

PŘÍLOHA Č. 6

ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„I/44 Oprava mostu 44-037 Loučná nad Desnou“

**POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ TECHNOLOGICKÝCH
PŘEDPISŮ A POSTUPŮ**

1. Postup při projednávání a schválení technologických předpisů postupů

1.1. Technologický předpis a jeho osnova

Požadavky na obsah Technologických předpisů (dále také TePř) jsou definovány v jednotlivých kapitolách TKP. Vzory TePř jsou přílohou ZTKP. Pokud je pro konkrétní technologii vzor TePř zpracován, bude tento vzor použit, pokud vzor pro příslušnou technologii zpracován není, použije se vzor obecný. Vzory TePř nemusí být použity pro technologie ocelových konstrukcí a protikorozní ochrany dle TKP 19A a TKP 19B, musí být ale splněny požadavky na obsah TePř dle příslušných kapitol TKP. TePř v žádném případě nenahrazuje schválenou RDS nebo její část. Bez odsouhlasení TePř není možné postupovat v dalších pracích.

1.2 Technologický postup

Technologické postupy (TEP) budou součástí „přílohy“ příslušného TePř. Zástupce objednatele může odsouhlasit, že se pro určité práce nebude TEP zpracovávat.

1.3 Předkládání TePř zhotovitelem

Za správné vypracování TePř zodpovídá Zhotovitel, který jeho správnost potvrzuje razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem Zhotovitele. Nepřipouští se, aby TePř předkládali samostatně podzhotovitelé Zhotovitele. TePř Zhotovitel předkládá týmu Správce stavby s žádostí o odsouhlasení TePř, a to v dostatečném časovém předstihu. TePř Zhotovitel předkládá min. ve 4 paré a 1x v digitální podobě v otevřeném formátu umožňující editaci TePř. V případě připomínek k TePř ze strany Zástupce objednatele /Objednatele musí Zhotovitel připomínky neprodleně zapracovat (zapracování však nesmí trvat déle než 5 pracovních dní) nebo písemně odůvodnit jejich neakceptování.

1.4 Schvalovací proces TePř

1.4.1 Posouzení TePř Zástupce objednatele/Objednatelem

(1) Po předložení TePř Zhotovitele proběhne jeho posouzení Zástupce objednatele/Objednatelem, a to v těchto krocích:

1. týmem Zástupce objednatele (pověřená osoba, asistenti specialisté)
2. specialisty ŘSD ČR - viz směrnice GR č. 9/2016 (např. zástupce Provozního úseku GR, zástupce Úseku výstavby)
3. Úsekem kontroly kvality staveb ŘSD ČR (ÚKKS) – platí pouze pro TePř pro mostní závěry, mostní ložiska, záchytné systémy na mostech a použití nové, běžně nepoužívané technologie

Posouzení proběhne v připomínkovém řízení (viz níže). Osoby uvedené v bodě 1. budou po projednání připomínek schvalovat TePř podpisem a razítkem na papírové vyhotovení TePř.

(2) V rámci týmu Zástupce objednatele budou Pověřenou osobou určení členové, v jejichž kompetenci bude provést připomínkování a schválení TePř a jejich seznam (jméno, firma, druh technologie) bude předán Zhotoviteli při předání staveniště či při jejich jmenování v průběhu realizace stavby.

(3) Specialista ŘSD ČR a zástupce ÚKKS bude zhotoviteli oznámen při předání staveniště.

1.4.2 Další odpovědnosti v rámci útvaru Zástupce objednatele/Objednatele

(1) Určení členové týmu Zástupce objednatele pro proces posouzení a schvalování TePř budou zodpovídat za to, že TePř bude předložen asistentovi Zástupce objednatele ke schválení ve znění, které je v souladu se zadáním stavby (TKP, TP, ZTKP, MP SJ-PK a platné normy), schválenou RDS a VTD. Určený člen týmu Zástupce objednatele je plně zodpovědný za

předložení TePř Pověřené osobě včas tak, aby schválení TePř bylo vykonáno před zahájením prací, pro které se TePř vypracovává.

(2) Pověřená osoba kompletuje připomínky k TePř za útvar Zástupce objednatele/Objednatele, které předává zhotoviteli. Pověřená osoba je odpovědná za kontrolu zhotovitelem úplného zapracování připomínek Zástupce objednatele/Objednatele a dalších (dle bodu 1.4.1).

1.4.3 Procesní postup posouzení a schválení TePř:

(1) Pověřená osoba zkontroluje úplnost a správnost předloženého TePř.

a) V případě neúplnosti TePř nebo v případě zjištěných rozporů se Smlouvou (viz také 1.4.2 odst. (1) této přílohy), vrátí Pověřená osoba TePř Zhotoviteli k přepracování, a to ne déle než do 3 pracovních dnů od obdržení TePř.

b) V případě, že pověřená osoba souhlasí s TePř, odsouhlasí jeho znění a zašle ho k připomínkování emailem osobám dle odst. 1 čl. 1.4.1 spolu s vyjádřením o výsledku kontroly souladu se zadávacími podmínkami stavby.

(2) Osoby dle odst. 1 čl. 1.4.1 jsou povinny se do 5 pracovních dnů vyjádřit (e-mailem) zda budou předložené TePř dále připomínkovat nebo se k němu nevyjádří.

(3) V případě, že se uvedené osoby nebudou vyjadřovat nebo se nevyjádří ve stanovené lhůtě, pokračuje schvalování jako by se vyjádřili bez připomínek. Pokud se uvedení budou vyjadřovat, zašlou své připomínky do 10 pracovních dnů od obdržení TePř.

(4) Pověřená osoba připomínky zkompletuje a odešle Zhotoviteli stavby k zapracování a následně zkontroluje jejich úplné zapracování. V případě, že by Zhotovitel s některou z připomínek nesouhlasil, svolá Pověřená osoba jednání, na které přizve všechny zúčastněné a vedoucího projektového týmu. Na uvedeném jednání bude o předmětném rozporu rozhodnuto.

(5) Po kontrole zapracování připomínek Pověřená osoba stavby potvrdí podpisem a razítkem věcnou správnost a úplnost vyřešení připomínek Objednatele/ Zástupce objednatele a předloží TePř k podpisu Zástupci objednatele. V případě, že by nebyly připomínky Zhotovitelem zapracovány, ať již zcela nebo zčásti, vrátí Pověřená osoba TePř Zhotoviteli k dopracování.

(6) Konečné znění TePř v tištěné formě obdrží:

paré č.1 a 2 tým Zástupce objednatele, paré č.3 a 4 Zhotovitel stavby

Finální znění každého TePř bude zároveň součástí Souhrnné/Dílčí zprávy Zhotovitele o hodnocení jakosti stavebních prací.

(7) Konečné znění TePř v digitální podobě obdrží všichni účastníci připomínkovacího procesu cestou Pověřené osoby a zároveň bude vložena do elektronického archivu stavby.