



Úřad práce ČR

Krajská pobočka v Liberci
Dr. Milady Horákové 632/5, 460 01 Liberec

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 1 v souběhu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL: **Česká republika – Úřad práce České republiky**
Sídlo: Dobrovského 1278/25
170 00 Praha 7
Zastoupena: PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, ředitelkou Krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Liberci
IČ: 724 96 991
ID datové schránky: pnszpv
Fakturační adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci
Dr. Milady Horákové 632/5
460 01 Liberec
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Ústí nad Labem
Kontaktní adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci
Dr. Milady Horákové 632/5, 460 01 Liberec

(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL: **Sdružení Tulipan, z.s.**
Sídlo: 28. října 59/42, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec
Zastoupen: Mgr. Zorou Machartovou, předsedkyní Správní rady
IČ: 26672472
ID datové schránky: p27b5g6
DIČ: CZ26672472
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXX
Fakturační adresa: 28. října 59/42, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec
Kontaktní adresa: 28. října 59/42, Liberec VII – Horní Růžodol, 460 07 Liberec
Kontaktní osoba: XXX
XX

Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem sp. zn. L 5173

(dále jen Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Na základě výsledků zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 a 57 ZZVZ pod názvem „**LB – ÚP ČR – KrP v Liberci – poskytování úklidových služeb II.**“ (dále jen „veřejná zakázka“) Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, elektronickou nabídku ze dne 11. 5. 2022 (dále jen „nabídka“), která byla podána v Národním elektronickém nástroji (dále jen „NEN“) na adrese <https://nen.nipez.cz> u řízení se systémovým číslem NEN N006/22/V00005986, a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.
- 2.1 Při výkladu obsahu této smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele služby spočívající v úklidu vnitřních prostor objektu Objednatele na adrese Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec, sídlo Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci a Kontaktního pracoviště Liberec. Rozsah úklidových služeb poskytovaných dle této smlouvy je uveden v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „LB – ÚP ČR – KrP v Liberci – poskytování úklidových služeb II.“ a v Příloze č. 1 této smlouvy – Plán úklidu (dále také „díl“).
- 3.2 Předmět plnění dle této smlouvy blíže zahrnuje:
- a) zabezpečení komplexních úklidových a dezinfekčních služeb, spočívajících v pravidelném úklidu prostor interiéru zadavatele (vnitřní úklid) podle „Plánu úklidu“ (Příloha č. 1 k této smlouvě) - vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.
 - b) dodávku a rozmístění hygienických potřeb tzv. hygienického standardu na místa určení a dodávky úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků používaných při úklidu vnitřních prostor
 - c) zajištění generálního úklidu 1x ročně (např. mytí oken, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku a koženého nábytku apod.) a pohotovostního úklidu pro případ havárie či stavebních rekonstrukcí, úklid po malířích apod., a to dle skutečné potřeby Objednatele.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění dle přechodného odstavce této smlouvy bude provádět v mimopracovní době stanovené v prostorách Objednatele. Předchozí věta se nevztahuje na zajištění tzv. denního úklidu (denní služby), v rámci kterého se Zhotovitel zavazuje zajistit v místě plnění 1 pracovníka v čase pondělí a středa 7:30 – 16:30 hodin; úterý, čtvrtek a pátek 7:30 – 10:30 hodin. U plnění, z jehož povahy vyplývá, že řádné provedení v mimopracovní době není možné, se Zhotovitel zavazuje předem s Objednatelem projednat způsob a čas takového plnění a řídit se jeho stanoviskem a pokyny. Mimopracovní doba je definována časem od 17:15 do 20:00 hodin.

- 3.4 Zhotovitel je zároveň povinen přizpůsobit se při provádění úklidových prací provozu Objednatele a zajistit výkon úklidových prací takovým způsobem, aby nedocházelo k omezení pracovní činnosti Objednatele (provádět úklidové práce mimo úřední hodiny Objednatele), a respektovat požadavky Objednatele na časový průběh úklidu, které z tohoto provozu vyplynou.
- 3.5 Zhotovitel se zavazuje zajistit výkon úklidových služeb v četnosti podle Přílohy č. 1 k této smlouvě: „Plán úklidu“.
- 3.6 Veškeré úklidové služby je možné realizovat vždy pouze do okamžiku centrálního uzamčení budovy (okamžik centrálního uzamčení budovy sděluje Zhotoviteli Objednatel), nedohodně-li se Objednatel se Zhotovitelem prokazatelně jinak.
- 3.7 Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady tzv. barevného kódování při úklidu stanovující základ pro hygienický úklid dle Přílohy č. 4 této smlouvy – „Definice systému barevného kódování“.

4. SOUČINNOST

- 4.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.
- 4.3 Smluvní strany se zavazují navzájem se písemně informovat o rizicích spojených s plněním této smlouvy a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Místem plnění dle této smlouvy je sídlo Objednatele na adrese Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec.
- 5.2 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy bude realizováno denně v pracovní dny (pondělí až pátek). Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy bude zahájeno na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení poskytování plnění zaslané elektronicky na adresu kontaktní osoby Zhotovitele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že doba pro zahájení plnění na základě písemné výzvy Objednatele k zahájení plnění nebude kratší než 14 kalendářních dnů od obdržení výzvy dle tohoto odstavce Zhotovitelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.3 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy bude realizováno, resp. hygienické potřeby a úklidové a dezinfekční materiály a prostředky dodávány dle aktuální potřeby Objednatele, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle odst. 3.2 písm. a) této smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 3.2 písm. c) této smlouvy bude realizováno dle aktuální potřeby Objednatele, a to vždy na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění (objednávky), jež se Objednatel zavazuje zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby Zhotovitele uvedené v odst. 9.2 této smlouvy, a to nejpozději 5 pracovních dnů před dobou

plnění stanovenou Objednatelům ve výzvě k poskytnutí plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výzva k poskytnutí plnění musí obsahovat specifikaci Objednatelům poptávaného druhu služby či služeb, dobu plnění, nabídkovou cenu za daný druh služby či služeb a celkovou cenu za poptávaný druh služby či služeb, případně další požadavky Objednatelům stanovené v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do 2 pracovních dnů, elektronicky tuto výzvu buď potvrdit, nebo částečně potvrdit (s uvedením důvodů pro částečné nepotvrzení), nebo Objednatelům sdělit, že tuto výzvu nepotvrzuje s uvedením důvodu, a to kontaktní osobě Objednatelům uvedeně v odst. 9.1 této smlouvy. V obzvláště naléhavých případech (zejména odstranění následků havárie a úklid po neplánovaných opravách zamezujících havárii a hrozícím škodám na majetku Objednatelům) bude plnění zahájeno do 1 hodiny od nahlášení naléhavého případu Objednatelům.

- 5.5 Konkrétní čas poskytování plnění dle odst. 3.2 této smlouvy bude smluvními stranami dohodnut dle dispozic a preferencí Objednatelům.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 6.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle odst. 3.2 této smlouvy v místě a době plnění uvedeně v čl. 5 této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a s ohledem na bezpečnost zdraví občanů ve veřejných prostorách. Zhotovitel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatelům.
- 6.2 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, zejména, že
- bude poskytování služby zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
 - neumožní výkon nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - bude dodržovat právní předpisy upravující zejména, nikoliv však výlučně, mzdu a mzdové nároky zaměstnanců, pracovní dobu, přestávky v práci a bezpečnostní přestávky, dobu odpočinku, práci přesčas,
 - bude dodržovat právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci zejména, nikoliv však výlučně, ochranu zdraví před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení,
 - na písemnou výzvu Objednatelům, za účelem kontroly dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců podle odst. 6.2 této smlouvy, bude předkládat Objednatelům příslušné doklady (zejména, nikoliv však výlučně, pracovní smlouvy) či zajistí jejich předložení Objednatelům, a to bez zbytečného odkladu od doručení písemné výzvy Objednatelům, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
- 6.3 Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této smlouvy na životní prostředí se Zhotovitel zavazuje při plnění předmětu této smlouvy zejména
- nakládat šetrně se zdroji (voda, energie),
 - postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu, uvedenou v Příloze č. 3 této smlouvy,
 - používat úklidové a dezinfekční materiály a prostředky (minimálně prostředky na mytí podlah, oken / skel / plexiskel, na úklid / utírání prachu, dezinfekce na sociální zařízení apod.) a dodávat hygienické potřeby (minimálně toaletní papír, skládané papírové ručníky a prostředky na mytí nádobí) splňující kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu,

přičemž splnění ekologických požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami. Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků včetně požadovaných příloh splňující definici podle tohoto odstavce doložil Zhotovitel před podpisem této smlouvy,

- d) omezit použití úklidových a dezinfekčních materiálů prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny),
 - e) zajistit ekologické třídění veškerých odpadů v rozsahu zajišťovaném Objednatelem a udržovat pořádek v prostorách s odpadovými nádobami,
 - f) používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou,
 - g) za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet,
 - h) poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.), a to po celou dobu plnění smlouvy,
 - i) předkládat na vyžádání Objednatele aktualizovaný Seznam hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků včetně příloh (tj. dodacích listů či jiných dokumentů [např. fotografie výrobků, obalů] nebo certifikátů prokazujících vlastnosti ekologicky šetrného výrobku) prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení ve vztahu k používaným hygienickým potřebám a úklidovým a dezinfekčním materiálům a prostředkům. Za vyžádání dle tohoto bodu je považována výzva Objednatele ve formě e-mailu s termínem předložení do 24 hodin od doručení výzvy Zhotoviteli.
- 6.4 Zhotovitel smluvně zaváže případné Poddodavatele k dodržování stejných povinností, jako jsou uvedena v odstavci 6.3, a stejných či lepších práv ve vztahu k jejich zaměstnancům jako jsou stanovena v odst. 6.2. Takovou smlouvu s Poddodavatelem je Zhotovitel povinen na základě žádosti Objednatele předložit neprodleně Objednateli k nahlédnutí.
- 6.5 Při poskytování plnění dle této smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy, a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami či zájmy Objednatele.
- 6.6 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s Přílohou č. 3 této smlouvy, které tvoří rovněž její nedílnou součást.
- 6.7 Zhotovitel se zavazuje upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem a na případná rizika z pokynů Objednatele vyplývající, pokud je schopen při vynaložení odborné péče nevhodnost pokynů Objednatele zjistit.
- 6.8 V případě, že nevhodné pokyny Objednatele znemožňují nebo nepřipravenost prostor v místě plnění znemožňuje Zhotoviteli řádně poskytovat plnění dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu poskytování plnění do doby změny pokynů Objednatele nebo sdělení Objednatele, že na poskytování plnění trvá.
- 6.9 Zhotovitel odpovídá za řádné provádění plnění dle této smlouvy, zejména za:
- a. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytování plnění dle této smlouvy;
 - b. manipulaci a doplňování hygienických potřeb tzv. hygienického standardu (viz Příloha č. 2 této smlouvy) výhradně denní službou a to na místa určení, minimálně 2x denně nebo dle aktuální potřeby a požadavků Objednatele;

- c. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a převzaté prostory se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli po ukončení plnění této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - d. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění za předpokladu, že Objednatel Zhotoviteli umožnil seznámení s danými předpisy a pokyny;
 - e. odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele v prostorách místa plnění.
- 6.10 Zjistí-li Zhotovitel skryté překážky týkající se prostor místa plnění, které znemožňují poskytování plnění způsobem v této smlouvě dohodnutým, zavazuje se na tyto překážky Objednatele neprodleně písemně upozornit.
- 6.11 Zhotovitel se zavazuje prokázat bezúhonnost všech osob poskytujících plnění dle této smlouvy předložením výpisu z Rejstříku trestů fyzických osob všech členů realizačního týmu a to do 10 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, nejpozději však 1 pracovní den před zahájením plnění dle odst. 5.2 této smlouvy. Společně s výpisem z Rejstříku trestů fyzických osob se Zhotovitel zavazuje ve lhůtě dle předchozí věty předložit pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce se všemi členy realizačního týmu a Seznam členů realizačního týmu. Na místo plnění jsou oprávněny vstupovat pouze osoby, jejichž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce Zhotovitel předložil Objednateli. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob předkládaný Zhotovitelem nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení Objednateli.
- 6.12 Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy pouze prostřednictvím členů realizačního týmu dle Seznamu členů realizačního týmu předloženého dle odst. 6.11 této smlouvy. V případě, že dojde ke změně osob či osoby poskytujících plnění dle této smlouvy (realizační tým) v průběhu trvání této smlouvy zavazuje se Zhotovitel aktualizovaný Seznam členů realizačního týmu a výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob nového člena či členů realizačního týmu a pracovní smlouvu či dohodu dle zákoníku práce uzavřenou s novým členem či členy realizačního týmu, a to bez zbytečného odkladu. Předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce uzavřené s novými členy realizačního týmu a souhlas Objednatele s provedením změny ve složení realizačního týmu dle odst. 6.13 této smlouvy je podmínkou, aby jejím prostřednictvím mohlo být poskytováno plnění.
- 6.13 Zhotovitel se zavazuje provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele. Výše uvedená povinnost Zhotovitele se vztahuje rovněž na případ změny poddodavatelského systému, tzn. změny v Seznamu poddodavatelů. Vychází se ze Seznamu poddodavatelů, který Zhotovitel doložil v rámci nabídky zadávacího řízení veřejné zakázky na předmět plnění této smlouvy.
- Objednatel výslovně uvádí, že změna v Seznamu Poddodavatelů musí být odsouhlasena oprávněnou osobou Objednatele a doložena novým Seznamem poddodavatelů.
- Změny v realizačním týmu nemusí být Objednatelem odsouhlaseny v případě krátkodobého zástupu (např. nemoc nebo dovolená zaměstnance – člena realizačního týmu) nepřesahujícího 14 kalendářních dnů, musí však být Objednateli bezodkladně nahlášeny.
- 6.14 Zhotovitel se zavazuje proškolit všechny členy realizačního týmu podílející se na plnění této smlouvy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to před zahájením poskytování

- plnění. Povinnost Zhotovitele dle předchozí věty se vztahuje rovněž na případné poddodavatele, jejichž prostřednictvím Zhotovitel zajišťuje část plnění dle této smlouvy.
- 6.15 Zhotovitel se zavazuje provést výměnu kterékoli člena realizačního týmu dle jednostranného požadavku Objednatele v případě opakovaných reklamací (min. 3x) na kvalitu jím poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Zhotovitele.
 - 6.16 Zhotovitel se zavazuje, že zajistí pro zástupce Zhotovitele mobilní telefonní přístroj a členové realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv viditelně označený logem firmy a budou vybaveni úklidovými vozíky k přepravě čistících a hygienických prostředků.
 - 6.17 Zhotovitel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný jak pro Objednatele, tak pro Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.
 - 6.18 Zhotovitel se zavazuje předat kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst. 9.1 této smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně poskytnutého, resp. dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a kontaktní osoba Objednatele se zavazuje Zhotovitelem předaný písemný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Zhotovitelem skutečně poskytnutého, resp. dodaného spotřebního materiálu a zboží za předchozí kalendářní měsíc ze strany Objednatele je podmínkou pro vznik nároku Zhotovitele na zaplacení ceny za poskytnutý, resp. dodaný spotřební materiál a zboží.
 - 6.19 Zhotovitel se zavazuje, že v obzvláště naléhavých případech nahlášených Objednatelem (zejména odstranění následků havárie a úklid po neplánovaných opravách zamezujících havárii a hrozícím škodám na majetku Objednatele) bude plnění zahájeno do 1 hodiny od nahlášení naléhavého případu Objednatelem.
 - 6.20 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Zhotovitel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
 - 6.21 Zhotovitel se zavazuje zajistit, že pracovníci zajišťující předmět plnění dle odst. 3.2 této smlouvy nebudou užívat výpočetní a hlasovou techniku nacházející se v místě plnění dle odst. 5.1 této smlouvy.
 - 6.22 Zhotovitel se zavazuje, v případě oprávněné reklamace na jím poskytované plnění, zajistit neprodleně nápravu odstraněním zjištěné vady a není-li to z objektivních důvodů možné, poskytnout slevu z fakturované částky za vadně poskytnuté plnění.
 - 6.23 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 - 6.24 Zhotovitel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této smlouvy, dodatky k této smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a další doklady vztahující se k realizaci předmětu plnění

dle této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této smlouvy. Po tuto dobu se Zhotovitel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:
- a. poskytnout před zahájením plnění dle této smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách Objednatele;
 - b. ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;
 - c. poskytnout Zhotoviteli kompletní materiály pro proškolení pracovníku Zhotovitele z protipožárních, bezpečnostních a případně dalších relevantních vnitřních předpisů platných pro zařízení Objednatele v místě plnění;
 - d. v případě, že jsou v místě plnění nainstalovány atypické materiály, ke kterým se plnění dle této smlouvy vztahuje, vyžadující zvláštní přístup, předat Zhotoviteli potřebný návod umožňující poskytování takového plnění;
 - e. oznámit Zhotoviteli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této smlouvy.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této smlouvy a rovněž vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování plnění dle této smlouvy.
- 7.3 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této smlouvy zaplatit Zhotoviteli za podmínek stanovených v čl. 10 této smlouvy dohodnutou cenu.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu kvality plnění dle této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy a zaznamenávat do úklidového deníku – knihy reklamací zjištěné nedostatky plnění a požadovat po Zhotoviteli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění či případně, v souladu s odst. 8.4 této smlouvy, žádat případnou slevu z fakturované částky.
- 7.5 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Zhotovitel plní povinnosti dle této smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.

8. REKLAMACE

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje vést úklidovou knihu – knihu reklamací, která musí být uložena v prostorách místa plnění, a to na místě dostupném oběma smluvními stranám.
- 8.2 Objednatel se zavazuje zaznamenávat zjištěné nedostatky do úklidové knihy – knihy reklamací. Na reklamacce Objednatelem nezaznamenané nebude brán zřetel. Smluvní strany se zavazují do úklidové knihy – knihy reklamací zaznamenat rovněž den projednání reklamacce a termín odstranění zjištěného nedostatku plnění.

- 8.3 Reklamované nedostatky plnění se Zhotovitel zavazuje odstranit, resp., zajistit jejich odstranění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin po projednání reklamace.
- 8.4 Po uplynutí každého měsíčního období je Objednatel oprávněn uplatnit u Zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstranění reklamovaného nedostatku či nedostatků, a to do maximální výše 25 % z fakturované ceny plnění za dané měsíční období. Uplatněný nárok Objednatele na slevu bude promítnut do faktury za následující měsíční období. Nárok Objednatele na slevu se nevztahuje na nedostatky plnění způsobené vyšší mocí.
- 8.5 Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

9. KONTAKTNÍ OSOBY

- 9.1 Kontaktní osobou Objednatele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této smlouvy, je XXXXXXXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXXXXXXX, email: XXXXXXXXXXXXXXX Tato odpovědná a kontaktní osoba je pověřena prováděním kontroly poskytování služeb, a dále závazným projednáváním požadavků Objednatele dle této smlouvy se Zhotovitelem. Její ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele. V případě nedostupnosti kontaktní osoby Objednatele XXXXXXXXXXXXXXX může být tento zastoupen jinou, jeho pravomocemi pověřenou, osobou, kterou určí Objednatel.
- 9.2 Kontaktní osobou Zhotovitele, resp. osobou jím pověřenou pro účely této smlouvy, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 9.3 Změnu e-mailů či telefonu u oprávněných osob jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně.

10. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Smluvní strany sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté plnění dle odst. 3.2 této smlouvy, náleží Zhotoviteli cena ve výši, jež bude stanovena dle tabulek cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – „Položkový rozpočet“. Součástí cen za jednotlivé druhy úklidových služeb (vnitřní, generální a pohotovostní) a dodávek a rozmístění hygienických potřeb a dodávek úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy musí být i služby, dodávky či jiné činnosti, které v této smlouvě a jejich přílohách nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro řádné poskytnutí plnění dle této smlouvy.
- 10.2 Ceny v Kč bez DPH stanovené v tabulkách cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy jsou nejvýše přípustné, konečné a platné po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. Veškeré náklady a činnosti Zhotovitele související s poskytováním plnění dle této smlouvy musí být již zahrnuty v jednotlivých položkách tabulek cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 10.3 Změna cen za jednotlivé druhy plnění stanovené v tabulkách cen uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy je možná z důvodu změny zákonné sazby DPH. V tomto případě bude Zhotovitel fakturovat DPH v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. O změně ceny za poskytování služby dle předchozího ujednání bude mezi smluvními stranami uzavřen písemný

dodatek k této smlouvě. Cena za poskytování služby (uvedená v Příloze č. 2 této smlouvy) může být také navýšena po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Účinnost takové změny nastává pro futuro od data sjednaného v písemném dodatku k této smlouvě.

- 10.4 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 10.5 Cena dle této smlouvy bude hrazena za úklidové služby skutečně poskytnuté a za hygienické potřeby a úklidové a dezinfekční materiály a prostředky skutečně dodané v předchozím kalendářním měsíci, jehož soupis byl Objednatelem odsouhlasen v souladu s odst. 6.18 této smlouvy, a to na základě samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Zhotovitelem vždy nejpozději k 10. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo plnění poskytnuto.
- 10.6 Fakturu zašle Zhotovitel na kontaktní adresu Objednatele nebo elektronicky do datové schránky, uvedené na titulní straně této smlouvy. Fakturu je možno zaslat elektronicky též na adresu: XXXXXXXXXXXXXXXX. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli
- 10.7 Zaplacením faktury se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního či daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů, vyčíslení zvlášť celkové ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkové ceny včetně DPH za daný kalendářní měsíc a její nedílnou součástí musí být Objednatelem odsouhlasený soupis dodaných hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků (viz odst. 6.18 této smlouvy) či případně výzva k poskytnutí plnění (objednávka), pokud bylo v daném kalendářním měsíci poskytnuto plnění dle odst. 3.2 písm. c) této smlouvy.
- 10.8 Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Objednateli.
- 10.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

11. VLASTNICKÁ PRÁVA A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

Objednatel se stává vlastníkem poskytnutých hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy v okamžiku, kdy je Zhotovitelem dodáno na místo určení a Objednatelem převzato. Týmž okamžikem přechází nebezpečí škody na předaných hygienických potřeb a úklidových a dezinfekčních materiálů a prostředků na Objednatele.

12. SANKČNÍ PODMÍNKY, NÁHRADA ŠKODY ČI JINÉ ÚJMY

- 12.1 V případě prodlení s jednotlivým termínovým plněním uvedeným v čl. 5 této smlouvy nebo stanoveným v souladu s daným článkem, zavazuje se Zhotovitele zaplatit Objednateli smluvní

- pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý započatý den prodlení.
- 12.2 V případě nesplnění jakékoliv povinnosti uvedené v čl. 6 této smlouvy, vyjma povinností dle odst. 6.2, odst. 6.3, odst. 6.4, odst. 6.11, odst. 6.19, odst. 6.23, odst. 6.24 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.3 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 7.5, věta druhá této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.4 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.11 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.5 V případě prodlení s nástupem na odstranění následků havárie či zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod. uvedeným v odst. 6.19 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitele zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každou započatou hodinu prodlení.
- 12.6 V případě nesplnění povinnosti dle odst. 6.23, odst. 6.24 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.7 V případě porušení povinnosti dle odst. 6.2 nebo 6.4 této smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.8 V případě porušení povinnosti stanovené v ustanovení odst. 6.3 této smlouvy (zejména bude-li postupováno v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu – Příloha č. 3 této smlouvy), budou používány hygienické potřeby a úklidový a dezinfekční materiál a prostředky jiné, nežli stanovený touto smlouvou) je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.9 V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 3.7 této smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této smlouvy se považují za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této smlouvy postupem uvedeným v čl. 14.
- 12.10 V případě nesplnění povinnosti zachovávat mlčenlivost a povinnost ochrany informací uvedenou v čl. 13 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 12.11 V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny služeb dle dílčích smluv, vzniká Zhotoviteli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna

likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 12.12 Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanovením občanského zákoníku.
- 12.13 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 12.14 Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován. Objednatel je oprávněn splatnou smluvní pokutu započíst proti pohledávce Zhotovitele vyplývající z řádně vystavené a doručené faktury Objednateli.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 13.2 Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 13.3 Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy zajistit ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Objednatel se zavazuje mu za tímto účelem poskytnout potřebnou součinnost.
- 13.4 Zhotovitel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.
- 13.5 Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním této smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé Smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této smlouvy.

14. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 14.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 14.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 14. 6. 2022, nebo dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude-li tento den dnem pozdějším.
- 14.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 2 let (tj. 24 měsíců) od data nabytí účinnosti této smlouvy podle odst. 14.2.
- 14.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Zhotovitel nezačíná řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů po vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy nesplněním podmínky v odst. 16.1.

Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) je proti Zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost
- b) insolvenční návrh Zhotovitele byl zamítnut z důvodu, že majetek Zhotovitele nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- c) Zhotovitel vstoupí do likvidace.

Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Nároky Objednatele na odstoupení od smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.

- 14.5 V případě odstoupení Objednatele od této smlouvy z důvodů uvedených v předchozích odstavcích má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této smlouvy.
- 14.6 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 14.7 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na kterém se s Objednatelem dohodl do doby uplynutí výpovědní doby, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté plnění v souladu s touto smlouvou.
- 14.8 V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na niž byl sjednán, je Objednatel oprávněn požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotovitel nemá

v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

15. ROZHODNÉ PRÁVO

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 15.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 3.000.000,- Kč (slovy: tři miliony korun českých). Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Zhotovitel povinen předložit Objednateli kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy do 1 měsíce po vyžádání Objednatele nebo porušením povinnosti dle věty první tohoto odstavce, vzniká právo Objednatele na odstoupení od smlouvy.
- 16.2 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky v souladu se ZZVZ, označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 16.3 Uzavřením této smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 16.4 Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží dva (2) stejnopisy a Zhotovitel jeden (1) stejnopis a dále v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě.
- 16.5 Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy v Registru smluv i na profilu Objednatele v NEN.
- 16.6 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této smlouvy připojují své podpisy.

16.8 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto Přílohy:

- Příloha č. 1: Plán úklidu
- Příloha č. 2: Položkový rozpočet
- Příloha č. 3: Definice ekologického úklidu
- Příloha č. 4: Definice systému barevného kódování

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Liberci dne 8. 7. 2022

V Liberci dne 8. 7. 2022

.....
PhDr. Kateřina Sadílková, MBA
ředitelka Krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Liberci

.....
Mgr. Zora Machartová
předsedkyně Správní rady
Sdružení TULIPAN, z.s.

Plán úklidu

Příloha č. 1 Smlouvy

Objekt: Dr. Milady Horákové 632 Liberec					
1. PODZEMNÍ PODLAŽÍ					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
1-0.01	schodiště klienti	38,3	Dlažba keramika	B5	
1-0.02	schodiště zaměstnanci	30,3	Dlažba keramika	B5	
1-0.03	zádveří	15,5	Dlažba keramika	B5	
1-0.04	chodba	71,3	Dlažba keramika	B5	
1-0.05	čekárna	15,0	Dlažba keramika	B5	
1-0.06	recepce	15,8	Koberec	A5	
1-0.07	pokladna	11,0	Koberec	A5	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.08	podatelna	19,9	Koberec	A5	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.09	WC ženy	15,0	Dlažba keramika	D5	
1-0.10	WC ZTP	3,9	Dlažba keramika	D5	
1-0.11	WC muži	14,2	Dlažba keramika	D5	
1-0.12	předsíň	6,4	Dlažba keramika	D5	
1-0.13	WC muži	1,2	Dlažba keramika	D5	
1-0.14	WC ženy	1,2	Dlažba keramika	D5	
1-0.15	přepážková pracoviště	71,0	Dlažba keramika	A5	
1-0.15	přepážková pracoviště	154,6	Koberec	A5	
1-0.16	spisový archiv	33,7	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.17	sklad tiskopisů	6,1	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.18	chodba	7,1	Dlažba keramika	B5	
1-0.19	šatna	10,0	Dlažba keramika	A5	
1-0.20	WC ženy	3,0	Dlažba keramika	D5	
1-0.21	WC muži	3,0	Dlažba keramika	D5	
1-0.22	chodba	26,2	Dlažba keramika	B5	
1-0.23	chodba	12,5	Dlažba keramika	B5	
1-0.24	čekárna	134,3	Dlažba keramika	B5	
1-0.25	kancelář	19,0	Koberec	A5	
1-0.26	kancelář	24,0	Koberec	A5	
1-0.27	kancelář	16,7	Koberec	A5	
1-0.28	kuchyňka	12,6	Dlažba keramika	C5	
1-0.29	foyer	45,4	Dlažba keramika	B5	
1-0.30	úklid	7,5	Dlažba keramika	G1	
1-0.31	multifunkční sál	54,6	Dlažba keramika	A5	
1-0.32	zádveří	20,4	Dlažba keramika	B5	
1-0.33	sklad	4,8	Dlažba keramika	H1	
1-0.34	kuchyňka	2,6	Dlažba keramika	C5	
1-0.35	WC ženy	7,2	Dlažba keramika	D5	
1-0.36	WC ZTP	2,7	Dlažba keramika	D5	
1-0.37	WC muži	6,3	Dlažba keramika	D5	
1-0.38	chodba	38,8	Dlažba keramika	B5	
1-0.39	technická místnost	37,4	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.40	sklad nábytku	30,0	Epoxidová stěrka	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.41	Dílna	19,6	Dlažba keramika	H1	
1-0.43	odpadové hospodářství	23,5	Dlažba keramika	G1	
1-0.44	technická místnost ÚT	30,7	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.45	archiv	96,0	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.46	zázemí úklidu	8,1	Dlažba keramika	G1	
1-0.47	úklid	12,0	Dlažba keramika	G1	
1-0.48	úklid	1,4	Dlažba keramika	G1	
1-0.49	záložní zdroj	6,8	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-0.51	kancelář	19,1	koberec	A5	
V 1	výtah zaměstnanci	1,8	Gumový koberec	E5	
V 2	výtah zaměstnanci	2,6	Plech	E5	
V 3	výtah klienti	2,5	Gumový koberec	E5	
		1274,6			
1. NADZEMNÍ PODLAŽÍ					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
1-1.01	schodiště klienti	52,8	dlažba keramika	B5	
1-1.02	schodiště zaměstnanci	31,2	dlažba keramika	B5	
1-1.04	čekárna	245,3	dlažba keramika	B5	
1-1.05	WC ZTP	2,6	dlažba keramika	D5	
1-1.06	WC ženy	7,2	dlažba keramika	D5	
1-1.07	WC ženy	15,9	dlažba keramika	D5	
1-1.08	přepážková pracoviště	98,5	dlažba keramika	A5	
1-1.08	přepážková pracoviště	168,5	Koberec	A5	
1-1.09	sklad tiskopisů	5,0	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-1.10	šatna	5,7	Dlažba keramika	A5	
1-1.11	kancelář	15,8	Koberec	A5	
1-1.12	kancelář	48,3	Koberec	A5	
1-1.13	zasedací místnost	52,8	Koberec	A5	
1-1.14	kancelář	30,7	Koberec	A5	
1-1.15	chodba	45,4	Dlažba keramika	B5	
1-1.16	kancelář	40,4	Koberec	A5	
1-1.17	kancelář	30,7	Koberec	A5	
1-1.18	kancelář	30,7	Koberec	A5	
1-1.19	kancelář	20,1	Koberec	A5	
1-1.20	kancelář	13,8	Koberec	A5	
1-1.21	kancelář	14,7	Koberec	A5	
1-1.22	kancelář	22,6	Koberec	A5	
1-1.23	kancelář	22,6	Koberec	A5	
1-1.24	kancelář	38,2	Koberec	A5	
1-1.25	serverovna	14,7	koberec	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-1.26	kancelář	22,5	Koberec	A5	
1-1.27	kuchyňka	15,4	Dlažba keramika	C5	
1-1.28	úklid	1,3	Dlažba keramika	G1	
1-1.29	WC ženy	14,3	Dlažba keramika	D5	
1-1.30	úklid	4,0	Dlažba keramika	G1	
1-1.31	WC muži	11,3	Dlažba keramika	D5	
1-1.32	WC ZTP	3,0	Dlažba keramika	D5	
1-1.33	přepážková pracoviště	99,0	Dlažba keramika	A5	
1-1.33	přepážková pracoviště	131,9	Koberec	A5	
1-1.34	šatna	14,0	Dlažba keramika	A5	
1-1.35	spisovna	16,5	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.

1-1.36	tiskopisy	6,2	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-1.37	chodba	48,5	Dlažba keramika	B5	
1-1.38	chodba	14,3	Dlažba keramika	B5	
1-1.40	kancelář	16,9	Koberec	A5	
1-1.41	kancelář	18,9	Koberec	A5	
		1 512,2			
2. NADZEMNÍ PODLAŽÍ					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
1-2.01	schodiště klienti	51,7	Dlažba keramika	B5	
1-2.02	schodiště zaměstnanci	17,3	Dlažba keramika	B5	
1-2.03	chodba	33,2	Dlažba keramika	B5	
1-2.04	chodba	57,3	Dlažba keramika	B5	
1-2.05	přepážková pracoviště	17,8	Dlažba keramika	A5	
1-2.05	přepážková pracoviště	47,7	Koberec	A5	
1-2.06	chodba	15,7	Dlažba keramika	B5	
1-2.07	čekárna	125,4	Dlažba keramika	B5	
1-2.08	přepážková pracoviště	22,8	Dlažba keramika	A5	
1-2.08	přepážková pracoviště	63,9	Koberec	A5	
1-2.09	přepážková pracoviště	18,0	Dlažba keramika	A5	
1-2.09	přepážková pracoviště	53,6	Koberec	A5	
1-2.10	přepážková pracoviště	20,6	Dlažba keramika	A5	
1-2.10	přepážková pracoviště	55,8	Koberec	A5	
1-2.11	šatna	15,2	Dlažba keramika	A5	
1-2.12	šatna	20,9	Dlažba keramika	A5	
1-2.13	kancelář	30,7	Koberec	A5	
1-2.14	kancelář	40,5	Koberec	A5	
1-2.15	kancelář	5,2	Koberec	A5	
1-2.16	kancelář	5,5	Koberec	A5	
1-2.18	kancelář	30,7	Koberec	A5	
1-2.19	kancelář	40,1	Koberec	A5	
1-2.20	kancelář	5,5	Koberec	A5	
1-2.21	kancelář	5,3	Koberec	A5	
1-2.22	kancelář	83,3	PVC	A5	
1-2.23	kancelář	42,4	Koberec	A5	
1-2.24	kancelář	6,5	Koberec	A5	
1-2.25	kancelář	6,2	Koberec	A5	
1-2.26	kancelář	42,4	Koberec	A5	
1-2.27	kancelář	30,8	Koberec	A5	
1-2.28	kancelář	6,1	Koberec	A5	
1-2.29	kancelář	6,6	Koberec	A5	
1-2.30	kancelář	74,6	Koberec	A5	
1-2.31	kancelář	5,2	Koberec	A5	
1-2.32	kancelář	5,2	Koberec	A5	
1-2.33	kancelář	5,5	Koberec	A5	
1-2.34	kancelář	5,5	Koberec	A5	
1-2.35	kancelář	38,1	Koberec	A5	
1-2.36	kancelář	5,2	Koberec	A5	
1-2.37	kancelář	22,7	Koberec	A5	
1-2.38	kancelář	21,7	Koberec	A5	
1-2.39	sklad	21,6	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-2.40	kancelář	14,9	Koberec	A5	
1-2.41	úklid	1,7	Dlažba keramika	G1	
1-2.42	WC ženy	10,2	Dlažba keramika	D5	
1-2.43	WC muži	11,0	Dlažba keramika	D5	
1-2.44	WC ZTP	2,8	Dlažba keramika	D5	
1-2.45	kuchyňka	20,8	Dlažba keramika	C5	
1-2.46	kancelář	22,3	Koberec	A5	
1-2.47	kancelář	14,5	Koberec	A5	
1-2.48	kancelář	22,6	Koberec	A5	
1-2.49	spisovna	22,6	Koberec	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-2.50	kancelář	56,0	Koberec	A5	
1-2.51	chodba	48,1	Dlažba keramika	B5	
1-2.52	WC klient M	1,7	Dlažba keramika	D5	
1-2.53	WC klient Ž	2,1	Dlažba keramika	D5	
		1 481,3			
3. NADZEMNÍ PODLAŽÍ					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
1-3.01	schodiště klienti	51,7	Dlažba keramika	B5	
1-3.02	schodiště zaměstnanci	17,3	Dlažba keramika	B5	
1-3.03	chodba	102,7	Dlažba keramika	B5	
1-3.04	chodba	60,7	Dlažba keramika	B5	
1-3.05	chodba	44,1	Dlažba keramika	B5	
1-3.06	kancelář	20,9	Koberec	A5	
1-3.07	kancelář	29,0	Koberec	A5	
1-3.08	kancelář	41,3	Koberec	A5	
1-3.09	kancelář	28,9	Koberec	A5	
1-3.10	kancelář	53,8	Koberec	A5	
1-3.11	kancelář	5,5	Koberec	A5	
1-3.12	kancelář	52,0	Koberec	A5	
1-3.13	kancelář	5,5	Koberec	A5	
1-3.14	kancelář	51,9	Koberec	A5	
1-3.15	kancelář	5,4	Koberec	A5	
1-3.16	kancelář	64,7	Koberec	A5	
1-3.17	kancelář	5,8	Koberec	A5	
1-3.18	kancelář	6,8	Koberec	A5	
1-3.19	kancelář	32,5	Koberec	A5	
1-3.20	kancelář	48,2	Koberec	A5	
1-3.21	kancelář	17,1	Koberec	A5	
1-3.22	kancelář	48,2	Koberec	A5	
1-3.23	kancelář	28,8	Koberec	A5	
1-3.24	kancelář	36,9	Koberec	A5	
1-3.25	kancelář	32,5	Koberec	A5	
1-3.26	kancelář	41,2	Koberec	A5	
1-3.27	kancelář	30,7	Koberec	A5	
1-3.28	kancelář	30,8	Koberec	A5	
1-3.29	kancelář	40,0	Koberec	A5	
1-3.30	kancelář	29,3	Koberec	A5	

1-3.31	sklad + archiv	15,0	Koberec	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-3.32	kancelář	22,4	Koberec	A5	
1-3.33	kancelář	22,7	Koberec	A5	
1-3.34	kancelář	22,6	Koberec	A5	
1-3.35	kancelář	14,8	Koberec	A5	
1-3.36	kancelář	14,7	Koberec	A5	
1-3.37	kancelář	23,4	Koberec	A5	
1-3.38	úklid	1,3	Dlažba keramika	G1	
1-3.39	WC ženy	14,7	Dlažba keramika	D5	
1-3.40	WC muži	12,0	Dlažba keramika	D5	
1-3.41	sprcha	3,8	Dlažba keramika	D5	
1-3.42	kuchyňka	27,6	Dlažba keramika	C5	
1-3.43	kancelář	14,7	Koberec	A5	
1-3.44	kancelář	22,6	Koberec	A5	
1-3.45	kancelář	53,6	Koberec	A5	
1-3.46	kancelář	5,6	Koberec	A5	
1-3.47	kancelář	46,9	Koberec	A5	
1-3.48	kancelář	6,2	Koberec	A5	
1-3.49	kancelář	23,7	Koberec	A5	
1-3.50	sklad kancelářských potřeb	33,3	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-3.51	kancelář	37,1	Koberec	A5	
		1 502,9			
4. NADZEMNÍ PODLAŽÍ					
místnost č.	prostor	výměra	podlahová krytina	kategorie úklidu	poznámka
1-4.01	schodiště klienti	36,5	Dlažba keramika	B5	
1-4.02	schodiště zaměstnanci	17,3	Dlažba keramika	B5	
1-4.03	chodba	89,9	Dlažba keramika	B5	
1-4.04	chodba	36,2	Dlažba keramika	B5	
1-4.05	kancelář	24,3	Koberec	A5	
1-4.07	kancelář	60,9	Koberec	A5	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-4.08	koupelna + WC	6,3	Dlažba keramika	D5	
1-4.09	šatna	5,1	Dlažba keramika	A5	
1-4.10	kuchyňka	5,3	Dlažba keramika	C5	
1-4.11	kancelář	38,1	Koberec	A5	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-4.12	kancelář	26,7	Koberec	A5	
1-4.13	zasedací místnost	84,3	Koberec	A5	
1-4.14	technická místnost	33,3	Dlažba keramika	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
1-4.15	úklid	1,4	Dlažba keramika	G1	
1-4.16	WC ženy	12,4	Dlažba keramika	D5	
1-4.17	WC muži	11,5	Dlažba keramika	D5	
1-4.18	WC ZTP	3,1	Dlažba keramika	D5	
1-4.19	kuchyňka	17,4	Dlažba keramika	C5	
1-4.20	kancelář	12,2	Koberec	A5	
1-4.21	kancelář	27,5	Koberec	A5	
1-4.22	kancelář	29,2	Koberec	A5	
1-4.23	kancelář	18,1	Koberec	A5	
1-4.24	kancelář	12,2	Koberec	A5	
1-4.25	zasedací místnost	29,6	Koberec	A5	
1-4.26	sklad	18,7	Epoxidová stěrka	H1	V pracovní době za přítomnosti pověřeného zaměstnance KrP.
		657,5			
	Celkem výměra za celou budovu	6 428,5			

TYP PROSTOR	POPIS	PRAVIDELNÝ ÚKLID	TÝDENNÍ PRÁCE	MĚSÍČNÍ PRÁCE	DRUHY ČETNOSTÍ PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU
A	kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelny, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice apod.	vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, přesunu odpadu na určené místo. U četnosti typu A1 provést tuto činnost 3x týdně. - vysátí ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny - běžné omytí umyvadla a baterií - dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)	vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby) - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m - běžné omytí baterií, umyvadel, dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky apod.) do výše 1,7 m - odstranění prachu a omytí parapetů - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - mytí stolů - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel	omytí dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - omytí a vyleštění umyvadel vč. Sifonů a přírodních armatur - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m - celoplošné omytí skříní - ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - ořezání podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů židlí - odstranění žvýkaček	A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností). A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).
B	chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, kuřácké místnosti, pracovní místnosti apod.	vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesunu odpadu na určené místo - vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do 3/4 (dle potřeby) - mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny) - běžné omytí umyvadla a baterií - ošetření podest a schodišť budov v zimním období - zajištění schůdnosti a v letním období zametání event. vytírání těchto ploch (keramika, terasová dlažba) - kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, vodovodní baterií, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR - dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače, madel zadržadlí)	vysávání prostor s celoplošným kobercem - lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - odstranění prachu a omytí parapetů - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - umytí madel na zadržadlí - mytí stolů a lavic - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače) - celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur - vysátí veškerých čistících zón	omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích - omytí dveří a zárubní - celoplošné omytí skříní - ořezání podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů židlí - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m - ometení pavučin - vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn - zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čistění rohoží - čištění zadržadlí vč. Vyplní - odstranění žvýkaček	B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce B3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností). B5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností). B7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).
C	ošetřovny, kuchyně, jídelny, laboratoře, operační sály, apod.	vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, přesunu odpadu na určené místo - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn - mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem - odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách - doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.) - kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR - dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače, madla)	vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledek, mikrovlnných trub, myček ma nádobí apod.) - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích - celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - vysátí veškerých čistících zón	ometení pavučin - vlhké stírání vnějších ploch nábytku - omytí dveří a zárubní, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - odstranění žvýkaček	C3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu) C5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce C7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu) C11 - 2x denne pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu) C12 - stálý zaměstnanec během pracovní doby zařízení na pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu vyžadujícího úklid po každém zákroku) C13 - speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)
D	sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, sušárny apod.	vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, přesunu odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona - doplnění a dodávka mikrotékových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesunu odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona - dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona - běžné omytí umyvadla a baterií dezinfekčním roztokem - omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, ato jak zevnitř, tak zvenčí - omytí a vyleštění zrcadel - dezinfekce úchytných míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovač, klik apod.) - omytí sprchových koutů, van - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn - dodání a doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) - dodání a doplnění hygienických tablet a osvěžovačů - neocceňuje se samostatně. Je součástí ceny z jednotku - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn - odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách - kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR	celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovač dezinfekčním prostředkem - omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, dráků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní stětky, zásobníků ručníků) - na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem - odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem	vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - omytí parapetů, dveří a zárubní - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m - ometení pavučin - omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích - odstranění žvýkaček	D1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce D5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce D7 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce D11 - 5x týdně a 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u speciálního provozu) D13 - speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)
E	výtahy	odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch dezinfekčním roztokem - vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem - odstranění nečistot ze spodních dráček dveří výtahu - dezinfekce rizikových ploch výtahu (např. vypínače)	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn - odstranění žvýkaček	dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn - odstranění žvýkaček	E5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
G	ostatní prostory nezařazené do kategorií A - E (nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu apod.)	x	vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, přesunu odpadu na určené místo - vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny) - běžné omytí umyvadel a baterií - kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterií, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - běžné omytí umyvadel a baterií - úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy - odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách - úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)	ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m - vlhké stírání vnějších ploch nábytku - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m - odstranění žvýkaček - ošetření podest a schodišť budov v zimním období - zajištění schůdnosti a v letním období zametání event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)	G1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce
H	pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu serverovny, garáže, strojovny, ústředny, dílny, výměnky, půdy, podatelny apod.	x	vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, přesunu odpadu na určené místo - vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) - běžné omytí umyvadel a baterií - úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy - kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi UPČR - odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách - úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů) - úklid vnějších schodišť a podest u vchodů	ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m - vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn - zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť - vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků - čištění rohoží - odstranění žvýkaček	H1 - 1x měsíčně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce H13 - speciální četnost dle specifik provozu (stanovení specifik v upřesnění podmínek nebo v poznámce)

Objekt:		Dr. Milady Horákové 632/5, Liberec			Příloha č. 2 ke smlouvě	
VNITRNÍ UKLID - Výkaz výměr						
kategorie	výměra v m ²	cena za 1 kalendářní měsíc celkem v Kč bez DPH		cena za 2 roky celkem v Kč bez DPH	cena za 2 roky celkem v Kč vč. DPH	
A5	3 898,00	29 196,02 Kč		700 704,48 Kč	847 852,42 Kč	
B5	1 697,70	12 715,77 Kč		305 178,55 Kč	369 266,05 Kč	
C5	101,70	761,73 Kč		18 281,59 Kč	22 120,73 Kč	
D5	210,00	1 572,90 Kč		37 749,60 Kč	45 677,02 Kč	
E3	6,90	563,59 Kč		13 526,16 Kč	16 366,65 Kč	
G1	62,20	212,75 Kč		5 106,00 Kč	6 178,26 Kč	
H1	452,00	3 385,48 Kč		81 251,52 Kč	98 314,34 Kč	
CELKEM	6 428,50	48 408,25 Kč		1 161 797,90 Kč	1 405 775,46 Kč	

GENERALNÍ UKLID - Výkaz výměr							
činnost		výměra	max. četnost		cena za měrnou jednotku v Kč bez DPH	cena za celkovou výměru na 2 roky v Kč bez DPH	cena za celkovou výměru na dva roky v Kč vč. DPH
Mokrý čišťení koberců (strojově)	m ²	3 393,80	1x ročně		20,00 Kč	135 752,00 Kč	164 259,92 Kč
Mýtí oken vč. rámu a parapetů - plastová	m ²	1 855,15	1 x ročně		20,00 Kč	74 206,00 Kč	89 789,26 Kč
Mýtí oken vč. rámu a parapetů - výškové práce pomocí sliňovací techniky	m ²	1 591,82	1 x ročně		45,00 Kč	143 263,80 Kč	173 349,20 Kč
Umytí prosklených částí vstupních prostor a skel přepážkových pracovišť	m ²	998,00	1x ročně		9,79 Kč	19 540,84 Kč	23 644,42 Kč
Čištění podlahové krytiny bez koberců (strojově)	m ²	2 895,80	1x ročně		4,00 Kč	23 166,40 Kč	28 031,34 Kč
CELKEM					98,79 Kč	395 929,04 Kč	479 074,14 Kč

POHOTOVOSTNÍ UKLID - Výkaz výměr							
činnost	jednotka	max. četnost			cena za měrnou jednotku v Kč bez DPH	cena za 2 roky celkem v Kč bez DPH	cena za 2 roky celkem v Kč vč. DPH
Doprava	Kč/výjezd	3x ročně			200,00 Kč	1 200,00 Kč	1 452,00 Kč
Úklid náhle znečištěného místa	Kč/hod	3x ročně po 2 hod			200,00 Kč	1 200,00 Kč	1 452,00 Kč
CELKEM					400,00 Kč	2 400,00 Kč	2 904,00 Kč

HYGIENICKÝ STANDARD (doplňování hygienických potřeb) - Výkaz výměr							
obsah		počet míst	max. četnost	max. četnost	cena za 1 kalendářní měsíc celkem v Kč bez DPH	cena za 2 roky celkem v Kč bez DPH	cena za 2 roky celkem v Kč vč. DPH
Toaletní papír dvouvrstvý bílý, min. 2x 16g/m ² , průměr role 230 mm	ks	43	1x denně	860	1 700,00 Kč	40 800,00 Kč	49 368,00 Kč
Tekuté mýdlo - antibakteriální s glycerinem	l	38	1x týdně	152	700,00 Kč	16 800,00 Kč	20 328,00 Kč
Prostředek na mytí nádobí (bálení á 1l s pumpičkou)	l	5	1x týdně	20	1 000,00 Kč	24 000,00 Kč	29 040,00 Kč
Pytle do odpadkových košů (35 l), min 40 mikronů	ks	298	1x denně	5 960	1 500,00 Kč	36 000,00 Kč	43 560,00 Kč
Pytle do odpadkových košů (60 l), min 40 mikronů	ks	21	1x denně	420	250,00 Kč	6 000,00 Kč	7 260,00 Kč
Pytle do odpadkových košů (120 l), min 40 mikronů	ks	18	1x denně	360	600,00 Kč	14 400,00 Kč	17 424,00 Kč
Hygienické sáčky do zásobníku o rozměru 13,5 x 9, 5 cm ,materiál sáček HDPE, bal. 25 ks	ks	29	1x denně	580	4 200,00 Kč	100 800,00 Kč	121 968,00 Kč
Houbička na mytí nádobí tvarovaná, min 9x6cm	ks	6	1x týdně	24	50,00 Kč	1 200,00 Kč	1 452,00 Kč
Útěrka houbová savá mycí na nádobí min. 18x15cm	ks	6	1x týdně	24	200,00 Kč	4 800,00 Kč	5 808,00 Kč
Vonné sítko do pisoáru	ks	6	1x týdně	24	900,00 Kč	21 600,00 Kč	26 136,00 Kč
Papírové ručníky ZZ, min. 34g/m ²	ks	25	1x denně	500	7 200,00 Kč	172 800,00 Kč	209 088,00 Kč
CELKEM					18 300,00 Kč	439 200,00 Kč	531 432,00 Kč



DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů



v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

DEFINICE SYSTÉMU BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Modrá barva = generální oblast

Modrá barva značí generální oblast úklidu. Ta představuje prostory s nízkou pravděpodobností výskytu biologického znečištění. Mezi takové oblasti patří například **kanceláře, recepce, učebny, šatny**, apod.



Zelená barva = kuchyňská oblast

Zelená barva označuje kuchyňskou oblast a provozy či místa, kde se manipuluje s jídlem – například **kuchyně a jiné přípravny jídla**.



Žlutá barva = umývárenská oblast

Žlutá barva je určena pro umývárenskou oblast. Mezi tyto oblasti patří zejména **umývárny, koupelny, sprchy, ale také umyvadla, vany či podlahy a omyvatelné stěny**.



Červená barva = sanitární oblast

Červená barva se používá pro **sanitární oblasti, tzn. toalety**. Spadají sem nejen záchodové mísy, pisoáry a bidety, ale samozřejmě také kojící a přebalovací místnosti včetně veškerého příslušenství, zařízení a vybavení.



Pokud používáte pro jednu oblast různobarevné zařízení a prostředky, sjednoťte jejich označení podle oblasti použití například barevnými štítky nebo samolepkami. Čistící utěrky, hadry na nádobí a houbičky musí mít odpovídající barvu vždy. Označit lze:

- mopové systémy – rukojeti, mopy, kbelíky
- odpadkové koše
- košťata a kartáče
- prachové lopatky
- ochranné rukavice
- ručníky.