**SMLOUVA**

**o zajištění tvorby a zpracování Komunikační strategie města Lysá nad Labem**

číslo smlouvy objednatele: 2022-0225/IT

**Objednatel:** Město Lysá nad Labem

se sídlem: Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem

zastoupená: Ing. Karel Otava; starosta

IČO: 00239402

bankovní spojení: 27-504268369/0800

(dále jen „**objednatel**“)

a

**Dodavatel**:M.C.TRITON, spol. s r.o.

zapsaný v:obchodním rejstříku vedeném: městským soudem v Praze pod sp. zn. Oddíl C vložka 24526

se sídlem: Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6

zastoupený: Ing. Luděk Pfeifer, CSc., jednatel

IČO: 49622005

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., číslo účtu: 600040006/2700

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále též jako „smluvní strany“)

**Preambule**

Tato smlouva se uzavírá na základě realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Komunikační strategie města Lysá nad Labem“ v rámci projektu „Podpora komunikace s občany a elektronizace procesů úřadu“, reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016636.

**I. Předmět plnění**

1.1 Účelem této smlouvy je zpracování Komunikační strategie objednatele vč. její prezentace vedení objednatele.

1.2 Předmětem plnění této smlouvy je:

1. tvorba a zpracování Komunikační strategie města Lysá nad Labem na období 4 let,
2. prezentace výstupů plnění této smlouvy vedení objednatele v rozsahu nejméně 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe objednatele.

1.3 Dodavatel se zavazuje zpracovat za podmínek v této smlouvě uvedených analyticko-koncepční strategický dokument s názvem „Komunikační strategie města Lysá nad Labem“ (dále jen „Komunikační strategie“), a to minimálně v rozsahu:

1.3.1 Analytická část

Dodavatel zajistí následující činnosti:

* Definice a analýza řešeného problému (definice prostředí a očekávaného vývoje, revize stávajícího opatření, vývoj při nulové variantě a souhrn klíčových analýz).
* Popis stávajícího stavu komunikace a jejího řízení ve vztahu k externím klientům (obyvatelé města, návštěvníci, podnikatelé, NNO apod.) a interním klientům (pracovníci úřadu objednatele). Definování hlavních cílových skupin.
* Vyhodnocení existujících strategických dokumentů města, akčních plánů apod. ve vztahu k řešenému problému.
* Zmapování struktury informací a dat, které má město k dispozici a které potřebuje pro svou činnost získávat, včetně zdrojů informací.
* Detailní vyhodnocení komunikačních nástrojů využívaných v současné době.
* Detailní analýza cílových skupin. Součástí bude dotazníkové šetření mezi obyvateli na území města s cílem zjištění jejich požadavků, potřeb, možností z hlediska komunikace města vůči nim a obráceně a spokojenosti s komunikací města. Zadavatel předpokládá oslovení přibližně 450 respondentů a realizaci dotazníkového šetření primárně elektronickou formou.
* Součástí analytické části strategie bude SWOT analýza současného stavu.

1.3.2 Strategická část – požadavky na Komunikační strategii:

* Vize a základní strategické směřování zpracované v hierarchii cílů: vize, globální cíl, strategické oblasti a strategické cíle.
* Jednotlivé cíle budou definovány v souladu s metodou SMART (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově omezené. Cíle budou popsány následovně – název a popis strategického cíle, dopady jeho naplnění, přehled a popis opatření, výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit) a indikátory.
* Popis komunikačních cílů a opatření vedoucích k jejich naplnění.
* Definice komunikačního mixu (využití různých nástrojů komunikace) s ohledem na potřeby, požadavky a možnosti cílových skupin. Komunikační mix bude vedle tradičních forem zahrnovat využívání finančně méně náročných a alternativních nástrojů vnější komunikace a doporučených nových médií a sociálních sítí s přesným definováním struktury a zacílením profilů na sociálních sítích.
* Návrhy způsobu komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předání informací).
* Návrhová část bude zpracována z důvodu přehlednosti do komunikační matice, kdy pro každý cíl bude uvedeno opatření, cílová skupina, použité komunikační nástroje, indikátory.

1.2.3 Implementační část

* Zavedení strategie do praxe
* Implementační struktura
* Systém řízení implementace strategie, včetně odpovědnosti a kompetence
* Plán realizace aktivit, časový harmonogram, rozpočet a zdroje financování
* Systém monitorování a hodnocení realizace strategie
* Systém řízení rizik

1.4 Dodavatel se dále zavazuje

* výstupní dokument „Komunikační strategie města Lysá nad Labem“ zpracovat v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií, Ministerstva pro místní rozvoj <https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf>;
* v rámci plnění smlouvy plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
* za podmínek výše uvedených průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstupy se zástupci objednatele, a to min. v intervalu 1x za 14 dní. Konzultace budou probíhat v sídle objednatele. Ve vazbě na aktuální pandemickou situaci mohou konzultace probíhat též online formou;
* prezentovat „Komunikační strategii města Lysá nad Labem“ vedení objednatele v rozsahu nejméně 2hodinové prezentace zahrnující představení postupu prací a detailní seznámení s výstupem a se způsobem jeho budoucí aplikace do praxe objednatele;
* opatřit výstupy povinnou publicitou stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program Zaměstnanost;
* realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, jehož prostřednictvím dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace ve veřejné zakázce „Komunikační strategie města Lysá nad Labem “.

II. Cena a platební podmínky

* 1. Cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:

bez DPH 248 000 Kč

výše DPH 52 080 Kč

s DPH 300 080 Kč

Cena plně pokrývá všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle této smlouvy.

* 1. Cena bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného dodavatelem s 30denní splatností ode dne jeho doručení objednateli. Faktura bude označena registračním číslem a názvem projektu.
	2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení a doručení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.
	3. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
	4. V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
	5. V případě prodlení dodavatele s odstraněním vad plnění je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.
	6. V případě, že dodavatel poruší povinnost realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, jehož prostřednictvím dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace ve veřejné zakázce „Komunikační strategie města Lysá nad Labem“, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové porušení této povinnosti.

**III. Předání a převzetí předmětu plnění**

* 1. Dodavatel se zavazuje předat objednateli předmět plnění 2x v listinné podobě a 1x v elektronickém editovatelném formátu na přepisovatelném datovém nosiči (flash disku) nejpozději do 4 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy v sídle objednatele.
	2. Ode dne předání předmětu plnění do dne jeho převzetí probíhá akceptační řízení předmětu plnění, a to následujícím postupem:
1. dodavatel předá objednateli předmět plnění v termínu dle odst. 3.1 tohoto článku spolu s protokolem o předání plnění; předání plnění stvrdí oprávněné osoby smluvních stran (uvedené v čl. V. odst. 5.2 této smlouvy) svým podpisem na protokolu o předání, který bude vyhotoven ve dvou paré, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel; tímto je předmět plnění řádně předán objednateli (nikoliv splněn);
2. objednatel prověří plnění předané dodavatelem do 15 kalendářních dnů (akceptační období) od předání předmětu plnění a dále objednatel buď
* stvrdí dodavateli akceptaci předmětu plnění (plnění akceptuje); o akceptaci předmětu plnění se sepíše protokol o akceptaci, a to ve dvou paré, z nichž jedno paré obdrží objednatel a jedno paré dodavatel, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran; podpisem protokolu o převzetí je předmět plnění objednatelem akceptován a závazek je dodavatelem splněn; za tím účelem je objednatel povinen ve lhůtě shora uvedené písemně informovat dodavatele o jeho záměru předmět plnění akceptovat s uvedením alespoň dvou termínů akceptace předmětu plnění, a to tak, aby se dodavatel mohl dostavit do místa předání za účelem podpisu protokolu o akceptaci nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu protokolu o akceptaci dle této smlouvy; nebo
* požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek, kdy toto nebude přesahovat rámec výzvy k podání nabídky na předmět této smlouvy; v takovém případě se prodlužuje lhůta k ukončení plnění o 5 kalendářních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatelem; dodavatel je povinen v tomto kontextu plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení s předmětem plnění;
1. v případě žádosti objednatele dle čl. III. odst. 3.2 písm. B) druhá odrážka o dopracování předmětu plnění předá dodavatel plnění spolu s protokolem o akceptaci předmětu plnění objednateli, kdy objednatel má právo prověřit předmět plnění předané dodavatelem ve lhůtě do 5 kalendářních dnů; v této lhůtě dodavateli sdělí, zda předmět plnění považuje za řádně splněný a vyzve jej k podpisu protokolu o akceptaci předmětu plnění objednatelem; v případě, že plnění nebude řádně provedeno, je dodavatel v prodlení; objednatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odstranění vad plnění ve lhůtě jím určené; v případě, že nebudou vady odstraněny, je oprávněn objednatel bez dalšího od této smlouvy odstoupit;
2. v případě, že objednatel nebude písemně informovat dodavatele o záměru plnění převzít či nepřevzít dle předchozích ustanovení v uvedených lhůtách, považuje se plnění za akceptované ode dne následujícího po uplynutí té které lhůty, čímž je závazek dodavatele splněn.
	1. Dnem převzetí předmětu plnění dle čl. I. této smlouvy je den podpisu protokolu o akceptaci bez vadného plnění oběma smluvními stranami nebo den fikce dle odst. 3.2 písm. D) tohoto článku, čímž je závazek dodavatele splněn.

IV. Odpovědnost za škodu

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
	3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

**V. Ostatní ujednání**

* 1. Dodavatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
	2. Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.
* Oprávněnou osobou objednatele je: Petra Loudová, e-mail: XXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXXX
* Oprávněnou osobou dodavatele je: Ing. Lukáš Jakubec Unit Manager pro segment Veřejná správa, e-mail: XXXXXXXXXXX, tel: XXXXXXXXXXX
	1. Objednatel poskytne dodavateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
	2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo dodavatel postupuje v rozporu s předmětem plnění dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele v této věci.

**VI. Závěrečná ustanovení**

* 1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních strana a účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
	2. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
	3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
	4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
	5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
	6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném Smlouvy uzavřené městem“ vedeném městem Lysá nad Labem, který obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselném označení smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Lysá nad Labem (www.mestolysa.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
	7. Tato smlouva byla schválena Radou města Lysá nad Labem dne 21.6.2022 pod číslem usnesení 378.

**Objednatel: Dodavatel:**

V Lysé nad Labem dne 12.7.2022 V Praze dne 1.7.2022 ……………………........................ ………………………........................

Ing. Karel Otava Ing. Luděk Pfeifer, CSc.

Starosta Jednatel

Město Lysá nad Labem M.C.TRITON, spol. s r.o.