

**PŘÍLOHA Č. 2**  
**ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)**  
**„I/44 Oprava mostu 44-037 Loučná nad Desnou“**

**ZÁSADY TVORBY A PROJEDNÁNÍ REALIZAČNÍ**  
**DOKUMENTACE STAVBY (RDS)**

## 1. Úvod

Cílem Objednatele je zabezpečit realizaci staveb „I/44 Oprava mostu 44-037 Loučná nad Desnou“ v souladu s přijatou nabídkou, v požadované kvalitě, daných termínech a nezpochybnitelné ceně. Účelem těchto „Zásad“ je zajistit plynulé a bezproblémové projednávání RDS a definovat povinnosti mezi Objednatelem/Správce stavby a Zhotovitelem.

## 2. Definice vybraných pojmů a použité zkratky

Pro tuto přílohu platí pojmy a zkratky uvedené ve Smlouvě o dílo, TKP, kapitola 1, Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací a Směrnici GŘ č. 9/2016 – Realizace staveb pozemních komunikací doplněné následujícím způsobem:

**2.1 Asistent specialista** – je člen týmu Správce stavby, který zajišťuje připomínkové řízení RDS. Seznam Asistentů specialistů (jméno, firma, druh technologie) předá Správce stavby Zhotoviteli při předání staveniště či na prvním kontrolním dnu. Posuzuje a připomínkuje soulad konceptu RDS se ZDS, případně se schválenými ZBV a ověřuje správnost čistopisu RDS, včetně zpracování připomínek ke konceptu RDS. Odpovídá za hladký průběh připomínkování a schválení RDS.

**2.2 Tým objednatel** - Jedná se o vybrané specialisty ŘSD ČR (např. ÚKKS, Provozní úsek, Úsek výstavby) a o externě zajištěné odborníky, kteří pro tuto činnost mají smluvní vztah s ŘSD ČR (dále také jen externí odborníci ŘSD ČR).

**2.3 Autorský dozor** (dále „AD“) - vykonává zpracovatel dokumentace DSP/ZDS na základě smlouvy s Objednatelem. Účelem AD je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s DSP, ZDS a RDS a posouzení případných pozměňovacích nebo doplňujících návrhů (Variací ve smyslu článku 13 Smluvních podmínek pro výstavbu ve znění Zvláštních podmínek) a předkládaných ZBV. Výkon autorského dozoru se řídí přílohou C těchto Zásad.

**2.4 Asistent Správce stavby** - vykonává dohled nad činností asistentů specialistů.

**2.5 Směrnice pro Změny závazků** – Směrnice GŘ č. 18/2017 v platném znění.

### 2.6 Použité zkratky:

HIR	Hlavní inženýr realizace
MD ČR	Ministerstvo dopravy České republiky
ÚKKS	Úsek kontroly kvality staveb ŘSD ČR
PÚ	Provozní úsek
SGŘ	Směrnice generálního ředitele
SoD	Smlouva o Dílo
ÚV	Úsek výstavby ŘSD ČR

## 3. Realizační dokumentace stavby

**3.1 „REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY“** rozpracovává ZDS v podrobnostech, které jsou podmíněny možnostmi, stavebním vybavením a používanými technologiemi vybraného Zhotovitele, skutečným postupem a organizací prací, použitými výrobky apod. RDS musí respektovat SoD.

**3.2 Rozsah stavby a jednotlivých objektů** jednoznačně vymezující předmět díla, jeho technické vlastnosti a jakost jsou dány SoD. Součástí SoD jsou smluvně potvrzené dokumentace stavby a přijatá smluvní částka, předložená Zhotovitelem při zadávacím řízení na základě „Soupisu prací stavby“.

**3.3** RDS je součástí dodávky Zhotovitele a náklady na její vyhotovení jsou zahrnuty v nabídkové ceně prací konkrétního stavebního objektu, pro který je RDS zpracovávána.

Při ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků se ve věci nákladů na RDS postupuje takto:

- a) pokud dojde ke změně v průběhu zpracování RDS před jejím vydáním, náklady na zpracování změny RDS jsou zahrnuty v cenách jednotlivých položek soupisu prací;
- b) pokud dojde ke změně až v průběhu vlastní realizace stavby na konkrétním stavebním objektu a již zpracovanou a odsouhlasenou RDS je nutné přepracovat, vykáže Zhotovitel náklady na přepracování RDS samostatnou položkou v příslušné ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků.

RDS slouží Zhotoviteli jako podklad pro zhotovení objektů s podrobnostmi a detaily podle potřeby výstavby a v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb MD, TKP, TKP-D a ZTKP. RDS bude mimo jiné vyhotovena v souladu s TKP, kapitolou 1, čl. 1.10.5, TKP-D a Datovým předpisem C2.

**3.4** RDS musí respektovat a zpracovávat podmínky vydané v pravomocných rozhodnutích příslušnými orgány státní správy (např. stavební úřady, speciální stavební úřady atd.).

**3.5** Je nepřípustné aby Zhotovitel sám dodatečně připomínkoval Zhotovitelem Objednateli/Zástupci objednatele předložený návrh RDS a dodatečně tyto připomínky zapracovával do RDS již bez vědomí Objednatele/Zástupce objednatele. Za nepřípustné je považováno provádění změn technického řešení a vkládání jiné/další přílohy nebo výkresu do čistopisu RDS bez souhlasu Objednatele/ Zástupce objednatele.

**3.6** RDS je vždy zpracovávána jako celek na každý SO (případně podobjekt). V odůvodněných případech a na písemnou žádost Zhotovitele může Objednatel/ Zástupce objednatele povolit realizaci stavby po stanovenou dobu podle ZDS bez RDS či umožnit oddělení VTD od RDS. Dělení SO na dílčí části je možné pouze ve zvlášť odůvodněných případech na základě žádosti Zhotovitele a písemného souhlasu Objednatele/ Zástupce objednatele.

**3.7** Změny oproti ZDS mohou nastat pouze v odůvodněných případech:

- a) když navržená změna je ku prospěchu Objednatele (OP, čl. 13.2),
- b) když navržená změna vyplývá z podmínek pravomocného rozhodnutí vydaného příslušným orgánem státní správy a rozhodnutí nebylo známo v době podání nabídky,
- c) při zjištění chyby v ZDS,
- d) když Objednatel akceptuje změny v legislativě (ČSN, TKP, TP) za účelem zvýšení užitných parametrů nebo životnosti díla. Svůj požadavek je však Objednatel povinen Zhotoviteli písemně sdělit cestou Zástupce objednatele,
- e) v průběhu výstavby při zjištěných nepředvídaných okolnostech,
- f) když změnu bude požadovat Zástupce objednatele nebo Objednatel (viz OP, čl. 13.1).

**3.8** Projektant Zhotovitele bude průběžně vést evidenci předávání konceptů a čistopisů RDS vč. jejich schválení. Z této evidence bude patrné plnění HMG předávání RDS. Tuto evidenci bude Zhotovitel pravidelně (min. 1 měsíčně) předávat Zástupci objednatele k posouzení v elektronické podobě (formát .xls a PDF).

#### **4. Zásady projednání RDS**

Vlastní projednávání RDS probíhá na výrobních výborech. Zhotovitel prostřednictvím projektanta RDS svolává výrobní výbor písemnou formou v minimálně 7-mi denním předstihu.

Současně s pozvánkou na výrobní výbor zašle projektant Zhotovitele týmu Objednatele koncept RDS v elektronické podobě. Na výrobní výbor pozve vybrané specialisty Objednatele/ Zástupce objednatele (HIR, PÚ, ÚV, asistent specialista, externí specialisté, apod.), AD, následného majetkového správce a zástupce Zhotovitele. Okruh pozvaných bude upřesněn pověřenou osobou na prvním kontrolním dnu stavby.

Při projednávání RDS na výrobním výboru dochází pouze k technickému připomínkování, **nikoliv k odsouhlasení změn. Vyjádření účastníků výrobního výboru k navrženému technickému řešení není odsouhlasením změny ve smyslu čl. 13 OP.**

Při návrhu změn RDS oproti ZDS Zhotovitel na výrobním výboru **vždy informuje Objednatele/ Zástupce objednatele o předpokládaných cenových dopadech změny na daný SO a související SO.** Informace o cenovém dopadu změny bude obsahovat propočet ceny včetně uvedení všech položek soupisu prací, kterých se změna dotýká s vyčíslením rozdílu objemu položky proti ZDS a případně uvedením položek nových.

V případě návrhu změn oproti ZDS budou tyto navrhované změny Zhotovitelem jednoznačně zdůvodněny a vysvětleny. Dále se bude postupovat podle Směrnice pro Změny závazků. Konečný pokyn k akceptaci navrženého řešení vydává oprávněná osoba Objednatele.

#### 4.1 Postup projednávání

4.1.1 Zhotovitel musí předložit Zástupci objednatele podrobný harmonogram podle pod-článku 8.3 Smluvních podmínek včetně HMG zpracování a předkládání RDS.

4.1.2 Obě strany určí na prvním kontrolním dnu stavby osoby odpovědné za projednávání RDS.

4.1.3 **V případě, že RDS je v souladu s přijatou nabídkou,** je koncept RDS zpracován na základě projednání na výrobním výboru. Soulad RDS se ZDS (nedochází ke změně technického řešení) potvrzuje zpracovatel RDS výslovně v úvodní části technické zprávy.

4.1.4 **V případě, že RDS není v souladu s přijatou nabídkou** (např. drobné změny výměr na stávajících položkách, nebo je navrhována např. změna technologie výstavby, výhodnější řešení provádění stavby ve smyslu OP čl. 13, nebo dochází k zásadní koncepční změně s dopadem do stavebního povolení nebo do SoD anebo je změna vyvolána na základě požadavků Objednatele z důvodů zapracování nových norem či předpisů, které nebyly v platnosti před základním datem – pod-článek 1.1.3.1 OP), je Zhotovitel povinen zpracovat a v rámci konceptu RDS Objednateli/ Zástupci objednatele předložit doklady podle bodu (1) §23 Směrnice pro Změny závazků. Zhotovitel zejména předloží:

- a) zevrubný popis změn – bude uvedeno v úvodní části technické specifikace RDS;
- b) rozpis ocenění změn položek (příloha č. 9 Směrnice pro Změny závazků) pro navrhovanou změnu s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na související SO, budou-li změnou dotčeny;
- c) časový plán realizace včetně vyznačení případného časového dopadu změny jak na příslušný SO, tak na změnou ovlivněné SO.
- d) „Pasport změny PDPS oproti RDS“, je-li zpracováván, kde v souladu s ustanovením článku 13 Smluvních podmínek pro výstavbu staveb pozemních komunikací požádá o úhradu navrhovaných změn stavby, které vyplynuly z RDS s jednoznačným zdůvodněním a zjednodušenou dokumentací změny, s určením navrhovatele změny a s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na souvisejících SO, budou-li změnou dotčeny. V případě požadavku Objednatele zpracuje a předloží Zhotovitel také variantní řešení.

Společně s čistopisem RDS předloží Zhotovitel Objednateli/Zástupci objednatele návrh kompletní dokumentace ZBV. Procesní postup při vzniku Změny se řídí §23 Směrnice pro Změny závazků.

4.1.5 Zástupce objednatele si k navrhované změně může vyžádat stanovisko pověřené osoby stavby, vybraných Asistentů specialistů a AD. Uvedení zástupci se souhlasem Zástupce objednatele mohou vydat společné stanovisko k navrhované změně, které předloží Zástupce objednatele k zajištění rozhodnutí oprávněné osoby Objednatele o schválení/zamítnutí změny.

V případě, že by v čistopisu RDS, oproti konceptu RDS, mělo dojít ke změně ceny nebo jiné úpravě mající vliv na ZBV, bude Zhotovitel o tomto neprodleně (ještě před předložením čistopisu RDS ke schválení) informovat Správce stavby zasláním aktualizované přílohy č. 9 Směrnice pro Změny závazků.

4.1.6 Vypracování návrhu ZBV a předložení Zástupci objednatele zajišťuje Zhotovitel, dále se dodržuje procesní postup uvedený v § 23 Směrnice pro Změny závazků. ZBV se předkládá ke schválení oprávněné osobě Objednatele cestou Zástupce objednatele.

4.1.7 Drobné změny nebo upřesnění RDS nebo VTD během realizace, které nemají žádné dopady do ceny prací, se projednávají ve formě změny RDS a po jejich odsouhlasení Objednatel/Zástupcem objednatele se vydávají ve formě evidované a číslované změny RDS, nikoliv však ve formě ZBV. Tzn. „vyjádření projektanta“, vypracované v rozporu s výše uvedenými zásadami, není považováno za platnou RDS a je zakázáno podle něj provádět stavební činnosti.

4.1.8 Změny nebo upřesnění RDS zapsané do stavebního deníku Zhotovitelem mají za následek vždy zpracování příslušné změny RDS, včetně předložení ZBV (ZBV se předkládá, pokud změny RDS mají dopad do ceny podle čl. 4.1.7 těchto Zásad).

4.1.9 V úvodu každé technické zprávy příslušného stavebního objektu musí být uvedené všechny změny RDS s uvedením čísla změny.

## **4.2 Projednání konceptu RDS s následnými správci**

### **4.2.1 Objekty cizích následných správců (resp. vlastníků, resp. provozovatelů)**

Před předáním konceptů RDS k odsouhlasení Objednateli/Zástupci objednatele zajistí **Zhotovitel** v dostatečném předstihu projednání RDS s příslušným následným správcem (vlastníkem, provozovatelem). Pozvánku na uvedené projednání zašle Zhotovitel i Zástupci objednatele V případě, že při tomto projednání dojde ze strany následného správce k požadavku na změnu oproti projednané a schválené ZDS, bude Zhotovitel neprodleně o této skutečnosti informovat písemným oznámením odpovědného zástupce Objednatele/Zástupce objednatele.

4.2.1.1 **Souhlasí-li Objednatel/Zástupce objednatele se změnou**, postupuje se v souladu s článkem 4.1.4 těchto Zásad.

4.2.1.2 **Nesouhlasí-li Objednatel/Zástupce objednatele se změnou**, projedná požadavek na změnu Zástupce objednatele ve spolupráci s AD přímo s příslušným následným správcem. Z tohoto projednání vyplyne jasný písemný závěr, tj. buď je změna přijata, nebo cizí následný správce od požadavku ustoupí a změnu nepožaduje.

### **4.2.2 Objekty, kde je majetkovým správcem ŘSD ČR - Provozní úsek**

Ke konceptu RDS, jejíž součástí je změna na SO v majetkové správě ŘSD ČR, zajistí Zástupce objednatele vyjádření PÚ. V případě, že majetkový správce (PÚ ŘSD ČR) požaduje změnu a Objednatel/Správce stavby ji akceptuje, jedná se o změnu podle pod-čl. 13.1 OP, při níž se postupuje přiměřeně podle čl. 4.1 těchto Zásad.

## 5. Ověřování shody RDS

**5.1 Zhotovitel** předá 5 souprav konceptu RDS včetně elektronické verze dokumentace podle datového předpisu C2 zpracované v souladu s předchozími odstavci k posouzení Zástupci objednatele/Objednateli. Koncept RDS (hlavní desky) je podepsán mimo jiné odpovědnou osobou Zhotovitele. Vlastní připomínkování pracovních paré konceptu RDS po stránce technické a obsahové zajišťuje Pověřená osoba.

Všechny přílohy jsou v popiskách a záhlaví stránek označeny textem „koncept k projednání, datum ve formátu DD.MM.RRRR“.

**5.2 Pověřená osoba** zajistí prostřednictvím vybraných specialistů ŘSD ČR a AD posouzení shody konceptu RDS se ZDS (včetně posouzení návrhu změn podle čl. 4.1.4) po stránce technické i obsahové. Platí pravidlo, že vybraní specialisté ŘSD ČR ani AD nejsou oprávněni vznášet bezdůvodné požadavky (vybraní specialisté ŘSD ČR ani AD nesmí svými požadavky měnit SoD).

Kompletní připomínky předá Pověřená osoba Zhotoviteli do 15 pracovních dnů od doručení konceptu RDS.

Zpracování připomínek ke konceptu RDS provede Zhotovitel do 10 pracovních dnů od jejich doručení a vystaví čistopis RDS v počtu 9 tištěných paré. Čistopis RDS předá Zhotovitel v dohodnutém počtu Objednateli/Zástupci objednatele cestou Pověřené osoby, který zajistí posouzení doplnění a zpracování připomínek Objednatele do RDS.

V případě shledání závad vrátí Pověřená osoba do 5 dnů zpět čistopis Zhotoviteli. V případě, že nebudou v RDS zjištěny vady, opatří čistopis RDS do 5 dnů podpisem a razítkem Objednatele/Zástupce objednatele. Paré 1-3 zůstává Objednateli.

**5.3** Objednatel/Zástupce objednatele může uplatňovat připomínky k RDS nejen seznamem písemných požadavků, ale i přímým zákresem do výkresu. Tyto připomínky však musí být v souladu se SoD a nesmí mít další vliv na cenu díla. V tomto případě se na desky dokumentace uvede:

*"..... s písemnými připomínkami ŘSD ČR č.j. ....",*

nebo výkres potvrdí s textem:

*„ověřil s připomínkami: datum, podpis“.*

Zhotovitel zajistí opravu nebo doplnění jednotlivých výkresů a do rastru "*změny .....*", do řádku s indexem napíše:

*"Výkres upraven podle připomínek ŘSD ČR z ..... datum, jméno*

a řádek podepíše. Tím se z přílohy, např. 3 stane příloha 3a a RDS bude mít následující přílohy: 1, 2, 3a, 4, atd. Takto upravené matrice nebo originály Zhotovitel opatří razítkem:

*„Věcně ověřeno Zhotovitelem, připomínky zpracovány.“*

*datum.....*

*podpis.....*

**5.4** Při dalším doplnění nebo změně obsahu výkresu během stavby bude postupováno obdobně a úpravy s příslušným indexem budou rovněž zaznamenány do tabulky změn. *příklad ..... 3b.* Doplnění zajistí Zhotovitel a písemně potvrdí Zástupce objednatele.

V evidenci platných výkresů (evidenci vede Zhotovitel) bude patrné, že k datu ..... schválené změny pro objekt ..... jsou platné přílohy např.: 1, 2, 3, 4, 5a .....

Výkresy budou evidovány v databázi Zhotovitele pod čísly např.:

<i>číslo objektu</i>	<i>číslo přílohy</i>	<i>index změny</i>
230	03	a
<i>číslo výkresu:</i>	230 - 03a	(8 pozic).

Je nutno dodržovat číselnou posloupnost při číslování příloh po dobu celé stavby a její přípravy.

Dvě různé přílohy nesmí mít stejné číslo. Zjistí-li Objednatel nebo Zástupce objednatele, že připomínky nebyly v plném rozsahu zapracovány, vrátí všechny výtisky Zhotoviteli se stanoviskem nezahajovat práce. Kopii stanoviska obdrží Správce stavby.

## **6. Formální úprava RDS**

### **6.1 Hlavní desky objektu**

Zhotovitel dodrží schéma úpravy vzhledu dle přílohy A těchto Zásad. Ve spodní polovině bude umístěna rozpiska (štítek) Zhotovitele RDS. V rozpisce musí být, mimo jiné, vždy uvedeno:

- název a číslo stavby
- název a číslo objektu  
v obou případech označeno i textově podle ZDS
- číslo soupravy (paré)
- datum vyhotovení ve formátu DD.MM.RRRR

Jinak se jedná o běžně používanou rozpisku projektanta. Každá souprava (desky) musí být orazítkována (autorizační razítko ČKAIT) Zhotovitelem RDS.

### **6.2 Výkresy**

6.2.1 Každý výkres nebo příloha dokumentace bude opatřena podle vzoru v příloze B těchto Zásad následujícím způsobem (od spodní hrany):

- rozpiska Zhotovitele RDS - t.j. štítek projektanta (ve stejných intencích, jako hlavní desky). Vyžaduje-li to povaha výkresu uvést systémy: BPV, Jadran, JTSK;
- nad štítkem Zhotovitele RDS bude štítek pro potvrzení dokumentace Zhotovitel stavby či Zhotovitelem příslušného SO;
- a nad ním jsou uvedeny název a číslo stavby, vše v souladu se ZDS;
- nad ním je tabulka eventuální úpravy výkresu během stavby.

6.2.2. Objednatel/Správce stavby požaduje, aby bylo vždy patrné, který výkres je v platnosti. Evidenci o změnách vede Zhotovitel stavby.

Příklad : výkres č. 6

- připomínka, změna od ŘSD ČR z 18. 8. 2016 ...
- do tabulky do řádku s indexem a) Zhotovitel napíše: „*Opraveno podle připomínek ŘSD ČR*“.

Tím se z výkresové přílohy č. 6 stává příloha č. 6a a jako novou ji Zhotovitel vydá do všech souprav. V evidenci, kterou vede Zhotovitel bude patrné, že na SO ..... je k datu ..... platný výkres 6a.

Toto se vztahuje i na výkresy, které budou ze ZDS pouze převzaty. Důležité je, aby kopírovaný výkres (včetně rozpisky zpracovatele ZDS) byl rozšířen o rozpisky dle přílohy.

**6.2.3.** Čistopis RDS se po schválení předává současně s písemnou formou i elektronicky, vložením datového nosiče do každé soupravy. Textové přílohy jsou ve formátu needitovatelném textovými editory – např. uzamčené \*.pdf. Výkresové a obrazové přílohy jsou v uzamčeném formátu \*.pdf a \*.dwf a podobně. Forma předání elektronické verze RDS se řídí datovým předpisem C2. Všechny přílohy jsou označeny textem „Schválený čistopis, datum DD.MM.RRRR“.

### **6.3 Součástí RDS musí být dále tyto doklady nebo informace:**

6.3.1 „**Prohlášení o shodě RDS a ZDS**“ musí obsahovat vyjádření Zhotovitele RDS že:

- RDS je v souladu s přijatou nabídkou  
nebo
- RDS obsahuje změny oproti ZDS.

### **6.3.2. Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelům ve znění Zvláštních podmínek**

- splněny
- nesplněny - s uvedením důvodu a návrh nového odsouhlaseného řešení

6.3.4. **Technické kvalitativní podmínky** – dtto 6.3.2.

6.3.5. **Technická specifikace** – dtto 6.3.2

6.3.6. **Podmínky stavebního povolení** - dtto 6.3.2.

Nedílnou součástí technické zprávy čistopisu RDS pak dále musí být:

- a) "Zápis o koordinaci souvisejících objektů" mezi zpracovateli RDS souvisejících objektů;
- b) doklad o projednání RDS s následným správcem.

### **6.3.6. Soupis prací**

V souladu s články těchto Zásad vypracovaný podle zásad OTSKP-SPK v elektronické i písemné podobě:

- a) **neoceněný** autorizovaný podpisem projektanta
- b) **oceněný** autorizovaný podpisem Zhotovitele

Pro účel projednání změny podle čl. 4.1.4 těchto Zásad postačí k orientačnímu určení ceny nových položek propočít pomocí Expertních cen ŘSD, který bude následně upřesněn při projednávání předložené změny stavby.

### **Přílohy:**

Příloha A	Vzor rozpisky titulního listu SO RDS
Příloha B	Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO
Příloha C	Činnost a pravomoci autorského dozoru
Příloha D	Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS



**Příloha A - Vzor rozpisky titulního listu SO RDS**

a			
b			
c			
č	text změny – odůvodnění	datum	podpis

Název stavby: <b>D1 MODERNIZACE – ÚSEK XX, XXX</b>	Číslo objektu <b>SO XX-XXX</b>
---	-----------------------------------

Objednatel stavby:  <b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b> <b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b> Na Pankráci 546/56, 145 05, Praha 4	Razítko:  Kontroloval: Datum:                      Podpis:
---	---

Zhotovitel stavby:	Razítko:  Kontroloval: Datum:                      Podpis:
--------------------	---

Koordinátor RDS:	Razítko:  Kontroloval: Datum:                      Podpis:
------------------	---

Zpracovatel RDS:
------------------

**Příloha B – Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO**

a			
b			
c			
č	text změny – odůvodnění	datum	podpis

Název stavby: <b>D1 MODERNIZACE – ÚSEK XX, XXX</b>	Číslo objektu <b>SO XX-XXX</b>
---	-----------------------------------

Objednatel stavby:  <b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b> <b>ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR</b> Na Pankráci 546/56, 145 05, Praha 4	Razítko:  Kontroloval: Datum: Podpis:
---	--

Zhotovitel stavby:	Razítko:  Kontroloval: Datum: Podpis:
--------------------	--

Koordinátor RDS:	Razítko:  Kontroloval: Datum: Podpis:
------------------	--

Zpracovatel RDS:
------------------

## **Příloha C - Činnost a pravomoci autorského dozoru**

### **VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU**

#### **1. ÚČEL AUTORSKÉHO DOZORU**

Účelem autorského dozoru je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s koncepčním návrhem stavby (DÚR, DSP a ZDS) a posouzení RDS a případných pozměnovacích a/nebo doplňujících návrhů, připravených jinou osobou. Základní činnosti viz čl. 3.

#### **2. ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU**

Autorský dozor (AD) se sjednává jako **občasný**. U AD se vyžaduje návštěva stavby podle základních činností AD definovaných v čl. 3 nebo na výzvu správce stavby/objednatele stavby, při které AD stavby plní povinnosti podle této objednávky.

#### **3. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU**

Výkon Autorského dozoru bude zabezpečovat:

- 1) dohled nad souladem zhotovení stavby s technickým a architektonickým návrhem v projektové dokumentaci stupně DÚR, DSP a zejména se ZDS;
- 2) podání vysvětlení k návrhu stavby (vztahuje se na všechny stavební objekty), který je uveden v zadávací dokumentaci stavby;
- 3) kontrolu souladu RDS se zadávací dokumentací stavby – včetně kontroly zapracování požadavků vyplývajících z pravomocných stavebních povolení, zajišťovanou Zhotovitelem stavby a posouzení návrhů RDS z hlediska technické správnosti a ekonomické vhodnosti;
- 4) posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených Objednatelem a/nebo Zhotovitelem stavby a důvodu navržení změny;
- 5) aktivní účast na pravidelných a nepravidelných technických a kontrolních akcích (kontrolní dny na stavbě, zahájení a ukončení důležitých etap stavby, sledování rozhodujících a technicky náročných prací apod.);
- 6) koordinace projektů RDS jednotlivých dílčích částí stavby;
- 7) AD se bude spolupodílet při schvalování „změn během výstavby“ podle Směrnice pro Změny závazků (v případě aktualizace směrnice platí směrnice zveřejněná na stránkách ŘSD ČR) – tzn. podpisy a v případě potřeby písemnými stanovisky dle požadavků Směrnice pro změnu závazků.

#### **4. VZTAH AD KE ZHOTOVITELI STAVBY**

**AD neovlivňuje přímo činnost zhotovitele stavby.** Přímě sdělené návrhy, posudky, doporučení a zjištění, které musí mít písemnou formu (budou vždy předloženy také Správci stavby a Objednateli), mají pro Zhotovitele význam informativní. Rozhodnutí ve všech těchto záležitostech přísluší Správci stavby nebo Objednateli stavby v rámci jejich kompetence ve vztahu ke stavbě.

Zhotovitel stavby je povinen podle stavebního zákona spolupracovat s osobou vykonávající AD a umožnit výkon AD:

- 1) zajištěním přístupu do všech míst na stavenišťě i mimo stavenišťě, mající vztah k provádění prací;
- 2) poskytnutím potřebných podkladů vyžádaných AD;
- 3) sdělením veškerých informací o stavbě a jejím provádění;
- 4) příslušným reagováním na upozornění a zjištění AD;
- 5) umožnění zápisu do stavebního deníku.

**Příloha D – Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS**

<b>PASPORT ZMĚNY V PDPS - pro ZBV č:</b>		Počet příloh:
<b>Stavba:</b> (Název a evidenční číslo Stavby)	<b>Stavební objekt / provozní soubor (SO/PS):</b> (číslo a název SO/PS)	
<b>Název Změny:</b>	<b>Třída změny *</b>	
<b>Kdo Změnu požadoval:</b> (organizace, u ŘSD jmenovitě)	Změna projednána na technické radě dne / zápis č.j.	
<b>Podrobný technický popis Změny:</b>		
<b>Zdůvodnění Změny:</b>		
<b>Položky soupisu prací, které Změna ovlivní (kódy položek):</b>		
<b>Cenový dopad Změny v rámci SO/PS:</b>		
<b>Cenové ovlivnění sousedních SO/PS:</b>		
<b>Hlavní inženýr projektu RDS (realizační dokumentace stavby):</b> (obchodní firma, jméno, datum podpisu a podpis)	<b>Zhotovitel:</b> (obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis)	
<b>Stanovisko autorského dozoru:</b> (souhlasím / nesouhlasím, obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis)		
<b>Stanovisko Správce stavby:</b> (souhlasím / nesouhlasím, jméno, datum podpisu a podpis)		

\*) Třída Změny:

A - Změna je ku prospěchu objednatele (Obchodní podmínky čl. 13.2)

B - Změna vyplývá z odlišné úrovně řešení v PDPS a RDS

C - Změna vyplývá z akceptace změn v legislativě (normy, TKP, TP) za účelem zvýšení užitných parametrů nebo životnosti díla

D - Změna, která vyplynula v průběhu výstavby nebo doplňujících průzkumů a měře