

Smlouva na pronájem tiskových zařízení č. KT/12043/22

sjednaná dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takto:

I. Smluvní strany

Objednatel	Město Litvínov
Zastoupený	Mgr. Kamilou Bláhovou – starostkou města
Sídlo	Městský úřad Litvínov, Náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
IČ	00266027
DIČ	CZ 00266027
Bankovní spojení	KB, a.s., Litvínov
č.ú.	0000921491 / 0100
datová schránka (dále jen objednatel)	8tybqzk

Dodavatel	OVISION CZ a.s.
Zastoupený	Michal Hendrych, člen správní rady
Sídlo	K Bílému vrchu 2960/8, 193 00 Praha 20 – Horní Počernice
IČ	02834154
DIČ	CZ02834154
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
č.ú.	3400528369/0800
datová schránka	zdyfzz7
zápis v OR	Spisová značka B 19687 vedená u Městského soudu v Praze
kontaktní telefon	605 942 939 ve věcech smluvních 607 063 929 ve věcech projektových a technických
kontaktní e-mail	william.pesek@ovision.cz ve věcech smluvních tomas.havlin@ovision.cz ve věcech projektových a technických
(dále jen dodavatel)	

(společně dále oba jako **smluvní strany**)

uzavírají k níže uvedenému dni, měsíci a roku tuto
smlouvu na pronájem tiskových zařízení
(dále jen **Smlouva**)

II. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele pronajímat tisková zařízení a systém pro řízení a správu tisku (dále jen **SW**) včetně poskytování služeb s tím spojených, v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě a jejich přílohách tak, aby byla zajištěna jejich nepřetržitá funkčnost a zároveň závazek objednatele za tyto služby poskytovateli zaplatit sjednanou cenu.
- Služby a dodávky poskytované dodavatelem zahrnují:
 - dodávku a instalaci tiskových zařízení k zajištění tisku, kopírování a skenování dokumentů (dále jen **tisková zařízení**),
 - dodávku souvisejícího spotřebního materiálu (tonery, sešívací spony a další spotřební materiál nutný pro provoz zařízení),
 - servisní služby k dodaným tiskovým zařízením,
 - dodávku, instalaci a servis SW pro řízení a správu tiskových služeb,
 - zaškolení obsluhy,
 - odvoz a ekologická likvidace prázdných tonerů a vyměněných dílů.
- Instalací tiskových zařízení se rozumí – vybalení tiskových zařízení v budově objednatele, kontrola, zda nejsou poškozeny, montáž síťových tiskáren, odborné umístění a vložení spotřebního materiálu do tiskových zařízení, připojení k vnitřním elektrickým rozvodům a odborné seřízení všech funkčních částí.
- Instalací SW pro řízení a správu tiskových služeb se rozumí – instalace na místě objednatele nebo na

dálku, na HW a operačním systémem objednatele, konfigurace SW a ověření funkčnosti. Objednatel se zavazuje poskytnout maximální součinnost.

5. Výsledkem činností podle čl. II. odst. 2 a 3 musí být plně funkční tisková zařízení, která budou sloužit svému účelu, a to včetně vzájemného nastavení se zařízeními objednatele.

III. Termín a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje pronajmout zařízení a poskytovat služby podle této Smlouvy a jejích příloh po dobu účinnosti této smlouvy, tj. do uplynutí 36 měsíců od účinnosti této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že prodlení poskytování služeb dodavatelem nebo nemožnost užívat tisková zařízení déle, než pět pracovních dní je podstatným porušením této smlouvy.
3. Tisková zařízení budou dodána a umístěna v množství a na místech dle pokynů objednatele s tím, že minimální počet dodaných tiskových zařízení bude 77 ks tiskových zařízení. Dodavatel se zavazuje dodat tisková zařízení (resp. objednatel stanovený počet tiskových zařízení) objednateli, a dle jeho pokynů, nejpozději do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Dodávky tiskových zařízení lze provádět v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin.
4. Místem plnění, do nichž může objednatel požadovat dodání tiskových zařízení, jsou budovy úřadu:
 - náměstí Míru 11, Litvínov,
 - náměstí Míru 12, Litvínov,
 - náměstí Míru 176, Litvínov,
 - Vodní 871, Litvínov,
 - Tržní 2042, Litvínov,

a detašovaná pracoviště:

- Ukrajinská 453, Litvínov,
- Mostecká 1, Litvínov,
- Mostecká 825, Litvínov,
- areál zahrádek pod Bílým Sloupem,
- Gluckova 233, Litvínov – Janov,
- Holešická 248, Litvínov – Janov
- Jandečkova 20, Litvínov – Hamr.

IV. Cena předmětu plnění

1. Garantovaný minimální měsíční objem zhotovených kopií na jednotlivých zařízeních je stanoven v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Ceny předmětu plnění specifikovaného v čl. II. této smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné.
3. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
4. Cena za pronájem příslušných tiskových zařízení (jednotková cena) je stanovena následovně:

Kategorie tiskového zařízení	Počet tiskových zařízení (v kusech)	Nájem 1 ks zařízení za měsíc v Kč bez DPH
A	33	135,00
B	20	425,00
C	15	310,00
D	5	1.642,00
E	4	1.928,00

Uvedené počty kusů tiskových zařízení jsou orientační. Odběratel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy zvýšit počet pronajatých tiskových zařízení. Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy

č. 6 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce, jejímž výsledkem je tato smlouva.

5. Cena (jednotková cena) za 1 stránku kopie (tisk) byla stanovena následovně:

Kategorie tiskového zařízení	Cena za 1 černobilou kopii A4 v Kč bez DPH)
A	0,17
B	0,17
C	0,21
D	0,16
E	0,16

Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy č. 6 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce, jejímž výsledkem je tato smlouva.

Kategorie tiskového zařízení	Cena za 1 barevnou kopii A4 v Kč bez DPH)
C	1,13
D	0,72
E	0,72

Kategorie tiskového zařízení odpovídají kategoriím dle Přílohy č. 6 – Technické specifikace Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vztahující se k veřejné zakázce, jejímž výsledkem je tato smlouva.

6. Cena (jednotková cena) za pronájem systému pro řízení a správu tisků byla stanovena následovně:

Systém pro řízení a správu tisků	Paušál za měsíc pro 1 zadavatele v Kč bez DPH
MyQ X	2.403,90

7. Cena za 1 stranu formátu A3 je účtován jako 2 strany A4.

8. Oboustranný tisk se účtuje jako 2 strany A4.

9. Obálkové formáty jsou účtovány jako strana A4.

V. Platební podmínky, obchodní podmínky

1. Podkladem pro placení je faktura. Provedené služby budou fakturovány měsíčně na základě vzájemně odsouhlaseného reportu skutečně poskytnutých služeb, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto reportu nebude faktura proplacena.
2. Skutečnými poskytnutými službami se rozumí – počet skutečně vytištěných stran na každém jednotlivém tiskovém zařízení za sledované období. Tyto údaje získává dodavatel z tiskových zařízení automaticky, dálkově a bez součinnosti objednatele.
3. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
4. Splatnost faktury bude do 21 dnů ode dne doručení objednateli. Platba se považuje z hlediska její včasnosti za provedenou dnem předání příkazu k úhradě peněžnímu ústavu objednatele, pokud bude dle tohoto příkazu proplacena.
5. Faktura bude zasílána elektronicky a bude mít všechny zákonné náležitosti, mimo jiné:
 - označení objednatele a zhotovitele včetně adresy, DIČ, IČ
 - předmět smlouvy a jeho přesnou specifikaci
 - číslo smlouvy objednatele
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti
 - celkovou sjednanou cenu, bez DPH, DPH v zákonné výši a cenu celkem s DPH

- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit účtovaná suma
- razítko a podpis oprávněné osoby
- označení faktury dle podle požadavků poskytovatele dotace.

6. Odběratel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury odběrateli.

VI. Úroveň poskytovaných služeb

1. Dodavatel se zavazuje provádět dodávku spotřebního materiálu automaticky na základě hlášení tiskových zařízení tak, aby ve chvíli, kdy spotřební materiál bude docházet, byl na místě doručeny nové, tzn. nikdy nedojde k nedostatku spotřebního materiálu, který by znemožnil tiskové služby. Odběratel nemusí držet žádné skladové zásoby spotřebního materiálu. Dodavatel drží pro okamžitou spotřebu náhradní spotřební materiál skladem.
2. Doprava spotřebního materiálu bude realizována vždy přímo dodavatelem, nebo u uživatelsky vyměnitelného spotřebního materiálu (typicky tonery či odpadní nádoby) zásilkovou službou. Dopravné/poštovné bude vždy na náklady dodavatele. Doprava nového spotřebního materiálu bude vždy přímo na místo tiskárny a určenému uživateli, pokud nebude dohodnuto jinak. Spotřební materiál bude vždy označen tak, aby bylo jasné, pro jakou tiskárnu je určen.
3. Pravidelná údržba, servis, stejně jako oprava chybových stavů a poruch vyžadující servisní zásah bude prováděna na základě:
 - automatického hlášení tiskových zařízení, nebo ve výrobcem předepsaných intervalech,
 - na základě telefonické/e-mailové objednávky objednatele.Cena je zahrnuta v ceně plnění dle této smlouvy.
4. Doba nástupu technika dodavatele k provedení opravy nebo servisu je maximálně do 24 hodin od provedení reklamace/objednávky nebo od prvního hlášení tiskového zařízení (pokud k objednávce/reklamaci nebo hlášení tiskového zařízení dojde v pracovní den přede dnem pracovního volna, lhůta po dobu pracovního volna neběží). Přístup k tiskovým zařízením je možný je v pracovních dnech od 8:00 do 17:00.
5. Pro objednatele bude k dispozici linka podpory přes telefon či e-mail, která bude k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00.
6. Při nutnosti opravy tiskového zařízení trvajícím delší dobu než 48 hodin poskytne dodavatel po dobu opravy objednateli náhradní tiskové zařízení, které bude technicky a funkčně rovnocenné opravovanému tiskovému zařízení tak, aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost předmětu plnění.
7. Dodavatel se zavazuje objednateli zajistit pravidelné údržby tiskových zařízení minimálně dvakrát ročně v místě instalovaného tiskového zařízení.
8. Dodavatel se zavazuje zajišťovat aktualizaci všech firmware a software na výrobcem doporučenou úroveň, a to bezodkladně, kdy bude aktualizace firmware nebo software k dispozici.
9. Objednatel bude mít k dispozici po celou dobu trvání Smlouvy support pro SW systém pro řízení a správu tisku.
10. Dodavatel se zavazuje každoročně provést revizi aktuálního stavu tiskového řešení a připravit návrh konsolidace tiskových zařízení.
11. V případě, že dodavatel včas nezahájí odstraňování vady nebo provádění servisu, bude na tento nedostatek písemně upozorněn e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu dispecink@complet.cz. Nejednalo-li se o nápravu do 48 hodin od odeslání tohoto upozornění, má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.

VII. Dodací a kvalitativní podmínky

1. Dodavatel má povinnost zjistit před započítáním plnění této smlouvy případné překážky, které by mohly plnění této smlouvy znemožnit.

2. Dodavatel se zavazuje provádět plnění, které je předmětem této smlouvy včas a řádně, v souladu s ustanoveními právního řádu. Pokud by dodavatel nedodržel a nerespektoval platné předpisy a normy i přes upozornění objednatele, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy a zajišťovat dohled. V jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou služby poskytovány podle smluvních podmínek, technických norem a jiných právních předpisů. Na zjištěné nedostatky neprodleně upozorní dodavatele. Jestliže dodavatel takovéto vady neodstraní v určené době, bude toto jednání dle dohody smluvních stran považováno za podstatné porušení této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen při plnění této smlouvy dodržovat platné obecně závazné právní předpisy upravující bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci. Dodavatel zodpovídá za čistotu a pořádek v místě plnění. Dodavatel odstraní na vlastní náklady odpady, které jsou výsledkem jeho činnosti.
5. O instalaci každého tiskového zařízení bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

VIII. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení v případě prodlení objednatele se zaplacením faktury podle čl. IV této smlouvy, a to ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení se zaplacením dlužné částky.
2. V případě prodlení s dodáním tiskového zařízení je dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) **za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé tiskové zařízení.**
3. V případě prodlení se zahájením odstraňování vady nebo prováděním servisu se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) **za každou započatou hodinu prodlení a za každé tiskové zařízení, na němž má být odstraněna vada nebo proveden servis.**
4. Smluvní strany považují smluvní pokuty za přiměřené povaze a významu této smlouvy a zavazují se zaplatit smluvní pokuty bez ohledu na rozsah škody způsobené porušením povinností smluvní strany.
5. Splatnost smluvních pokut nastává 14. dnem následujícím po dni doručení výzvy oprávněné smluvní strany vůči povinné smluvní straně.
6. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností zajištěných smluvní pokutou.

IX. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 60 dnů od 1. dne následujícího měsíce po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně, ukončit dohodou smluvních stran nebo od ní odstoupit ze zákonných důvodů.
2. Smluvní strana, na jejíž straně nastal důvod k odstoupení od smlouvy, uhradí druhé straně majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou jí odstoupením od smlouvy.

X. Práva a povinnosti

1. Objednatel je oprávněn používat předmět Smlouvy (zejm. tisková zařízení) pro vlastní účely v souladu s návodem k použití tiskových zařízení a pokyny dodavatele.
2. Objednatel je povinen:
 - tisková zařízení řádně udržovat a pečovat o něj tak, aby byl zachován jeho stav při předání, s výjimkou běžného opotřebení,
 - neprovádět na tiskových zařízeních žádné úpravy bez souhlasu nebo pokynu objednatele,
 - zajistit bezpečnou ochranu tiskových zařízení před zadržovacím právem nebo zatížením až do doby jejich navrácení dodavateli.
3. Objednatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy měnit počet pronajatých tiskových zařízení, a to bez udání důvodu a bez poplatku nebo penalizace ze strany dodavatele.

XI. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí českými obecně závaznými právními předpisy. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a skutečnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí právní úpravou provedenou zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími.
2. Všechny spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou a jejím prováděním se smluvní strany pokusí přednostně řešit cestou vzájemné dohody prostřednictvím svých smluvních zástupců.
3. Tuto smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1	Zadávací dokumentace VZ vč. příloh
Příloha č. 2	Nabídka dodavatele vč. příloh
5. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně a bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o změně ostatních údajů rozhodných pro řádné plnění této smlouvy.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží dodavatel i odběratel.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech dodatků byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
11. Obě smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se bude řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dalších platných a účinných obecně závazných právních předpisů.
12. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
13. S uzavřením smlouvy vyslovila souhlas Rada města Litvínova dne 15.06.2022 usnesením č. R/5161/97.

.....
Michal Hendrych
člen správní rady

.....
Mgr. Kamila Bláhová
starostka města