

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Poskytovatel: MUDr. Dagmar Prokipová
Slavíkovců 5
709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 60044446
Bankovní spojení: xxxx
Číslo účtu: xxxxx
(dále jen „**poskytovatel**“)

Objednatel: Ostravské komunikace, a.s.
Novoveská 1266/25, Ostrava, Mariánské Hory, 709 00
IČO: 25396544
DIČ: CZ25396544
Zastoupen xxxx
Bankovní spojení: xxxxx
Číslo účtu: xxxxx
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1886
(dále jen „**objednatel**“)
(poskytovatel a objednatel dále jen jako „**smluvní strany**“)

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů pro všechny zaměstnance objednatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby.

Článek II. Rozsah poskytování pracovnělékařských služeb

1. Obsahem pracovnělékařských služeb budou zejména tyto činnosti:
 - a) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví,
 - b) provádění vstupních, preventivních, mimořádných a výstupních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci,
 - c) očkování zaměstnanců dle požadavků objednatele
 - d) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací,
 - e) školení v poskytování první pomoci,
 - f) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
2. Ostatní pracovnělékařské služby budou poskytovány operativně po dohodě s objednatelem.

Článek III.

Místo a doba poskytování služeb

1. Služby dle čl. II odst. 1 písm. a, b, c Smlouvy budou poskytovány v ordinaci poskytovatele na adrese: Slavníkovců 5, Ostrava-Mariánské Hory vždy ve všední dny v době dle potvrzené objednávky.
2. Služby provádí poskytovatel vždy na základě požadavku objednatele dle článku IV. a písemné žádosti, ve které bude uvedena identifikace pracovníka a druh požadované služby (tiskopis FP 01 a FP 37).
3. V případě plánované dovolené delší než 1 týden je poskytovatel povinen informovat min. 10 dní před počátkem dovolené objednatele a v případě, kdy hrozí nedodržení termínu poslední kontroly, je povinen si ustanovit zastupujícího lékaře, který bude odborně způsobilý dle čl. II. odst. 1. této Smlouvy k zajištění pracovnělékařských služeb.

Článek IV.

Objednávání k vyšetření a očkování

1. Vstupní a výstupní pracovnělékařské prohlídky
 - Oddělení práce a mzdy objednatele (personální referent) vysílá budoucí zaměstnance na vstupní a výstupní lékařské prohlídky k poskytovateli ve všední dny v časech od 7:30 do 12:30 hodin.
 - Budoucí zaměstnanec předloží poskytovateli tiskopis FP 37 „Žádost o přijetí a posouzení zdravotní způsobilosti k práci“.
2. Periodické a mimořádné pracovnělékařské prohlídky
 - Zaměstnanec v technicko-hospodářských funkcích objednává oddělení práce a mzdy objednatele (personální referent) a zaměstnanec v dělnických profesích objednává oddělení auditu, kontroly a bezpečnosti objednatele (referent bezpečnosti práce).
 - Objednávky periodických pracovnělékařských prohlídek se provádí min. 30 dní a max. 90 dní před uplynutím termínu poslední periodické pracovnělékařské prohlídky.
 - Termíny přijetí zaměstnanců objednatele k periodické pracovnělékařské prohlídce stanoví poskytovatel vždy před uplynutím termínu pro periodickou prohlídku.
 - U mimořádných pracovnělékařských prohlídek je termín vždy nejpozději do 3 pracovních dnů od objednání objednatelem.
 - Zaměstnanec objednatele předloží poskytovateli před pracovnělékařskou prohlídkou žádost na tiskopisu FP 01 „Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci“.
3. Očkování
 - Očkování objednává u poskytovatele oddělení práce a mzdy objednatele (personální referent).
 - Poskytovatel stanoví příjem zaměstnanců k očkování nejpozději do 7 pracovních týdnů od objednání.
4. Objednatel se zavazuje upozornit zaměstnance vysílané k pracovnělékařské prohlídce, že podmínkou provedení prohlídky a vydání lékařského posudku poskytovatelem je předložení výpisu ze zdravotnické dokumentace, vedené jeho registrujícím poskytovatelem zdravotní péče v oboru všeobecné praktické lékařství. Bez výpisu ze zdravotnické dokumentace nebude pracovnělékařská prohlídka provedena.
K tomuto účelu poskytne objednatel zaměstnanci tiskopis FP 55 „Žádost o zapůjčení zdravotní dokumentace“ pro registrovaného ošetřujícího lékaře zaměstnance.

5. V případě potřeby bude poskytovatel odesílat zaměstnance objednatele k doplňkovým pracovnělékařským prohlídkám na ZDRAVOTNÍ ÚSTAV V OSTRAVĚ na adrese, Partyzánské náměstí 7, 702 00 Ostrava, se kterým má objednatel uzavřenou smlouvu k doplňkovým vyšetřením č.j. ZU/11950/2012.

Článek V.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje k součinnosti s poskytovatelem při výkonu pracovnělékařských služeb pro jeho zaměstnance v souladu se zákonem č.373/2011 Sb.

1. Oddělení práce a mzdy objednatele předá poskytovateli jmenný seznam zaměstnanců objednatele a tento bude aktualizován k 1.1. daného roku a předán poskytovateli vždy nejpozději do 20.1. daného roku.
2. Objednatel předá poskytovateli prostřednictvím oddělení auditu, kontroly a bezpečnosti kopie pravomocných rozhodnutí o zařazení prací do jednotlivých kategorií rizika.
3. Objednatel umožní lékařům pracovnělékařské služby vstup na každé své pracoviště, sdělí mu informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik, včetně výsledku měření jednotlivých faktorů.
4. Objednatel předá poskytovatelem požadovanou technickou dokumentaci strojů a zařízení a sdělí mu informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
5. Objednatel se zavazuje všechny změny týkající se smluvně dohodnutého rozsahu poskytování pracovnělékařských služeb průběžně aktualizovat a včas s těmito změnami seznamovat poskytovatele.
6. Objednatel zajistí, aby se řidiči k pracovnělékařským prohlídkám dostavili s výsledkem „Dopravně psychologického vyšetření“, předepsaného §87a) zákona č.361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích.

Článek VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele pracovnělékařské služby pro zaměstnance objednatele dle platných právních předpisů týkající se této péče.
2. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat provádění pracovnělékařské služby osobně nebo pracovníky, splňujícími potřebné odborné předpoklady.
3. Poskytovatel se zavazuje v rámci dohodnutého rozsahu spolupracovat se všemi pověřenými pracovníky objednatele, kterých se oblast pracovnělékařských služeb týká (zejména vedoucí oddělení AKB, technik a referent BOZP a oddělení Práce a Mezd).
4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat pracovnělékařské služby v ordinaci uvedené v článku III. této smlouvy, v ordinčních hodinách dle článku IV. této smlouvy.
5. Poskytovatel má povinnost v případě potřeby provést vyšetření nad rámec standardního rozsahu prohlídky, a to pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné k vyjádření posudkového závěru.
6. Poskytovatel se zavazuje seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími ze zdravotní prohlídky a předat mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci. Zaměstnanec potvrdí svým podpisem, že byl s posudkem seznámen a že významu posudku porozuměl a předá posudek vysílající osobě objednatele.

7. Poskytovatel se zavazuje informovat neprodleně telefonicky (e-mailem apod.) kontaktní osobu objednatele v případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem a dále bude poskytovatel vždy neprodleně informovat kontaktní osobu o odvolání zaměstnance proti závěru lékařského posudku.
8. Poskytovatel se zavazuje vést řádným způsobem zdravotnickou dokumentaci o zajišťované pracovnělékařské službě.
9. Poskytovatel poskytne zaměstnancům objednatele první pomoc, pokud je to možné a pokud tuto první pomoc nelze poskytnout efektivněji nebo rychleji přímo na pracovišti.
10. Dohled nad pracovními podmínkami bude poskytovatel provádět nejméně 1x ročně v termínu po dohodě s objednatelem. Ten také bude písemně, v odůvodněných případech i ústně informovat objednatele o zjištěných závadách.
11. Poskytovatel poskytne objednateli, bude-li o to požádán, pomoc při zařazování prací do kategorií rizika prací.
12. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním pracovnělékařských služeb.

Článek VII.

Cena

1. Úhrada za provedené pracovnělékařské služby v dle článku II., odst. 1 a), d) a f) se sjednávají souhrnně paušální částkou ve výši 60 000,-Kč ročně vč. DPH.
2. Úhrady za provedené pracovnělékařské prohlídky a hodnocení zdravotního stavu dle článku II., odst.1. b) (provádění vstupních, periodických, mimořádných a výstupních prohlídek) se sjednávají sazbou za jednoho zaměstnance ve výši xxx,- Kč včetně DPH za každý výkon.
3. Úhrada za očkování zaměstnanců dle požadavků objednatele je stanovená ve výši xxx,- Kč včetně DPH za každý výkon. Součástí této ceny není úhrada za očkovací látku.
4. V případě dalších služeb požadovaných objednatelem je cena stanovená dle aktuálního ceníku poskytovatele.

Článek VIII.

Platební podmínky

1. Poskytovatel bude fakturovat za provedené pracovnělékařské služby čtvrtletně vždy do 15. dne následujícího čtvrtletí. Faktura je splatná do 15 dnů od jejího vydání.
2. Úhrady za další služby požadované objednatelem a nespecifikované v této smlouvě jsou fakturovány a hrazeny samostatně.
3. Přílohou faktury bude vždy jmenný seznam a druh provedených lékařských služeb.

**Článek IX.
Ostatní**

1. Účinnost smlouvy je od 1. 7. 2022.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva je vypověditelná s tříměsíční vypověditelnou lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po odeslání výpovědi smluvní stranou.
4. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně od této smlouvy odstoupit, pokud výkon pracovnělékařské služby bude prováděn v rozporu s platnou legislativou, nebo v rozporu s touto smlouvou.
5. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Smlouva je vypracovaná ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel a objednatel obdrží po jednom výtisku.
7. Jakékoliv změny této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků.
8. Touto smlouvou se ruší veškeré předchozí smlouvy a dohody uzavřené mezi výše uvedenými smluvními stranami.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Ostravě dne

V Ostravě dne

.....

.....

předseda představenstva a ředitel