**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 30.11.2020 | |
| Vzdělání: | Základní vzdělání | |
| Znalosti a dovednosti: | Anglický jazyk – začátečník, základní dovednosti práce na PC | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | Bez praxe |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 4 hodiny  16 hodin  6 hodin  6 hodin | IP  MA  FG  PPM |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | CYCOLOGY s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Pražská 608/109, Jablonec nad Nisou |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Vedoucí prodejny Jablonec nad Nisou |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Vedoucí prodejny Jablonec nad Nisou |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Specializovaný pracovník cykloprodejny | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Provozovna Jablonec – Pražská 608/109, Jablonec nad Nisou,46601 | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 hod./týden | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | SŠ | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Zájem o obor | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Specializovaný pracovník cykloprodejny | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Prvotní seznámení zaměstnance se všem typy činností u zaměstnavatele (Eshop, prodejna, servis), postupné zapracování do sekce krám | |
|  |  | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Získání nových teoretických i praktických dovedností s důrazem na obor specializace | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.10.2022; 31.1.2023; 2.5.2023 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 2.5.2023 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 2.5.2023 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 1.7.-31.7.  2022 | * Vstupní školení BOZP a PO, směrnice, legislativa (GDPR, práva spotřebitele) * Základní názvosloví v oboru cyklistiky (I.část), obecné předpoklady * Seznámení s provozem firmy * Obecné seznámení se provozem prodejny * Zaučení se postupu procesu objednávek (teorie) | 40h/týden | 100% |
| 1.8.-31.8.  2022 | * Obecné názvosloví týkající se produktů - dílů (II.část) * Základní práce se systémem pohoda, práce se systémem BS, práce se systémem Plus System * Základní práce na prodejně – přijetí, vygenerování objednávky, kontrola objednávky a platba hotově/kartou, kontrola skladovosti | 40h/týden | 100% |
| 1.9.- 30.09.2022 | * Typologizace a specifikace konkrétních produktů * Seznámení se s chodem reklamačního oddělení - přijímání reklamací, kontrola úplnosti podkladů a vad, výpočet běhu lhůt, zadání kontroly dodavateli, vyřešení reklamace * Středně pokročilá práce se systémem Pohoda a systémem BS, zaučení správnému naskladnění/vyskladnění produktů * Základní seznámení se systémy Support box (objednávkový software a párování), Retino (software pro reklamace) | 40h/týden | 100% |
| 1.10. – 31.10.2022 | * Kompatibilita jednotlivých komponentů (produktů) i značek * Základní práce s objednávkami, zaučení ve správném zabalení objednávky | 40h/týden | 100% |
| 1.11.-30.11.2022 | * Chod prodejny – ovládání zobrazovacích zařízení na prodejně, katalogy * Základní práce s reklamacemi, zevrubné seznámení se s příslušnými právními předpisy, zaučení se v poučení zákazníka o právech * Proškolení na práci s čtečkami – kontrola přidělování a kontrola kódů | 40h/týden | 100% |
| 1.12.-31.12.2022 | * Zaučení v zasilatelských službách (Česká pošta, PPL, DPD, Zásilkovna) - termíny, velikosti balíků, minimální rozměry, maximální váhy, generování štítků s příslušnými vlastnostmi ze systému * Základní a pokročilá práce na prodejně – práce se zákazníkem, výběr zboží. * komunikace se zákazníkem na prodejně ohledně přijetí reklamace | 40h/týden | 100% |
| 1.1.-31.1.2023 | * Pokročilá práce s objednávkami, včetně objednávání produktů od dodavatelů, naskladňování na krám * Školení na práci se zákazníkem, školení na správné postupy při tel. rozhovoru. | 40h/týden | 100% |
| 1.2.-28.2.2023 | * Reklamace – kontrola vady zboží při přijetí reklamace (posouzení s ohledem na druh zboží, druh vady, opotřebení, rozhodnutí o přijetí a případném odeslání dodavateli k posouzení či opravě/výměně) * Teorie přejímání, kontroly a skladování zboží – včetně správného řazení na skladu, přiřazení kódů | 40h/týden | 100% |
| 1.3.-31.3.2023 | * Opakované a detailní školení GDPR, práva spotřebitelů, občanský zákoník; * Logistika odpadového hospodářství * Plánování předobjednávek od dodavatelů, postupné termíny objednávek dle obrátkovosti zboží | 40h/týden | 100% |
| 1.4.-30.4.2023 | * Reklamace – úplná činnost (od přijetí a kontroly, po vyřízení) * Proškolení George, zahraniční platby a propojení s platebními bránami GoPay - kontrola | 40h/týden | 100% |
| 1.5.-31.5.2023 | * Inventury – částečné/průběžné, úplné * Kontrola faktur ve splatnosti a po splatnosti – kontrola zaplacení a případná komunikace na vyřešení | 40h/týden | 100% |
| 1.6.-30.6.2023 | * Specializovaná činnost objednávek a reklamací – nevyřízené a zamítnuté reklamace, odstoupení od smlouvy, stížnosti, proškolení při kontrole ČOI * počítání denních tržeb, zavádění do systémů. | 40h/týden | 100% |
| Nové činnosti dle harmonogramu budou probíhat pod 100% kontrolou a vedením mentora, procvičení nově nabytých teoretických znalosti a jejich převod do praxe či využití praxe, bude probíhat pod 100% dozorem mentora, zásah do činnosti bude po dotazu či požadavku zaměstnance. Cílem je samostatná odborná činnost. | | | |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Bc. Hana Bobková dne 27.6.2022*

*(jméno, příjmení, podpis)*