

SMLOUVA

o poskytování technické podpory a rozvoje aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o.

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČ: 70890366

DIČ: CZ 70890366

zastoupený: Václavem Šlajsem, hejtmánem Plzeňského kraje

na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3593/15 ze dne 29.06.2015 k podpisu oprávněn Ivo Grüner, náměstek hejtmána Plzeňského kraje

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň

č.ú.: [REDACTED]

kontaktní osoba ve věci smlouvy: [REDACTED] vedoucí oddělení aplikací a databází, odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: MARBES CONSULTING s.r.o.

se sídlem: Brojova 16, 326 00 Plzeň

IČ: 25212079

DIČ: CZ25212079

zastoupený: Ing. Petr Vybíral, jednatel

bankovní spojení: UniCredit Bank

č.ú.: [REDACTED]

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová značka C 8963

kontaktní osoba ve věci smlouvy: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel, poskytovatel“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o.“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou podporu a rozvoj související s produktivním provozem aplikací a informačních systémů pořízených Plzeňským krajem.
- 2.1.2. Rozsah a podmínky technické podpory a rozvoje jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.1.3. Součástí technické podpory i rozvoje jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.
- 2.1.4. Technická podpora bude poskytována
- k aplikacím (informačním systémům) a jejich dílčím funkcionalitám, které dle přílohy č. 1 této smlouvy užívají vybrané organizace (ke dni uzavření smlouvy se jedná o aplikace a vybrané organizace)
 - Rozpočet (RZP) pro neomezený počet aktuálně pracujících koncových uživatelů - Modul RZP univerzálně a komfortně pokrývá problematiku sestavování a správy rozpočtu organizace včetně definování schvalovacích procesů, a zahrnuje moduly:
 - Modul kontroly výkazu PAP (PAP) - Modul PAP podporuje uživatele při kontrolách pořízených dat pro výkaz PAP. Modul umožňuje v reálném čase zkontrolovat již zaúčtované transakce a vypíše detailní informace o chybách v jednotlivých vazbách či o neúplnosti transakcí zaúčtovaných v hlavní knize NAV,
 - Modul určený k rychlým operativním změnám při přípravě RZP - Modul umožňuje vyexportovat libovolnou verzi RZP do šablony MS EXCEL (verze 2010 a vyšší),
 - Registry a Evidence pro maximálně 50 aktuálně pracujících koncových uživatelů:
 - Evidence smluvních partnerů (ESP) - Modul ESP slouží jako centrální evidence subjektů vstupujících do interakce s organizací provozující systém,

- Registr ekonomických subjektů (RES) - Modul RES slouží jako úložiště informací o právnických osobách a fyzických osobách podnikajících, ke kterým má organizace přístup z externích zdrojů,
 - Evidence nemovitých objektů (ENO) - Modul ENO sloužící jako centrální evidence objektů, ke kterým má organizace provozující systém vztah,
 - Registr nemovitostí (REN) - Modul REN slouží k prohlížení dat Katastru nemovitostí a jako zdroj těchto dat ostatním modulům řešení,
 - Lokální RUIAN (XRN) - Modul XRN lokálně ukládá a průběžně aktualizuje data RUIAN. Přístup k nim je možný prostřednictvím aplikačního rozhraní, které podporuje synchronní komunikaci. Lokální uložení dat umožňuje jejich využití pro zefektivnění využití služeb ISZR, hromadné operace (např. hromadné ověření dat) a jako lokální zdroj adres (náhrada UIR-ADR),
 - Evidence organizační struktury (EOS)- Modul EOS zajišťuje správu organizační struktury Plzeňského kraje a jeho organizací a nastavení přístupových práv uživatelů k aplikacím a datům v rámci řešení PROXIO i dalším softwarovým produktům, které instituce využívá pro svoji činnost,
- Aplikace Agendio pro neomezený počet aktuálně pracujících koncových uživatelů s těmito moduly:
- Správa příjmů a pohledávek - Modul slouží pro centrální správu příjmů a pohledávek plynoucích z jednotlivých agend. Tato oblast pokrývá veškeré předepisované příjmy organizace,
 - Evidence soudních sporů - Modul ESS centrálně eviduje soudní případy, jichž se organizace účastní, a tím zajišťuje lepší informovanost pracovníků organizace o průběhu sporu. Řešení obsahuje řadu uživatelských nástrojů pro pořizování a sledování vývoje případů,
 - Správní řízení - Modul Správní řízení je nástrojem pro evidenci různých typů správních řízení a zaznamenávání procesního průběhu správních řízení. Agendy zaručují sjednocení evidence a procesů správních řízení napříč úřadem,
 - Vymáhání pohledávek - Modul Vymáhání je realizován v rámci speciálního vymáhacího případu, kde jsou k dispozici informace o dlužníkovi, vymáhaných exekučních titulech a dlužných předpisech pohledávek,
- PROXIO XR pro neomezený počet aktuálně pracujících koncových uživatelů - Modul PROXIO XR slouží jako centrální místo pro komunikaci orgánu veřejné moci (OVM) se základními registry s podporou přímé komunikace uživatelů a zprostředkováním komunikace agendovým informačním systémům,

- Provedené implementaci informačního systému Microsoft Dynamics Navision v rozsahu podpory implementovaného nasazení a provozu a nikoliv k tzv. maintenance samotného informačního systému NAVISION ze strany výrobce software společnosti MICROSOFT; poplatek ani služby maintenance informačního systému NAVISION není předmětem této smlouvy; Samotný NAVISION je programovým vybavením sloužícím ke správě finančních prostředků, jejich toků a vazeb (např. faktury). Jedná se o ekonomický informační systém,
 - ePUSA (pro neomezený počet aktuálně pracujících koncových uživatelů) je informačním systémem s aktuálními kontakty na orgány veřejné správy – kraje, obce a města. Systém dané organizaci umožňuje spravovat kontakty a oprávnění k aplikacím. Lokální instance je nedílnou součástí centrální instance, se kterou přímo sdílí data,
 - KEVIS (pro neomezený počet aktuálně pracujících koncových uživatelů) poskytuje efektivní platformu pro rychlé vytváření, správu a distribuci sdílených evidenčních agend svázaných s jednotlivými pracovníky dané instituce. Systém je instalován v několika instancích dle druhu použití a ochrany dat,
- a dále k rozvoji (nové funkcionality).

2.1.5. Technická podpora všech rozhraní a konektorů je součástí ceny poskytované technické podpory jednotlivých aplikací a informačních systémů. Technická podpora tak bude hrazena vždy výhradně za aplikace a informační systémy a nikoliv na rozhraní na ně napojená. Všechna rozhraní a konektory budou objednateli k dispozici pro jeho potřeby v rámci dodávaných informačních systémů.

2.1.6. V případě ukončení podpory konkrétní verze rozhraní ze strany dodavatele musí dodavatel vždy (pro každý případ) držet tuto dále nepodporovanou verzi rozhraní plně funkční min. 1 kalendářní rok od dodání rozhraní nového, nedohodnou-li se kontaktní osoby, že již starou verzi není potřeba udržovat.

2.1.7. Technická podpora bude poskytovatelem poskytována k výše uvedeným aplikacím a informačním systémům, ve kterých jsou zpracovávána data objednatele. Se svými daty objednatel nakládá dle svého uvážení a může je zpracovávat i v jakýchkoliv dalších informačních systémech. Data nejsou daty poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při jejich zpracování objednatelem v informačních systémech a aplikacích poskytovatele a to v souladu s aktuální dokumentací k těmto informačním systémům a aplikacím. Poskytovatel neodpovídá za data chybně zadaná objednatelem a ani za zpracování těchto dat objednatelem v systémech třetích stran.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne následujícího po dni, ve kterém byla smlouva uzavřena oběma smluvními stranami.

- 3.1.2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jako celek, a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené dodavateli. Výpovědní lhůta činí 6 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i jen v její části, týkající se poskytování technické podpory aplikace, její funkcionality, informačního systému, jeho funkcionality, nebo rozvoje (nové funkcionality), který již objednatel nemá v dalším úmyslu užívat. V takové výpovědi musí být dostatečně vymezen předmět výpovědi (aplikace, informační systém, rozvoj nové funkcionality, příp. rozsah jeho nasazení). Pro tento typ výpovědi činí výpovědní lhůta 3 kalendářní měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.4. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené objednateli. Výpovědní lhůta činí 18 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.5. Smluvní strany se dohodly v souvislosti se vstupem v účinnost této smlouvy na ukončení účinnosti smluvních vztahů, jejichž předmět plnění je nahrazován předmětem plnění této smlouvy. Ukončení předcházejících smluvních vztahů a jejich částí je obsaženo v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. 4. Místo plnění

- 4.1.1. Místem poskytování technické podpory a rozvoje je Plzeňský kraj, zejména se jedná o sídlo Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje na adrese Škroupova 18, Plzeň.
- 4.1.2. Předpokládaným primárním způsobem poskytování předmětných služeb je vzdálený přístup dodavatele.
- 4.1.3. V souvislosti s uzavřením této smlouvy bude objednatel na základě samostatné smlouvy o vzdáleném přístupu umožněn vzdálený přístup dodavateli do počítačové sítě objednatel za účelem poskytování služeb na základě této smlouvy formou vzdáleného přístupu.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1.1. Cena za technickou podporu a rozvoj představuje nabídkovou cenu na technickou podporu a rozvoj předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o.“.
- 5.1.2. Cena za jednotlivé služby poskytování technické podpory a rozvoje je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.

- 5.1.3. Cena za poskytování technické podpory, jakož i cena hodinových sazeb za rozvoj, je stanovena jako cena konečná a úplná.
- 5.1.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.1.5. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že fakturovaná sazba a výše daně DPH bude vždy v každé faktuře stanovena v souladu s aktuálně platnými daňovými předpisy.
- 5.1.6. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.7. Sjednaná cena na základě této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že dodavatel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.
- 5.1.8. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 5.1.9. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 5.1.10. Faktury musí obsahovat název smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.1.11. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.1.12. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.1.13. Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude dodavatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.14. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

5.2. Technická podpora

- 5.2.1. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v měsíčních platbách zpětně.
- 5.2.2. Dodavatel je k měsíčním platbám za každý měsíc oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k datu 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla poskytována služba, po dobu trvání smlouvy.
- 5.2.3. Po uzavření této smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit fakturu v poměrné části odpovídající zbytku měsíce, ve kterém byla tato smlouva uzavřena.
- 5.2.4. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 5.2.5. Cena za poskytování technické podpory může být navyšována na základě provedeného rozvoje (nové funkcionality) a to vždy přesně o částku uvedenou v dokumentu vytvořeného dle vzoru v příloze č. 3 této smlouvy s definovaným počátkem poskytování takové služby (měsíc/rok), když takový dokument se svým podpisem stává nedílnou součástí ujednání tohoto smluvního vztahu.
- 5.2.6. Součástí faktury vždy bude uvedení rozdělení částek za technickou podporu aplikací (informačních systémů) a technickou podporu rozvoje (nové funkcionality).

5.3. Rozvoj

- 5.3.1. Faktury na zaplacení sjednaných cen rozvoje je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je akceptace provedeného rozvoje objednatelem.
- 5.3.2. Cena za poskytnutý rozvoj bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

Čl. 6. Odstoupení od smlouvy

- 6.1.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy ihned odstoupit v případě závažného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
- 6.1.2. Za závažné porušení povinnosti dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku 2. této smlouvy a zejména její přílohy č. 1 o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory.
- 6.1.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.
- 6.1.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

Čl. 7. Mlčenlivost

- 7.1.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 7.1.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které spolupracují v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 7.1.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzaření informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
- 7.1.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:
- a) obecně známé,
 - b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou,
 - c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
 - d) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy,
 - e) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů.
- 7.1.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění služeb na základě této smlouvy.
- 7.1.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.

Čl. 8. Záruka

- 8.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.
- 8.1.2. Dodavatel poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti aplikace, včetně jejích případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
- 8.1.3. Dodavatel nese odpovědnost za to, že technická podpora a rozvoj budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.

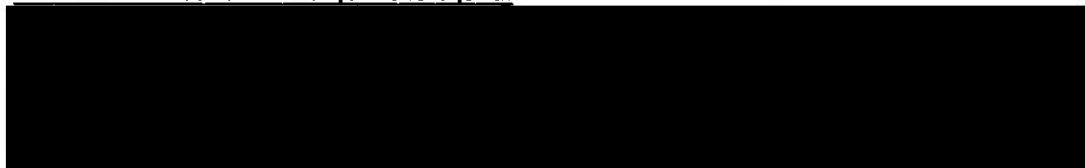
- 8.1.4. Dodavatel se zavazuje, že technická podpora a rozvoj budou zajišťovány tak, aby předmět technické podpory a rozvoje byl způsobilý pro užití k smlouvenému účelu a zachoval si smlouvené a obvyklé vlastnosti.

Čl. 9. Kontaktní osoby a oprávněné osoby

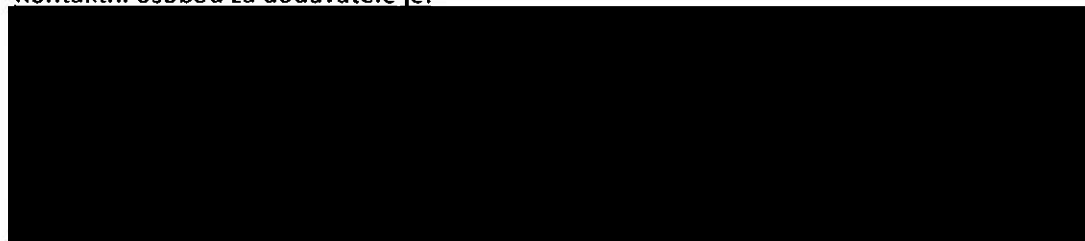
9.1. Kontaktní osoby

- 9.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění.

Kontaktními osobami za objednatele jsou:



Kontaktní osobou za dodavatele je:



- 9.1.2. Komunikace mezi kontaktními osobami bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.
- 9.1.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.
- 9.1.4. Objednatelem budou vystavovány objednávky na rozvoj. Za písemnou formu se pro potřebu objednávky rozumí i emailová komunikace na základě této smlouvy. Iniciace objednávky rozvoje musí být zanesena na HelpDesku poskytovatele, jedná se o rozhodný okamžik pro běh lhůt.

9.2. Oprávněné osoby

- 9.2.1. Oprávněné osoby budou za smluvní strany potvrzovat provedení rozvoj (nové funkcionality) a na něj navazující poskytování technické podpory tak, že takovou technickou podporu včetně uvedení předmětu provedení rozvoje zaevidují formou vzoru uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy.

- 9.2.2. Součástí takové evidence bude uvedení počátku poskytování technické podpory k takto provedenému rozvoji (nové funkcionality), předmět rozvoje (nové funkcionality), cena rozvoje, měsíční výše ceny poskytování technické podpory k takovému rozvoji (nové funkcionality) a podpisy oprávněných osob stvrzujících provedení takového rozvoje a poskytování technické podpory k němu.
- 9.2.3. Oprávněná osoba objednatele je oprávněna vypovědět tuto smlouvu v její části týkající se aplikace nebo informačního systému, který již objednatel nemá v dalším úmyslu užívat. V případě takovéto výpovědi části plnění smlouvy jsou oprávněné osoby oprávněny uzavřít dodatek této smlouvy, ve kterém bude provedena revize cenových tabulek k zajištění oboustranné jistoty aktuální výše plnění na základě této smlouvy.
- 9.2.4. Osobami oprávněným na základě článku 9.2. této smlouvy jsou

Oprávněná osoba za objednatele



Oprávněná osoba za dodavatele



- 9.2.5. Změna oprávněných osob na základě této smlouvy bude řešena formou uzavření dodatku k této smlouvě.

Čl. 10. Smluvní pokuty

- 10.1.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
- 10.1.2. Pro každý zjištěný případ porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle článku 7. této smlouvy se stanovuje smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč.
- 10.1.3. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.
- 10.1.4. Za prodlení dodavatele se zpracováním odhadovaného rozsahu pracnosti rozvoje, se zahájením prací na objednávce rozvoje a s realizací úpravy v daných termínech se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení.
- 10.1.5. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá také za zachování funkčních vazeb na další systémy a databáze v souvislosti s takovou činností. V případě nedodržení, odpojení, narušení nebo jiné vady takových vazeb v souvislosti s upgrade či update ze strany dodavatele bude uplatňováno SLA, které platí pro samotné aplikace a informační systémy.

- 10.1.6. Za nedodržení povinnosti udržování aktuální dokumentace, datového modelu, plánu rozvoje a popisů vnějších rozhraní systému v požadované kvalitě, aplikací a databází nebo termínu jejich dodání se ustanovuje smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každý měsíc a případ prodlení s vytvořením, aktualizací nebo zpřístupněním takových dokumentů.
- 10.1.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 10.1.8. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.1.9. Objednatel je povinen výše uvedené smluvní pokuty vyžadovat. A to vždy nejpozději do konce měsíce, ve kterém mu na zaplacení smluvní pokuty vznikl nárok.

Čl. 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.1.2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.1.3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude v rámci plnění zákonné povinnosti objednatele (veřejného zadavatele) uveřejněna na profilu zadavatele Plzeňský kraj, vedeném na webové adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html.
- 11.1.4. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.
- 11.1.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
- 11.1.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

11.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- 11.2.1. Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře specifikující jednotlivé druhy poskytované podpory a rozvoje, druhy závad a jejich SLA (service level agreement, tj. časy dohodnuté smluvními stranami k odstranění závad).
- 11.2.2. Příloha č. 2 Smlouvy o technické podpoře specifikující konec účinnosti smluv souvisejících s uzavřením této smlouvy o technické podpoře.

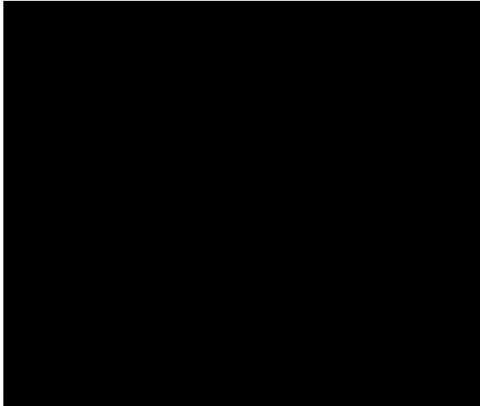
PLZEŇSKÝ KRAJ

Veřejná zakázka s názvem „Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o.“

11.2.3. Příloha č. 3 Smlouvy o technické podpoře vzor evidence technické podpory k provedenému rozvoji (nové funkcionality).

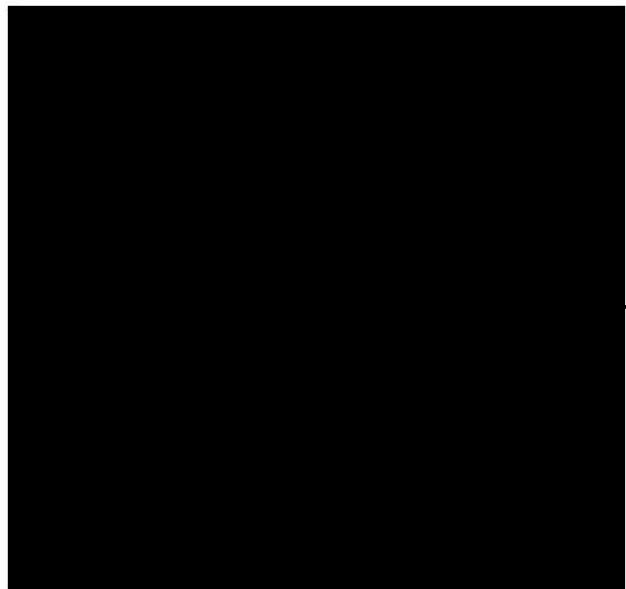
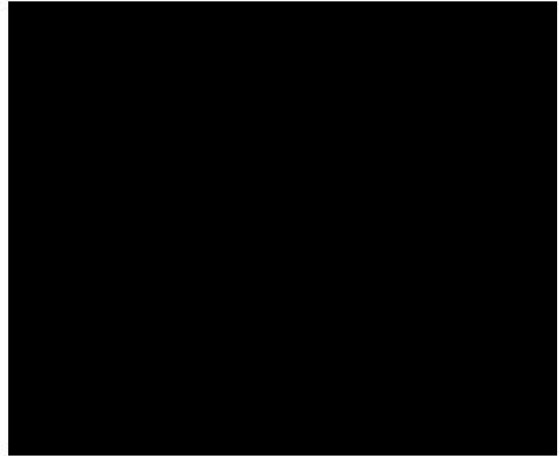
V Plzni dne 30. 6. 2015

Za dodavatele



V Plzni dne 30-06-2015

Za objednatele



ny

Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře a rozvoji aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o.

Podmínky provádění technické podpory a rozvoje souvisejícího s produktivním provozem aplikací společnosti MARBES CONSULTING s.r.o.

Čl. 1. Rozsah podpory

Technická podpora bude dodavatelem k aplikacím a konektorům poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

1.1. Služba „Help-line“

- 1.1.1. Dodavatel zajistí help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatele souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo přednostně s využitím aplikace HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00.
- 1.1.2. V případě zjištění, že se jedná o chybu na straně objednatele, poskytne poskytovatel jako součást této služby objednateli správný postup řešení problematiky.
- 1.1.3. V případě, že bude potřeba věc řešit jako potřebnou úpravu, jako novou funkcionalitu a nikoliv jako problém se stávajícím řešením, zpracuje poskytovatel v rámci této služby popis rozsahu takové úpravy, a to včetně její funkcionality a rozsahu pracnosti, a odešle kontaktní osobě objednatele k uvážení, zda jako rozvoj objedná či nikoliv.

1.2. Služba „Upgrade a update“

- 1.2.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k poskytnuté aplikaci (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update není jejich instalace a implementace u objednatele.
- 1.2.2. Před provedením jednotlivých upgrade či update ze strany dodavatele musí vždy proběhnout odsouhlasení ze strany objednatele (kontaktní osoby) a to minimálně v rozsahu prováděné úpravy (upgrade, update) a času, ve kterém taková činnost bude provedena.
- 1.2.3. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá za funkčnost svých aplikací, kdy se v případě, že takto nasazené řešení nebude funkční, uplatní řádné obecné SLA na funkčnost aplikace na základě této smlouvy.

1.3. Služba „Legislativní podpora“

- 1.3.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na to, že aplikace bude uvedena v soulad s aktuálním stavem právního řádu ČR (tj. v soulad s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR), a to nejpozději ke dni, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti. Aktualizace bude zajišťována prostřednictvím upgrade nebo update aplikace. Součástí legislativní podpory není instalace a implementace těchto upgrade a update.
- 1.3.2. Instalace a implementace těchto upgrade a update bude provedena v termínech určených poskytovatelem (termín uvolnění nové verze či opravného balíčku aktuální verze software) nejpozději však k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy. Pokud je implementace nové právní úpravy odvislá od vydání příslušných prováděcích předpisů zavazuje se poskytovatel provést instalaci a implementaci legislativního update v co nejkratším termínu a nejpozději do 60 kalendářních dnů od vydání příslušných prováděcích předpisů k právní úpravě. Poskytovatel se v tomto případě zavazuje vyvinout maximální úsilí v co nejkratším možném termínu provést implementaci legislativního update.
- 1.3.3. Smluvní strany se dohodly, že nedodržení této legislativní podpory dle článku 1.3 této přílohy bude vždy kvalifikováno jako kritická závada, na kterou se vztahují termíny a smluvní pokuta dle bodu 3.1.3 přílohy č. 1 této smlouvy.

1.4. Služba „Odstraňování závad aplikace“

- 1.4.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.
- 1.4.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 v sídle dodavatele.

1.5. Dokumentace, datový model, plán rozvoje a popisy rozhraní

- 1.5.1. Dokumentace uživatelská – Poskytovatel je v rámci této služby povinen poskytovat a udržovat uživatelskou dokumentaci pro všechny aplikace a informační systémy, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci a řádné práce uživatele v systému/aplikaci.
- 1.5.2. Dokumentace administrátorská – Poskytovatel je v rámci této služby povinen poskytovat a udržovat administrátorskou dokumentaci pro objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby aplikací a informačních systémů na základě této smlouvy.
- 1.5.3. Popis rozhraní - Dodavatel je povinen udržovat aktuální a platný popis veškerých rozhraní informačních systémů na systémy a databáze, se kterými je provázán. Taková

dokumentace musí být vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

- 1.5.4. Popis jednotlivých rozhraní musí být zpracován tak detailně, aby umožňoval objednateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti poskytovatele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu a jeho spuštění bude odvislé pouze na povolení komunikace ze strany aplikace/informačního systému poskytovatele.
- 1.5.5. Takový popis rozhraní musí tedy obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.
- 1.5.6. Datový model - Pro vlastní aplikace je dodavatel povinen udržovat aktuální a platné blokové schéma popisu způsobu fungování a ER (entity-relationship) model databází. Poskytovatel bude objednateli k veškerým aplikacím a informačním systémům na základě této smlouvy dodávat kompletní datový model.
- 1.5.7. Za bezpečné uložení datového modelu u objednatele odpovídají kontaktní osoby objednatele.
- 1.5.8. Poskytovatel bude datový model předávat výhradně kontaktním osobám objednatele. Předání datového modelu vždy konkrétní kontaktní osoba objednatele poskytovateli potvrdí.
- 1.5.9. Datový model bude předáván elektronicky a to ve zdrojovém formátu, ve kterém je tvořen poskytovatelem umožňujícím další zpracování objednatel, a dále ve formátu BMP nebo JPEG nebo kontaktními osobami odsouhlaseném formátu.
- 1.5.10. Datový model bude objednatel využívat zejména pro interní potřebu odboru IT pro potřebu realizace potřebných integrací na další aplikace a informační systémy.
- 1.5.11. Objednatel se zavazuje nepředávat ani jinak dále nešířit datový model a to jak v rámci Plzeňského kraje, tak jakkoliv jinak.
- 1.5.12. Na základě předaného datového modelu není objednatel oprávněn provádět jakékoliv zásahy do aplikací a informačních systémů, ke kterým je poskytovatelem na základě této smlouvy poskytována technická podpora.
- 1.5.13. V případě vlastních úprav prováděných objednatel není poskytovatel povinen k odstraňování takovým způsobem vzniklých vad a nekonzistentností.
- 1.5.14. Datový model bude aktualizován a předkládán objednateli jednou ročně na základě žádosti kontaktní osoby objednatele o jeho předložení. Tato žádost může být k libovolnému datu dle potřeby objednatele a poskytovatel se zavazuje datový model

předložit nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejího doručení. Žádost bude podávána prostřednictvím HelpDesk poskytovatele.

- 1.5.15. Plán rozvoje – Dodavatel se zavazuje pravidelně zpracovávat objednateli dokument plánu rozvoje. Tento dokument bude obsahovat specifikaci plánovaných funkcionalit jednotlivých modulů, které budou v nových verzích odlišné od stávajících verzí. Plán rozvoje bude obsahovat i plánovaný harmonogram jejich tvorby.
- 1.5.16. Plán rozvoje bude aktualizován a předkládán objednateli vždy neprodleně po jeho aktualizaci a dále bude předkládán objednateli vždy k 01.01. a 01.07. každého kalendářního roku.
- 1.5.17. Objednatel může navrhnout rozšíření funkcionality systému. Poskytovatel se zavazuje posoudit účelnost požadavku zákazníka, a v případě jeho vhodnosti zahrnout jej do Plánu rozvoje a tím do nejbližší možné verze aplikace/informačního systému, či nabídne objednateli realizaci jeho požadavku jako rozvoje s předložením předpokládané náročnosti takové úpravy.
- 1.5.18. Poskytovatel se při realizaci vývoje nových verzí aplikací/informačních systémů zavazuje vycházet z Plánu rozvoje. Poskytovatel však není povinen tento plán dodržet, identifikoval-li podstatný důvod k jeho změně.
- 1.5.19. Elektronická forma dokumentace - Veškerá dokumentace bude vedena elektronicky, bude přístupná vždy kontaktním osobám objednatele a bude připravena k tisku.
- 1.5.20. Veškerá dokumentace bude vždy aktuální k nasazené verzi všech částí aplikací i informačních systémů, které jsou předmětem této smlouvy.

Čl. 2. Práva a povinnosti objednatele

- 2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup k programové aplikaci. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek, uvedených v písemné Smlouvě o vzdáleném přístupu.
- 2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to v níže uvedeném pořadí prostřednictvím:
- primárně použitím služby HelpDesk dodavatele na adrese <https://mcdesk.marbes.cz>
 - v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: [REDAKCE] (kontaktní osoba [REDAKCE])
 - nebo elektronicky na emailovou adresu: helpline@marbes.cz

- popř. písemně na adresu: **Brojova 16, 326 00 Plzeň**
- 2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Incident může být nahlášen i emailem, nebude na něj však v takovém případě možné uplatnit odpovídající SLA. Kategorii závady stanovenou objednatelem nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele.
- 2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí službou HelpDesk, případně e-mailem, či i telefonicky objednateli.
- 2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.
- 2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení služeb technické podpory. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- 3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude objednatelem vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
 - **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
- 3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 9 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

Časová lhůta způsobu řešení – Odstraňování závad aplikace				Aplikace
Kategorie závady	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou, byť jen započatou hodinu prodlení s odstraněním závady
Kritická závada	Do 4 hodin od nahlášení	Do 14 hodin	do 24 hodin od nahlášení (3 pracovní dny)	1.000,- Kč
Hlavní závada	Do 8 hodin od nahlášení	Do 24 hodin	do 56 hodin od nahlášení (7 pracovních dní)	500,- Kč
Drobná závada	do 16 hodin od nahlášení	Do 112 hodin od nahlášení (14 pracovních dní)	Do 112 hodin (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu	250,- Kč

- 3.1.4. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.
- 3.1.5. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.
- 3.1.6. Do závazné doby k odstranění závady se nezapočítává čas, který je nutný z hlediska vyvolaných prací na straně Objednatele (například doba na reinstalaci serveru, doba dodání a zprovoznění náhradních serverů a hardwarových komponent, hledání a kopírování záloh, doba nutná na zprovoznění aplikace související, ale dodaná někým jiným než dodavatelem), v případě že tyto činnosti jsou nezbytně nutné k nalezení příčin závady a k jejímu odstranění. Lhůta se rovněž prodlužuje o dobu, která byla nutná na poskytnutí součinnosti pracovníků Objednatele. Lhůty plnění lze dále prodloužit, jestliže půjde o zásah vyšší moci (podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku).
- 3.1.7. Podmínka nutná pro dodržení termínu technické podpory „Odstraňování závad aplikace“ u závady typu Kritická a Hlavní závada je:
- součinnost zodpovědných pracovníků Objednatele v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hodin, reakce pracovníků na součinnost je 0:30 -1:00 hod;
 - povolení k přímé instalaci do produkčního prostředí bez testování v testovacím prostředí, kterou provádí pracovník Objednatele;
 - dočasný plný vzdálený přístup k serverům pro řešení závady, práva budou přidělena pracovníky Objednatele po dohodě kontaktních nebo oprávněných osob.
- 3.1.8. Nebudou-li splněny nezbytné podmínky pro součinnost ze strany objednatel uvedené v tomto článku, nelze ze strany dodavatele dodržet uvedené termíny k odstranění závady (Service level agreement) a dodavatele nelze penalizovat sjednanými smluvními pokutami.

Čl. 4. Výčet cen technické podpory

4.1.1. Objednatel se dodavateli zavazuje plnit na základě této smlouvy za řádně poskytnuté služby dle článku 1. „Rozsah podpory“ této přílohy č. 1 této smlouvy tyto finanční prostředky.

Název aplikace	Cena za technickou podporu aplikací za měsíc v Kč bez DPH
Rozpočet (RZP)	3 440,-
Modul kontroly výkazu PAP (PAP)	2 031,-
Modulu určený k rychlým operativním změnám při přípravě RZP	824,-
Evidence smluvních partnerů (ESP)	11 124,-
Registr ekonomických subjektů (RES)	3 313,-
Evidence nemovitých objektů (ENO)	16 815,-
Registr nemovitostí (REN)	5 208,-
Lokální RUIAN (XRN)	5 058,-
Evidence organizační struktury (EOS)	13 782,-
Agendio – Správa příjmů a pohledávek	15 474,-
Agendio – Evidence soudních sporů	4 158,-
Agendio – Správní řízení – Životní prostředí	2 500,-
Agendio – Správní řízení – Živnostenský úřad	1 500,-
Agendio – Správní řízení – Doprava	1 000,-
Agendio – Správní řízení – Památková péče	1 000,-
Agendio – Správní řízení – Kultura	1 000,-
Agendio – Správní řízení – Sociální věci	1 000,-
Agendio – Správní řízení – Zdravotnictví	1 000,-
Agendio – Správní řízení – Školství	1 000,-
Agendio – Vymáhání pohledávek	2 555,-
PROXIO XR	1 440,-
Provoz IS NAVISION	3 250,-
ePUSA	4 357,-
KEVIS	4 357,-
Celkem za měsíc (součet cen všech sloupců tabulky):	107 186,-

Čl. 5. Rozvoj aplikace

5.1. Rozsah rozvoje a cena rozvoje

5.1.1. Na rozvoj a další níže uvedené služby k aplikacím a informačním systémům i jejich funkcionalitám bude možné čerpat objednatelům služby níže uvedených pozic dodavatele za níže uvedené jednotkové ceny.

Sazba pozic dodavatele	Programátor	Konzultant Junior	Konzultant Senior	Vedoucí projektu
Hodinová sazba v Kč bez DPH	1 250,-	1 500,-	1 750,-	2 000,-

Příloha č.1 Smlouvy o poskytování technické podpory a rozvoje
Technická podpora a rozvoj aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o.

Předpokládaný počet hodin ročně	1000	165	150	120
Celkem za jednotlivé pozice (součin sazby a hodin v jednotlivých sloupcích tabulky)	1 250 000,-	247 500,-	262 500,-	240 000,-
Cena celkem v Kč bez DPH za rok (součet součinů hodin a sazeb všech pozic):	2 000 000,-			

- 5.1.2. Objednatel dodavateli negarantuje žádné minimální odebrání hodin rozvoje. Požadavky objednatele k provedení rozvoje jsou přímo odvislé od potřeb, které vznikají v čase.
- 5.1.3. Předpokládaný počet hodin jednotlivých pozic není počtem hodin maximálním.
- 5.1.4. Minimálním časovým rozsahem, který bude poskytovatelem na základě této smlouvy fakturován, je polovina hodiny.
- 5.1.5. Ve výše uvedené tabulce uvedená cena celkem v Kč bez DPH za rok je cenou, kterou na základě této smlouvy objednatel předpokládá čerpat. Objednatel však nevylučuje, že v případě potřeby bude čerpat i rozsah širší, vždy však za dodržení platných legislativních pravidel.

5.2. Předmět rozvoje

- 5.2.1. Na základě této smlouvy je za rozvojové služby považován zejména tento demonstrativní výčet služeb, kdy každou ze služeb bude moci dle požadavku zadavatele vykonávat kterákoliv z pozic dodavatele (programátor, konzultant junior, konzultant senior či vedoucí projektu),
- Konzultační a analytická podpora související s aplikacemi a informačními systémy,
 - rozvoj či úpravy aplikací na základě požadavku zadavatele,
 - metodická podpora,
 - školení a příprava školicích materiálů,
 - instalace nových verzí a patchů,
 - úprava dat na přání zadavatele,
 - konfigurace systému včetně specifických přenastavení,
 - instalace nových verzí aplikací a informačních systémů (jedná se zejména o implementaci služeb update a upgrade, včetně legislativní podpory),
 - úpravy nastavení aplikací dle potřeb objednatele,
 - řešitelský a programátorský servis.

5.3. Služba – Profylaxe systému

- 5.3.1. Za účelem předcházení poruchám a optimalizaci výkonu systému bude poskytovatel na základě dílčí objednávky provádět službu inspekce a sledování chodu informačního systému u objednatele a bude provádět potřebné zásahy k optimalizaci chodu a předcházení poruchám.
- 5.3.2. Předmětem profylaxe budou zejména tyto činnosti:
- Kontrola vazeb (konzistence dat)
 - Zaplňování databázového prostoru a návrhy jeho rozšiřování
 - Kontrola zálohování a bezpečnosti dat
 - Mapování využití systému
 - Nahrávání opravných dávek
- 5.3.3. O provedené inspekci bude vyhotoven zápis, který potvrdí kontaktní osoba objednatele. V případě, že výsledky profylaxe ukáží na potřebu provedení dalších úprav aplikace/informačního systému, předloží dodavatel návrh takového řešení včetně předpokládaného rozsahu pracnosti v hodinách objednateli.

5.4. Služba – Školení

- 5.4.1. Zaškolení administrátora na zprovoznění informačního systému ze zálohy v případě výpadku systému. Jedná se o proškolení 2-3 zaměstnanců objednatele na kompletní informační systém, včetně popisu změn za předchozí období.
- 5.4.2. Školení uživatelů.
- 5.4.3. Detailní rozsah dle oboustranně odsouhlasené a akceptované objednávky služby.

5.5. Služba - Kontaktní den

- 5.5.1. Dodavatel na základě objednávky provede v prostorách objednatele kontaktní den aplikace/informačního systému, za účasti osob schopných řešit rozvoj jakož i vést diskuzi s uživateli aplikace. V rámci tohoto dne proběhne diskuze nad spokojeností uživatelů s aplikací, možnosti rozvoje, revize závazků, revize platnosti dokumentace a školení na vybrané aplikace.
- 5.5.2. Detailní rozsah dle oboustranně odsouhlasené a akceptované objednávky služby.

5.6. Typy rozvoje

- 5.6.1. **Rozvoj (evoluce)** aplikací, modulů, rozhraní, konektorů a dalšího software, kdy se bude jednat o úpravu nasazeného software na základě dílčích požadavků za účelem přizpůsobení potřebám objednatele nebo aktuálnímu prostředí (např. změna partnerské

aplikace nebo IS), předmětem této části rozvoje je především přizpůsobení software potřebám objednatele.

- 5.6.2. **Rozvoj (nové funkcionality)** nových funkcionalit, modulů a software, kdy se bude jednat o tvorbu nových samostatných softwarových řešení, za účelem zejména jejich další integrace v prostředí objednatele, když právě aplikace a moduly, ke kterým je poptáván tento rozvoj, jsou v rámci integrace informačních systémů v prostředí objednatele klíčovými a v mnohých případech i centrálními. Tato samostatná řešení však musí vždy vycházet a navazovat na aplikace a moduly dodavatele řádně nasazené u objednatele. Objednatel tímto rozvojem předpokládá tvorbu rozhraní na další IS, která je potřeba tvořit, měnit a optimalizovat po celý životní cyklus aplikace. Objednatel tímto rozvojem nebude realizovat poptávky ani zadávací řízení na nový software a licence od dodavatele, na který by dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, byl povinen realizovat veřejnou zakázku, a který by bylo možné odebrat i od dodavatele jiného.
- 5.6.3. **Rozvoj-technická podpora funkcionalit**, kdy se bude jednat o technickou podporu k novým funkcionalitám na základě realizovaného rozvoje nových funkcionalit. Technická podpora takového rozvoje bude dána výhradně cenou za vytvoření takové nové funkcionality, nikoliv souhrnem cen za další služby související s nasazením takové nové funkcionality, jimž jsou například implementace, školení a dokumentace, které budou vždy uhrazeny pouze jednorázově při pořízení takové nové funkcionality. Výpočet ceny rozvoje-technické podpory nových funkcionalit tak bude dán čistou cenou za realizaci rozvoje nové funkcionality násobenou koeficientem 0,15 ročně. Tento koeficient je stanoven jako 15% ceny pořízení nové funkcionality, který na odpovídajícím trhu informačních systémů a poskytování technické podpory k těmto informačním systémům odpovídá ceně poskytování takových služeb za každý kalendářní rok provozu takového informačního systému (software). Na základě akceptace rozvoje (nové funkcionality) oprávněné osoby na základě této smlouvy zanesou technickou podporu k takovému rozvoji (nové funkcionality) do dokumentu dle vzoru přílohy č. 3 této smlouvy a ten přiloží k originálu smlouvy.

5.7. Objednávka rozvoje

- 5.7.1. Na popsany předmět rozvoje odešle objednatel dodavateli předběžnou objednávku s uvedením typu rozvoje.
- 5.7.2. Do 10 kalendářních dnů zpracuje dodavatel odhadovaný rozsah pracnosti rozvoje v hodinách a ten odešle objednateli k odsouhlasení, případně k jednání o rozsahu úpravy a o hodinovém rozsahu. Součástí odhadovaného rozsahu pracnosti bude vždy rozklad úkonů prováděných jednotlivými pozicemi dodavatele a věcný popis těchto úkonů.
- 5.7.3. Na základě smluvními stranami dohodnutého předmětu rozvoje a hodinového rozsahu čerpání rozvoje odešle objednatel dodavateli objednávku na provedení požadovaného rozvoje aplikace.

5.8. Realizace rozvoje

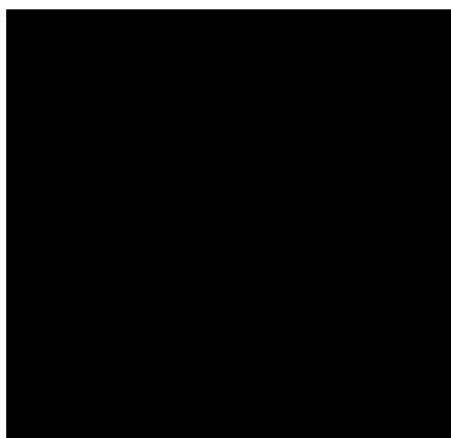
- 5.8.1. Dodavatel je povinen začít práce na objednávce na rozvoj nejpozději do 14 kalendářní dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem a o zahájení prací informovat kontaktní osobu dodavatele.
- 5.8.2. V případě objednávky v rozsahu do 50ti hodin realizuje dodavatel úpravu obvykle do 60 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem.
- 5.8.3. V případě objednávky v rozsahu nad 50 hodin realizuje dodavatel úpravu obvykle do 180 kalendářních dnů ode dne odeslání objednávky objednatelem.

5.9. Společná ustanovení pro rozvoj

- 5.9.1. Smluvní strany mohou písemně dohodnout i jiné termíny počátku plnění a realizace úprav rozvoje aplikace.
- 5.9.2. Veškerá komunikace týkající se rozsahu předmětu rozvoje, rozsahu pracnosti v hodinách a změn termínů rozvoje (zahájení, skončení prací) bude realizována písemně (za písemnou formu se považuje i email mezi kontaktními osobami dle této smlouvy). Iniciace objednávky rozvoje musí být zanesena na HelpDesku poskytovatele, jedná se o rozhodný okamžik pro běh lhůt.
- 5.9.3. Ke komunikaci mezi smluvními stranami v rámci rozvoje jsou oprávněny kontaktní osoby obou smluvních stran.
- 5.9.4. Za jednu hodinu rozvoje je považována člověkohodina odborníka schopného samostatně analyzovat požadavek objednatele a fakticky provést úpravu.

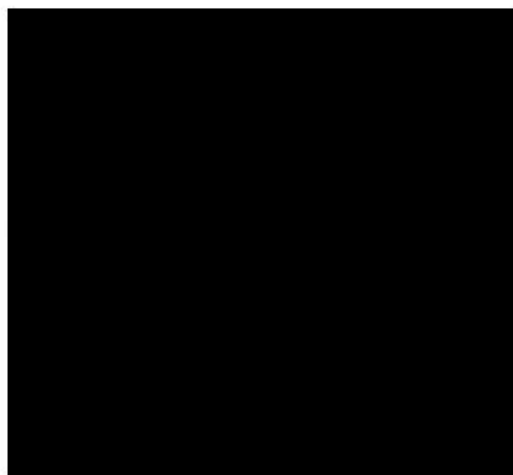
V Plzni dne 30.6.2015

Za dodavatele



V Plzni dne 30-06-2015

Za objednatele



Příloha č. 2 - Dohoda o ukončení účinnosti smluv souvisejících s uzavřením této Smlouvy o poskytování technické podpory a rozvoje aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o.

Čl. 1. Předchozí smluvní vztahy smluvních stran k technické podpoře

- 1.1.1. Smlouva 3804/2006 (MS-005/06) (PROXIO) uzavřená dne 08.08.2006, uzavření schváleno usnesením RPK č. 1759/06, její dodatek č. 1 č. 2801/2007 uzavřený dne 11.09.2007, uzavření schváleno usnesením RPK č. 2973/07.
- 1.1.2. Smlouva 21112013 (Agendio - Správní řízení) uzavřená dne 29.07.2013, uzavření schváleno usnesením RPK č. 920/13 ze dne 15.07.2013.
- 1.1.3. Smlouva 28932014 (Agendio - Vymáhání pohledávek) uzavřená dne 26.11.2014, uzavřená na základě Podpisového a kompetenčního řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- 1.1.4. Technické podpory vzniklé na základě objednávek Obj-1039/12 (PAP), Obj-1435/13 (Rozšíření RZP3 o modul určený k rychlým operativním změnám při přípravě rozpočtu) a Obj-838 (Proxio XR).

Čl. 2. Předmět dohody

- 2.1.1. Na část smluvních vztahů a služeb obsažených v této smlouvě byly smluvními stranami uzavřeny v minulosti smlouvy, které tato smlouva nahrazuje.
- 2.1.2. Za účelem řádného navázání poskytování služeb a potvrzení vzájemných závazků se smluvní strany dohodly ukončit předchozí smluvní vztahy a nahradit je touto smlouvou.
- 2.1.3. Takové ukončení smluvních vztahů smluvní strany realizují, jak v souvislosti s uzavřením této smlouvy o poskytování technické podpory a rozvoji k předmětnému software, tak na základě uzavřené licenční smlouvy, která předchází uzavření této smlouvy se společností MARBES CONSULTING s.r.o. a která potvrzuje jednotlivá licenční ujednání z v této příloze výše uvedených jednotlivých smluvních vztahů.
- 2.1.4. Na základě převzatých licenčních oprávnění a nového zasmluvnění technické podpory a rozvoje k předmětnému software tak pro obě smluvní strany výše uvedené smluvní vztahy pozbyly významu a smluvní strany je tak touto dohodou ukončují.

Čl. 3. Technická podpora k Microsoft Dynamics Navision

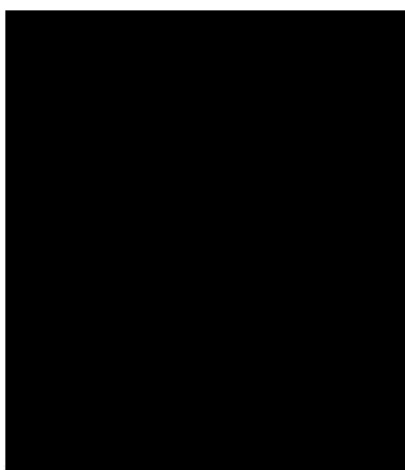
- 3.1.1. V případě smlouvy o technické podpoře číslo 23892012 ze dne 20.08.2012 o poskytování technické podpory (maintenance) k ekonomickému informačnímu systému NAVISION se smluvní strany dohodly vzhledem k pojetí této přílohy této smlouvy o poskytování technické podpory individuálně a odlišně a to následujícím způsobem. Dohodly se ukončit pouze část předmětu plnění smlouvy 23892012 v rozsahu poskytované technické podpory ze strany společnosti MARBES CONSULTING s.r.o., tj. služby „Zaškolení administrátora na zprovoznění informačního systému ze zálohy v případě výpadku systému“ a služby „Profylaxe systému (inspekce)“ a zachovat část plnění odpovídající BREP Microsoft a to službu „Legislativní podpora“.
- 3.1.2. Smluvní strany prohlašují, že za účelem smluvní jistoty a čitelnosti jednotlivých smluvních vztahů uzavřou v souvislosti s uzavřením této smlouvy dodatek smlouvy číslo 23892012 ze dne 20.08.2012 o poskytování technické podpory (maintenance) k ekonomickému informačnímu systému NAVISION, jehož předmětem bude zanesení stavu obsaženého v ustanovení předcházejícího odstavce této přílohy.

Čl. 4. Dohoda

- 4.1.1. Smluvní strany se dohodly na ukončení účinnosti smluv uvedených v článku 1. této přílohy ke dni, ke kterému je uzavřena smluvními stranami tato Smlouva o poskytování technické podpory a rozvoje aplikací dodavatele MARBES CONSULTING s.r.o. s tím, že veškeré povinnosti a závazky smluvních stran z těchto smluvních vztahů vycházející budou v souladu s ustanoveními těchto smluv v souvislosti s ukončením jejich účinnosti řádně a oboustranně naplněna. K takovému naplnění se obě smluvní strany zavazují.

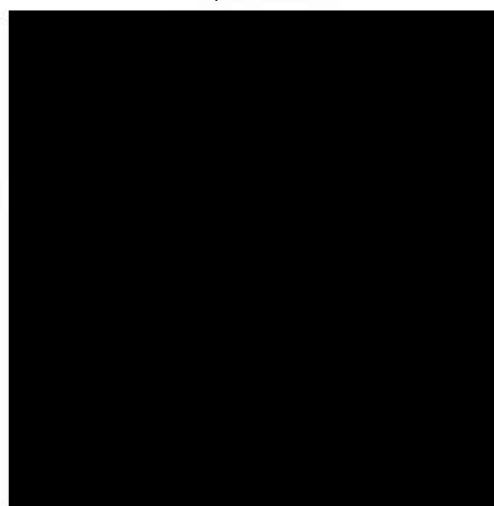
V Plzni dne 30.6.2015

Za dodavatele



V Plzni dne 30-06-2015

Za objednatele



Příloha č. 3 – Evidence technické podpory k provedenému rozvoji – nové funkcionality

Tento evidenční list, vyplněný a podepsaný oběma smluvními stranami, se stává nedílnou součástí smluvního ujednání.

Počátek poskytování služby (měsíc/rok)	Předmět provedeného rozvoje – nové funkcionality	Cena rozvoje – nové funkcionality v Kč bez DPH	Cena technické podpory ročně (cena rozvoje nové funkcionality v Kč bez DPH x 0,15)	Cena technické podpory za měsíc v roce v Kč bez DPH	Podpis oprávněné osoby objednatele	Podpis oprávněné osoby dodavatele
.../20...				
.../20...				
.../20...				
.../20...				
.../20...				
Celková cena za Technickou podporu k rozvoji (nové funkcionality) ke dni podpisu tohoto dokumentu činí:	 Kč bez DPH		