

**Město Nové Město nad Metují**

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Petrem Hablem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako **příkazce**, na straně jedné

a

**CE-ING s.r.o.**

Se sídlem: Polská 375, 54701 Náchod

Zastoupená: ████████ – jednatelem společnosti

IČO: 044 75 631

DIČ: CZ04475631

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 3959710399/0800

Zapsán obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Hradci Králové oddíl C vložka 35921

dále jen **příkazník**, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

**Příkazní smlouvu č. 138/2022**

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na službu

**Technický dozor investora na akci „MŠ Krčín - vybudování nové ložnice“**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Příkazce je investorem stavby:

**„MŠ Krčín - vybudování nové ložnice“**

1.2 Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce a na účet příkazce za úplaty inženýrskou činnost a výkon odborného technického dozoru investora při realizaci stavby uvedené v bodě 1.1 této smlouvy. Činnost bude prováděna od zahájení (zahájením se rozumí převzetí staveniště) až do dokončení uvedené stavby. Činnost příkazníka nebude ukončena dříve, než budou odstraněny všechny vady a nedodělky zjištěné v zápisech o odevzdání a převzetí stavby.

## II. ROZSAH ČINNOSTI

- 2.1 Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti s odbornou péčí v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále pak dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
- 2.2 Příkazník je povinen zajistit, že činnost dle této smlouvy bude prováděna fyzickou osobou oprávněnou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3 Činnost technického dozoru investora bude na stavbě vykonávat:
- Jméno a příjmení: ████████
  - Číslo autorizace v oboru pozemní stavby: 0602014
  - Tel.: ████████
  - E-mail: ████████
  - Jméno a příjmení: ████████
  - Číslo autorizace v oboru pozemní stavby: 0602559
  - Tel.: ████████
  - E-mail: ████████
  - Jméno a příjmení: ████████
  - Číslo autorizace v oboru pozemní stavby: 0600622
  - Tel.: ████████
  - E-mail:
- 2.4 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.5 Příkazník spolupracuje se všemi účastníky stavby, správci sítí, veřejnoprávními orgány a organizacemi a vykonává komplexní výkon technického dozoru investora, spočívající zejména v:
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení,
  - účasti na předání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
  - péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje,
  - kontrole stavby z hlediska prováděných prací, min. 3 x týdně,
  - sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
  - spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
  - spolupráci s projektantem stavby a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,

- sledování průběhu stavebních a montážních prací a plnění harmonogramů,
- kontrole souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací,
- kontrole souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- bezodkladném podávání informací příkazci o všech závažných okolnostech,
- kontrole zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrole dokladů prokazujících kvalitu prací,
- organizaci kontrolních dnů (nejméně jedenkrát týdně) v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- kontrole dodržování podmínek stavebního povolení a závazných stanovisek dotčených orgánů a jiných dokumentů získaných zhotovitelem stavby během stavby,
- kontrole prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny,
- odsouhlasení finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, kontrole podkladů pro fakturování, kontrole čerpání cenových nákladů,
- pravidelné kontrole stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem,
- provádění pravidelných zápisů do stavebního deníku s vyjádřením příkazníka, zejména ke kvalitě prováděných prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek pro nápravu, min. 1 x týdně
- kontrole dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
- spolupráci s oddělením rozvoje města odboru majetku města MěÚ Nové Město nad Metují v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby včetně přípravy podkladů pro případné projednání v Radě města či Zastupitelstvu města Nové Město nad Metují,
- přípravě podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí stavby,
- kontrole odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla,
- kontrole vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kontrole a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
- kontrole finančního vypořádání stavby,
- přípravě podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby,
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení práce odborného technického dozoru investora při realizaci stavby. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

### III.

#### DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost v rozsahu čl. II této smlouvy po celou dobu stavby.
- 3.2. Termín zahájení činnosti TDI: předání staveniště  
Termín ukončení činnosti TDI: vydání kolaudačního souhlasu, nebo rozhodnutí dle platného stavebního zákona.

Předpoklad zahájení prací červenec 2022

Termín ukončení prací: nejpozději do 30.listopadu 2022

- 3.3. Zahájením pro účely této smlouvy se rozumí převzetí staveniště. Ukončením stavebních prací je míněno protokolární převzetí stavby, včetně dokladové části, a to bez vad a nedodělků.
- 3.4. Místem plnění je Mateřská školka Krčín v Novém Městě nad Metují.

### IV.

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za plnění dle této příkazní smlouvy částku:

Celková cena bez DPH	125.000,-Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>26.250,-Kč</u>
<b>Cena celkem</b>	<b>151.250,-Kč</b>

- 4.2 Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohy.
- 4.3 Cena uvedená v bodě 4.1. je maximální – nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s výkonem technického dozoru investora, včetně veškerých reží, dopravy a nákladů, které příkazník v průběhu provádění díla vynaložil. Příkazník nemůže žádat změnu ceny díla proto, že si dílo vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.
- 4.4 Cena může být měněna pouze v případě změny daňových předpisů, majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.
- 4.5 Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (DPH) bude účtována dle platných předpisů v době zdanitelného plnění.
- 4.6 Cena bude hrazena příkazcem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **měsíčně** příkazníkem dle skutečně provedených prací a služeb a na základě příkazcem schváleného soupisu provedených prací. Soupis prací bude vždy přílohou daňového dokladu (faktury).

- 4.7 Fakturace proběhne do výše 90 % z celkové částky. Závěrečná faktura na 10 % ceny bude vystavena po realizaci těchto úkonů - převzetí stavby, předání konečného daňového dokladu, ukončení všech prací dle smlouvy a předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce.
- 4.8 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu s právními předpisy ČR, touto smlouvou a zvyklostmi. V opačném případě je příkazce oprávněn takovou fakturu do pěti pracovních dnů od doručení vrátit jako neoprávněnou. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury do sídla objednatele.
- 4.9 Na daňovém dokladu bude uveden název služby a název projektu „Rekonstrukce veřejných budov v Novém Městě nad Metují - MŠ Krčín - vybudování nové ložnice“
- 4.10 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4.11 Cena za dílo nebo jeho část je uhrazena dnem připsání částky na účet zhotovitele u peněžního ústavu uvedeného v článku I. této smlouvy, nebo v doručené faktuře.
- 4.12 Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu (faktury) zadavateli.
- 4.13 V případě, že objednateli vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury zhotovitele

## V.

### PŘÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1 Příkazce uděluje příkazníkovi podpisem smlouvy plnou moc, aby příkazník jeho jménem činil všechny úkony nezbytné ke splnění závazku příkazníka s tím, že bez předchozího písemného souhlasu příkazce není oprávněn:
- sjednat záměny hmot, výrobků a konstrukcí proti projektu schválenému příkazcem nebo jiné změny vyvolávající zvýšení dohodnutých nákladů nebo snížení kvality stavby,
  - schvalovat dispoziční změny nebo jiné změny v projektu a změny ve vybavenosti stavby,
  - sjednávat změny termínů dokončení a odevzdání dodávek podle uzavřené smlouvy o dílo.

## VI.

### ZÁVAZKY PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen:
- zajistit včas finanční prostředky na zaplacení prováděné inženýrské činnosti a stavebního dozoru dle této smlouvy
  - uplatňovat včas svoje požadavky na případné změny v projektové dokumentaci nebo při provádění stavby vždy prostřednictvím nebo s vědomím příkazníka,
  - účastnit se důležitých jednání o případných změnách s projektanty nebo zhotovitelem po vzájemné dohodě s příkazníkem,
  - poskytovat svá stanoviska k projednávaným věcem včas a bez zbytečného odkladu.

## VII.

## MAJETKOVÉ SANKCE

- 7.1 Jestliže příkazník hrubě poruší svoji povinnost postupovat při výkonu své činnosti s odbornou péčí, zejména při kontrole kvality stavby, zavazuje se ke smluvní pokutě ve výši 5% z ceny díla včetně DPH uvedené v odstavci 4.1 za toto porušení. Smluvní pokuta bude uplatněna srážkou z fakturace na základě písemného vyúčtování pokuty, ze kterého musí být zřejmé, v čem spatřuje příkazce hrubé porušení povinností příkazníka.
- 7.2 Odpovědnost za škody způsobené porušením povinností příkazníka není smluvní pokutou dle bodu 7.1 této smlouvy dotčena. Jestliže příkazník zaviní porušením svých povinností uložení majetkové sankce příkazci, odpovídá za tuto sankci v její plné výši.
- 7.3 Jestliže příkazník bude v prodlení s dobou plnění předmětu smlouvy, je smluvní pokuta stanovena ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Za dobou prodlení je v tomto případě považováno období, kdy příkazník nekoná své činnosti dle této smlouvy, ač byl k plnění ke konkrétnímu datu příkazcem vyzván.
- 7.4 Jestliže příkazce bude bez předchozího projednání s příkazníkem, v prodlení se zaplacením faktury podle čl. IV této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení.

## VIII. ZÁRUKA

- 8.1 Příkazník zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 8.2 Záruční doba se sjednává po dobu **60 měsíců**, počíná běžet dnem protokolárního převzetí stavby objednatelům.
- 8.3 Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.
- 8.4 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

## IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 9.1 Od této smlouvy mohou obě smluvní strany odstoupit v případě prokazatelného opětovného porušení smluvních povinností druhou stranou. Odstoupení je účinné dnem písemného sdělení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.2 Smlouva může být ukončena dohodou obou stran nebo formou výpovědi s 2 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 9.3 V případě odstoupení od smlouvy bude provedeno finanční vypořádání mezi příkazcem a příkazníkem. Vyúčtování úplaty bude provedeno v poměru k rozsahu práce vykonané dle této smlouvy ke dni skončení smlouvy.

- 9.4 Smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník. Změny smlouvy je možné provést pouze formou písemných dodatků ke smlouvě potvrzených oběma smluvními stranami.
- 9.5 Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 95 5155/22 ze dne 27.06.2022

V Novém Městě nad Metují, dne 01.07.2022

Příkazce:

Příkazník:

.....

Petr Hable, starosta města  
Nové Město nad Metují

.....

■■■■■ – jednatel společnosti  
CE-ING s.r.o.