

Rámcová dohoda č. 2211000032, resp. 2219/1/0008

Níže uvedeného dne, měsíce a roku účastníci rámcové dohody:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: ředitel na základě příkazu k zastupování odboru nabývání movitého majetku Sekce vyzbrojování a akvizic MO, Ing. Michal Pelc
Na adrese: náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha
IČO: 601 62 694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
IBAN: CZ96 0710 0000 0000 0040 4881
SWIFT: CNBACZPP
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Pacner
Telefonické a e-mailové spojení: telefon: +420 973 229 870
e-mail: onmm@army.cz, datová schránka hjyaavk

Adresa pro doručování korespondence:

Ministerstvo obrany - Sekce vyzbrojování a akvizic
odbor nabývání movitého majetku
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

2. Vojenský technický ústav, s. p.

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75859
Se sídlem: Mladoboleslavská 944, 197 00 Praha 9 – Kbely
Jehož jménem jedná: Ing. Petr Novotný, ředitel
IČO: 24272523
DIČ: CZ24272523

Bankovní spojení:

[Redacted bank account information]

Adresa pro doručování korespondence: Vojenský technický ústav, s.p., odštěpný závod VTÚPV
Víta Nejedlého 691
682 01 Vyškov

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřeli s použitím § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), za účelem zabezpečení úkolů obranné standardizace dle zákona

č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) v oblasti standardizace **pozemní techniky a materiálu** tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“).

I. Předmět dohody

1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto dohodou zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo spočívající v analytické a podpůrné činnosti potřebné k plnění úkolů a poskytnutí podpory Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále též „Úřad“), v tomto konkrétním případě Odboru obranné standardizace, dle zákona č. 309/2000 Sb., nezbytných pro zabezpečení obrany a bezpečnosti České republiky a plnění závazků vyplývajících z členství České republiky v NATO a EU.

Zhotovitel bude dílo provádět v rozsahu následujících činností:

- a) analýzy standardizačních dokumentů NATO a EU (dále jen „standardizační dokumenty“) potřebné pro zabezpečení obrany a bezpečnosti České republiky a plnění závazků vyplývajících z členství České republiky v NATO a EU ve výše uvedené oblasti,
- b) návrhy na rozsah a způsob přistoupení České republiky ke standardizačním dokumentům,
- c) zpracování návrhů českých obranných standardů (dále jen „ČOS“), jejich změny a jejich zapracování do textu,
- d) zpracování návrhů zaváděcích dokumentů k výše uvedeným návrhům,
- e) revize ČOS a vojenských norem ve výše uvedené oblasti,
- f) překlady standardizačních dokumentů potřebných pro zabezpečení obrany a bezpečnosti České republiky a plnění závazků vyplývajících z členství České republiky v NATO a EU ve výše uvedené oblasti, případně poskytování služeb/zpracování výstupů dle písm. a) až e) tohoto odstavce dohody v cizím jazyce,
- g) odborné posuzování standardizačních dokumentů, navazující výrobní dokumentace či vzorků,
- h) zpracování návrhů a příspěvků do názvoslovných norem, slovníků a aliančních publikací ve speciálních vojenských oborech a vztahujících se k výstupům dle písm. a) až g) tohoto odstavce dohody, včetně terminologické kontroly překladů standardizačních dokumentů, (vše dále jen „dílo“).

2. Plnění předmětu dohody bude probíhat průběžně na základě písemných či elektronických dílčích objednávek příjemce specifikovaného v čl. III odst. 2 této dohody. Před odesláním dílčí objednávky bude zhotoviteli zaslána poptávka, písemně či elektronicky, jejímž obsahem bude v každém jednotlivém případě požadovaný druh činnosti, místo plnění, doba plnění, požadovaný typ a počet výstupních dokumentů, popř. doba a místo jednání. Zhotovitel je povinen na poptávku a v ní stanovenou dobu plnění reagovat nabídkou písemně či elektronicky do deseti pracovních dní od doručení poptávky. V nabídce zhotovitel uvede časovou náročnost (tj. počet hodin potřebných ke splnění požadovaného dílčího plnění), popř. s ohledem na rozsah dílčího plnění navrhne jinou dobu plnění. Časová náročnost, případně zhotovitelem navrhovaná jiná doba plnění podléhá schválení ze strany příjemce. Na základě poptávky a odpovídající nabídky bude zpracována objednatelům dílčí objednávka, kterou je zhotovitel povinen objednateli písemně potvrdit do deseti pracovních dnů od doručení.

3. Výstupem z činností zhotovitele budou dokumenty vyhotovené v tištěné podobě a elektronické podobě (1 x CD) zpracované pomocí produktů MS Office, překlady standardizačních dokumentů se vyhotovují pouze v elektronické formě pomocí MS Word, v souladu s Metodickými pokyny

ředitele Úřadu STAND 01, STAND 02, STAND 03 a v souladu s operativními požadavky příjemce v následujícím rozsahu:

a) Analýzy a odborné posudky:

Dokumenty budou vypracovány a předány v souladu s Metodickými pokyny STAND 03 na předepsaných formulářích v listinné a v elektronické formě.

b) Dokumenty k přistoupení a dokumenty k zavedení:

Dokumenty „Návrhů na přistoupení ke standardizačním dohodám NATO“ budou předloženy na předepsaných formulářích dle Metodických pokynů STAND 01. Dokumenty k zavedení budou předloženy v souladu s požadavky objednatele specifikovanými v poptávce/dílčí objednávce.

c) Tvorba a správa ČOS:

Jednotlivé návrhy ČOS a dokumenty související s tvorbou a správou ČOS musí být zpracovány v souladu s Metodickými pokyny STAND 02. Zhotovitel je povinen dodržet předepsané postupy z hlediska obsahu a formy v tvorbě a správě ČOS v souladu Metodickými pokyny STAND 02.

d) Překlady standardizačních dokumentů a zpracování názvoslovných norem:

Překlady standardizačních dokumentů budou vypracovány v souladu s Metodickými pokyny STAND 03. Za zhotovené dílčí plnění bude považován překlad odsouhlasený odborným orgánem Odboru obranné standardizace nebo určeným odborným konzultantem z řad pracovníků rezortu MO ČR a GŠ AČR. Výstup zpracování názvoslovných norem a terminologických kontrol překladů standardizačních dokumentů bude předložen v souladu s požadavky objednatele specifikovanými v poptávce/dílčí objednávce.

Dále je nutné, na základě požadavku objednatele, specifikovaného v poptávce/dílčí objednávce, předat všechny dokumenty v požadovaném formátu a v požadovaném stupni utajení.

e) Ostatní činnosti dle předmětu plnění:

Vykázání ostatních činností, není-li jinak specifikováno, bude provedeno formou přehledného výkazu v písemné a elektronické podobě.

4. Dokumenty budou zpracovány v českém jazyce, pokud nebude výslovně v objednávce stanoveno jinak.
5. Zpracované dokumenty, popř. výkazy o provedení dalších činností dle čl. I. odst. 3. písm. e) této dohody (dále jen „výkazy“) je zhotovitel povinen doručovat postupně v souladu s termíny stanovenými v jednotlivých objednávkách, jak budou splněny nebo vypracovány, na adresu příjemce dle čl. III. odst. 2. této dohody.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý obrannou standardizaci v oblasti pozemní techniky a materiálu provést.
7. Objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu díla.

II. Cena

1. Ceny byly sjednány dohodou účastníků dohody podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí:

a) Cena za 1 hodinu práce zhotovitele:

Cena bez DPH:	1 122,00 Kč
21 % DPH:	235,62 Kč
Cena včetně DPH:	1 357,62 Kč

b) Cena za 1 normostranu překladu odborného textu dokumentu NATO a EU:

Cena bez DPH:	920,00 Kč
21 % DPH:	193,20 Kč
Cena včetně DPH:	1 113,20 Kč

c) Cena za 1 normostranu terminologicky kontrolovaného překladu odborného textu (jedná se o kontrolu již přeloženého standardizačního dokumentu z hlediska odborné terminologie):

Cena bez DPH:	345,00 Kč
21 % DPH:	72,45 Kč
Cena včetně DPH:	417,45 Kč

2. Ceny uvedené v předchozím odstavci tohoto článku jsou cenami nejvýše přípustnými po celou dobu účinnosti dohody s výjimkou případu, kdy dojde k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se výše cen včetně DPH upravuje dle příslušné sazby DPH. Ceny dle předchozího odstavce zahrnují veškeré náklady související s prováděním díla.

3. Účastníci dohody se dohodli, že celkový finanční limit plnění předmětu dohody podle čl. I. dohody nesmí překročit částku 3.124.000,00 Kč včetně DPH. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílčí plnění, pokud by poskytnutím takového dílčího plnění došlo k překročení celkového finančního limitu dohody. Vyčerpáním finančního limitu se rozumí takový stav či zůstatek plánovaných prostředků, při kterém již nelze objednávku učinit, resp. zbývající finanční prostředky nejsou v dostatečné výši pro uplatnění dalšího požadavku odpovídajícího potřebám objednatele. Konstatování vyčerpání finančního limitu stanoveného touto dohodou je v kompetenci pouze objednatele. O vyčerpání výše uvedeného finančního limitu bude objednatel zhotovitele informovat písemně s tím, že se má za to, že doručení písemné informace je finanční limit vyčerpán.

III. Čas a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen plnit předmět dohody na základě dílčích objednávek objednatele od 1. 7. 2022, resp. ode dne účinnosti dohody, pro případ jejího uzavření k pozdějšímu datu, do 30. 6. 2024 nebo do vyčerpání finančního limitu dle čl. II. odst. 3. této dohody.

2. Místem plnění pro předání výstupů z činnosti zhotovitele (dále též „výstup“) je Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, Odbor obranné standardizace, Vojenské zařízení 1419 Praha, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (MO ČR - budova „A“ 2. patro; případně pracoviště ochrany informací (POI) ve 4. patře). Osobami, které objednatel pověřil k provedení

[REDACTED]
[REDACTED] (dále jen „příjemce“).

3. Jednotlivá dílčí plnění je zhotovitel povinen provádět v době uvedené v dílčí objednávce. Takto stanovenou dobu plnění je zhotovitel povinen dodržet.
4. Datem splnění jednotlivého dílčího plnění se rozumí datum přijetí zpracovaných dokumentů příjemcem a/nebo POI příjemce (platí i pro případ přijetí datové zprávy). V přijímacím protokolu (v písemné formě) zhotovitel uvede datum provedení předání a převzetí včetně označení a podrobného popisu poskytnutých dílčích plnění, rozsah hodin, které si účtuje za předmětné plnění, soupis předaných výstupů, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis.
5. Zhotovitel je povinen provádět dílo bez vad v souladu s touto dohodou tak, že každé dílčí plnění realizuje v souladu s objednávkou příjemce. V případě, že nebude předložený výstup odpovídat Metodickým pokynům STAND 01, STAND 02, STAND 03 nebo nebude splňovat jiné požadavky stanovené touto dohodou či konkrétní objednávkou je objednatel oprávněn předložený výstup zhotoviteli vrátit k přepracování nebo doplnění. Objednatel vrátí zhotoviteli výstup nejpozději do 60 kalendářních dnů od jeho převzetí a současně zhotoviteli stanoví, s ohledem na rozsah připomínek, přiměřenou dobu k jeho přepracování, resp. doplnění. Tato doba může být na základě dohody objednatele a zhotovitele z objektivních důvodů prodloužena. Skutečnost, že dílo, resp. předložené dílčí plnění bylo provedeno bez vad, příjemce zhotoviteli po kontrole dílčího plnění písemně potvrdí na přijímacím protokolu. Teprve po potvrzení této skutečnosti vzniká zhotoviteli právo fakturovat cenu zhotoveného dílčího plnění.

IV.

Platební a fakturační podmínky

1. Zhotovitel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po splnění každého dílčího plnění potvrzeného příjemcem formou přijímacího protokolu (obsahujícího potvrzení, že dílčí plnění bylo provedeno bez vad), vystavit a nejpozději do 5 pracovních dnů doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za dílo s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) na adresu uvedenou v odst. 5. tohoto článku. Faktura musí obsahovat též náležitosti dle ustan. § 435 OZ. Termín doručení poslední faktury objednateli v roce 2022 a 2023 je nejpozději 9. 12. 2022, resp. 8. 12. 2023.
2. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo dohody dle číslování objednatele,
 - c) odběratel - Česká republika - Ministerstvo obrany, organizační složka státu, Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - d) konečný příjemce – Ministerstvo obrany, Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6,
 - e) den vystavení, den odeslání a splatnost faktury, popř. datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - f) příjemce a místo plnění,
 - g) IČO a DIČ účastníků dohody,
 - h) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - i) počet příloh a razítko s podpisem zhotovitele.
3. Společně s fakturou je zhotovitel povinen dodat kopii přijímacího protokolu potvrzeného příjemcem (tj. včetně potvrzení, že dílčí plnění bylo provedeno bez vad) a kopii objednávky

příjemce. V případě, že byla sjednána jiná doba plnění dle čl. I. odst. 2. této dohody je zhotovitel povinen k faktuře přiložit také kopii písemného souhlasu příjemce se změnou doby plnění.

4. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel/příjemce oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit do data její splatnosti. Zhotovitel fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží nová doba splatnosti dle odst. 5 tohoto článku dohody od doručení opravené, resp. nové faktury.
5. Objednatel je povinen uhradit fakturovanou částku u peněžního ústavu zhotovitele do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu:

**Ministerstvo obrany – Úřad pro obrannou standardizaci,
katalogizaci a státní ověřování jakosti
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6**

6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
7. Pokud budou u zhotovitele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Účastníci dohody berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba zhotoviteli za předmět smlouvy (plnění dle konkrétní objednávky) snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatelem na účet správce daně místně příslušného zhotoviteli. Zhotovitel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

V.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním dílčího plnění v termínech dle čl. III. odst. 3. této dohody, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny předávaného dílčího plnění s DPH za každý započatý den prodlení. V případě, že nedojde k předání dílčího plnění z důvodů na straně zhotovitele (např. pokud objednatel odstoupí od dílčího plnění nebo dohody z důvodu podstatného porušení dohody dle článku IX. odst. 2 dohody), zaplatí zhotovitel objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 8.000,- Kč (toto se nevztahuje na důvod odstoupení od dílčího plnění dle čl. IX odst. 2 písm. c) této dohody).
2. V případě prodlení zhotovitele s potvrzením objednávky v termínu dle čl. I. odst. 2 dohody, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vytčených vad ve lhůtě určené k přepracování požadovaných výstupů dle čl. III. odst. 5. této dohody, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
4. V případě porušení povinnosti zhotovitele uvedené v čl. VI. odst. 8. nebo povinností uvedených v čl. VII. nebo VIII. této dohody zaplatí zhotovitel objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.

5. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti zhotovitelem a zhotoviteli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby splatnosti faktury. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich uplatnění. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
6. Účastníci dohody se dohodli, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu a rovněž není dotčeno řádně plnit povinnosti vyplývající z této dohody.

VI.

Zvláštní ujednání

1. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel plní předmět dohody v rozporu s uzavřenou dohodou, je zhotovitel povinen odstranit nedostatky vzniklé vadným prováděním na vlastní náklady v souladu s pokynem objednatele a plnit předmět dohody řádným způsobem. V případě, že i nadále zhotovitel plní dohodu v rozporu s pokyny objednatele, má objednatel právo od dohody odstoupit.
2. Zhotovitel a objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění dohody nebo povinnosti účastníků dohody, a to do 5 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
3. Při odstoupení od dohody jedním z účastníků dohody objednatel uhradí zhotoviteli prokazatelně vynaložené a řádně doložené náklady na plnění předmětu dohody ke dni ukončení této dohody a zhotovitel předá objednateli všechny výsledky plnění předmětu dohody.
4. Vlastnická práva všech dokumentů, které budou výstupem při plnění předmětu dohody, přechází okamžikem jejich převzetí příjemcem a podepsáním přijímacího protokolu oběma účastníky dohody na objednatele.
5. Na poskytnuté plnění dle čl. I. této dohody včetně veškerých dokumentů, které jsou výstupem při plnění předmětu dohody, poskytuje zhotovitel objednateli záruku za jakost a vlastnosti, jež odpovídají předmětu a účelu této dohody, a to v délce 24 měsíců ode dne převzetí každého dílčího plnění příjemcem a podpisu přijímacího protokolu oběma účastníky dohody.
6. Pro případ, že v průběhu provádění díla bude zhotovitelem vytvořeno dílo, které je předmětem ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se účastníci dohody dohodli, že okamžikem předání kterékoliv části předmětu plnění objednateli, ve kterém je autorské dílo zachyceno, zhotovitel poskytuje k takto vytvořenému dílu objednateli časově a územně neomezenou výhradní licenci dílo užít, a to na základě § 2358 a násl. OZ. Odměna za tuto licenci je zahrnuta v ceně díla.
7. Zhotovitel je povinen provádět dílo bez vad v souladu s metodickými pokyny STAND 01, STAND 02 a STAND 03. Veškeré uvedené metodické pokyny poskytne příjemce zhotoviteli na základě jeho písemné žádosti nejpozději do 5 kalendářních dnů. Zhotovitel je povinen plnit

předmět této dohody řádně a včas při maximálním prosazování práv a ochraně oprávněných zájmů objednatele a řídit se při plnění povinností dle této dohody pokyny objednatele.

8. Zhotovitel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této dohody vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
9. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobí v důsledku porušení povinnosti stanovené touto dohodou, případně v důsledku jednání v rozporu s touto dohodou nebo v případě, že škoda objednateli vznikne v důsledku chybně provedeného díla. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škodu nezavinil.
10. Účastníci dohody se dohodli, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhému účastníkovi dohody na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této dohody, datovou zprávou do datové schránky, případně na některou z emailových adres rovněž uvedených v úvodních ustanoveních této dohody. Pokud účastník dohody, kterému je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhému účastníkovi dohody vázán počátek běhu doby určené touto dohodou a účastník dohody, kterému je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některý z účastníků dohody pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
11. Účastníci dohody jsou si povinni navzájem písemně sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních nebo kontaktních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
12. Objednatel je oprávněn uzavřenou dohodou zveřejnit v Registru smluv, na profilu MO ČR jako zadavatele a/nebo na internetových stránkách MO ČR.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se týkají této dohody a jejího plnění a o informacích získaných v souvislosti s plněním této dohody. Zhotovitel se výslovně zavazuje nevyužít těchto informací ve svůj prospěch ani ve prospěch jiné osoby, ani tyto informace třetím osobám nezpřístupnit bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele. V tom smyslu je zhotovitel povinen poučit i své zaměstnance a jiné osoby pro zhotovitele činné a informovat je o povinnostech z toho pro ně vyplývajících. Obecná ustanovení právních předpisů o obchodním tajemství a povinnosti zachovávat mlčenlivost nejsou tímto ustanovením dotčena.
2. Pokud zhotovitel použije ke splnění předmětu této dohody třetí osoby, je povinen ve smlouvě, kterou s touto osobou uzavře, tuto třetí osobu zavázat k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je povinností mlčenlivosti sám vázán.

IX. Zánik závazků

1. Zánik závazků z této dohody se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Účastníci dohody se dohodli, že podstatným porušením dohody ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se rozumí též:
 - a) prodlení zhotovitele s předáním dílčího plnění předmětu dohody v termínech dle čl. III. odst. 3. této dohody o více než 10 pracovních dnů, v tomto případě má objednatel právo odstoupit i jen od daného dílčího plnění,
 - b) prodlení zhotovitele s potvrzením objednávky ve lhůtě dle čl. I. odst. 2. této dohody o více než 10 pracovních dnů, v tomto případě má objednatel právo odstoupit i jen od daného dílčího plnění,
 - c) pokud se účastníci dohody neshodnou na časové náročnosti plnění, popř. na zhotovitelem navržené době plnění dle čl. I. odst. 2 této dohody, v tomto případě mají právo od daného dílčího plnění účastníci odstoupit,
 - d) prodlení zhotovitele s odstraněním vytčených vad ve lhůtě určené k přepracování požadovaných výstupů dle čl. III. odst. 5. této dohody o více než 10 pracovních dnů, v tomto případě má objednatel právo odstoupit i jen od daného dílčího plnění,
 - e) nesplnění povinnosti zhotovitele odstranit nedostatky vzniklé vadným prováděním díla v souladu s pokyny objednatele dle čl. VI. odst. 1. této dohody,
 - f) porušení jakékoli povinnosti zhotovitele vyplývající z povinnosti zajistit ochranu utajovaných informací dle čl. VIII. této dohody,
 - g) ukáže-li se prohlášení zhotovitele dle čl. I. odst. 6 této dohody jako nepravdivé.
3. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni vypovědět dohodu bez uvedení důvodu, a to při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé na základě této dohody, i ty, které nejsou v dohodě přímo upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této dohody.
2. Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 11 stranách.
3. Dohoda může být měněna či doplňována písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu dohody se nepovažuje změna identifikačních nebo kontaktních údajů.
4. Dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu posledním účastníkem dohody.
5. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Seznam utajovaných informací stanovených nařízením vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů“- počet stran 1

Příloha č. 2 – „Informační dotazník podnikatele“ - počet stran 2

Příloha č. 3 – „Bezpečnostní instrukce“ - počet stran 3

Za objednatele:

Ing Michal Pelc
ředitel
na základě příkazu k zastupování
podepsáno elektronicky

Za zhotovitele:

Ing. Petr Novotný
ředitel
podepsáno elektronicky

Ing. Petr Novotný
Digitálně podepsal
Ing. Petr Novotný
Datum: 2022.07.01
13:06:41 +02'00'

**Seznam utajovaných informací stanovených nařízením vlády č. 522/2005 Sb.,
kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „nařízení vlády č. 522/2005 Sb.“),**

a) Seznam utajovaných informací, se kterými se zhotovitel seznámil:

Seznam utajovaných informací dle přílohy č. 1 nařízení vlády č. 522/2005 Sb.

Poř. č. v příloze	Informace	Do a včetně stupeň utajení	Poznámka Hledisko
5.	Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila	Vyhrazené/NATO RESTRICTED	

Seznam utajovaných informací dle přílohy č. 5 nařízení vlády č. 522/2005 Sb.

Poř. č. v příloze	Informace	Do a včetně stupeň utajení	Poznámka Hledisko
1.	Programové a technické vybavení, které se týká obrany a bezpečnosti státu	Vyhrazené	
10.	Údaje z oblasti obranného a technického výzkumu a vývoje	Vyhrazené	
36.	Obranná standardizace	Vyhrazené	

b) Seznam utajovaných informací, které u zhotovitele vznikly:

Seznam utajovaných informací dle přílohy č. 5 nařízení vlády č. 522/2005 Sb.

Poř. č. v příloze	Informace	Do a včetně stupeň utajení	Poznámka Hledisko
1.	Programové a technické vybavení, které se týká obrany a bezpečnosti státu	Vyhrazené	
10.	Údaje z oblasti obranného a technického výzkumu a vývoje	Vyhrazené	
36.	Obranná standardizace	Vyhrazené	

**INFORMAČNÍ DOTAZNÍK PODNIKATELE,
KTERÉMU REZORT MINISTERSTVA OBRANY UMOŽNÍ PŘÍSTUP K UTAJOVANÉ
INFORMACI**

u tzv. vertikální spolupráce, resp. rámcové dohody číslo 2211000032, resp. 2219/1/0008 ¹⁾

Obchodní firma nebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby: *Vojenský technický ústav, s.p.*

Sídlo: *Mladoboleslavská 944, Kbely, 197 00 Praha 9*

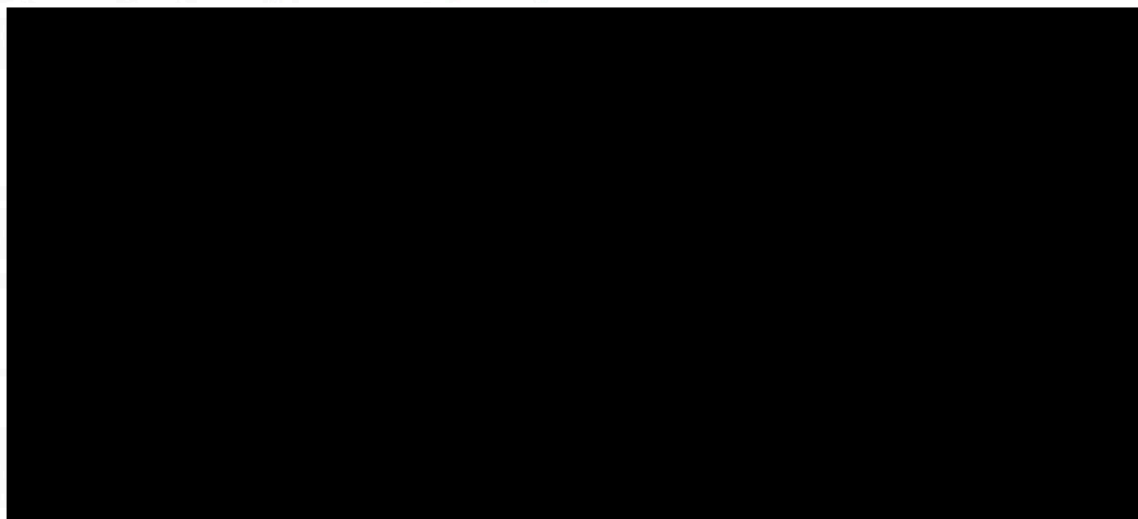
Identifikační číslo: *242 72 523*, Právní forma: *Státní podnik*

Jméno a příjmení odpovědné osoby podnikateleⁱⁱ⁾: 

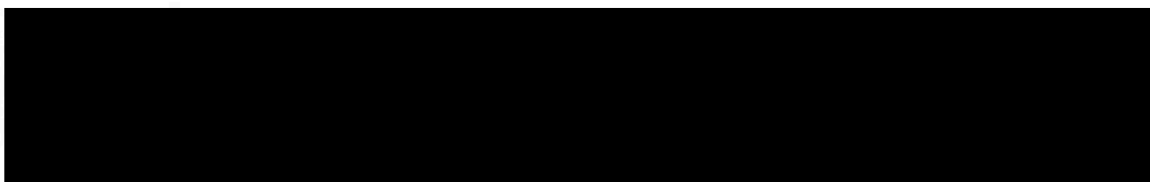
Číslo osvědčení odpovědné osoby nebo oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené (dále jen „oznámení“) spolu s uvedením stupně utajení, data platnosti a informace o poučení odpovědné osoby:



Seznam fyzických osob, které budou mít za podnikatele přístup k utajované informaci zpřístupněné rezortem Ministerstva obrany, s uvedením jména, příjmení, čísla osvědčení nebo oznámení spolu se stupněm utajení, datem platnosti a informací o poučení:



Seznam fyzických osob, které podnikatel určil k přebírání utajované informace od rezortu Ministerstva obrany, s uvedením jména, příjmení, čísla osvědčení nebo oznámení spolu se stupněm utajení, datem platnosti a informací o poučení:



Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky a kterým bude umožněn přístup k utajované informaci zpřístupněné rezortem Ministerstva obrany s uvedením názvu a IČO:

Nikdo.

Seznam fyzických osob, které budou mít za poddodavatele přístup k utajované informaci, které zpřístupnil rezort Ministerstva obrany, s uvedením jména, příjmení, čísla osvědčení nebo oznámení spolu se stupněm utajení, datem platnosti a informací o poučení:

Nikdo.

Za správnost [redacted] PÚ-BŘ [redacted]

V Praze dne 21. 6. 2022

Jméno, příjmení a po [redacted]

ředitel státního podniku

ⁱ⁾ Vyplní zadávající nebo jím pověřená osoba.

ⁱⁱ⁾ § 2 písm. e) body 13 a 14 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění zákona č. 177/2007 Sb.

^{*)} Při nedostatku místa zpracujte na samostatný list.

BEZPEČNOSTNÍ INSTRUKCE

dle ust. § 75a odst. 4 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“), a ust. § 8 vyhlášky č. 405/2011 Sb., o průmyslové bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů

1. Označení ústředního správního úřadu, který schvaluje bezpečnostní instrukci

Národní bezpečnostní úřad, Na Popelce 2/16, Praha 5.

2. Pravidla a způsob kontroly utajovaných informací (dále jen „UI“)

- a) Pravidla nakládání s UI se v rámci Vojenského technického ústavu, s.p. se sídlem Mladoboleslavská 944, Kbely 197 00, Praha 9 (dále jen „VTÚ, s.p.“) řídí podnikovou normou [REDACTED] čtvrté vydání, schválené VTÚ, s.p. 29. 3. 2019, včetně [REDACTED] dále jen [REDACTED]. Smluvní strany prohlašují, že jim je obsah [REDACTED] znám.
- b) [REDACTED] obsahuje ustanovení o přístupu k UI, způsobu nakládání s UI a ukládání UI.
- c) Vojenský technický ústav, s.p. umožní pověřeným zástupcům MO, kteří byli pro tento případ písemně pověřeni bezpečnostním ředitelem MO (dále jen „pověření zástupci MO“), na základě jejich písemné výzvy (dále jen „výzva“) nahlédnout do všech podnikových norem, kterými je upraven přístup k UI, a to včetně projektu fyzické bezpečnosti.
- d) Pověření zástupci MO mají na základě výše uvedené výzvy, která musí být zaslána kontaktní osobě podnikatele ve věcech technických, která je uvedena v záhlaví smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů před požadovaným termínem, právo provést kontrolu nakládání s UI týkající se akce „Zabezpečení úkolů obranné standardizace letecké techniky a materiálu, pozemní techniky a munice“. Podnikatel je povinen tuto kontrolu bez dalšího umožnit.
- e) O provedení kontroly bude vyhotoven protokol obsahující kontrolní zjištění, a dále v případě zjištění závažných porušení ochrany UI také možnost přijetí neodkladných opatření stanovených ze strany MO, případně až možnost odebrání UI.
- f) VTÚ, s.p. má zřízen registr UI, a to na základě čj. [REDACTED]
- g) VTÚ, s.p. bude ze strany MO umožněn přístup k UI pouze do/včetně stupně utajení Vyhrazené/NATO RESTRICTED.

3. Podmínky ochrany UI a omezení přístupu k utajované informaci stupně utajení „PŘÍSNĚ TAJNÉ“

K informacím stupně utajení „PŘÍSNĚ TAJNÉ“ nebude zástupcům VTÚ, s.p. umožněn přístup.

4. Seznam poskytovaných UI a specifikací UI, které budou vznikat v rámci plnění předmětu smlouvy, včetně jejich stupně utajení

VTÚ, s. p. bude mít v souladu s § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb., přístup k UI dle nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SUI“), v rozsahu:

- Informace, které poskytla cizí moc a které v souladu s právem pro ni platným jako utajované označila do a včetně stupně utajení „Vyhrazené/NATO RESTRICTED“.

- Zvláštní programové a technické vybavení do a včetně stupně utajení „Vyhrazené/NATO RESTRICTED“.
- Údaje z oblasti obranného a technického výzkumu a vývoje do a včetně stupně utajení „Vyhrazené/NATO RESTRICTED“.
- Obranná standardizace do a včetně stupně utajení „Vyhrazené/NATO RESTRICTED“.

5. Pravidla styku smluvních stran, vyžadujících si přístup k UI

Jednání mezi smluvními stranami, kdy je vyžadován přístup k UI nebudou probíhat.

6. Pravidla stanovení stupně utajení UI vznikajících v rámci smlouvy

Stanovení stupně utajení je řešeno v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., za stanovení stupně utajení nese odpovědnost ten, kdo ji vytváří, tzn. původce.

7. Způsob, forma přístupu, přeprava a uvolňování UI

Nakládání s informacemi v rozsahu uvedeném v BI bude zabezpečeno pouze cestou odpovědné osoby podnikatele a odpovědné osoby rezortu MO, která je pověřena plněním úkolů OUI ve vztahu k podnikateli. Úkoly v oblasti OUI ve vztahu k podnikateli bude za rezort MO plnit [REDACTED]

8. Pravidla oznamování případů vyzrazení, zneužití nebo ztráty UI, nebo vyskytne-li se podezření z takového jednání

Dojde-li k podezření vyzrazení, ztráty, nebo zneužití UI, jsou obě smluvní strany tuto skutečnost neprodleně povinny oznámit BŘ MO a NBÚ.

9. Pravidla pro šetření podezření na porušení povinností při ochraně UI

V případě, že vznikne podezření na porušení povinností při ochraně UI, je VTÚ, s.p. povinen předmětný incident písemně oznámit BŘ MO v souladu s ustanovením o ochraně UI smlouvy.

Prvotní oznámení (hlášení) podezření na porušení povinností při ochraně UI musí obsahovat:

- povinnost při ochraně UI, k jejímuž porušení pravděpodobně došlo;
- jméno, příjmení a datum narození osoby, která výše uvedené podezření pojala a za jakých okolností;
- jméno, příjmení a datum narození osoby, u které pravděpodobně došlo k porušení povinností při ochraně UI;
- učiněné preventivní opatření;
- předpokládaný termín ukončení šetření komise.

Komise k šetření podezření na porušení povinností při ochraně UI má nejméně 3 členy, jež jmenuje ředitel VTÚ, s.p. Činnost komise se řídí jednacím řádem, který schvaluje ředitel VTÚ, s.p.

V případě podezření na porušení bezpečnostních zásad při manipulaci s utajovanými dokumenty NATO komise postupuje podle bezpečnostní směrnice NATO k otázkám bezpečnosti informací (AC/35-D/2002-REV4).

Při podezření ze spáchání trestného činu podá VTÚ, s.p. podnět k zahájení trestního stíhání Policii ČR a tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásí BŘ MO a NBÚ.

10. Pravidla pro návštěvy vyžadující přístup k UI:

UI v rámci tohoto smluvního vztahu jsou určeny jen pověřeným zástupcům MO a VTÚ, s.p. Žádná ze smluvních stran není oprávněna sdělit UI třetí straně.

11. Pravidla nakládání s UI v průběhu plnění smluvního vztahu a po ukončení smluvního vztahu

Po splnění předmětu smlouvy zašle VTÚ s.p. seznam zapůjčených, vrácených a vzniklých utajovaných informací, případně prohlášení, že žádné utajované informace nebyly v době platnosti smluvního vztahu zapůjčeny ani nevznikly.

12. Pravidla komunikace smluvních stran

Veškerá komunikace týkající se poskytování UI mezi VTÚ, s.p. a MO bude probíhat písemnou formou.

13. Postup změn

Dojde-li v oblasti přístupu k UI cizí moci stanovených touto BI ke změnám, smluvní strany se zavazují BI ve smyslu změn přepracovat.

14. Poddodavatele

Na realizaci veřejné zakázky se nebudou podílet poddodavatelé.

15. Komunikační a informační systémy (KIS)

V rámci realizace smluvního vztahu nebude umožněn přístup do certifikovaného IS rezortu MO, který je certifikován pro nakládání s UI.

16. Postup na bezpečnostní klasifikaci

V rámci realizace veřejné zakázky, s formou přístupu v souladu s § 20 odst. 1 písm. a), budou vznikat UI v souladu s předmětem smlouvy v návaznosti na požadavky rezortu MO a budou klasifikovány do a včetně stupně utajení „VYHRAZENÉ“.