**. Zadavatel rovněž upozorňuje, že smlouvy na pronájem tiskového řešení budou obsahovat **pouze jednotkové ceny** (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet).

V případě nesouladu nabídkové ceny v Kč bez DPH uváděné dodavatelem v předkládaných dokumentech bude mít přednost nabídková cena uvedená v poli „Celková nabídková cena za 36 měsíců bez DPH“ tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet. V případě nesouladu jednotkových cen v Kč bez DPH uváděných dodavatelem v předkládaných dokumentech budou mít přednost jednotkové ceny v Kč bez DPH uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že tiskový objem uvedený v Příloze č. 9 – Tabulkový rozpočet je pouze orientační a je určen pouze pro účely hodnocení a stanovení nabídkové ceny. Garantovaný minimální tiskový objem je uveden v Příloze č. 8 – garantovaný tiskový objem a umístění zařízení. Podpisem příslušné smlouvy na pronájem tiskového řešení se objednatel zavazuje, že tento objem bude skutečně vyčerpán/vytisknut, ale nesmí být omezen či jinak sankcionován ze strany dodavatele v případě, že je nedosáhne či je překročí.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu a jednotkové ceny (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet) absolutní částkou v českých korunách.

Jednotkové ceny (tj. ceny dodavatelem uvedené ve sloupci B tabulkového rozpočtu, jež tvoří Přílohu č. 9 – Tabulkový rozpočet) budou stanoveny jako nejvýše přípustné obsahující zisk dodavatele a veškeré náklady nezbytné k realizaci jedné jednotky daného plnění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a budou pro dodavatele závazné. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.

10.4 Fakturační a platební podmínky

Fakturační a platební podmínky jsou řešeny v návrzích smluv, jež jsou součástí ZD, viz. **Přílohu č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení**.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Splatnost daňových dokladů odsouhlasených pověřeným pracovníkem zadavatele bude **21 dní** (viz ustanovení týkající se platebních podmínek v návrzích smluv).

Nebudou poskytovány žádné zálohy.

10.5 Uvedení poddodavatele

Pokud dodavatel (účastník) prokázal část své kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je oprávněn změnit takového (původního) poddodavatele pouze ze závažných důvodů, přičemž musí být dodavatelem zadavateli prokázáno, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, ve kterém ji dodavatel prokazoval prostřednictvím původního poddodavatele (v takovém případě platí § 83 ZZVZ obdobně). Tato změna poddodavatele může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Změna poddodavatele není přípustná, pokud by jí došlo k porušení ZZVZ.

Poddodávky: zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele, jsou-li mu známi.

Zadavatel požaduje po dodavateli, aby během plnění předmětu veřejné zakázky vedl reálný seznam všech poddodavatelů včetně výše jejich podílu na plnění předmětu veřejné zakázky. Tento přehled je povinen dodavatel předložit objednateli v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky na vyžádání objednatele.

10.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje od účastníků k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle § 41 ZZVZ.

11 Způsob zpracování a uspořádání nabídky

11.1 Obecné informace

Zadavatel doporučuje, aby při zpracování nabídky dodavatel (účastník) dodržel pořadí dokumentů specifikované v následujících odstavcích ZD a použil přílohy ZD.

11.2 Způsob zpracování a uspořádání nabídky:

Nabídkou účastníka zadávacího řízení se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a ZD, které je účastník zadávacího řízení povinen předložit se stanoveným obsahem, ve stanovené formě a lhůtě.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel (účastník) – výčet dokumentů obsažený v následujících odstavcích slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatel (účastníka) při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývá ze ZD nebo z obecně závazného právního předpisu, nemůže se dodavatel (účastník) zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

• Obsah nabídky

Obsah nabídky (sopsis dokumentů, které jsou součástí nabídky) slouží pro snadnější orientaci v nabídce, jedná se pouze o doporučenou součást nabídky.

• Krycí list nabídky

Účastník předloží vyplněný krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny vyplněním závazného vzoru krycího listu nabídky, který je **Přílohou č. 1 – Krycí list nabídky**.

- V krycím listu nabídky budou vyplněny všechny údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky bude řádně označený názvem veřejné zakázky.
- Krycí list nabídky bude datován a řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

• Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Účastník může předložit čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů např. dle vzoru **Přílohy č. 2 – ČP o splnění kvalifikační předpokladů**.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.
- Nebude-li dodavatel (účastník) v nabídce předkládat čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, postupuje podle odst. 5.5 ZD.

- **Čestné prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám**

Účastník předloží čestné prohlášení k jednotkovým cenám a ke smlouvám řádně vyplněné dle vzoru, jenž tvoří **Přílohu č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a smlouvám**

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

- **Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům**

Účastník předloží čestné prohlášení k poddodavatelům dle vzoru **Přílohy č. 4 – ČP k poddodavatelům**.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Účastník ZŘ je povinen uvést identifikační údaje poddodavatele, pokud bude příslušnou část veřejné zakázky provádět prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů, vč. informace o tom, jakou část této akce bude každý z poddodavatelů plnit, jsou-li mu známi.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

- **Čestné prohlášení účastníka k sociálně odpovědnému plnění**

Účastník předloží čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění dle vzoru **Přílohy č. 5 – ČP k sociálně odpovědnému plnění**.

- Čestné prohlášení bude řádně označeno názvem veřejné zakázky.
- Čestné prohlášení bude datováno a řádně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka); podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná jej zastupovat, bude uveden i titul takového zastoupení.

- **Technické specifikace a tabulkový rozpočet**

Účastník předloží v nabídce vyplněné přílohy: **Příloha č. 6 – Technické specifikace a Příloha č. 9 – Tabulkový rozpočet**.

- **Další dokumenty**

- Podepisuje-li za dodavatele (účastníka) osoba oprávněná k jeho zastupování na základě zmocnění (plné moci) nebo pověření, předloží dodavatel (účastník) v nabídce rovněž takovou plnou moc nebo takové pověření, ze kterých musí být zřejmé, k jakému právnímu jednání je osoba zmocněna nebo pověřena, jakož i platnost takového zmocnění nebo pověření.
- Na konec nabídky je možné vložit také další dokumenty dle uvážení účastníka.

Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení dle **Přílohy č.7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení** nemusí být vloženy do nabídky, jsou-li veškeré údaje a informace, jež dodavatel (účastník) má podle ZD do návrhů smluv doplnit, součástí jeho nabídky. Účastník předložením čestného prohlášení dle **Přílohy č. 3 – ČP k jednotkovým cenám a smlouvám** prohlašuje, že s návrhy smluv na pronájem tiskového zařízení souhlasí.

Osobou oprávněnou jednat za dodavatele (účastníka) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávací řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

12 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

12.1 Součinnost dodavatele před uzavřením smluv

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ;

Dokumenty budou předkládány v elektronické podobě.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen **skutečný majitel**) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen **evidence skutečných majitelů**). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II ZZVZ umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

12.2 Další podmínky a práva zadavatele

1. Zadavatel nepřiznává účastníkovi ZŘ právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, rovněž nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
2. Nabídky se účastníkům ZŘ nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení dle podmínek ZZVZ.
4. Zadavatel s ohledem na případné vysvětlení ZD (dodatečné informace) doporučuje účastníkům ZŘ sledovat dokumenty zveřejněné pod anotací této veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.multipinov.cz/profile_display_2.html, kde byla ZD včetně příloh zveřejněna.
5. Účastník ZŘ je dále povinen vyplnit a podepsat osobou oprávněnou jednat za dodavatele všechny přílohy a čestná prohlášení této ZD, pokud je dodavatel učinil součástí své nabídky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky zadávacího řízení v nabídkách.
7. **Účastník podáním nabídky projevuje svůj souhlas s návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení dle Přílohy č. 7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení.**
8. Před podpisem budou do smluv doplněny identifikační údaje týkající se identifikačních údajů dodavatele v čl. I, údaje o ceně v čl. IV a označení podepisující osoby (příp. osob) na konci textové části přísl. smlouvy.
9. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zakázky v souladu s § 127 ZZVZ. V případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel uveřejní tuto informaci vč. odůvodnění zrušení, kromě dodržení podmínek dle ust. § 128 odst. 2 ZZVZ, i na profilu zadavatele.

11. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
12. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co budou uzavřeny smlouvy na pronájem tiskových zařízení s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřených smluv, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
13. Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřené smlouvy budou zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Litvínově dne 19.05.2022

Přílohy ZD:

- Příloha č.1 – Krycí list nabídky
- Příloha č.2 – ČP o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č.3 – ČP k nabídkové ceně a ke smlouvám
- Příloha č.4 – ČP účastníka k poddodavatelům
- Příloha č.5 – ČP k sociálně odpovědnému plnění
- Příloha č.6 – Technické specifikace
- Příloha č.7 – Návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení
- Příloha č. 8 – Plánovaný tiskový objem a umístění zařízení
- Příloha č. 9 – Tabulkový rozpočet

Vypracoval: Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení

Za rozpočet: Ing. Lucie Červená, ekonom odboru systémového řízení

Soulad ZD se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a návrhy smluv na pronájem tiskových zařízení kontroloval: FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.

ZD schválena dne 18.05.2022 usnesením rady města č. R/5094/95

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení

systémové číslo: P22V00000043

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: Město Litvínov
 sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
 IČ: 002 66 027
 DIČ: CZ00266027
 zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
 tel.: 476 767 610
 e-mail: kamila.blahova@mulitvinov.cz
 kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení
 tel.: 476 767 820
 e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

2.2. Účastník:

název:.....
 sídlo/místo podnikání:.....
 statutární orgán (jméno, funkce):.....
 tel.:.....
 e-mail:.....
 datová schránka:.....
 bankovní spojení:.....
 č. účtu:
 IČ:.....
 DIČ:.....
 spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu:
 kontaktní osoba pro uvedenou VZ:
 tel.:.....
 e-mail:

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká
 cena v Kč bez DPH:
 výše DPH:.....
 cena v Kč vč. DPH:.....

4. Osoba oprávněná jednat za účastníka¹:

titul, jméno, příjmení:
 funkce:
 podpis:

¹ Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině (písemnosti).

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení

systemové číslo: P22V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, prokazuje splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace požadované tímto zákonem a Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že:

a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v ZD;

b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v ZD.

c) splňuje technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, která byla stanovena v ZD.

Podpis:

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení k jednotkovým cenám a smlouvám

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení

systemové číslo: P22V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě za tyto jednotkové ceny:

Kategorie tiskového zařízení*	Nájem za 1 ks zařízení za měsíc v Kč bez DPH
A	
B	
C	
D	
E	

Kategorie tiskového zařízení*	Cena za 1 černobílou kopii A4 v Kč bez DPH
A	
B	
C	
D	
E	

Kategorie tiskového zařízení*	Cena za 1 barevnou kopii A4 v Kč bez DPH
C	
D	
E	

Systém pro řízení a správu tisků	Paušál za měsíc pro 1 zadavatele v Kč bez DPH
<i>název systému doplní účastník</i>	

* Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy č. 6 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce.

- pečlivě prostudoval Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce v plném rozsahu, porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v jednotkových cenách zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení každé jedné jednotky daného plnění v rámci celé doby

plnění předmětu veřejné zakázky tak, aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,

- jednotkové ceny v Kč bez DPH, z nichž vychází nabídková cena v Kč bez DPH, jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a pro dodavatele závazné. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhy předmětných smluv na pronájem tiskových zařízení, které jsou přílohou Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k této veřejné zakázce.

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení
systémové číslo: P22V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný % podíl na předmětu veřejné zakázky

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:

Razítko:

Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení

systémové číslo: P22V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel:.....

sídlo:.....

IČ:

statutární orgán (jméno, funkce):

Dodavatel tímto prohlašuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem,
- ekologické nakládání se vzniklými odpady.

V dne

.....

.....

.....

Osoba oprávněná jednat za účastníka¹ (titul, jméno, příjmení, funkce, podpis)

¹ Osobou oprávněnou jednat za účastníka se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

Minimální technické požadavky na zařízení

Nabízená tisková zařízení musí splňovat všechny níže uvedené požadavky. Tyto požadavky jsou uváděny jako minimální.

Konfigurace a počty požadovaných tiskových zařízení jsou rozděleny do 5 kategorií:

- Kategorie A – černobílá tiskárna formátu A4 – 33 kusů,
- Kategorie B – černobílé multifunkční zařízení formátu A4 - 20 kusů,
- Kategorie C – barevné multifunkční zařízení formátu A4 – 16 kusů,
- Kategorie D – barevné multifunkční zařízení formátu A3 – 5 kusů,
- Kategorie E – barevné multifunkční zařízení formátu A3 s finisherem – 5 kusů.

Společné požadavky pro všechny kategorie:

- jednotný tiskový ovladač za účelem zjednodušení správy tiskového prostředí;
- laserová technologie tisku;
- **zařízení musejí být nová, nepoužitá, určená pro český trh a od jednoho výrobce;**

Kategorie A – černobílá tiskárna formátu A4 – 33 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		[uvede uchazeč]
Funkce tiskárny	černobílá tiskárna formátu A4	[uvede uchazeč]
Konstrukční provedení jednotky	stolní	[uvede uchazeč]
Formát stránky	A4	[uvede uchazeč]
Barevný tisk	ne	[uvede uchazeč]
Černobílý tisk	ano	[uvede uchazeč]
Rychlost tisku	40 str./min černobíle dle ISO	[uvede uchazeč]
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	[uvede uchazeč]
Automatický oboustranný tisk	Ano	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	[uvede uchazeč]
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	[uvede uchazeč]
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	[uvede uchazeč]
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m ²)	[uvede uchazeč]
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m ²	[uvede uchazeč]
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	[uvede uchazeč]
Velikost operační paměti min.	min. 256 MB	[uvede uchazeč]
Displej	LCD, české menu	[uvede uchazeč]
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	[uvede uchazeč]
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	[uvede uchazeč]
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	[uvede uchazeč]

Kategorie B – černobílé multifunkční zařízení formátu A4 – 20 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		[uvede uchazeč]
Funkce tiskárny	Multifunkční zařízení (černobílý tisk, černobílé kopírování, barevné skenování, fax) formátu A4	[uvede uchazeč]
Konstrukční provedení jednotky	stolní	[uvede uchazeč]
Formát stránky	A4	[uvede uchazeč]
Integrovaný skener	Ano	[uvede uchazeč]
Skenování	barevné i černobílé	[uvede uchazeč]
Barevný tisk	ne	[uvede uchazeč]
Černobílý tisk	ano	[uvede uchazeč]
Rychlost tisku	40 str./min černobíle dle ISO	[uvede uchazeč]
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	[uvede uchazeč]
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	[uvede uchazeč]
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Ano, oboustranný. Minimálně na 50 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	[uvede uchazeč]
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	[uvede uchazeč]
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	[uvede uchazeč]
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	[uvede uchazeč]
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	[uvede uchazeč]
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	[uvede uchazeč]
Fax	ano	[uvede uchazeč]
Velikost operační paměti min.	min. 256 MB	[uvede uchazeč]
Displej	LCD, české menu	[uvede uchazeč]
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	ano	[uvede uchazeč]
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF	[uvede uchazeč]
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	[uvede uchazeč]
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	[uvede uchazeč]

Kategorie C – barevné multifunkční zařízení formátu A4 – 16 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		[uvede uchazeč]
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování, fax) formátu A4	[uvede uchazeč]
Konstrukční provedení jednotky	stolní	[uvede uchazeč]
Formát stránky	A4	[uvede uchazeč]
Integrovaný skener	Ano	[uvede uchazeč]
Skenování	barevné i černobílé	[uvede uchazeč]
Barevný tisk	Ano	[uvede uchazeč]
Černobílý tisk	Ano	[uvede uchazeč]
Rychlost tisku a kopírování	25 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	[uvede uchazeč]
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	[uvede uchazeč]
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	[uvede uchazeč]
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů. Minimálně na 50 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 600 dpi	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	[uvede uchazeč]
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	[uvede uchazeč]
Komunikační rozhraní	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	[uvede uchazeč]
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	[uvede uchazeč]
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	[uvede uchazeč]
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	[uvede uchazeč]
Analogový fax	ano	[uvede uchazeč]
Velikost operační paměti min.	min. 2 GB	[uvede uchazeč]
Displej	Dotykový LCD, české menu, velikost úhlopříčky min. 4"	[uvede uchazeč]
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	ano	[uvede uchazeč]
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF	[uvede uchazeč]
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	[uvede uchazeč]
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku, včetně	[uvede uchazeč]

	možnosti volitelné budoucí integrace embedded terminálu do zařízení a volitelného vybavení zařízení čtečkou ID karet kompatibilní s poptávaným systémem řízení tisku. Čtečka karet a potřebné licence pro integraci terminálu do zařízení nejsou součástí tohoto výběrového řízení - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	
--	---	--

Kategorie D – barevné multifunkční zařízení formátu A3 – 5 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		[uvede uchazeč]
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování) formátu A3	[uvede uchazeč]
Konstrukční provedení jednotky	chodbové	[uvede uchazeč]
Formát stránky	A3	[uvede uchazeč]
Integrovaný skener	Ano	[uvede uchazeč]
Skenování	barevné i černobílé	[uvede uchazeč]
Barevný tisk	ano	[uvede uchazeč]
Černobílý tisk	ano	[uvede uchazeč]
Rychlost tisku	30 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	[uvede uchazeč]
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 10 000 stran	[uvede uchazeč]
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	[uvede uchazeč]
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů. Minimálně na 100 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	[uvede uchazeč]
Rychlost skenování	80 str./min. jednostranně	[uvede uchazeč]
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	[uvede uchazeč]
Komunikační rozhraní	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	[uvede uchazeč]
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 100 listů a 4 uzavřené vnitřní zásobníky s min. kapacitou 500 listů pro každý zásobník (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	[uvede uchazeč]
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	[uvede uchazeč]
Podporované formáty medií	min. A3, A4, A5, A6, B5	[uvede uchazeč]
Velikost operační paměti min.	min. 4 GB	[uvede uchazeč]
Šifrovaný pevný disk	min. 250 GB	[uvede uchazeč]
Displej	Dotykový LCD, české menu,	[uvede uchazeč]

	velikost úhlopříčky min. 8"	
Podstavec pro umístění na zem	Ano	[uvede uchazeč]
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	[uvede uchazeč]
Integrovaná čtečka ID karet	Ano	[uvede uchazeč]
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	[uvede uchazeč]
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	[uvede uchazeč]
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku, včetně integrace embedded terminálu poptávaného systému do zařízení a vybavení zařízení čtečkou ID karet kompatibilní s poptávaným systémem řízení tisku. Součástí nabídky musí být licence systému a čtečka karet - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	[uvede uchazeč]

Kategorie E – barevné multifunkční zařízení formátu A3 s finisherem – 5 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		[uvede uchazeč]
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování) formátu A3	[uvede uchazeč]
Konstrukční provedení jednotky	chodbové	[uvede uchazeč]
Formát stránky	A3	[uvede uchazeč]
Integrovaný skener	Ano	[uvede uchazeč]
Skenování	barevné i černobílé	[uvede uchazeč]
Barevný tisk	ano	[uvede uchazeč]
Černobílý tisk	ano	[uvede uchazeč]
Rychlost tisku	30 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	[uvede uchazeč]
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 10 000 stran	[uvede uchazeč]
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	[uvede uchazeč]
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů. Minimálně na 100 listů formátu A4 gramáže 80g/m ² .	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	[uvede uchazeč]
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	[uvede uchazeč]
Rychlost skenování	80 str./min. jednostranně	[uvede uchazeč]
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	[uvede uchazeč]

Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	[uvede uchazeč]
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 100 listů a 4 uzavřené vnitřní zásobníky s min. kapacitou 500 listů pro každý zásobník (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	[uvede uchazeč]
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	[uvede uchazeč]
Podporované formáty medií	min. A3, A4, A5, A6, B5	[uvede uchazeč]
Velikost operační paměti min.	min. 5 GB	[uvede uchazeč]
Šifrovaný pevný disk	min. 250 GB	[uvede uchazeč]
Display	Dotykový LCD, české menu, velikost úhlopříčky min. 8"	[uvede uchazeč]
Podstavec pro umístění na zem	Ano	[uvede uchazeč]
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	[uvede uchazeč]
Integrovaná čtečka ID karet	Ano	[uvede uchazeč]
Finisher	Interní sešivačka	[uvede uchazeč]
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	[uvede uchazeč]
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	[uvede uchazeč]
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku, včetně integrace embedded terminálu poptávaného systému do zařízení a vybavení zařízení čtečkou ID karet kompatibilní s poptávaným systémem řízení tisku. Součástí nabídky musí být licence systému a čtečka karet - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	[uvede uchazeč]

Minimální technické požadavky na systém pro monitoring a řízení tisku

Systém pro monitoring a řízení tisku musí minimálně na zařízeních kategorie D a E umožňovat tyto funkce:

- Zamknutí ovládacího panelu multifunkčního zařízení, odemknutí pouze na základě přihlášení uživatele, řízení přístupu k funkcím zařízení;
- Zamknuté musí být minimálně funkcionality bezpečného tisku, kopírování, skenování do e-mailu a složky, skenování do USB FLASH paměti;
- Přihlašování uživatele ID kartou, PINem, nebo AD účtem (alespoň 1 alternativní možnost musí být na zařízení k dispozici např. pro případ, kdy uživatel zapomene ID kartu);
- Ověření uživatele musí probíhat vůči DB uživatelů spravovanou systémem řízení přístupu;
- Odemknutí funkcí zařízení na základě oprávnění nastavených uživateli v systému – min. možnost řídit barevné kopírování (barevné kopírování bude umožněno pouze oprávněným uživatelům/skupinám, ostatní uživatelé/skupiny budou moci kopírovat pouze černobíle);
- Přihlašování uživatele a ovládání prvků systému řízení přístupu k zařízení (zobrazení čekajících úloh, výběr úloh k tisku, mazání úloh) musí být integrováno do ovládacího panelu zařízení (tzv. embedded terminál) stejně jako ad-post dokončovací funkce (např. vynucení BW tisku i u barevné úlohy);
- Uživatelské rozhraní systému na zařízení musí být k dispozici v českém jazyce;
- Součástí zařízení kategorií D a E musí být čtečka pro ID karty MIFARE pro frekvenci 13,56 MHz. V případě použití multiformátové čtečky musí být možnost vypnout jiné typy karet tak, aby nemohlo docházet ke kolizím či chybnému načtení nesprávné karty;
- Systém musí umožňovat self-enrollment ID karet, které se v databázi nenacházejí;
- Systém musí obsahovat vlastní DB uživatelských účtů. Tato databáze musí být pravidelně synchronizována s Active Directory zadavatele (objednatele), ze které bude přebírat minimálně jméno a příjmení uživatele, jeho uživatelské jméno (Login Name), e-mail adresu, umístění domovského adresáře, případné aliasy, příslušnost k odboru a číslo identifikační karty uživatele;
- DB musí také umožnit vytvoření účtu pro uživatele, který není veden v Active Directory včetně podpory dočasných PINů jejichž životnost se definuje již při založení uživatele;
- Zabezpečený tisk (pouze pro kategorie zařízení D a E) – uživatel při tisku odesílá tiskové úlohy do virtuální tiskové fronty, ve které jsou úlohy pozastaveny až do doby přihlášení uživatele k zařízení;
- Uživatel se může po odeslání tiskových úloh přihlásit na libovolném zařízení kategorie D a E vybavené funkcí zabezpečeného tisku a vytisknout čekající úlohy na tomto zařízení;
- Systém musí mít možnost na zařízení nastavit příkaz k okamžitému tisku všech úloh ihned po přihlášení bez nutnosti otevírat seznam čekajících úloh či se dotýkat displeje;
- Systém musí umožňovat delegovaný tisk/tisk ve skupině – musí být možné nastavit uživatele či skupinu uživatelů, kteří mohou vyzvedávat tiskové úlohy místo původního vlastníka dokumentu – např. asistent může tisknout úlohy svého nadřízeného;
- Systém musí umožnit vytvoření skenovacích voleb na zařízení („tlačítek“, „rychlých voleb“) schopných poskytnout uživateli funkcionality skenování do vlastní e-mailové schránky tak, aby uživatel nemusel vyplňovat vlastní e-mailovou adresu či cestu k domovskému adresáři;
- Systém musí poskytovat funkci skenování dokumentů do tzv. workflow procesů. Definice workflow procesu zahrnuje konfiguraci parametrů skenování dokument (barva či mono, rozlišení), parametrů výstupního souboru (min. formáty JPEG, TIFF, PDF) a parametrů cíle uložení dokumentu (min. e-mail, souborová složka, MS SharePoint, MS OneDrive);
- Pokud se dokument nepodaří doručit, musí být zachován a uživatel/administrátor o tomto musí být vyrozuměn;
- Systém musí umožňovat šifrování komunikace mezi zařízeními a tiskovými servery při přenosu dat (přihlašování uživatele, přenos informací o čekajících úlohách) a tiskových úloh;
- Systém musí být schopen přijmout a umístit do fronty čekajících úloh uživatele dokument odeslaný uživatelem z mobilního telefonu, tabletu nebo i PC prostřednictvím elektronické pošty (min. dokumenty ve formátu PDF, Word, JPEG);
- Systém musí být schopen zajistit monitorování aktivit prováděných na zařízeních uživateli, sbírat a ukládat informace o provedených úlohách a poskytovat schopnost vytváření přehledů a reportů z těchto dat;
- O každé tiskové úloze musí být poskytnuty min. následující informace:
 - Jméno úlohy;
 - Uživatel – vlastník úlohy;
 - Počet stran úlohy;
 - Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3);
 - Informace o tom, zda byla úloha barevná či černobílá;
 - Datum a čas provedení úlohy;

- Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna;
- O aktivitách kopírování a skenování musí být poskytnuty min. následující informace:
 - Vlastník úlohy;
 - Rozlišení, zda úloha byla typu kopírování či skenování;
 - Počet stran úlohy;
 - Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3);
 - Informace o tom, zda byla úloha barevná či černobílá (pouze pro kopírování);
 - Datum a čas provedení úlohy;
 - Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna;
 - V případě skenů identifikace, kam byl sken odeslán/uložen;
- Zařízení **bez možnosti přihlašování uživatelů** (kategorie A, B a C) musí být možno monitorovat min. na softwarové úrovni (např. sledováním tiskových front) a musí poskytnout informace o realizovaných tiscích;
- Systém musí být schopen na základě nasbíraných dat poskytovat reporty o provedených aktivitách. Oprávnění uživatelé reportovacího mechanismu musí být schopni sestavovat ad-hoc reporty nebo plánovat pravidelné reporty. Reporty musí být schopné poskytovat souhrny i detailní výpisy úloh pro jednotlivé uživatele, skupiny uživatelů, odbory, zařízení. Své vlastní reporty si smí prohlížet i uživatel, stejně tak vedoucí odboru smí prohlížet a generovat reporty za svěřené zaměstnance;
- Systém musí být schopen nastavit ceny tisku pro jednotlivá zařízení (cena černobílé strany A4, cena barevné strany A4), na základě tohoto ocenění umět spočítat cenu provedené tiskové či kopírované úlohy a následně poskytovat reporty s informacemi o nákladech na tisk pro jednotlivé uživatele, zařízení a skupiny uživatelů/odborů.
- Systém řízení tisku musí poskytovat centrální management konzoli poskytující minimálně následující funkce:
 - Management uživatelů – import uživatelů z AD, manuální přidávání uživatelů, přiřazení PIN kódu uživatelům, přiřazení uživatelů do skupin a odborů, mazání uživatelů, vytváření skupin a odborů, přiřazování uživatelských oprávnění uživatelům či skupinám uživatelů;
 - Management zařízení – přidávání zařízení, instalace funkce zamknutí a zabezpečeného tisku na zařízení (kategorie D a E), konfigurace funkcí zařízení (např. nastavení parametrů skenování u kategorií D a E), odstranění zařízení;
 - Vytváření reportů z nasbíraných dat;
 - Systém musí poskytovat webové rozhraní pro uživatele s možností náhledů a smazání pouze vlastních tiskových úloh uživatele;
- Integrace do IT prostředí objednatele:
 - Systém musí podporovat operační systém Windows Server 2012 R2 64-bit a vyšší;
 - Systém musí podporovat tisk z PC s operačními systémy Windows 7 32-bit a Windows 10 64-bit;
 - HW a operační systém potřebný pro provoz SW zajišťuje objednatel.

Příloha č. 8 - garantovaný tiskový objem a umístění zařízení

Počet	Zařízení - název	Umístění	Garantovaný tiskový objem ČB A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem ČB A4	Garantovaný tiskový objem B A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem B A4
1	Kategorie D	Tržní 2042	54000	1500	36000	1000
2	Kategorie D	Tržní 2042	162000	4500	32400	900
3	Kategorie D	Vodní 871	61200	1700	32400	900
4	Kategorie D	Vodní 871	57600	1600	1800	50
5	Kategorie D	Vodní 871	108000	3000	32400	900
Celkem			442800	12300	135000	3750
Garantovaný průměrný měsíční tiskový objem na 1 zařízení				2460		750

Do hodnot jsou započítány i formáty A3, kdy jeden výtisk formátu A3 se rovná dvěma výtiskům formátu A4

Počet	Zařízení - název	Umístění	Garantovaný tiskový objem ČB A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem ČB A4	Garantovaný tiskový objem B A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem B A4
1	Kategorie E	nám. Míru 11	54000	1500	14400	400
2	Kategorie E	nám. Míru 11	64800	1800	64800	1800
3	Kategorie E	Tržní 2042	39600	1100	4320	120
4	Kategorie E	Vodní 871	108000	3000	36000	1000
5	Kategorie E	ZŠ Hamr	396000	11000	36000	1000
Celkem			662400	18400	155520	4320
Garantovaný průměrný měsíční tiskový objem na 1 zařízení				3680		864

Do hodnot jsou započítány i formáty A3, kdy jeden výtisk formátu A3 se rovná dvěma výtiskům formátu A4

Počet	Zařízení - název	Umístění	Garantovaný tiskový objem ČB A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem ČB A4	Garantovaný tiskový objem B A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem B A4
1	Kategorie C	Mostecká 1	3600	100	7200	200
2	Kategorie C	nám. Míru 11	43200	1200	3600	100
3	Kategorie C	nám. Míru 11	5400	150	1800	50
4	Kategorie C	nám. Míru 11	28800	800	3600	100
5	Kategorie C	nám. Míru 11	25200	700	10800	300
6	Kategorie C	nám. Míru 11	54000	1500	9000	250
7	Kategorie C	nám. Míru 11	36000	1000	5400	150
8	Kategorie C	nám. Míru 11	28800	800	5400	150
9	Kategorie C	nám. Míru 11	90000	2500	18000	500
10	Kategorie C	nám. Míru 176	72000	2000	7200	200

11	Kategorie C	Tržní 2042	3600	100	1800	50
12	Kategorie C	Tržní 2042	25200	700	9000	250
13	Kategorie C	Tržní 2042	14400	400	10800	300
14	Kategorie C	Ukrajinská 453	50400	1400	18000	500
15	Kategorie C	Vodní 871	3600	100	360	10
16	Kategorie C	ZŠ Hamr	36000	1000	3600	100
Celkem			520200	14450	115560	3210
Garantovaný průměrný měsíční tiskový objem na 1 zařízení				903		201

Počet	Zařízení - název	Umístění	Garantovaný tiskový objem ČB A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem ČB A4
1	Kategorie B	Holešická 248	32400	900
2	Kategorie B	Jandečkova 20	18000	500
3	Kategorie B	Mostecká 825	1800	50
4	Kategorie B	nám. Míru 11	36000	1000
5	Kategorie B	nám. Míru 11	32400	900
6	Kategorie B	nám. Míru 11	93600	2600
7	Kategorie B	nám. Míru 12	9000	250
8	Kategorie B	nám. Míru 12	68400	1900
9	Kategorie B	nám. Míru 12	9000	250
10	Kategorie B	nám. Míru 12	43200	1200
11	Kategorie B	nám. Míru 12	25200	700
12	Kategorie B	nám. Míru 12	32400	900
13	Kategorie B	Tržní 2042	21600	600
14	Kategorie B	Tržní 2042	36000	1000
15	Kategorie B	Tržní 2042	7200	200
16	Kategorie B	Tržní 2042	21600	600
17	Kategorie B	Tržní 2042	25200	700
18	Kategorie B	Vodní 871	9000	250
19	Kategorie B	Vodní 871	28800	800
20	Kategorie B	Vodní 871	21600	600
Celkem			572400	15900
Garantovaný průměrný měsíční tiskový objem na 1 zařízení				795

Počet	Zařízení - název	Umístění	Garantovaný tiskový objem ČB A4 tisku v příštích 3 letech	Garantovaný měsíční tiskový objem ČB A4
1	Kategorie A	areál zahrádek	7200	200

2	Kategorie A	Gluckova 233	7200	200
3	Kategorie A	Mostecká 1	3600	100
4	Kategorie A	nám. Míru 11	18000	500
5	Kategorie A	nám. Míru 11	21600	600
6	Kategorie A	nám. Míru 11	25200	700
7	Kategorie A	nám. Míru 11	39600	1100
8	Kategorie A	nám. Míru 11	36000	1000
9	Kategorie A	nám. Míru 12	5400	150
10	Kategorie A	nám. Míru 12	3600	100
11	Kategorie A	nám. Míru 12	9000	250
12	Kategorie A	nám. Míru 176	10800	300
13	Kategorie A	nám. Míru 176	18000	500
14	Kategorie A	nám. Míru 176	18000	500
15	Kategorie A	Tržní 2042	14400	400
16	Kategorie A	Tržní 2042	3600	100
17	Kategorie A	Tržní 2042	10800	300
18	Kategorie A	Tržní 2042	21600	600
19	Kategorie A	Tržní 2042	23400	650
20	Kategorie A	Tržní 2042	25200	700
21	Kategorie A	Tržní 2042	21600	600
22	Kategorie A	Tržní 2042	18000	500
23	Kategorie A	Tržní 2042	28800	800
24	Kategorie A	Tržní 2042	23400	650
25	Kategorie A	Tržní 2042	25200	700
26	Kategorie A	Tržní 2042	9000	250
27	Kategorie A	Tržní 2042	10800	300
28	Kategorie A	Tržní 2042	10800	300
29	Kategorie A	Vodní 871	30600	850
30	Kategorie A	Vodní 871	25200	700
31	Kategorie A	Vodní 871	46800	1300
32	Kategorie A	Vodní 871	23400	650
33	Kategorie A	Vodní 871	5400	150
Celkem			601200	16700
Garantovaný průměrný měsíční tiskový objem na 1 zařízení				506

Příloha č. 9 - t

Kategorie	Nájem za 1 ks zařízení za měsíc bez DPH	Počet zařízení
A		33
B		20
C		16
D		5
E		5
Celkem		79

Kategorie	Cena za 1 ČB kopii A4 bez DPH	Předpokládaný měsíční tiskový objem na 1 zařízení
A		506
B		795
C		903
D		2 460
E		3 680
Celkem		

Kategorie	Cena za 1 B kopii A4 bez DPH	Předpokládaný měsíční tiskový objem na 1 zařízení
C		201
D		750
E		864
Celkem		

Systém pro řízení a správu tisků	Paušál za měsíc bez DPH	Celkem za 36 měsíců
<i>název systému</i>		0,00 Kč

Celková nabídková cena za 36 měsíců bez DPH	0,00 Kč
--	----------------

Krycí list nabídky**1. Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení**

systémové číslo: P22V00000043

2. Základní identifikační údaje:**2.1. Zadavatel:**

název: Město Litvínov
 sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
 IČ: 002 66 027
 DIČ: CZ00266027
 zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
 tel.: 476 767 610
 e-mail: kamila.blahova@mulitvinov.cz
 kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení
 tel.: 476 767 820
 e-mail:jan.uher@mulitvinov.cz

2.2. Účastník:

název:.....OVISION CZ a.s.
 sídlo/místo podnikání:.....K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice .
 statutární orgán (jméno, funkce):.....Michal Hendrych, člen správní rady
 tel.:.....603 299 767
 e-mail:.....michal.hendrych@ovision.cz
 datová schránka:.....zdyfzz7
 bankovní spojení:.....Česká spořitelna, a.s.....
 č. účtu:3400528369/0800.....
 IČ:.....02834154.....
 DIČ:.....CZ02834154.....
 spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu: veden u Městského soudu v Praze, oddíl B,
list vl. č. 19687.....
 kontaktní osoba pro uvedenou VZ:William Pešek.....
 tel.:.....605 942 939.....
 e-mail:william.pesek@ovision.cz.....

3. Nabídková cena:

měna, ve které bude nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

cena v Kč bez DPH:2 199 035,81 Kč.....

výše DPH:.....461 797,52 Kč.....

cena v Kč vč. DPH:.....2 660 833,33 Kč.....

**OVISION CZ, a.s.**

K Bílému vrchu 2960/8

193 00 Praha 9 - Horní Počernice

IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154

www.ovision.cz

Michal Hendrych

Digitální podpis: 03.06.2022 22:32

Důvod podpisu: Jsem autorem tohoto dokumentu.

Umístění: OVISION CZ, a.s., K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20

4. Osoba oprávněná jednat za účastníka¹:

titul, jméno, příjmení: Michal Hendrych.....

funkce: člen správní rady

podpis: podepsán elektronicky.....

¹ Osobou oprávněnou jednat za účastníka (dodavatele) se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto zadávacím řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině (písemnosti).

Příloha č. 9 - tabulkový rozpočet

Kategorie	Nájem za 1 ks zařízení za měsíc bez DPH	Počet zařízení	Cena celkem za měsíc bez DPH	Cena celkem za 36 měsíců bez DPH
A	135,00 Kč	33	4 455,00 Kč	160 380,00 Kč
B	425,00 Kč	20	8 500,00 Kč	306 000,00 Kč
C	310,00 Kč	16	4 960,00 Kč	178 560,00 Kč
D	1 642,00 Kč	5	8 210,00 Kč	295 560,00 Kč
E	1 928,00 Kč	5	9 640,00 Kč	347 040,00 Kč
Celkem		79	35 765,00 Kč	1 287 540,00 Kč

Kategorie	Cena za 1 ČB kopii A4 bez DPH	Předpokládaný měsíční tiskový objem na 1 zařízení	počet zařízení	cena celkem za měsíc	cena celkem za 36 měsíců
A	0,17 Kč	506	33	2 771,87 Kč	99 787,25 Kč
B	0,17 Kč	795	20	2 639,40 Kč	95 018,40 Kč
C	0,21 Kč	903	16	3 034,08 Kč	109 226,88 Kč
D	0,16 Kč	2 460	5	1 906,50 Kč	68 634,00 Kč
E	0,16 Kč	3 680	5	2 852,00 Kč	102 672,00 Kč
Celkem			79	13 203,85 Kč	475 338,53 Kč

Kategorie	Cena za 1 B kopii A4 bez DPH	Předpokládaný měsíční tiskový objem na 1 zařízení	počet zařízení	cena celkem za měsíc	cena celkem za 36 měsíců
C	1,13 Kč	201	16	3 634,08 Kč	130 826,88 Kč
D	0,72 Kč	750	5	2 700,00 Kč	97 200,00 Kč
E	0,72 Kč	864	5	3 110,40 Kč	111 974,40 Kč
Celkem			26	9 444,48 Kč	340 001,28 Kč

Systém pro řízení a správu tisků	Paušál za měsíc bez DPH	Celkem za 36 měsíců
MyQ X	2 671,00 Kč	96 156,00 Kč

Celková nabídková cena za 36 měsíců bez DPH	2 199 035,81 Kč
--	------------------------

Michal Hendrych



Digitální podpis: 03.06.2022 22:33
 Důvod podpisu: Jsem autorem tohoto dokumentu.
 Umístění: OVISION CZ, a.s., K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20



OVISION CZ, a.s.
 K Bílému vrchu 2960/8
 193 00 Praha 9 - Horní Počernice
 IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154

www.ovision.cz

Minimální technické požadavky na zařízení

Nabízená tisková zařízení musí splňovat všechny níže uvedené požadavky. Tyto požadavky jsou uváděny jako minimální.

Konfigurace a počty požadovaných tiskových zařízení jsou rozděleny do 5 kategorií:

- Kategorie A – černobílá tiskárna formátu A4 – 33 kusů,
- Kategorie B – černobílé multifunkční zařízení formátu A4 - 20 kusů,
- Kategorie C – barevné multifunkční zařízení formátu A4 – 16 kusů,
- Kategorie D – barevné multifunkční zařízení formátu A3 – 5 kusů,
- Kategorie E – barevné multifunkční zařízení formátu A3 s finisherem – 5 kusů.

Společné požadavky pro všechny kategorie:

- jednotný tiskový ovladač za účelem zjednodušení správy tiskového prostředí;
- laserová technologie tisku;
- **zařízení musejí být nová, nepoužitá, určená pro český trh a od jednoho výrobce;**

Kategorie A – černobílá tiskárna formátu A4 – 33 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA ECOSYS P3145dn
Funkce tiskárny	černobílá tiskárna formátu A4	ANO
Konstrukční provedení jednotky	stolní	ANO
Formát stránky	A4	A4
Barevný tisk	ne	Ne
Černobílý tisk	ano	ANO
Rychlost tisku	40 str./min černobíle dle ISO	45str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano	ANO
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	ANO
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m ²)	Víceúčelový 100 listů, uzavřený zásobník 500 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m ²	ANO
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 256 MB	ANO
Displej	LCD, české menu	ANO
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	ANO

Kategorie B – černobílé multifunkční zařízení formátu A4 – 20 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA ECOSYS M3645idn
Funkce tiskárny	Multifunkční zařízení (černobílý tisk, černobílé kopírování, barevné skenování, fax) formátu A4	ANO
Konstrukční provedení jednotky	stolní	ANO
Formát stránky	A4	ANO
Integrovaný skener	Ano	ANO
Skenování	barevné i černobílé	ANO
Barevný tisk	ne	Ne
Černobílý tisk	ano	ANO
Rychlost tisku	40 str./min černobíle dle ISO	45str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	ANO
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Ano, oboustranný. Minimálně na 50 listů formátu A4 gramáže 80g/m ² .	ANO
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	ANO
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	ANO
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m ²)	Víceúčelový 100 listů, uzavřený zásobník 500 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m ²	ANO
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	ANO
Fax	ano	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 256 MB	ANO
Displej	LCD, české menu	Dotykový 7“
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	ano	ANO
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita s požtávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s požtávaným systémem řízení a monitorování tisku - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	ANO

Kategorie C – barevné multifunkční zařízení formátu A4 – 16 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA ECOSYS M6635cidn
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování, fax) formátu A4	ANO
Konstrukční provedení jednotky	stolní	ANO
Formát stránky	A4	ANO
Integrovaný skener	Ano	ANO
Skenování	barevné i černobílé	ANO
Barevný tisk	Ano	ANO
Černobílý tisk	Ano	ANO
Rychlost tisku a kopírování	25 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	35 str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 3 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	ANO
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů. Minimálně na 50 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	ANO
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 600 dpi	ANO
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	ANO
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 50 listů a uzavřený vnitřní zásobník na min. 250 listů (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	Víceúčelový 100 listů, uzavřený zásobník 250 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	ANO
Podporované formáty medií	min. A4, A5, A6, B5	ANO
Analogový fax	ano	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 2 GB	ANO
Displej	Dotykový LCD, české menu, velikost úhlopříčky min. 4"	Dotykový 7"
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	ano	ANO
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a	ANO – možnost integrace MyQ Embedded terminálu

	monitorování tisku, včetně možnosti volitelné budoucí integrace embedded terminálu do zařízení a volitelného vybavení zařízení čtečkou ID karet kompatibilní s poptávaným systémem řízení tisku. Čtečka karet a potřebné licence pro integraci terminálu do zařízení nejsou součástí tohoto výběrového řízení - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	
--	--	--

Kategorie D – barevné multifunkční zařízení formátu A3 – 5 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA TaskAlfa 3554ci
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování) formátu A3	ANO
Konstrukční provedení jednotky	chodbové	ANO
Formát stránky	A3	ANO
Integrovaný skener	Ano	ANO
Skenování	barevné i černobílé	ANO
Barevný tisk	ano	ANO
Černobílý tisk	ano	ANO
Rychlost tisku	30 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	35str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 10 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	ANO
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jedoprůchodový podavač dokumentů. Minimálně na 100 listů formátu A4 gramáže 80g/m2.	ANO – kapacita 320listů
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	ANO
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	ANO
Rychlost skenování	80 str./min. jednostranně	200 str / min
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO
Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 100 listů a 4 uzavřené vnitřní zásobníky s min. kapacitou 500 listů pro každý zásobník (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	Víceúčelový 150 listů, 4 uzavřené zásobníky každý na 500 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	ANO
Podporované formáty medií	min. A3, A4, A5, A6, B5	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 4 GB	ANO
Šifrovaný pevný disk	min. 250 GB	320GB

Displej	Dotykový LCD, české menu, velikost úhlopříčky min. 8"	Dotykový 10,1"
Podstavec pro umístění na zem	Ano	ANO
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	ANO
Integrovaná čtečka ID karet	Ano	ANO
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku, včetně integrace embedded terminálu poptávaného systému do zařízení a vybavení zařízení čtečkou ID karet kompatibilní s poptávaným systémem řízení tisku. Součástí nabídky musí být licence systému a čtečka karet - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	Ano – včetně Embedded terminálu MyQ

Kategorie E – barevné multifunkční zařízení formátu A3 s finisherem – 5 kusů		
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Výrobce a typ za řízení		KYOCERA TaskAlfa 3554ci
Funkce tiskárny	Barevné multifunkční zařízení (barevný tisk, barevné kopírování, barevné skenování) formátu A3	ANO
Konstrukční provedení jednotky	chodbové	ANO
Formát stránky	A3	ANO
Integrovaný skener	Ano	ANO
Skenování	barevné i černobílé	ANO
Barevný tisk	ano	ANO
Černobílý tisk	ano	ANO
Rychlost tisku	30 str./min černobíle i barevně dle ISO normy	35str/min
Doporučená měsíční zátěž	Minimálně 10 000 stran	ANO
Automatický oboustranný tisk	Ano, oboustranný tisk i kopírování	ANO
Automatický podavač dokumentů do skeneru	Automatický oboustranný jednopřechodový podavač dokumentů. Minimálně na 100 listů formátu A4 gramáže 80g/m ² .	ANO – kapacita 320listů
Požadované rozlišení pro tisk	Minimálně 1200 x 1200 dpi	ANO
Požadované rozlišení kopírování a skenování:	Minimálně 600 x 600 dpi	ANO
Rychlost skenování	80 str./min. jednostranně	200 str / min
Tiskové jazyky	PCL 5, PCL6, Postscript	ANO

Komunikační rozhraní	U5B 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000, konektor RJ-45	ANO
Vstupní zásobníky papíru	Víceúčelový podavač na min 100 listů a 4 uzavřené vnitřní zásobníky s min. kapacitou 500 listů pro každý zásobník (platí pro gramáž papíru 80 g/m2)	Víceúčelový 150 listů, 4 uzavřené zásobníky každý na 500 listů
Možnost tisknout na papír o gramáži	min. 60 - 200g/m2	ANO
Podporované formáty medií	min. A3, A4, A5, A6, B5	ANO
Velikost operační paměti min.	min. 5 GB	ANO
Šifrovaný pevný disk	min. 250 GB	320GB
Display	Dotykový LCD, české menu, velikost úhlopříčky min. 8"	Dotykový 10,1"
Podstavec pro umístění na zem	Ano	ANO
Možnost vzdálené správy přes webové rozhraní	Ano	ANO
Integrovaná čtečka ID karet	Ano	ANO
Finisher	Interní sešíváčka	ANO
Požadované funkce skenování:	odesílání dokumentů přímo jako příloha e-mailové zprávy i skenování přímo do sdílené složky (podpora protokolů SMTP a SMB) - výstupní formáty souborů typu JPEG, TIFF, PDF a PDF/A	ANO
Účinnost napájení:	Certifikace ENERGY STAR	ANO
Kompatibilita s poptávaným systémem řízení tisku	Zařízení musí být kompatibilní s poptávaným systémem řízení a monitorování tisku, včetně integrace embedded terminálu poptávaného systému do zařízení a vybavení zařízení čtečkou ID karet kompatibilní s poptávaným systémem řízení tisku. Součástí nabídky musí být licence systému a čtečka karet - viz. minimální technické požadavky na SW níže.	Ano – včetně Embedded terminálu MyQ

Minimální technické požadavky na systém pro monitoring a řízení tisku

Systém pro monitoring a řízení tisku musí minimálně na zařízeních kategorie D a E umožňovat tyto funkce:

- Zamknutí ovládacího panelu multifunkčního zařízení, odemknutí pouze na základě přihlášení uživatele, řízení přístupu k funkcím zařízení;
- Zamknuté musí být minimálně funkcionality bezpečného tisku, kopírování, skenování do e-mailu a složky, skenování do USB FLASH paměti;
- Přihlašování uživatele ID kartou, PINem, nebo AD účtem (alespoň 1 alternativní možnost musí být na zařízení k dispozici např. pro případ, kdy uživatel zapomene ID kartu);
- Ověření uživatele musí probíhat vůči DB uživatelů spravovanou systémem řízení přístupu;
- Odemknutí funkcí zařízení na základě oprávnění nastavených uživateli v systému – min. možnost řídit barevné kopírování (barevné kopírování bude umožněno pouze oprávněným uživatelům/skupinám, ostatní uživatelé/skupiny budou moci kopírovat pouze černobíle);
- Přihlašování uživatele a ovládání prvků systému řízení přístupu k zařízení (zobrazení čekajících úloh, výběr úloh k tisku, mazání úloh) musí být integrováno do ovládacího panelu zařízení (tzv. embedded terminál) stejně jako ad-post dokončovací funkce (např. vynucení BW tisku i u barevné úlohy);
- Uživatelské rozhraní systému na zařízení musí být k dispozici v českém jazyce;
- Součástí zařízení kategorií D a E musí být čtečka pro ID karty MIFARE pro frekvenci 13,56 MHz. V případě použití multiformátové čtečky musí být možnost vypnout jiné typy karet tak, aby nemohlo docházet ke kolizím či chybnému načtení nesprávné karty;
- Systém musí umožňovat self-enrollment ID karet, které se v databázi nenacházejí;
- Systém musí obsahovat vlastní DB uživatelských účtů. Tato databáze musí být pravidelně synchronizována s Active Directory zadavatele (objednatele), ze které bude přebírat minimálně jméno a příjmení uživatele, jeho uživatelské jméno (Login Name), e-mail adresu, umístění domovského adresáře, případné aliasy, příslušnost k odboru a číslo identifikační karty uživatele;
- DB musí také umožnit vytvoření účtu pro uživatele, který není veden v Active Directory včetně podpory dočasných PINů jejichž životnost se definuje již při založení uživatele;
- Zabezpečený tisk (pouze pro kategorie zařízení D a E) – uživatel při tisku odesílá tiskové úlohy do virtuální tiskové fronty, ve které jsou úlohy pozastaveny až do doby přihlášení uživatele k zařízení;
- Uživatel se může po odeslání tiskových úloh přihlásit na libovolném zařízení kategorie D a E vybavené funkcí zabezpečeného tisku a vytisknout čekající úlohy na tomto zařízení;
- Systém musí mít možnost na zařízení nastavit příkaz k okamžitému tisku všech úloh ihned po přihlášení bez nutnosti otevírat seznam čekajících úloh či se dotýkat displeje;
- Systém musí umožňovat delegovaný tisk/tisk ve skupině – musí být možné nastavit uživatele či skupinu uživatelů, kteří mohou vyzvedávat tiskové úlohy místo původního vlastníka dokumentu – např. asistent může tisknout úlohy svého nadřízeného;
- Systém musí umožnit vytvoření skenovacích voleb na zařízení („tlačítek“, „rychlých voleb“) schopných poskytnout uživateli funkcionality skenování do vlastní e-mailové schránky tak, aby uživatel nemusel vyplňovat vlastní e-mailovou adresu či cestu k domovskému adresáři;
- Systém musí poskytovat funkci skenování dokumentů do tzv. workflow procesů. Definice workflow procesu zahrnuje konfiguraci parametrů skenování dokument (barva či mono, rozlišení), parametrů výstupního souboru (min. formáty JPEG, TIFF, PDF) a parametrů cíle uložení dokumentu (min. e-mail, souborová složka, MS SharePoint, MS OneDrive);
- Pokud se dokument nepodaří doručit, musí být zachován a uživatel/administrátor o tomto musí být vyrozuměn;
- Systém musí umožňovat šifrování komunikace mezi zařízeními a tiskovými servery při přenosu dat (přihlašování uživatele, přenos informací o čekajících úlohách) a tiskových úloh;
- Systém musí být schopen přijmout a umístit do fronty čekajících úloh uživatele dokument odeslaný uživatelem z mobilního telefonu, tabletu nebo i PC prostřednictvím elektronické pošty (min. dokumenty ve formátu PDF, Word, JPEG);
- Systém musí být schopen zajistit monitorování aktivit prováděných na zařízeních uživateli, sbírat a ukládat informace o provedených úlohách a poskytovat schopnost vytváření přehledů a reportů z těchto dat;
- O každé tiskové úloze musí být poskytnuty min. následující informace:
 - Jméno úlohy;
 - Uživatel – vlastník úlohy;
 - Počet stran úlohy;
 - Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3);
 - Informace o tom, zda byla úloha barevná či černobílá;
 - Datum a čas provedení úlohy;

- Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna;
- O aktivitách kopírování a skenování musí být poskytnuty min. následující informace:
 - Vlastník úlohy;
 - Rozlišení, zda úloha byla typu kopírování či skenování;
 - Počet stran úlohy;
 - Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3);
 - Informace o tom, zda byla úloha barevná či černobílá (pouze pro kopírování);
 - Datum a čas provedení úlohy;
 - Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna;
 - V případě skenů identifikace, kam byl sken odeslán/uložen;
- Zařízení **bez možnosti přihlašování uživatelů** (kategorie A, B a C) musí být možno monitorovat min. na softwarové úrovni (např. sledováním tiskových front) a musí poskytnout informace o realizovaných tiscích;
- Systém musí být schopen na základě nasbíraných dat poskytovat reporty o provedených aktivitách. Oprávnění uživatelé reportovacího mechanismu musí být schopni sestavovat ad-hoc reporty nebo plánovat pravidelné reporty. Reporty musí být schopné poskytovat souhrny i detailní výpisy úloh pro jednotlivé uživatele, skupiny uživatelů, odbory, zařízení. Své vlastní reporty si smí prohlížet i uživatel, stejně tak vedoucí odboru smí prohlížet a generovat reporty za svěřené zaměstnance;
- Systém musí být schopen nastavit ceny tisku pro jednotlivá zařízení (cena černobílé strany A4, cena barevné strany A4), na základě tohoto ocenění umět spočítat cenu provedené tiskové či kopírované úlohy a následně poskytovat reporty s informacemi o nákladech na tisk pro jednotlivé uživatele, zařízení a skupiny uživatelů/odborů.
- Systém řízení tisku musí poskytovat centrální management konzoli poskytující minimálně následující funkce:
 - Management uživatelů – import uživatelů z AD, manuální přidávání uživatelů, přiřazení PIN kódu uživatelům, přiřazení uživatelů do skupin a odborů, mazání uživatelů, vytváření skupin a odborů, přiřazování uživatelských oprávnění uživatelům či skupinám uživatelů;
 - Management zařízení – přidávání zařízení, instalace funkce zamknutí a zabezpečeného tisku na zařízení (kategorie D a E), konfigurace funkcí zařízení (např. nastavení parametrů skenování u kategorií D a E), odstranění zařízení;
 - Vytváření reportů z nasbíraných dat;
 - Systém musí poskytovat webové rozhraní pro uživatele s možností náhledů a smazání pouze vlastních tiskových úloh uživatele;
- Integrace do IT prostředí objednatele:
 - Systém musí podporovat operační systém Windows Server 2012 R2 64-bit a vyšší;
 - Systém musí podporovat tisk z PC s operačními systémy Windows 7 32-bit a Windows 10 64-bit;
 - HW a operační systém potřebný pro provoz SW zajišťuje objednatel.

Dodavatel: OVISION CZ a.s......

sídlo: K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice

IČ: 02834154.....

statutární orgán (jméno, funkce): Michal Hendrych, člen správní rady

Michal Hendrych



Digitální podpis: 03.06.2022 22:34
Důvod podpisu: Jsem autorem tohoto dokumentu.
Umístění: OVISION CZ, a.s., K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20

Podpis: podepsán elektronicky

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: 03.06.2022

Razítko:



OVISION CZ, a.s.
K Bílému vrchu 2960/8
193 00 Praha 9 - Horní Počernice
IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154

www.ovision.cz

Čestné prohlášení k jednotkovým cenám a smlouvám

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení
systemové číslo: P22V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel: OVISION CZ a.s......

sídlo: K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice

IČ: 02834154.....

statutární orgán (jméno, funkce): Michal Hendrych, člen správní rady

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- nabízí provést veřejnou zakázku za podmínek stanovených v zadání veřejné zakázky, vlastním jménem, na své nebezpečí a náklady, v navržených termínech, rozsahu a kvalitě za tyto jednotkové ceny:

Kategorie tiskového zařízení*	Nájem za 1 ks zařízení za měsíc v Kč bez DPH
A	135,00 Kč
B	425,00 Kč
C	310,00 Kč
D	1 642,00 Kč
E	1 928,00 Kč

Kategorie tiskového zařízení*	Cena za 1 černobílou kopii A4 v Kč bez DPH
A	0,166 Kč
B	0,166 Kč
C	0,210 Kč
D	0,155 Kč
E	0,155 Kč

Kategorie tiskového zařízení*	Cena za 1 barevnou kopii A4 v Kč bez DPH
C	1,130 Kč
D	0,720 Kč
E	0,720 Kč

Systém pro řízení a správu tisků	Paušál za měsíc pro 1 zadavatele v Kč bez DPH
MyQ X	2 671,- Kč

* Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy č. 6 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce.

- pečlivě prostudoval Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce v plném rozsahu, porozuměl plně předmětu plnění veřejné zakázky a v jednotkových cenách zohlednil vše potřebné pro následné náležité provedení každé jedné jednotky daného plnění v rámci celé doby

plnění předmětu veřejné zakázky tak, aby veřejná zakázka byla zrealizovaná kompletně co do rozsahu a kvality a byl naplněn její účel,

- jednotkové ceny v Kč bez DPH, z nichž vychází nabídková cena v Kč bez DPH, jsou považovány za smluvní ceny nejvýše přípustné po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a pro dodavatele závazné. Případné početní chyby v nabídce jdou k tíži dodavatele.
- souhlasí s návrhy předmětných smluv na pronájem tiskových zařízení, které jsou přílohou Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k této veřejné zakázce.
- V případě, že dodavatel včas nezahájí odstraňování vady nebo provádění servisu, bude na tento nedostatek písemně upozorněn e-mailem zasláným na e-mailovou adresu: tomas.havlin@ovision.cz

Michal Hendrych



Digitální podpis: 03.06.2022 22:26
Důvod podpisu: Jsem autorem tohoto dokumentu.
Umístění: OVISION
CZ, a.s., K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20

Podpis: podepsán elektronicky

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: 03.06.2022

Razítko:



OVISION CZ, a.s.
K Bílému vrchu 2960/8
193 00 Praha 9 - Horní Počernice
IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154

Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení
systémové číslo: P22V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel: OVISION CZ a.s......

sídlo: K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice

IČ: 02834154.....

statutární orgán (jméno, funkce): Michal Hendrych, člen správní rady

Dodavatel tímto prohlašuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem,
- ekologické nakládání se vzniklými odpady.

Michal Hendrych



Digitální podpis: 03.06.2022 22:27
Důvod podpisu: Jsem
autorem tohoto dokumentu.
Umístění: OVISION CZ, a.s., K Bílému
vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20

Podpis: podepsán elektronicky.....

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: 03.06.2022

Razítko:



OVISION CZ, a.s.
K Bílému vrchu 2960/8
193 00 Praha 9 - Horní Počernice
IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154

www.ovision.cz

FORMULÁŘ PRO PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB REALIZOVANÝCH DODAVATELEM ZA POSLEDNÍCH 5 LET PŘED ZAHÁJENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písmeno b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro dodavatele:

Obchodní firma / IČ: OVISION CZ a.s. / 02834154, dále jen dodavatel

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že provedl níže uvedené dodávky a služby

Úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží minimálně 3 zakázky prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky, tj. **dodávka (prodej nebo pronájem) a servis tiskáren, kopírek nebo multifunkčních zařízení určených k tisku nebo kopírování., ve finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH za každou zakázku.**

REFERENČNÍ SLUŽBA 1	
Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název akce	Zajištění provozu tiskových, multifunkčních a produkčních zařízení, včetně servisně-materiálového zajištění
Místo plnění	Celá ČR
Stručný popis plnění	Pronájem a zajištění provozuschopnosti stávajících a budoucích tiskových, multifunkčních a produkčních zařízení zákazníka (dále jen „zařízení“), nezbytných pro tvorbu písemné dokumentace a řádný výkon pracovních povinností zaměstnanců zákazníka. Implementace a provoz systému pro řízení tisku.
Objednatel zakázky (název a sídlo)	AB plus CZ s.r.o., Praha 7, Za Elektrárnou 419/1b, PSČ 17000
Kontaktní osoba objednatele (jméno, telefon, e-mail)	Igor Hendrych tel.: 731 534 681 mail: ihendrych@ab-plus.eu
Termín plnění (zahájení a dokončení)	10/2019 – 10/2020
Finanční objem zakázky (v Kč bez DPH)	12,03 mil. CZK

REFERENČNÍ SLUŽBA 2

Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název akce	Tiskové MPS služby, včetně personálního zajištění
Místo plnění	Praha
Stručný popis plnění	Dodávka multifunkčních a produkčních tiskáren a tiskových služeb MPS, včetně dodávky a implementace systému pro monitoring, řízení a správu tisku pro zákazníka objednatele.
Objednatel zakázky (název a sídlo)	AB plus CZ s.r.o., Praha 7, Za Elektrárnou 419/1b, PSČ 17000
Kontaktní osoba objednatele (jméno, telefon, e-mail)	Igor Hendrych tel.: 731 534 681 mail: ihendrych@ab-plus.eu
Termín plnění (zahájení a dokončení)	01/2020 – 04/2021
Finanční objem zakázky (v Kč bez DPH)	18,6 mil. CZK

REFERENČNÍ SLUŽBA 3

Požadovaný údaj	Hodnota požadovaného údaje
Název akce	Zajišťování komplexních repro služeb
Místo plnění	Praha
Stručný popis plnění	Dodávka multifunkcí a produkčních zařízení, včetně zajišťování potřebných souvisejících servisních, provozních a materiálových služeb, včetně správy a provozu systému pro řízení tisku.
Objednatel zakázky (název a sídlo)	HP Inc Czech Republic s.r.o., Za Brumlovkou 1559/5, Michle, 140 00 Praha 4
Kontaktní osoba objednatele (jméno, telefon, e-mail)	Tomáš Bratka tel.: +420724124844 mail: tomas.bratka@hp.com
Termín plnění (zahájení a dokončení)	08/2019 – 08/2021
Finanční objem zakázky (v Kč bez DPH)	5,5 mil. CZK

Michal Hendrych



Digitální podpis: 03.06.2022 22:29
Důvod podpisu: Jsem autorem tohoto dokumentu.
Umístění: OVISION CZ, a.s., K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20

Podpis: podepsán elektronicky

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum:03.06.2022

Razítko:



OVISION CZ, a.s.
K Bílému vrchu 2960/8
193-00 Praha 9 - Horní Počernice
IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **Pronájem tiskových zařízení**
systémové číslo: **P22V00000043**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel: OVISION CZ a.s......

sídlo: K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice

IČ: 02834154.....

statutární orgán (jméno, funkce): Michal Hendrych, člen správní rady

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, prokazuje splnění podmínek způsobilosti a kvalifikace požadované tímto zákonem a Výzvou k podání nabídek a zadávací dokumentací vztahující se k veřejné zakázce (dále jen „ZD“), tj. že:

- a) splňuje základní způsobilost v souladu s § 74 ZZVZ, která byla stanovena v ZD;
- b) splňuje profesní způsobilost v souladu s § 77 odst.1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ, která byla stanovena v ZD.
- c) splňuje technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, která byla stanovena v ZD.

Michal Hendrych



Digitální podpis: 03.06.2022 22:30
Důvod podpisu: Jsem autorem tohoto dokumentu.
Umístění: OVISION CZ, a.s., K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20

Podpis: podepsán elektronicky.....

.....

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: 03.06.2022

Razítko:



OVISION CZ, a.s.

K Bílému vrchu 2960/8

193 00 Praha 9 - Horní Počernice

IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154

www.ovision.cz

Čestné prohlášení účastníka k poddodavatelům

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskových zařízení
systemové číslo: P22V00000043

(dále jen „veřejná zakázka“)

Dodavatel: OVISION CZ a.s......

sídlo: K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice

IČ: 02834154.....

statutární orgán (jméno, funkce): Michal Hendrych, člen správní rady

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte),
- na výše uvedené veřejné zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavateli uvedenými v tabulce:

Účastník uvede poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, i ostatní poddodavatele, kteří jsou mu známi, a dále uvede, jakou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	Předpokládaný % podíl na předmětu veřejné zakázky
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace veřejné zakázky je dodavatel povinen v případě jakýchkoliv změn požádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Michal Hendrych



Digitální podpis: 03.06.2022 22:30
 Důvod podpisu: Jsem autorem tohoto dokumentu.
 Umístění: OVISION CZ, a.s., K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20

Podpis: podepsán elektronicky

(podpis osoby, nebo osob, oprávněných k podpisu čestného prohlášení)

Datum: 03.06.2022

Razítko:



OVISION CZ, a.s.
 K Bílému vrchu 2960/8
 193 00 Praha 9 - Horní Počernice
 IČ: 02834154, DIČ: CZ02834154



> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M3145dn
ECOSYS M3645dn

ČERNOBÍLÁ MULTIFUNKČNÍ
ZAŘÍZENÍ FORMÁTU A4

KANCELÁŘSKÉ MULTIFUNKCE S NÍZKÝMI PROVOZNÍMI NÁKLADY



Tyto multifunkční tiskárny jsou jako stvořené pro dynamické týmy (malé až velké) s vysokými požadavky na univerzálnost a produktivitu. Díky rychlosti tisku 45 str./min., snadnému skenování a integrované funkci komprese souborů je digitalizace a odesílání velkých dat jednoduché. Zařízení disponuje komponenty s dlouhou životností, které poskytují výjimečnou spolehlivost a pomáhají udržet provozní a ekologické dopady na absolutním minimu.

- > Až 45 stran A4 za minutu černobíle
- > Komponenty s dlouhou životností pro výjimečnou účinnost a spolehlivost
- > Kompaktní design
- > Oboustranný tisk, kopírování, skenování a fax (pouze pro model M3645dn) jako standard
- > Vysoká produktivita díky tisku až 45 str./min.
- > Nízká spotřeba elektrické energie
- > Podpora mobilního tisku
- > Zvýšená úroveň zabezpečení s volitelným Data Security Kitem



ECOSYS M3145dn a M3645dn obsahují extrémně odolné komponenty, které zaručují efektivní a spolehlivý provoz a splňují náročné požadavky vytěžovaných kancelářských prostředí. Kombinují efektivní produktivitu a maximální flexibilitu a současně zajišťují minimální dopad na životní prostředí.

OBECNÉ VLASTNOSTI

Technologie: černobílá laserová technologie KYOCERA ECOSYS
Displej: 5 řádkový LCD displej, reproduktor pro ohlašování stavu tiskové úlohy (4v1)
Rychlost tisku: až 45 stran A4/min. černobíle
Rychlost oboustranného tisku: 22,5 stran A4/min.
Rychlost oboustranného kopírování: 22,5 stran A4/min.
Rozlišení: 1200 x 1200 dpi (tisk), 600 x 600 dpi (skenování/kopírování)
Doba zahřívání: přibližně 16 sekund od zapnutí nebo méně
Doba do vytištění první strany: přibližně 5,9 sekundy nebo méně
Doba do vytištění první kopie: přibližně 7 sekund nebo méně (z DP i ze skla)
Procesor: ARM Cortex-A9 Dual core 1.2GHz + ARM Cortex-M3, 100MHz
Paměť: standardně 1GB, max. 3GB + 128GB SSD
Standardní rozhraní: USB 2.0 (vysokorychlostní), 2x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec), volitelně WiFi (IEEE 802.11b/g/n), 1x eKUIO slot pro volitelný tiskový server, 1x slot pro volitelnou SD kartu
Integrované účtovací úlohy: 100 uživatelských účtů
Rozměry (Š x H x V): 475 x 476 x 575 mm
Hmotnost: cca 22,3 kg
Napájecí soustava: AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie:
 Kopírování/Tisk: 652 W / 630 W
 Režim nízké spotřeby: 29 W
 Pohotovostní režim: 50 W
 Klidový režim: 0,5 W
Hlučnost (hladina akustického tlaku dle ISO 7779/ISO 9296):
 Kopírování/Tisk: 54 dB(A)
 Tichý mód: 30 dB(A)
Bezpečnostní certifikáty: GS, TÜV, CE
 Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁNÍ PAPIŘU

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Používejte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.
Vstupní kapacita:
 Víceúčelová přihrádka na 100 listů, 60-220 g/m² A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, uživatelský formát (70x148 mm – 216x356 mm)
 Univerzální zásobník na 500 listů, 60-120 g/m² A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, uživatelský formát (140x148 mm – 216x356 mm)
 Maximální vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 2.600 listů formátu A4
Duplexní jednotka: standardní duplexní jednotka podporuje formáty A4, A5, B5, Letter, Legal, 60-120 g/m²
Oboustranný podavač originálů: 75 listů, 50-120 g/m² A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (105x148 mm – 216x356 mm)
Výstupní kapacita: max. 250 listů potiskem dolů

TISKOVÉ FUNKCE

Řídící jazyk: PRESCRIBE IIc
Tiskové jazyky: PCL6 (5c/XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk, podpora AES, přímý tisk TIFF/JPEG, Open XPS, Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850
Operační systémy: všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.8 nebo vyšší, UNIX, LINUX a také další operační systémy dle požadavků
Fonty / Čárové kódy: 93 proměnných fontů (PCL6/KPDL3), 8 fontů pro Windows, 1 bitmapový font, 45 jednorozměrných čárových kódů, 1 dvourozměrný čárový kód (PDF417)
Tiskové funkcionality: Přímý tisk PDF, IPP tisk, e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3
Podpora mobilního tisku: Aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, KYOCERA MyPanel, AirPrint, Mopria, Direct WiFi (volitelně), Google Cloud Print

KOPIROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A4 / Legal
Souvislé kopírování: 1–999
Zoom: 25–400 % v 1% krocích
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 7 hodnot zmenšení, 5 hodnot zvětšení
Nastavení obrazu: text + foto, text, foto, schéma/mapa, vytištěný dokument
Digitální funkce: elektronické třídění, kopírování ID karet, zvl, 4v1, automatická změna kazety, přeskokování prázdných stran

SKENOVAČÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB, skenování na USB Host, lokální/síťový TWAIN, WIA, WSD skenování
Rychlost skenování: 60 stran/min. (A4, 300 dpi, čb, jednostranně), 40 stran/min. (A4, 300 dpi, barevně, jednostranně), 26 stran/min. (A4, 300 dpi, čb, oboustranně), 17 stran/min. (A4, 300 dpi, barevně, oboustranně)
Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi (256 odstínů pro každou barvu)
Max. velikost originálu: A4, Legal, Banner (max. 915mm)
Typy originálů: text, foto, text + foto, tenký text, optimalizováno pro OCR
Typy souborů: TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF
Metoda komprese: MMR/JPEG
Funkcionality: bannerový sken, barevný sken, integrovaný adresář, podpora Active Directory, přenos šifrovaných dat, vícenásobné odeslání (e-mail, fax, SMB/FTP složka, tisk) najednou, přeskokování prázdných stran

FAXOVÉ FUNKCE (pouze M3645dn)

Kompatibilita: Super G3
Rychlost modemu: max. 33,6 kbps
Přenosová rychlost: max. 3 sekundy (JBIG)
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Adresář: 200 položek
Rozlišení faxu:
 Normální: 200 x 100 dpi

Kvalitní: 200 x 200 dpi
 Superkvalitní: 200 x 400 dpi
 Ultrakvalitní: 400 x 400 dpi
 Půltóny: 256 odstínů
Max. velikost originálu: A4, Legal, Banner (max. 915 mm)
Metoda komprese: JBIG, MMR, MR, MH
Kapacita paměti: 256 listů nebo více
Funkce: síťový fax, duplexní příjem a vysílání faxu, šifrovaný příjem a vysílání faxu, příjem a vysílání na dotaz, všesměrové vysílání

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná nepřetržitá výtěžnost toneru v souladu s normou ISO/IEC 19798.
Zásobník toneru TK-3160: mikro jemný černý toner na 12.500 stran A4
 Startovací toner na 6.000 stran A4

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Zásobník papíru PF-3110 (max. 4 jednotky): Max. 500 listů, 60–220 g/m², A4, A5, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (92x162 mm – 216x356 mm)
HD-6 SSD: 32 GB pro jednoduchou správu dokumentů
HD-7 SSD: 128 GB pro jednoduchou správu dokumentů
Data security kit (E): Souprava zabezpečení dat (E) v souladu se stupněm zabezpečení EAL2 podle ISO 15408 (standardní kritéria), pouze pro M3645dn *vyžaduje instalaci HD-6, HD-7 nebo SD karty
Rozšíření paměti: DDR3, MD3-1024 1GB, MDDR3-2G 2GB
UG-33: podpora ThinPrint
USB IC čtečka karet + kit pro autentifikaci karet (B): podpora pro širokou paletu autentifikačních klíčů
IC Card Reader Holder 10: pro integraci USB IC čtečky karet
IB-36: Direct WiFi rozhraní & WLAN rozhraní
IB-50: deska Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT
IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
CB-360W vyšší podstavný stolek: dřevěný stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 38 x 41 x 51 cm (š x h x v)
CB-365W nižší podstavný stolek: dřevěný stolek s úložným prostorem, rozměry přibližně 38 x 41 x 25 cm (š x h x v)

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 900.000 stran, nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.
 Životnost válce: 300.000 stran

*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

KYOLIFE Rozšíření záruky na tiskárnu a volitelné doplňky na místě až na 5 let.



KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o. – Harfa Office Park – Českomoravská 2420/15 – Praha
 tel.: 222 56 22 46 – www.kyocera.cz – info@janus.cz

JANUS SK, spol. s r.o. – Rybníčná 40, Bratislava
 tel.: +421 2 33 595 470 – www.kyocera.sk – obchod@janussk.sk

KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – www.kyoceradocumentsolutions.eu

ECOSYS M3145dn a M3645dn – Česky – Společnost JANUS spol. s r.o. nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datasheetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

Váš obchodní partner KYOCERA





> PRINT > COPY > SCAN > FAX

ECOSYS M6235cidn
ECOSYS M6635cidn

BAREVNÁ MULTIFUNKČNÍ
ZAŘÍZENÍ FORMÁTU A4

INTUITIVNÍ A KOMPAKTNÍ BAREVNÁ MULTIFUNKČNÍ ZAŘÍZENÍ



Tyto barevné multifunkce formátu A4 jsou navrženy pro střední a velké pracovní skupiny. Nabízí vysokou spolehlivost i nejrychlejší výstupní rychlosti, a to jak v barevném, tak i v černobílém provedení, přičemž splňuje nejnovější environmentální standardy. Praktický dotykový panel poskytuje jednoduchý, přímý přístup k mnoha funkcím multifunkčního zařízení. Navíc programovatelná tlačítka a otevřená platforma KYOCERA HyPAS pomáhají dále optimalizovat vaše workflow. Zařízení disponuje velmi nízkými náklady na provoz.

- > Rychlost až 35 stran A4 za minutu černobíle i barevně
- > Komponenty s dlouhou životností pro výjimečnou účinnost a spolehlivost
- > Kompaktní design
- > 7 palcový plnobarevný dotykový displej poskytuje snadné ovládání
- > Nízká spotřeba el. energie
- > Otevřená platforma HyPAS™
- > Rychlé a snadné skenování díky jednopřechodovému podavači originálů
- > Prohlédávatelné PDF a skenování do formátů MS Office s volitelným Scan Extension Kitem

Vysoký výkon v malém balení

Vysoce produktivní a cenově dostupná ECOSYS P3145dn je velmi výkonná a kompaktní fiskárna zaměřená na menší týmy a pracovní skupiny. Zvýšená produktivita díky rychlosti tisku 45 stránek za minutu a času prvního výtisku pouze 5,3 sekundy. Podpora mobilního tisku a snadná manipulace s papírem umožňují ještě větší flexibilitu. Provozní náklady, dopad na životní prostředí a spotřeba energie jsou díky komponentům s dlouhou životností mimořádně nízké.



ECOSYS P3145dn



Černobílá fiskárna formátu A4

45 stran A4/min.

Rozlišení 1200 x 1200 dpi

A4

Specifikace

OBECNÉ VLASTNOSTI

Černobilá laserová technologie KYOCERA ECOSYS Ovládací

panel: 5 rádkový LCD/LED displej

s podsvícením a alfanumerickou klávesnicí

Rychlost tisku (stránky za minutu): Až 45 stran A4

černobíle. Rychlost oboustranného tisku: až 22,5 strany A4

Rozlišení: 1,200 x 1,200 dpi

Doba zahřívání: přibližně 16 sekund od zapnutí nebo méně.

Doba do vytištění první strany: přibližně 5,3 sekundy nebo méně.

Procesor: ARM Cortex-A9 Dual core 1.2GHz (+ ARM Cortex-M3 100MHz)

Paměť: Standardně 512 MB RAM, max. 2,560 MB RAM

Standardní rozhraní: USB 2.0 (vysokorychlostní), 2 x USB

Host, Ethernet (10/100/1000Base), slot pro volitelný tiskový

server nebo SSD hard disc, slot pro volitelnou SD/SDHC

kartu.

Integrované účtovací úlohy: 100 uživatelských účtů

Rozměry (W x D x H): 380 mm x 410 mm x 285 mm,

388 mm x 410 mm x 308 mm včetně výstupků.

Hmotnost: Hlavní jednotka cca 14,1 kg, cca 14,6 kg (se startovacím tonerem)

Napájení: AC 220 V ~ 240 V, 50/60 Hz

Spotřeba energie:

Tisk: 594 Wh

Pohotovostní režim: 10 Wh

Klidový režim: 0.5 Wh

Hlučnost (hladina akustického tlaku dle ISO 7779/ měřeno ve vzdálenosti 1 meter):

Pohotovostní režim: neměřitelná hodnota hluku*

Tisk: 53.7 dB(A) LpA.

Tichý mód: 50.0 dB (A) LpA

Klidový režim: neměřitelná hodnota hluku

Bezpečnostní certifikáty: GS, TÜV, CE; Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001. RoHS kompatibilní.

*v standardním kancelářském prostředí

ZPRACOVÁNÍ PAPIRŮ

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Používejte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.

Vstupní kapacita: Víceúčelová přihrádka na 100 listů, 60-220 g/m² A4, A5, A6, Letter, Legal, uživatelský formát (70x148mm – 216x356 mm), **bannerový papír až do délky**

915 mm, Univerzální zásobník na 500 listů, 60-120 g/m², A4, A5, Letter, Legal, uživ. formát (140x210 mm – 216x356 mm)

Maximální vstupní kapacita včetně volitelných doplňků:

2.600 listů formátu A4

Duplexní jednotka: standardní duplexní jednotka podporuje

formáty A4, A5, B5, Letter, Legal, uživatelský formát

(140x210mm – 216x356 mm) 60-120 g/m²

Výstupní kapacita: max. 250 listů potiskem

dolů se senzorem plného zásobníku.

TISKOVÉ FUNKCE

Řídící jazyk: PRESCRIBE

Tiskové jazyky: PCL6 (5c/XL), KPDL3 (PostScript 3

kompatibilní), PDF přímý tisk, XPS přímý tisk, podpora

příмого tisku TIFF/JPEG, Open XPS, Line Printer, IBM

Proprietary X24E, Epson LQ- 850 s automatickým snímáním

emulace.

Operační systémy: všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.9 nebo vyšší, UNIX, LINUX a také další operační systémy dle požadavků

Fonty / Čárové kódy: 93 proměnných fontů (PCL6/KPDL3),

8 fontů pro Windows, 1 bitmapový font, 45 jednorozměrných

čárových kódů, 1 dvourozměrný čárový kód (PDF417)

Tiskové funkcionality: Přímý tisk PDF, IPP tisk,

e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec,

SNMPv3, šifrovaný přímý tisk PDF

Podpora mobilního tisku: Aplikace KYOCERA Mobile Print

pro iOS a Android, AirPrint, Mopria, Direct WiFi (volitelně),

Google Cloud print

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná nepřetržitá výťažnost toneru v souladu s normou ISO/IEC 19752.

Zásobník toneru TK-3160: mikrojemný černý toner na

12 500 stran A4. Startovací toner na 6 000 stran A4.

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Zásobník papíru PF-3110 (max. 4 jednotky): Max. 500 listů,

60 - 120 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal, uživatelský formát

(148 x 210 mm - 216 x 356 mm)

Velkokapacitní zásobník papíru PF-3100 a základna

fiskální PB-325: Max. 2 000 listů, 60 - 120 g/m²; nelze kombinovat s PF-3110

Podstavný stolek CB-360W: dřevěný stolek s úložným

prostorem, rozměry přibližně 380 x 411 x 508 mm (š x h x v)

Podstavný stolek CB-365W: dřevěný stolek s úložným

prostorem, rozměry přibližně 380 x 411 x 254 mm (š x h x v)

Manipulační deska s kolečky CA-3100

Rozšíření paměti: MD3-1024, MDDR3-2G, DDR3, 1GB/2GB

HD-6 SSD hard disk: 32GB pro správu dokumentů.

HD-7 SSD hard disk: 128GB pro správu dokumentů.

BEZPEČNOST

Data security kit (E): Šifruje data uložená na volitelném SSD disku, je dostupná pokud je instalován HD-6/7 bez potřeby licence

UG-33: podpora ThinPrint

USB IC Card Reader + Card Authentication Kit (B):

podpora pro širokou paletu autentifikačních klíčů

IB-50: 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT (RJ45).

IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n).

IB-36: WLAN rozhraní (802.11b/g/n) s Wi-Fi Direct

IB-32B: IEEE1284 rozhraní.

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 900 000 stran, nebo 5 let, podle

toho, která okolnost nastane dříve.

Životnost válce: 300 000 stran

*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

KYOCERA LIFE

Rozšíření záruky na tiskárnu a volitelné doplňky na místě až na 5 let.

ECOSYS znamená ECOlogie, ECONomie a SYStémový tisk. Extrémně odolné komponenty zaručují efektivní a spolehlivý provoz a splňují náročné požadavky vytěžovaných kancelářských prostředí. Kombinují efektivní produktivitu a maximální flexibilitu a současně zajišťují minimální dopad na životní prostředí.



Váš partner KYOCERA

MAY2019DSECOSSYP3145DN/VER1.0

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha, Česká republika
tel.: +420 222 56 22 46, info.cz@dcz.kyocera.com

Pobočka Slovensko:
Rybničná 40, Bratislava, Slovensko
tel.: +421 2 33 595 470, info.sk@dcz.kyocera.com

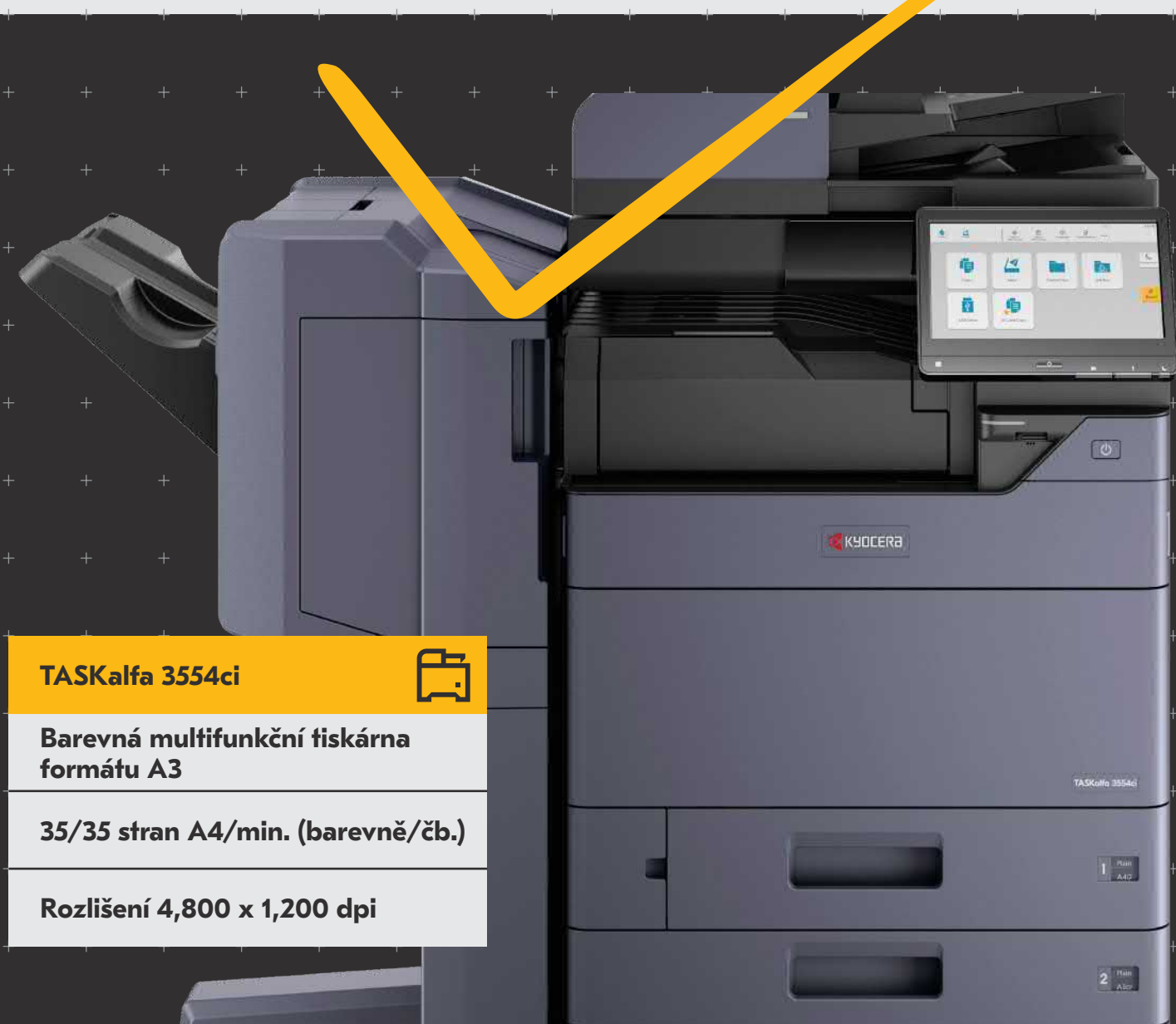


kyoceradocumentsolutions.cz

Kyocera Document Solutions nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datasheetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

Všestrannost, inteligence a spolehlivost v celé své kráse

TASKalfa 3554ci je ideální partner pro Vaše podnikání - svou spolehlivostí, méně častou údržbou a nejnovějšími standardy zabezpečení se Váš tým může plnohodnotně soustředit na své vlastní úkoly. Díky 10,1" dotykové obrazovce s novým, jednoduchým a uživatelsky přívětivým rozhraním je ovládání zařízení velmi snadné.



TASKalfa 3554ci



**Barevná multifunkční tiskárna
formátu A3**

35/35 stran A4/min. (barevně/čb.)

Rozlišení 4,800 x 1,200 dpi

Specifikace

OBEČNÉ VLASTNOSTI

KYOCERA barevná multifunkční tiskárna s platformou HyPAS™
Ovládací panel: 25,6 cm (10,1") barevný kapacitní dotykový displej s možností nastavení úhlu natočení 15° až 90°
Rychlost tisku: Až 35/17 stran A4/A3 za minutu, Duplexní tisk/kopírování až 35 stran A4 za minutu
Rozlišení: 4800 dpi ekvivalent x 1200 dpi (tisk), 600 x 600 dpi (skenování/kopírování)
Doba zahřívání: 18 sekund od zapnutí nebo méně
Doba do vytištění první strany: 5,9/7,7 sekund nebo méně černobíle/barevně
Doba do vytištění první kopie: 6,3/8,5 sekund nebo méně černobíle/barevně (DP), 5,3/7,0 sekund nebo méně černobíle/barevně (ze skla)
Procesor: ARM A53 (Quad Core) 1,6GHz
Paměť: Standardně 4GB, 32GB SSD, volitelně 320GB nebo 1TB
Standardní rozhraní: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az, volitelně Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ac), 2 eKUIO slot pro volitelný tiskový server nebo pro volitelný fax systém, slot pro volitelnou Wireless LAN, Slot pro volitelnou SD kartu, NFC tag
Rozměry (Š x H x V): 602 mm x 665 mm x 790 mm
Hmotnost: přibližně 90 kg
Napájecí soustava: AC 220–240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie: Tisk: 590W; Kopírování: 590W; Pohotovostní režim: 40 W; Klidový režim: 0,5 W
Hlučnost (hladina akustického flaku dle ISO 7779 ve vzdálenosti 1m)
Kopírování/Tisk: 69,0 dB(A) při barevném tisku, Pohotovostní režim: 35 dB(A)
Bezpečnostní certifikáty: TÜV/GS, CE. Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁVÁNÍ PAPIŘU

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Používejte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.
Vstupní kapacita: Víceúložková příhrádka na 150 listů, 52 - 300g/m² (Banner 136–163 g/m²), A6R - SRA3 (320 x 450 mm), Banner max. 304,8 x 1,220 mm, Univerzální příhrádka na: 2 x 500 listů, 52 - 300g/m², Vrchní příhrádka: A6R až A4R, spodní příhrádka A6R až SRA3, Max. vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7,150 listů A4
Duplexní jednotka: 60 až 256 g/m², SRA3 až A6R
Výstupní kapacita: Standardně 500 listů pořískem dolů, max. výstupní kapacita 5,000 listů

TISKOVÉ FUNKCE

Řídící jazyk: PRESCRIBE
Tiskové jazyky: PCL6 (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 kompatibilní), přímý tisk PDF, přímý tisk XPS a OpenXPS
Operační systémy: Všechny stávající operační systémy Windows, MAC OS X Version 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux, a také další operační systémy dle požadavků
Fonty/Čárové kódy: 93 proměnných fontů (PCL), 136 fontů (KPDL 3), 4 fonty (Calibri), 4 fonty (Cambria), 1 bitmapový font, 45 jednorozměrných čárových kódů, 1 dvourozměrný čárový kód (PDF 417)
Tiskové funkce: přímý tisk šifrovaných PDF 2.0, IPP tisk, e-mailový tisk, WSD tisk, zabezpečený tisk přes SSL, IPSec, SNMPv3, Rychlé kopírování, tisk až po ověření (proof and hold), soukromý tisk, ukládání úloh a funkce správy tiskových úloh, Super Rozlišení
Podpora mobilního tisku: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi

(volitelně), MyPanel a aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android

KOPÍROVACÍ FUNKCE

Maximální velikost originálu: A3/Ledger
Souvislé kopírování: 1 – 9,999
Zoom: 25 – 400 % v 1 % krocích
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 5 hodnot zmenšení/5 hodnot zvětšení
Expoziční módy: manuální: 17 kroků
Kvalita obrazu: Text + Foto, Foto, Text, Diagram/Mapa
Digitální funkce: vícenásobné kopírování, elektronické řídění, 2v1, 4v1, opakování obrazu, číslování stran, režim přebalu, kopírování přebalu, přerušování kopírování, překrytí formuláře, posun okrajů, automatická změna zásobníku, přeskokování prázdných stran, kopírování ID karet, Odstranění/zvýraznění ručně psaného textu

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB 3.0, skenování na USB Host, skenování do schránky, síťový TWAIN, WSD skenování (WIA síťový ovladač)
Rychlost skenování: 200 obrazů za minutu (300 dpi, A4, oboustranně, s DP-7160/7170)
Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 odstínů/barva
Maximální velikost originálu: A3, Ledger
Typy originálů: Text, foto, text + foto, tenký text / tenká linka, optimalizováno pro OCR
Typy souborů: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, prohlédavatelne PDF (volitelně), formáty MS Office (volitelně)

FAXOVÉ FUNKCE (VOLITELNĚ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
Rychlost modemu: Max. 33,6 kbps
Přenosová rychlost: Méně než 3 sekundy (JBIG)
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Maximální velikost originálu: A3/Ledger, Banner: 1600mm
Metoda komprese: JBIG, MMR, MR, MH
Funkce: síťový fax, duplexní přenos a příjem, šifrovaný přenos a příjem, příjem do paměti, mailbox, vzdálená diagnostika, všesměrové vysílání, volitelný Internet - fax, duální fax s druhým Fax system 12

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5% pokrytí formátu A4
Zásobník toneru TK-8375K: mikrojemný černý toner na 30,000 A4
Zásobníky toneru TK-8375C, TK-8375M, TK-8375Y: mikrojemný azurový, purpurový, žlutý toner na 20,000 stran A4
Sponkové zásobníky:
SH-10: 3x 5000 sponek pro BF-730, DF-7100, DF-7120
SH-12: 3x 5000 x 3 sponek pro DF-7140
Odpadní nádobka na toner WT-8500: 40,000 stran (při 5% pokrytí černobíle/barevně v poměru 7:3)

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Faxový Systém 12
Internet Fax Kit (A) AC
Scan Extension Kit (A) AC: Skenování do prohlédavatelného PDF (vestavěné OCR), převod do PDF nebo MS Office (docx, xlsx, pptx)
Podavač originálů DP-7140: (reverzní), 50 listů, 45–160 g/m² (jednostranně), 50–120 g/m² (duplexně), A5R – A3, Banner až 1,900 mm
Podavač originálů DP-7150: (reverzní), 140 listů, 35–160 g/m² (jednostranně), 50–120 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1,900 mm

Podavač originálů DP-7160: (jednostranně), 320 listů, 50 - 80 g/m², 35–220 g/m² (jednostranně), 50–220 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1,900 mm

Podavač originálů DP-7170: (jednostranně) s ultrazvukovým senzorem), 320 listů, 50 - 80 g/m², 35–220 g/m² (jednostranně), 50–220 g/m² (duplexně), A6R–A3, Banner až 1,900mm

Odkládací příhrádka pro dokumenty DT-730(B)

Posranní zásobník papíru PF-7120: 3,000 listů, A4, 60–300 g/m²
Zásobník papíru PF-7140: 2 x 500 listů, 52–300 g/m², A6R–SRA3
Zásobník papíru PF-7150: 2 x 1,500 listů, A4, 52–300 g/m², A4, B5, Letter

Interní sešivací finišer DF-7100: 500 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích

Sešivací finišer DF-7120: 1,000 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích

Sešivací finišer DF-7140: hlavní příhrádka 4,000 listů A4, vedlejší příhrádka: 200 listů A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, sešívání až 65 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích

AK-7110: Propojovací kit pro DF-7120 a DF-7140: 100 listů, 52–300 g/m², A6R - SRA3. Nutný pro připojení uvedených finišerů.

Děrovací jednotka PH-7C/PH-7D pro DF-7120 a DF-7140:

2 otvory/4 otvory/švédský typ, 45–300 g/m², A5R–A3

Poštovní řidič MT-730(B) pro DF-7140: 7 zásobníků po 100 listech A4, 50 listů A3/B4, 60–163 g/m²

Brožurovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7140: Skládání na polovinu: 52–256 g/m², A3, B4, A4R, Brožura: Max. 20 listů (64 stran, 60–90 g/m²), Skládání bez sešívání: Max. 5 listů (60–90 g/m²) Skládání listů na třetiny: Max 5 listů (60–120 g/m², A4R), Skládání více listů na třetiny: 5 listů (60–90 g/m²), 3 listy, (91–120 g/m²)

Oddělovač úloh JS-7100: interní oddělovač úloh s kapacitou 100 listů, 52–300 g/m², A6R – SRA3

Oddělovač úloh JS-7110: interní oddělovač úloh s kapacitou 250 listů, 52–300 g/m², A6R – SRA3

Interní děrovací jednotka PH-7120 pro DF-7100

Interní děrovací jednotka PH-7130 pro DF-7100: švédský typ

HD-15: HDD 320 GB

HD-16: HDD 1 TB

Numerická klávesnice NK-7120

UG-33 AC: podpora ThinPrint

UG-34 AC: emulace (IBM Proprinter/EPSON LQ-850/ LinePrinter)

USB IC etička karet + Card Authentication Kit (B) AC

IB-37: bezdrátové síťové rozhraní (USB: 5GHz/2,4GHz)

IB-38: bezdrátové síťové rozhraní (USB: 2.4GHz)

IB-50: Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1,000 BaseT

IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)

Kryt skenovacího skla Platen cover Type (E)

CB-7200W: dřevěný podstavný stolek

CB-7210M: kovový podstavný stolek

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 1 800 000 stran, nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.

Životnost válce: 200 000 stran

*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního

spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek afd

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do

dosahování životnosti stroje.

KYOCERA LIFE

Rozšíření záruky na tiskárnu a volitelné doplňky na místě až na 5 let.

TASKalfa 3554ci je vyrobena z extrémně odolných komponent, které zaručují efektivní a spolehlivý provoz i v tom nejnáročnějším prostředí. TASKalfa 3554ci poskytuje maximální efektivitu a flexibilitu při současném zajištění minimálního dopadu na životní prostředí.

HyPAS™



Váš partner KYOCERA

JANUARY2021DSTASKALFA3554CI/VER1.0

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha, Česká republika
tel.: +420 222 56 22 46, info.cz@dcz.kyocera.com

Pobočka Slovensko:
Rybničná 40, Bratislava, Slovensko
tel.: +421 2 33 595 470, info.sk@dcz.kyocera.com



kyoceradocumentsolutions.cz

Kyocera Document Solutions nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datasheetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 19687

Datum vzniku a zápisu:	28. března 2014
Spisová značka:	B 19687 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	OVISION CZ a.s.
Sídlo:	K Bílému vrchu 2960/8, Horní Počernice, 193 00 Praha 9
Identifikační číslo:	028 34 154
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Správní rada:	
člen správní rady:	MICHAL HENDRYCH, dat. nar. 4. května 1970 K lesu 345/18, Kamýk, 142 00 Praha 4 Den vzniku členství: 1. ledna 2021
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Za společnost jedná člen správní rady samostatně.
Akcie:	100 ks akcie na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 20 000,- Kč
Základní kapitál:	2 000 000,- Kč Splaceno: 100%

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 01.06.2022 17:57:12

Obchodní firma: **OVISION CZ a.s.**
Adresa sídla: **K Bílému vrchu 2960/8, 193 00, Praha 9 - Horní Počernice**
Identifikační číslo osoby: **02834154**
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: **19.03.2014**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Michal Hendrych (1)**
Vznik funkce: **12.09.2016**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Zasílatelství a zastupování v celním řízení
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **28.03.2014**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Adresa: **Karlovo náměstí 1359/1, 128 00, Praha 2 - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1013124545**

Zahájení provozování dne: **12.02.2020**

Adresa: **Mariánské náměstí 2/2, 110 00, Praha 1 - Staré Město**

Identifikační číslo provozovny: **1014100691**

Zahájení provozování dne: **31.01.2022**

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Adresa: **Karlovo náměstí 1359/1, 128 00, Praha 2 - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1013124545**

Zahájení provozování dne: **12.02.2020**

Adresa: **Mariánské náměstí 2/2, 110 00, Praha 1 - Staré Město**

Identifikační číslo provozovny: **1014100691**

Zahájení provozování dne: **31.01.2022**

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Obor činnosti: Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Obor činnosti: Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Adresa: **Brabcova 685/3, 147 00, Praha 4 - Podolí**

Identifikační číslo provozovny: **1013124553**

Zahájení provozování dne: **12.02.2020**

Obor činnosti: Zasilatelství a zastupování v celním řízení

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Adresa: **Karlovo náměstí 1359/1, 128 00, Praha 2 - Nové Město**

Identifikační číslo provozovny: **1013124545**

Zahájení provozování dne: **12.02.2020**

Adresa: **Mariánské náměstí 2/2, 110 00, Praha 1 - Staré Město**

Identifikační číslo provozovny: **1014100691**

Zahájení provozování dne: **31.01.2022**

Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Obor činnosti: Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Obor činnosti: Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Adresa: **Výstavní 1377/44, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**

Identifikační číslo provozovny: **1012122816**

Zahájení provozování dne: **01.02.2018**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Michal Hendrych (1)**

Datum narození: **04.05.1970**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 20**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 01.06.2022

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

OVISION CZ a.s.

1.2. Sídlo

K Bílému vrchu 2960/8
19300 Praha Horní Počernice
Česká republika

1.3. IČO

02834154

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Michal Hendrych	člen správní rady

Způsob jednání

Za společnost jedná člen správní rady samostatně.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	epodatelna, Ministerstvo průmyslu a obchodu	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	20.04.2022	

Pozn. 1

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Potrubi a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)

Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě

Zasilatelství a zastupování v celním řízení

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 26.05.2022.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 26.05.2022.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 01.06.2022

Evidenční číslo: W22060000162



abulkový rozpočet

Cena celkem za měsíc bez DPH	Cena celkem za 36 měsíců bez DPH
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč
0,00 Kč	0,00 Kč

počet zařízení	cena celkem za měsíc	cena celkem za 36 měsíců
33	0,00 Kč	0,00 Kč
20	0,00 Kč	0,00 Kč
16	0,00 Kč	0,00 Kč
5	0,00 Kč	0,00 Kč
5	0,00 Kč	0,00 Kč
79	0,00 Kč	0,00 Kč

počet zařízení	cena celkem za měsíc	cena celkem za 36 měsíců
16	0,00 Kč	0,00 Kč
5	0,00 Kč	0,00 Kč
5	0,00 Kč	0,00 Kč
26	0,00 Kč	0,00 Kč