



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY

uzavřena podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

I. Smluvní strany

1. Město Třinec

adresa: Jablunkovská 160, Třinec, PSČ: 739 61
zastoupeno: RNDr. Věrou Palkovskou, starostkou města
telefon: +420 558 306 111
fax: +420 558 306 143
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Třinec
číslo účtu: [REDACTED]
dále jen „objednatel“

a

2. DATACENTRUM systems & consulting, a.s.

zastoupena: Ing. Petrem Luckým, členem představenstva společnosti
se sídlem: Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 - Kamýk
IČ: 25631721
DIČ: CZ25631721
bankovní spojení: KB Praha 4, expozitura Chodov
číslo účtu: [REDACTED]
dále jen „zhotovitel“

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb technické podpory (dále jen „Smlouva“)

II. Úvodní ustanovení

1. Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 5092.
2. Zhotovitel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění této smlouvy. Objednatel bere na vědomí, že zhotovitel může poskytnout plnění podle této smlouvy i formou subdodávek ze strany třetích osob.



3. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, leda že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování služeb technické podpory k Docházkovému informačnímu systému pořízeného na základě smlouvy ze dne 12.12.2016.

1.1. Docházkový informační systém

- licence do 300 zaměstnanců
- import/export do personálního a mzdového systému DATACENTRUM
- modul Plánování absence

2. Služba paušální technické (servisní) podpory zahrnuje:

2.1. Údržbu licencí programového vybavení

- Provádění údržby a rozvoje programového vybavení.
- Zajištění bezvadné funkčnosti programového vybavení plně odpovídající dodané dokumentaci. V případě zjištění vad zakoupených licencí je objednavatel oprávněn po dobu platnosti této smlouvy uplatnit reklamaci a zhotovitel je povinen neprodleně vadu odstranit.
- Zajištění provedení úprav programových modulů systému, které vyplývají z legislativních změn.
- Zahrnutí úprav a oprav do aktuální verze programového vybavení.
- Poskytnutí Objednateli přístup k aktuálním verzím programového vybavení, na něž má Objednatel zakoupené platné licence.
- Zajištění komunikačního kanálu pro účely hlášení vad, poskytnutí informací o opravách, nových verzích atd. pro plnění údržby licencí v pracovní dny v době od 8.00 do 16.30 hod.

2.2. Systémovou podporu provozu programového vybavení

- Zhotovitel bude objednateli poskytovat základní podporu provozu programového vybavení.
- Doba podpory v pracovních dnech od 8.00 do 16.30 hod., přičemž pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek vyjma státních svátků v České republice.
- Reakce zhotovitele v případě havárie programového vybavení u objednatele je dána typem chyby uvedeným v článku VI. bod 4.
- Poskytování průběžné podpory objednateli prostřednictvím helpdesku.

3. Kontaktní osoby zastupují zájmy příslušné smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladné přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami.



a) Kontaktní osobou za stranu objednatele pro oblast servisu programového vybavení je:

-
-
-

b) Spojení na zhotovitele pro účely konzultací:

-
-

IV. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na roční platbě za údržbu a standardní systémovou podporu k Docházkovému informačnímu systému ve výši 10.125,00 Kč bez DPH.
2. Odměna podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran. Výše odměny je stanovena ke dni uzavření smlouvy a jakákoliv změna je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran formou dodatku k této smlouvě, není-li výslovně stanoveno jinak.
3. K odměně podle této smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
4. Odměna dle této smlouvy je splatná na základě faktury vystavené zhotovitelem, jejíž splatnost činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejího doručení objednateli, není-li dohodnuto jinak. V případě prodlení s placením faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta (0,05%) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČ (DIČ), číslo vložky v obchodním rejstříku nebo jiné evidence ekonomických subjektů
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této Smlouvy),
 - den uskutečnění zdanitelného plnění,
 - označení této Smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána s tím, že musí být totožný jak uvedený v záhlaví této smlouvy u označení zhotovitele.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti v rozsahu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě přestává běžet lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením a prokazatelným doručením opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.



8. Dohodnutou odměnu uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
9. Výše odměny může být aktualizována Zhotovitelem na základě:
- a) vývoje indexu cen tržních služeb vydávaného Českým statistickým úřadem za období od data poslední aktualizace smlouvy,
 - b) instalace atypické verze programového vybavení,
 - c) rozšíření programového vybavení o další licence, o další uživatele, o návazné moduly a účelové programy,
 - d) funkčního zhodnocení programového vybavení.
- Výše odměny může být aktualizována v souladu s písm. a) – d) tohoto bodu na základě dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
10. Fakturace dle bodu 1. bude zahájena ode dne spuštění docházkového systému do ostrého provozu a to poměrnou částí. Fakturace bude prováděna ročně, vždy k 31.1. téhož roku na daný rok dopředu.
Fakturace za první kalendářní rok účinnosti smlouvy bude provedena na základě odsouhlaseného akceptačního protokolu po předání Docházkového informačního systému do rutinního provozu.
11. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění je Městský úřad Třinec, odbor informatiky, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.
12. Na základě písemné (e-mailové) objednávky na adresu zhotovitele může objednatel objednat dodatečné služby, případně moduly. Cena těchto služeb se řídí aktuálním ceníkem Zhotovitele. Na základě objednávky bude zhotovitelem zaslána cenová kalkulace, po jejímž písemném odsouhlasení objednatelem dojde k jejímu plnění. Poskytnutí takovéto služby nebo modulu bude po provedení objednatelem potvrzeno protokolem nebo dodacím listem a smluvní strany uzavřou dodatek k této smlouvě.

12.1. Cena za vícepráce je stanovena dle aktuálního ceníku, a to ve výši:

Konzultant	1 400,- Kč / hod.
Programátor	1 650,- Kč / hod.
Analytik	1 950,- Kč / hod.
IT specialista	2 400,- Kč / hod.
Projektový vedoucí	1 800,- Kč / hod.
Cestovné – paušál Praha	700,- Kč
Cestovné – mimo Prahu (účtuje se cesta tam i zpět)	11,- Kč / 1 km

Pod pojmem vícepráce se rozumí ve smyslu textu této smlouvy rozšíření programového vybavení o další licence, o další uživatele, o návazné moduly a účelové programy, funkční zhodnocení programového vybavení. Případně dodatečné požadavky vzniklé v průběhu užívání programového vybavení.



V. Provádění prací

1. Zhotovitel se smlouvou zavazuje provést pro objednatele práce (technickou podporu) specifikované v článku III smlouvy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou.
2. Objednatel se smlouvou zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedené práce odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených smlouvou.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti objednatele:

- Dodržovat pokyny uvedené v dokumentaci programového vybavení pro jeho provoz (u zakoupených licencí).
- Zajistit obsluhu programového vybavení pouze vyškolenými pracovníky.
- Provozovat programové vybavení na počítačích splňujících systémové požadavky.
- Zajistit fungující dálkové připojení Poskytovatele na příslušný počítač Objednatele.
- Předávat hlášení o vadách zakoupených licencí programového vybavení na smluvené kontaktní adresy s písemnou specifikací, a to zejména:
 - kde a kdy porucha nastala, typ chyby (A,B,C)
 - jak se projevuje,
 - jaká opatření již cílový uživatel sám učinil ve snaze závadu odstranit.
- Převzít řádně provedené servisní zásahy, potvrdit vyplněný formulář „Výkaz práce/ Dodací list“ a zaplatit odměnu za jejich plnění.
- Spolupracovat s pracovníky zhotovitele při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, především zajištěním přístupu k systému za účelem servisních zásahů, včetně účasti pověřeného pracovníka Objednatele, dále pak včasným předáváním požadovaných informací a ověřováním instalací v provozu.
- Písemně a průběžně informovat o případných změnách telefonického nebo internetového spojení a o změnách v seznamu zodpovědných pracovníků objednatele (článek III bod 3. Kontaktní osoby).

2. Povinnosti zhotovitele:

- Zhotovitel je povinen provádět práce dle této smlouvy (poskytovat technickou podporu) řádně a včas, vlastním jménem, na své náklady a na vlastní odpovědnost.
- Zhotovitel je povinen provádět činnosti podle smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a se smlouvou a v těchto mezích rovněž v souladu s pokyny objednatele.

3. Obě smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na provozování a používání služby.

4. Definice typů chyb

- **Chyba typu „A“ = Kritická chyba:**
Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.



Reakční doba v případě výskytu chyby typu „A“ je do 48 hodin od nahlášení v době od 8.00 do 16.30 v pracovní dny. V případě nahlášení havárie ve dnech pracovního klidu bude požadavek řešen hned následující pracovní den.

- **Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:**

Může jít o jakoukoli chybu odpovídající definici chyby typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

Reakční doba v případě výskytu chyby typu „B“ je do 72 hodin od nahlášení v době od 8.00 do 16.30 v pracovní dny. V případě nahlášení havárie ve dnech pracovního klidu bude požadavek řešen hned následující pracovní den.

- **Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:**

Jde o jakoukoli chybu jinou než typu „A“ resp. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládní aplikace apod.

V případě výskytu chyby typu „C“ bude odstranění chyby vyřešeno s vydáním upgradu verze.

5. Proces hlášení chyby:

- Objednatel nahlásí problém: musí obsahovat jednoznačný popis, typ (závažnost) chyby (který musí být následně zhotovitelem odsouhlasen) a požadovaný termín odstranění.
- Zhotovitel odpoví: odsouhlasí/navrhne změnu typu chyby, navrhne způsob odstranění a odhadne termín odstranění.
U chyb typu A musí být alespoň snahou řešením chybu převést na typ B a podobně typ B na typ C až do vyřešení.
- Objednatel odsouhlasí postup řešení.

VII. Náhrada škody

1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
3. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení DATACENTRUM ze strany objednatele nebo třetích osob, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto smlouvou.
4. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti zhotovitele vztahující se k této smlouvě.

VIII. Ochrana informací a duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že informace, které získá o objednateli při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“).



2. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele nezveřejní důvěrné informace, ani je neposkytne či jinak nezpřístupní osobám jiným, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté zhotovitelem pro realizaci smlouvy. Poskytování důvěrných informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany důvěrných informací.
3. Objednatel se zavazuje zabezpečit předané programové vybavení před neoprávněným přístupem nebo manipulací, které mohou mít za následek jeho užití v jiné organizaci bez souhlasu zhotovitele, popřípadě jiný zásah do autorských práv zhotovitele. Bez souhlasu zhotovitele není objednatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do programového vybavení DATACENTRUM, provádět jeho změny nebo úpravy ani jej užívat jinak než v souladu s touto smlouvou.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Právo užití programového vybavení DATACENTRUM – Docházkový informační systém poskytuje zhotovitel objednateli na dobu neurčitou.
4. Poskytování služeb technické podpory k programovému vybavení DATACENTRUM - Docházkový informační systém je sjednáno na dobu neurčitou.
5. Objednatel může vypovědět tuto smlouvu kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností pokud:
 - 6.1. práva třetích osob přes opatření učiněná zhotovitelem a přes součinnost objednatele řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují objednateli užití programového vybavení DATACENTRUM - Docházkový informační systém;
 - 6.2. je zhotovitel v prodlení s předáváním prací ve stanovených termínech nebo zapracováním změn předpisů déle než 90 dnů.
7. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností pokud:
 - 7.1. je objednatel v prodlení s úhradou odměny déle než 90 dní;
 - 7.2. objednatel poruší autorské právo ve vztahu k předmětu této smlouvy.
8. Odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

X. Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv, může být



zveřejněna na webových stránkách města Třince a na profilu objednatele, s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby zhotovitel po dobu platnosti této smlouvy uváděl ve svých propagačních materiálech, výročních zprávách, přihláškách do tendrů a výběrových řízení a do dalších textů jméno objednatele jako referenčního klienta, včetně jména kontaktní osoby objednatele a jejího telefonního a e-mailového spojení. Bez předchozího písemného svolení objednatele nesmí zhotovitel dle tohoto bodu použít další informace o objednateli (když by nebyly veřejně dostupné) jako např.:
 - a. počet uživatelů objednatele
 - b. které moduly objednatel využívá
 - c. údaje o technickém vybavení objednatele
 - d. cenové informace
 - e. informace o organizační struktuře objednatele
 - f. jména dalších osob objednatele

XI. Závěrečná ustanovení

1. Každé oznámení poskytnuté jednou stranou druhé straně podle této smlouvy bude druhé straně zasláno písemně, popřípadě elektronickou poštou nebo faxem a následně písemně potvrzeno odesílatelem oznámení. Oznámení je účinné v případě jeho písemné formy jeho doručením, v případě elektronické či faxové formy doručením písemného potvrzení.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi kontaktními osobami poskytovatele a zákazníka bude vedena v českém jazyce. Rovněž veškeré projektové a zadávací dokumenty budou koncipovány v českém jazyce.
3. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník, v platném znění.
4. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v patném znění.
5. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě písemné výzvy v dohodnutém termínu a místě nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy.
6. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této Smlouvy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámily, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

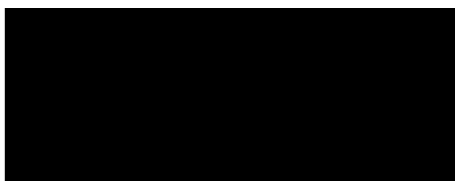


10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou.
11. Tuto smlouvu ze strany objednatele schválila níže podepsaná starostka města, a to v souladu s pověřením rady města vyplývajícím z bodu 2.2.4 vnitřní směrnice č. 7/2016 – „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek města Třince a příspěvkových organizací města Třince“.

V Třinci dne 20. 04. 2017

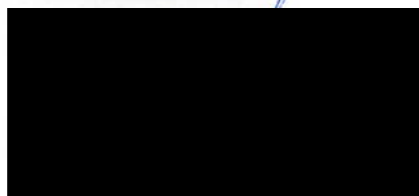
V Praze dne 16. 4. 2017

za objednatele:



RNDr. Věra Palkovská
Starostka města

za zhotovitele:



Ing. Petr Lucky
člen představenstva společnosti