

### Prováděcí dohoda č. 3

#### k Rámcové dohodě na zajištění formulářových řešení 602FormApps ze dne 8. 9. 2021

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

##### **Česká republika - Ministerstvo vnitra**

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
za něhož jedná: Ing. Roman Vrba, ředitel odboru eGovernmentu  
e-mail:   
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 3605881/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

**na straně jedné**

-a-

##### **Software602 a.s.**

se sídlem: Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4  
IČO: 63078236  
DIČ: CZ63078236  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3044  
za něhož jedná: Ing. Richard Kaucký, jediný člen představenstva  
e-mail:   
IDDS: 7dcsfzg  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. účtu: 976652/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“)

**na straně druhé**

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)  
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové dohodě na zajištění formulářových řešení 602FormApps ze dne 8. 9. 2021 (dále jen „**Rámcová dohoda**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

### **Preamble**

- A. Dne 8. 9. 2021 uzavřel Objednatel s Poskytovatelem Rámcovou dohodu, na základě, které se Poskytovatel zavázal dodávat Objednateli plnění ad hoc vymezené v Rámcové dohodě na základě uzavření prováděcí smlouvy.
- B. S ohledem na sjednaný postup při uzavírání prováděcích smluv dle čl. III Rámcové dohody, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou dohodou, tuto Prováděcí smlouvu.
- C. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové dohodě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí Rámcovou dohodou.

### **I.**

#### **Předmět Prováděcí smlouvy**

- 1. Poskytovatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou dohodou zavazuje, dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
- 3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

### **II.**

#### **Cena plnění**

- 1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy činí 1 075 200 Kč (slovy: jeden milion sedmdesát pět tisíc dvě stě korun českých) bez DPH, tj. 1 300 992 Kč (slovy: jeden milion tři sta tisíc devět set devadesát dva korun českých) včetně DPH.
- 2. Podrobné vymezení celkové ceny plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 3. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v Rámcové dohodě.

### III.

#### **Doba a místo plnění**

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději do 12. 8. 2022.
2. Místem dodání plnění Poskytovatele dle této Prováděcí smlouvy je sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Prováděcí smlouvy.

### IV.

#### **Doba trvání a ukončení Prováděcí dohody**

1. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
  - a) uplynutím doby její účinnosti;
  - b) písemnou dohodou Smluvních stran;
  - c) výpovědí ze strany Objednatele dle tohoto článku Prováděcí smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn tuto Prováděcí smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů, a to prostřednictvím písemné výpovědi doručené Poskytovateli na adresu uvedenou na titulní straně této Prováděcí smlouvy nebo později písemně oznámenou Poskytovatelem.
3. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
4. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto Prováděcí smlouvu s okamžitou účinností (bez výpovědní doby), pokud:
  - a) je Poskytovatel v prodlení s poskytnutím jakékoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
  - b) Poskytovatel bude déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo opakovaně, tj. nejméně 3 krát, bude v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy;
  - c) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí smlouvy opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost;
  - d) Poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 3 krát, podstatně poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy;
  - e) je Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs

- zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- f) Poskytovatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Poskytovatel písemně prohlásí, že není schopen jakékoliv plnění poskytovat;
  - g) Objednatel zjistí, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval jakékoliv hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení této Prováděcí smlouvy nebo při provádění této Prováděcí smlouvy nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení této Prováděcí smlouvy nebo provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
5. Výpovědi této Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po ukončení této Prováděcí smlouvy.
6. Jakýkoliv úkon vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný doručením poskytovateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.
7. Výpověď této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

## **V.**

### **Ostatní ujednání**

1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
3. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným,

účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít dohodu novou.

4. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
5. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení ceny.
6. Tato Prováděcí smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (dle § 6 odst. 2 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů), kde každá smluvní strana obdrží jeden elektronický originál. Veškeré dodatky v této Prováděcí smlouvě budou provedeny v elektronickém originále, označeny pořadovými čísly a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

#### Objednatel

.....  
Ministerstvo vnitra  
**Ing. Roman Vrba**  
ředitel odboru eGovernmentu

#### Poskytovatel



Software602 a.s.  
**Ing. Richard Kaucký**  
jediný člen představenstva

Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení ceny.

**1. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – Formulář Mimořádného příspěvku na děti**

| POPIS FORMULÁŘE                                                           |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formulář bude zpřístupněn:                                                | <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktní místo veřejné správy<br><input type="checkbox"/> CzechPOINT@office<br><input type="checkbox"/> CzechPOINT@HOME |
| Typ formuláře:                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> zapisovací<br><input type="checkbox"/> čtecí<br><input type="checkbox"/> mobilní                                         |
| Uvedení agendy, činnostní role, pod kterou bude činnost vykonávána        | A345 Czech POINT, CR1030                                                                                                                                     |
| Přesná definice, kdo má právo používat formulář                           | Každá fyzická osoba s dokladem totožnosti.                                                                                                                   |
| Požadavek na ztotožnění žadatele (v případě formuláře KMVS) ve formuláři: | <input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne                                                                                          |
| Vazba na ISZR:                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne                                                                                          |
| využívání referenčních údajů z ROB - (popis požadovaných entit)           | Ano                                                                                                                                                          |
| využívání referenčních údajů z ROS, (popis požadovaných entit)            | Ne                                                                                                                                                           |
| využívání referenčních údajů z RUIAN (popis požadovaných entit)           | Ano                                                                                                                                                          |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| využívání referenčních údajů RPP (popis požadovaných entit)               | Ne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Využívání nereferenčních údajů z jiných ISVS / AIS:                       | Ano <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Specifikace ISVS / AIS, ze kterého budou využívány nereferenční údaje     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Popis využívaných nereferenčních údajů z ISVS (AIS)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vazba na jiné AIS nebo ISVS (popis technické specifikace vazeb / služeb): | AIS100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Požadované položky ve formuláři:                                          | XML definice rozhraní                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Popis integritního omezení datových prvků a jejich vzájemných vazeb:      | XML definice rozhraní                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Popis procesní logiky UC1 (podání / oprava žádosti)</b>                | <p><b><u>Varianta „Klient je přímo žadatelem“</u></b></p> <p>Klient je rodič dítěte a žádá o mimořádnou dávku na dítě nebo chce doplnit dříve podanou žádost.</p> <p><b>Krok 1:</b> Předkládá doklad totožnosti.</p> <p>Akceptovatelným dokladem jsou všechny druhy dokladů vedených v ROB, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občanský průkaz občana ČR - ID</li> <li>- cestovní pas občana ČR - P</li> <li>- povolení k pobytu cizince - IR</li> <li>- vízový štítek cizince - VS</li> <li>- pobytový štítek cizince – PS</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>a dále i zahraniční pasy či občanské průkazy vydané cizími státy, dle obvyklých postupů CzP.</p> <p>CzP se pokusí nalézt FO v ROB podle čísla dokladu. Obsluze CzP na monitoru budou zobrazeny informace z ROB na základě provedeného ztotožnění. Provede vizuální kontrolu údajů z ROB s předloženým dokladem totožnosti.</p> <p>Pokud se nalézt FO nepodaří, přechází se na ztotožnění podle osobních údajů z předloženého dokladu totožnosti.</p> <p>Osobní údaje získané z ROB budou přeneseny do formuláře žádosti. Pokud FO nebyla nalezena v ROB, jsou údaje doplněny ručně.</p> <p><b><u>Varianta „Klient je zmocněncem“</u></b></p> <p>Klient je zmocněná osoba (zmocněnec) a žádá o mimořádnou dávku na dítě v zastoupení za rodiče dítěte (zmocnitele) nebo chce doplnit dříve podanou žádost.</p> <p><b>Krok 1:</b> Předkládá svůj doklad totožnosti a plnou moc, která ho opravňuje k jednání za zmocnitele.</p> <p>Akceptovatelným dokladem jsou všechny druhy dokladů vedených v ROB, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občanský průkaz občana ČR - ID</li> <li>- cestovní pas občana ČR - P</li> <li>- povolení k pobytu cizince - IR</li> <li>- vízový štítek cizince - VS</li> <li>- pobytový štítek cizince – PS</li> </ul> <p>a dále i zahraniční pasy či občanské průkazy vydané cizími státy, dle obvyklých postupů CzP.</p> <p>CzP se pokusí nalézt FO v ROB podle čísla dokladu. Asistentovi na monitoru budou zobrazeny informace z ROB na základě provedeného ztotožnění. Asistent provede vizuální kontrolu údajů z ROB s předloženým dokladem totožnosti.</p> <p>Pokud se nalézt FO nepodaří, přechází se na ztotožnění podle osobních údajů z předloženého dokladu totožnosti.</p> <p>Obsluha CzP přepíše osobní údaje zmocnitele (rodiče dítěte) do žádosti. Pokud v plné moci není dostatečný rozsah údajů, požádá zmocněnce o ústní doplnění.</p> <p><b><u>Dále pro obě varianty shodné:</u></b></p> <p><b>Krok 2:</b> Žadatel/zmocněnec sdělí ústně obsluze CzP další požadované údaje do žádosti. Zejména identifikaci dítěte</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <p>a způsob výplaty a to, zda se jedná o novou žádost nebo o opravu dříve podané žádosti. Pokud se jedná o opravu, sdělí žadatel číslo žádosti.</p> <p><b>Krok 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varianta „nová žádost“: AIS CzP si vyžádá z MPSV (AIS100) číslo žádosti.</li> <li>• Varianta „oprava žádosti“: číslo žádosti sdělil žadatel v předchozím kroku.</li> </ul> <p><b>Krok 4:</b> Obsluha vytiskne formulář žádosti a předá jej žadateli/zmocněnci ke kontrole. Pokud je nějaký údaj nesprávný, žadatel/zmocněnec požádá o jeho opravu. Následně žádost podepíše včetně čestného prohlášení o příjmech, které je součástí tiskopisu žádosti. Pokud žadatel/zmocněnec nepodepíše žádost, transakce končí.</p> <p><b>Krok 5:</b> Obsluha CzP opatří žádost svým podpisem a otiskem úředního razítka, následně provede autorizovanou konverzi podepsaného formuláře žádosti (provádí se „z moci úřední“). Pokud byla předložena plná moc, je konvertována i ona.</p> <p><b>Krok 6:</b> Do AIS 100 je odeslána žádost v podobě XML údajů + binární podoba výstupu autorizované konverze.</p> <p><b>Krok 7:</b> Žadatel/zmocněnec si odnáší vytištěnou žádost (viz kroky 4 a 5). Pokud předložil plnou moc, je mu vrácena. Na KMVS nezůstávají žádné elektronické a ani papírové doklady. CzP provedenou transakci na backendu zalogue.</p> |
| <p><b>Popis procesní logiky UC2 (doplnění dokumentů k dříve podané žádosti)</b></p> | <p>Žadatel chce doplnit dříve podanou žádost nově donesenými dokumenty.</p> <p><b>Krok 1:</b> Žadatel sdělí ústně obsluze CzP číslo žádosti, kterou chce doplnit a předá papírové dokumenty, které chce doplnit.</p> <p><b>Krok 2:</b> Obsluha CzP provede autorizovanou konverzi z moci úřední předaných dokumentů a vrátí dokumenty žadateli.</p> <p><b>Krok 3:</b> Do AIS 100 je odeslána žádost v podobě XML údajů + binární podoba výstupu autorizované konverze.</p> <p><b>Krok 4:</b> Na KMVS nezůstávají žádné elektronické a ani papírové doklady. CzP provedenou transakci na backendu zalogue.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Výstupy, tiskové sestavy: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytištěná a podepsaná žádost obsahující nabrané údaje + číslo žádosti MPSV, včetně čestného prohlášení o příjmech.</li> <li>• Elektronická konverze podepsané žádosti z předchozího bodu, opatřená el. podpisem úředníka CzP.</li> </ul> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. CENA PLNĚNÍ

Podrobné vymezení celkové ceny plnění:

| Cena za 1 člověkodenní (MD) bez DPH | Maximální počet potřebných MD | Maximální celková cena plnění bez DPH |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 12 800 Kč                           | 84                            | 1 075 200 Kč                          |

