

Rámcová dohoda na dodávku obálek pro ÚOJ a ústředí ČSSZ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Osoba oprávněná jednat: Ing. Stanislav Stehlík, ředitel odboru hospodářské správy
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

SMERO, spol. s r.o.

Se sídlem: Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad
Jednající/Zastoupená: [redacted] na základě plné moci
Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 30553
IČO: 25527886
DIČ: CZ25527886
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu: 2102530124/2700
ID datové schránky: vgd2zhi

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou v této Rámcové dohodě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Dodavatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Rámcová dohoda se uzavírá za účelem zajištění dodávek obálek pro Objednatele s cílem zabezpečit odchod pošty klientům Objednatele a zajistit plynulý chod úřadu.

I.

Předmět Rámcové dohody

1. Předmětem této Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat Objednateli obálky pro územní organizační jednotky ČSSZ (dále jen „**ÚOJ**“) a ústředí ČSSZ. Plnění bude realizováno ve formě opakujících se dílčích dodávek zahrnujících také balení a distribuci obálek a jejich doručení do Objednatelem určených míst plnění v souladu s čl. II. odst. 2. této Rámcové dohody a Přílohou č. 1 této Rámcové dohody (dále jen „**Předmět plnění**“). Dodávky budou prováděny pro ÚOJ přibližně 2krát do roka, a to na základě celkové sumarizace požadavků uvedených v dílčích objednávkách z ÚOJ provedené ze strany Dodavatele vždy za dobu dohodnutou s Objednatelem. Na ústředí ČSSZ budou dodávky obálek prováděny přibližně 5krát do roka. Předpokládané počty kusů a popisy jednotlivých typů obálek jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Rámcové dohody.
2. Na všech bílých obálkách uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody ve formátech C5, C6, C6/5, DL a B4 musí být umístěno logo ČSSZ dle vzoru, který je uveden v Příloze č. 3 této Rámcové dohody.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodané obálky (dílčí plnění) od Dodavatele převzít a uhradit za ně Dodavateli cenu dle čl. V. této Rámcové dohody.

II.

Doba trvání a místo plnění Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v trvání 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody nebo do vyčerpání celkové ceny uvedené v čl. V. odst. 1. této Rámcové dohody, podle toho, který okamžik nastane dříve.
2. Místem plnění jsou budovy Objednatele (sklady) v ústředí ČSSZ a ÚOJ na adresách uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.

III.

Způsob a postup při dílčím plnění na základě dílčích objednávek

1. Objednatel a Dodavatel se dohodli na tom, že veškeré plnění Dodavatele dle této Rámcové dohody bude probíhat výlučně na základě dílčích písemných objednávek Objednatele (dále jen „**Dílčí objednávka**“).

2. Dílčí objednávku, v níž Objednatel vyzve Dodavatele k poskytnutí plnění (dílčího plnění), zašle Objednatel Dodavateli e-mailem s kvalifikovaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu oprávněné osoby Dodavatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. XI. odst. 1. této Rámcové dohody.
3. Dílčí objednávka musí obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu dílčího plnění;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - c) požadované množství a typ obálek (dílčího plnění);
 - d) místo dílčího plnění (místo dodání dílčího plnění);
 - e) lhůtu (časové období) pro dodání dílčího plnění.
4. Dodavatel je povinen do 2 pracovních dnů ode dne doručení zaslanou Dílčí objednávku Objednateli písemně potvrdit (akceptovat) nebo ji odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Dodavatel Objednateli prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s elektronickým podpisem na e-mailovou adresu [REDAKCE]. V případě, že Dodavatel ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Dílčí objednávky, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 5. tohoto článku této Rámcové dohody, zaslanou Dílčí objednávku písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, je Objednatel oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit.
5. Dodavatel je povinen si v případě jakýchkoli nejasností od Objednatele vyžádat doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Dílčí objednávky. Do doby doručení doplňujících informací ze strany Objednatele Dodavateli neběží Dodavateli lhůta pro odmítnutí nebo potvrzení Dílčí objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Rámcové dohody, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Dodavatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět dílčího plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
6. Objednatel je oprávněn změnit e-mailovou adresu uvedenou v odst. 4. tohoto článku této Rámcové dohody. O změně je povinen vždy písemně informovat Dodavatele. Změna je vůči Dodavateli účinná od okamžiku doručení oznámení o změně.
7. V případě, že bude nutné provést v obálkách textové změny vyvolané v důsledku změn právní úpravy, Objednatel zašle Dodavateli tyto změny v obálkách do určeného grafického studia, popř. oprávněné osobě Dodavatele ve věcech věcného plnění uvedené v čl. XI. odst. 1. této Rámcové dohody. Dodavatel je povinen tyto textové změny v obálkách (korektury) zapracovat a ve formátu PDF je zaslat do 1 pracovního dne od doručení změn Objednateli prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem k závěrečné revizi.
8. Dílčí objednávky dle tohoto článku této Rámcové dohody nabývají účinnosti potvrzením (akceptací) Dodavatelem s výjimkou případů, kdy jejich hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH. Akceptované Dílčí objednávky dle tohoto článku této Rámcové dohody, jejichž hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
9. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen vystavit byť jedinou Dílčí objednávku dle tohoto článku této Rámcové dohody.

IV.

Čas dílčích plnění a podmínky předání dílčích plnění

1. Dodavatel je povinen dodat Objednateli požadované plnění nejpozději do 6 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti Dílčí objednávky, případně od data schválení konečné korektury v PDF formátu Objednatelem v případě postupu dle čl. III. odst. 7. této Rámcové dohody, pokud k tomuto schválení dojde po nabytí účinnosti Dílčí objednávky.

2. Splněním se rozumí prokazatelné řádné a včasné předání dílčího plnění Objednateli v jím určených místech plnění. Prodloužení času plnění je možné pouze ze závažných důvodů a se souhlasem Objednatele, přičemž tento požadavek musí být ze strany Dodavatele náležitě odůvodněn.
3. Včas a řádně dodané dílčí plnění bude Dodavatelem předáno Objednateli. O předání a převzetí dílčího plnění sepíší Smluvní strany písemný předávací protokol, resp. dodací list, který musí obsahovat identifikační údaje Objednatele tj. název příslušné ÚOJ či ústředí ČSSZ, kam se dílčí plnění dodává, počty, čísla a názvy objednaných a dodaných obálek a datum předání Objednateli. Každý dodací list bude opatřen razítkem příslušné ÚOJ nebo ústředí ČSSZ, která obálky převzala a bude podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.
4. Vlastnické právo k dílčímu plnění i nebezpečí škody na něm přechází na Objednatele podpisem příslušného dodacího listu Smluvními stranami.

V.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za dodání Předmětu plnění za celou dobu trvání této Rámcové dohody činí **49.506.300,00 Kč bez DPH, tzn. 59.902.623,00 Kč včetně DPH.**
2. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za jednotlivé typy obálek uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a předpokládaného množství kusů jednotlivých typů obálek. Takto sjednané částky (jednotkové ceny) budou po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu maximální a nejvýše tyto částky je Dodavatel oprávněn Objednateli účtovat.
3. Celková cena zahrnuje veškeré související náklady Dodavatele, zejména pak náklady na balení, dopravu atd.
4. Cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena jako součet násobků sjednaných jednotkových cen a počtu dodaných obálek dle jejich jednotlivých typů.
5. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody je konečná a nepřekročitelná. Tato cena i jednotkové ceny mohou být překročeny pouze v souvislosti se změnou sazby DPH mající na ně vliv, z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být tyto ceny překročeny.
6. Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat celé předpokládané množství obálek. Počty obálek uvedené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody jsou pouze orientační. Objednatel je tak oprávněn odebrat větší i menší počty bez dopadu na jednotkovou cenu.
7. Příslušné platby bude Dodavatel oprávněn fakturovat vždy za skutečně a řádně dodané dílčí plnění na základě daňových dokladů (faktur) vystavených do 10 kalendářních dnů po splnění každé jednotlivé Dílčí objednávky, tj. od podpisu dodacího listu Smluvními stranami. Dodací list dle čl. IV. odst. 3. této Rámcové dohody nebo jeho kopie bude vždy tvořit přílohu příslušného daňového dokladu (faktury).
8. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Rámcové dohody. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
9. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
10. Veškeré platby budou prováděny výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
11. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění (dílčího plnění).

VI. Povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel je povinen dodávat dodejkové obálky č. 89 129 8 s takovou perforací dodejkového lístku, aby při tisku na tiskových zařízeních nedošlo k jeho uvolnění, avšak bylo možné dodejkový lístek při doručování snadno vyjmout (vytrhnout). Za účelem ověření perforace dodejkového lístku na tiskových zařízeních Objednatele (kdy test bude splněn, pokud při tisku na tiskových zařízeních nedojde k uvolnění dodejkových lístků) je Dodavatel povinen do 14 dní ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody dodat Objednateli vzorky dodejkových obálek č. 89 129 8 v počtu 20 kusů na ústředí ČSSZ, Křížová 25, Praha 5. Požadované vzorky obálek budou dodány bezplatně.
2. Korektury jednotlivých obálek uvedených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody jsou majetkem ČSSZ. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění této Rámcové dohody s nimi nebude volně disponovat, zejména je nebude předávat třetí osobě nebo uveřejňovat. Korektury jednotlivých obálek budou používány výlučně ke sjednanému účelu, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
3. Dodavatel je povinen dodávat Objednateli takové plnění, které vykazuje minimálně stejné kvalitativní parametry jako úspěšně otestované vzorky předložené dle odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody, zejména v kvalitě perforace u dodejkového lístku. Nesplní-li Dodavatel tuto svou povinnost, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody.
4. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 3.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 5% tohoto limitu. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Rámcové dohody na výzvu Objednatele tím, že předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou či jiný obdobný doklad, a to do 7 dnů od doručení této výzvy. Porušení tohoto ujednání bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti Dodavatelem.
5. Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití. Tento závazek trvá i po ukončení této Rámcové dohody.
6. Dodavatel je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů, zejména ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Dodavatel je povinen zajistit ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Předmět plnění (dále jen „Pracovníci“), dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
8. Dodavatel se zavazuje, že při provádění Předmětu plnění neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
9. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 7. a/nebo odst. 8. tohoto článku této Rámcové dohody, a to prostřednictvím čestného prohlášení Dodavatele. Dodavatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat mu do 5 pracovních dní od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 7. a/nebo odst. 8. tohoto článku této Rámcové dohody.
10. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených daňových dokladů (faktur) za plnění poskytnutá při provádění Předmětu plnění, a to vždy do 14 pracovních dnů

od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. Dodavatel je povinen přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce.

11. Dodavatel nesmí při plnění této Rámcové dohody zasahovat do práv třetích osob (např. práv duševního vlastnictví) a je povinen dodržovat právní předpisy, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí dle práva České republiky a Evropské Unie.
12. Dodavatel je povinen při provádění Předmětu plnění volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Dodavatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Předmětu plnění na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Veškeré obaly vzniklé při provádění Předmětu plnění je Dodavatel povinen v co největší možné míře roztřídit podle druhu a dle možnosti opětovně použít, vrátit výrobci materiálů či odvézt provozovateli sběren obalových materiálů.
13. Zjistí-li Objednatel, že Dodavatel provádí Předmět plnění v rozporu se svými povinnostmi, vyplývajícími z této Rámcové dohody nebo z obecně závazných právních předpisů, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Dodavatel odstranil na své náklady vady vzniklé vadným prováděním Předmětu plnění a Předmět plnění prováděl řádným způsobem. Nesplní-li Dodavatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je Objednatel oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit.

VII.

Sankční ujednání a náhrada škody

1. Dodavatel je povinen pro případ prodlení s řádným splněním dílčího plnění zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny dílčího plnění včetně DPH dle akceptované Dílčí objednávky za každý i započatý den prodlení a pro každý jednotlivý případ.
2. Dodavatel je povinen pro případ prodlení se splněním povinnosti dle čl. VI. odst. 1. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Dodavatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 3. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to pro každou jednotlivou dodávku dílčího plnění.
4. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za nesplnění povinnosti předat potvrzení o trvání pojištění stanovené v čl. VI. odst. 4. této Rámcové dohody, a to pro každý i započatý den prodlení.
5. Dodavatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 5. anebo 6. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
6. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě prodlení Dodavatele s předáním čestného prohlášení dle čl. VI. odst. 9. této Rámcové dohody Objednateli, a to za každý i započatý den prodlení.
7. Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě, že se čestné prohlášení dle čl. VI. odst. 9. této Rámcové dohody, ukáže jako nepravdivé.
8. Dodavatel je povinen v případě porušení povinnosti dle čl. VIII. odst. 6. této Rámcové dohody zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ.
9. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
10. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
11. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Dodavateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Dodavatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu

právnícké osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).

12. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Dodavateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.
13. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli škodu, kterou mu Dodavatel způsobil porušením povinnosti dané touto Rámcovou dohodou nebo v souvislosti s plněním této Rámcové dohody, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Rámcovou dohodou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.

VIII.

Odpovědnost za vady a záruka za jakost

1. Dodavatel se zavazuje dodávat Předmět plnění (dílčí plnění) ve standardní kvalitě, použitelný ke sjednanému či obvyklému účelu, a to po celou dobu trvání tohoto smluvní vztahu.
2. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Za vady plnění (dílčího plnění) bude považováno i dodání jiného počtu obálek. Dodavatel odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou bez ohledu na to, zda ji zajišťuje Dodavatel či jiný poskytovatel dopravních služeb pro Dodavatele.
4. Dodavatel poskytuje na Předmět plnění (dílčí plnění) záruku za jakost v délce 24 kalendářních měsíců ode dne dodání, tj. ode dne podpisu předávacího protokolu (dodacího listu) Smluvními stranami. Po tuto dobu bude Předmět plnění (dílčího plnění) při standardním skladování způsobilý ke sjednanému či obvyklému použití.
5. V případě výskytu záruční vady je Objednatel povinen zaslat Dodavateli písemné vytčení (oznámení). Písemné vytčení (oznámení) vady bude obsahovat označení vady nebo oznámení, jak se vada projevuje, a lhůtu k odstranění vady, která nebude delší než 10 pracovních dní ode dne doručení vytčení (oznámení) vady Dodavateli. S ohledem na povahu vady lze ve výjimečných odůvodněných případech stanovit i lhůtu delší, tato však musí být písemně odsouhlasena Smluvními stranami.
6. Dodavatel se zavazuje oznámené vady odstranit ve lhůtě dle požadavku Objednatele specifikovaného v odst. 5. tohoto článku této Rámcové dohody či ve lhůtě písemně odsouhlasené oběma Smluvními stranami v souladu s odst. 5. tohoto článku této Rámcové dohody.
7. Pokud Dodavatel neodstraní vadu ve stanovené nebo odsouhlasené lhůtě, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Dodavatel je povinen náklady na odstranění vady Objednateli uhradit.

IX.

Ukončení Rámcové dohody

1. Tato Rámcová dohoda, resp. závazek touto Rámcovou dohodou založený, může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi Dodavateli.
3. Objednatel je oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Rámcové dohody je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení Rámcové dohody ze strany Dodavatele. Podstatným porušením této Rámcové dohody se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002

Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 4. této Rámcové dohody; porušení závazku dle čl. VI. odst. 2. této Rámcové dohody; porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 3. této Rámcové dohody; porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 13. této Rámcové dohody.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody také v případě, kdy nastane kterákoli z následujících situací:
 - a) Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Dodavatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon; dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Dodavatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Dodavateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Dodavatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splnutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Dodavatele; nebo
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, úřad práce, Policie České republiky, aj.) shledá, že Dodavatel či jeho poddodavatel nedodržuje ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. VI. odst. 7. této Rámcové dohody) a/nebo shledá, že Dodavatel umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. VI. odst. 8. této Rámcové dohody).
5. Odstoupením od této Rámcové dohody se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
6. Odstoupení od této Rámcové dohody se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Rámcové dohody, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

X. Poddodavatelé

1. Dodavatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Dodavatel smí změnit poddodavatele pro provedení části Předmětu plnění pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
3. Přehled poddodavatelů, včetně částí Předmětu plnění, které bude Dodavatel prostřednictvím poddodavatelů plnit, je uveden v Příloze č. 4 této Rámcové dohody.

XI. Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody:

Ve věcech smluvních:

za Dodavatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění:

Za Dodavatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

za Dodavatele – grafické studio: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

za Objednatele: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Rámcové dohody a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti ke dni podpisu této Rámcové dohody Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv Objednatelem v souladu se Zákonem o registru smluv.
2. Dodavatel souhlasí s tím, aby tato Rámcová dohoda a případně také jednotlivé Dílčí objednávky byly uveřejněny Objednatelem v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Rámcová dohoda uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Dodavatel sdělil Objednateli před podpisem této Rámcové dohody, zda jsou informace uvedené v této Rámcové dohodě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Rámcové dohodě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Dodavatel.
5. Dodavatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Rámcové dohody s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Dodavatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Rámcové dohodě nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové dohody, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným kvalifikovaným elektronickým podpisem, není-li v této Rámcové dohodě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Stane-li se některé z ujednání této Rámcové dohody neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost Rámcové dohody jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejlépe původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.

8. V případě rozporu ujednání této Rámcové dohody s ujednáními obsaženými v přílohách této Rámcové dohody či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Rámcové dohody.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Rámcové dohody nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Rámcovou dohodou na třetí osobu.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Rámcové dohody či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
12. Tato Rámcová dohoda může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Rámcové dohody.
13. Případné spory vzniklé z této Rámcové dohody se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
14. Ve věcech Rámcovou dohodou neupravených se tato Rámcová dohoda řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
15. Tato Rámcová dohoda je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Smluvní strany po přečtení této Rámcové dohody prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
17. Přílohy, jež jsou nedílnou součástí této Rámcové dohody:

Příloha č. 1 Rámcové dohody – Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ;
 Příloha č. 2 Rámcové dohody – Cenová nabídka – seznam obálek ÚOJ a ústředí ČSSZ;
 Příloha č. 3 Rámcové dohody – Vzor loga ČSSZ;
 Příloha č. 4 Rámcové dohody – Seznam poddodavatelů.

V Praze dne:

V Rajhradě, dne dle data elektronického podpisu

Za Českou republiku
 – Českou správu sociálního zabezpečení:

Za SMERO, spol. s r.o.:

**Stanislav
 Stehlík**
 Digitálně podepsal
 Stanislav Stehlík
 Datum: 2022.07.04
 07:59:13 +02'00'

.....
 Ing. Stanislav Stehlík
 ředitel odboru hospodářské správy

Digitálně podepsal [redacted]
 Důvod: Schvaluji celý tento
 dokument vč. příloh
 Datum: 2022.06.06 10:38:19
 +02'00'

.....
 [redacted]
 na základě plné moci

Příloha č. 1 Rámcové dohody - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Česká správa sociálního zabezpečení - ústředí	225 08 Praha 5, Křížová 31		
Pracoviště ČSSZ pro Prahu Střední Čechy	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Pražská správa sociálního zabezpečení	182 00 Praha 8, Trojská 1997/13 a		
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov	256 01 Benešov, Nádražní 2120		
Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun	266 40 Beroun, Okružní 511		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno	272 67 Kladno, Fibichova 2819		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín	280 50 Kolín, Obecní dvůr 6		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora	284 01 Kutná Hora, Lorecká 667		
Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník	276 01 Mělník, Tyršova 106		
Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav	293 01 Mladá Boleslav, Jaselská 292/IV		
Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk	288 02 Nymburk, U Prádelny 384		
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225		
Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram	261 01 Příbram I, Hailova 133		
Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník	269 01 Rakovník, Dukelských hrdinů 2595		
Pracoviště ČSSZ Plzeň	305 75 Plzeň, Lobežská 12		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - jih	305 75 Plzeň, Lobežská 12		
Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice	344 74 Domažlice, Msgre. B. Staška 265		
Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy	339 01 Klatovy 3, Kollárova 528		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - město	303 18 Plzeň, Americká 28-30		
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - sever	306 03 Plzeň, Goethova 10		
Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany	337 01 Rokycany, J. Tomáška 100/II		

Příloha č. 1 Rámcové dohody - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Adresa	
Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov	347 01 Tachov, Sadová 1694	
Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary	360 01 Karlovy Vary, Krymská 2A	
Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb	350 01 Cheb, Obrněné brigády 30	
Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov	356 11 Sokolov, Nádražní 11	
Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice	370 05 České Budějovice, Antonína Barcala 1461	
Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov	381 29 Český Krumlov, Plešivec 268	
Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec	377 01 Jindřichův Hradec, Sládkova 332/II	
Okresní správa sociálního zabezpečení Písek	397 01 Písek, Husovo náměstí 2078	
Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice	383 11 Prachatice, Nádražní 1121	
Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice	386 01 Strakonice, Na Ohradě 498	
Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor	390 02 Tábor, Bílkova 2924	
Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín	405 02 Děčín IV, Ruská 33	
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín	405 02 Děčín U Plovárny 1190/14	
Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov	430 03 Chomutov, Roháčova 4183	
Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice	412 01 Litoměřice, Seifertova 2063/3	
Okresní správa sociálního zabezpečení Louny	440 01 Louny, Pod Nemocnicí 2378	
Okresní správa sociálního zabezpečení Most	434 01 Most, Báňská 284	
Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice	415 02 Teplice, Přítkovská 1576	
Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec	460 31 Liberec 1, Frýdlantská 1399/20	
Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa	470 30 Česká Lípa, Bezručova 3015	
Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou	466 97 Jablonec nad Nisou U Zeleného stromu 838/ 3	
Okresní správa sociálního zabezpečení Semily	513 01 Semily, Bořkovská 571	

Příloha č. 1 Rámcové dohody - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Pracoviště ČSSZ Hradec Králové	502 00 Hradec Králové, Slezská 839		
Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové	502 00 Hradec Králové, Slezská 839		
Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín	506 11 Jičín, Riegrova 1143		
Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod	547 01 Náchod, Karlovo náměstí 2054		
Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou	516 01 Rychnov nad Kněžnou, Štemberkova 1433		
Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov	541 01 Trutnov, Faltisova 998		
Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice	530 02 Pardubice, U Stadionu 2729		
Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim	537 55 Chrudim, V Hliníkách 1172		
Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy	568 02 Svitavy, Erbenova 205/1		
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí	562 01 Ústí nad Orlicí, Smetanova 43		
Pracoviště ČSSZ Brno	602 00 Brno , Veveří 7		
Městská správa sociálního zabezpečení Brno	660 20 Brno , Veveří 5		
Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko	678 01 Blansko, Seifertova 5		
Okresní správa sociálního zabezpečení Brno - venkov	602 00 Brno, Kounicova 14		
Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav	690 02 Břeclav, Husova 2994/1a		
Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod	580 03 Havlíčkův Brod, Pražská 2893		
Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín	695 01 Hodonín, Národní třída 3200/ 38		
Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava	586 04 Jihlava, Brtnická 25		
Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž	767 01 Kroměříž, Gen.Svobody 1190/2		
Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov	393 01 Pelhřimov, Pražská 2462		
Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč	674 17 Třebíč, Karlovo náměstí 106/57		
Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště	686 01 Uherské Hradiště, Stojanova 484		
Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín	755 14 Vsetín, Mostecká 303		
Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov	682 01 Vyškov, Dvořákova 36		

Příloha č. 1 Rámcové dohody - Místa plnění – adresy ústředí ČSSZ a ÚOJ

Název ÚOJ	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo	669 02 Znojmo, Vídeňská 701/ 31		
Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín	762 61 Zlín, třída Tomáše Bati 3792		
Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou	591 01 Žďár nad Sázavou, Husova 7		
Pracoviště ČSSZ Ostrava	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a		
Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál	792 01 Bruntál, Rýmařovská 6		
Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek - Místek	738 01 Frýdek - Místek 1, Palackého 115		
Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník	790 01 Jeseník, K. Čapka 1147/10		
Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná	735 06 Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31		
Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín	741 01 Nový Jičín, Svatopluka Čecha 15		
Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc	779 11 Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C		
Okresní správa sociálního zabezpečení Opava	746 98 Opava, Krnovská 75		
Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a		
Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov	797 30 Prostějov, Plumlovská 458/36		
Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov	750 11 Přerov, Bayerova 732/1		
Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk	787 01 Šumperk, ul. 17. listopadu 556/19		

Příloha č.2 Rámcové dohody - Cenová nabídka - seznam obálek UOJ a ústředí ČSSZ

Tištěné obálky (popis - klop kulatá, vlněcí)	Materiál papír bezdřevý	Počet ks v balení	Předpokládané počty ks za 48 měsíců	Cena za 1 ks bez DPH	Cena za 1 ks s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
89 129 3 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem, lístek Výzva a poučení bude s oboustranným tiskem, rozměr 229 x162 mm s modrým pruhem (barva Pantone Process Blue) do vl. rukou, DOPORUČENÉ podklad fólie , s plošným vnitřním tiskem, s potiskem správního řádu	80g/m ²	1 000	120 000				
89 129 4 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem, lístek Výzva a poučení bude s oboustranným tiskem, rozměr 229 x162 mm DOPORUČENÉ, podklad fólie , s plošným vnitřním tiskem, s potiskem správního řádu	80g/m ²	1 000	900 000				
89 129 5 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem, lístek Výzva a poučení bude s oboustranným tiskem, rozměr 229x162 mm s červeným pruhem (barva Red 032), vnitřní plošný tisk, do vlastních rukou JEN ADRESÁTOVI, DOPORUČENÉ podklad fólie , s potiskem správního řádu	80g/m ²	1 000	2 300 000				
89 129 8 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem, lístek Výzva a poučení bude s oboustranným tiskem, 229x162 mm s červeným pruhem (barva Red 032), vnitřní plošný tisk, do vlastních rukou, JEN ADRESÁTOVI, DOPORUČENÉ , s červeným rámečkem pro doporučenou poštu pro automatické plnění, fólie okénko 20x20 mm, s tiskem adresy ústředí ČSSZ , s potiskem správního řádu	80g/m ²	1 000	840 000				
89 129 9 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem, lístek Výzva a poučení bude s oboustranným tiskem 229x162 mm s červeným pruhem (barva Red 032), vnitřní plošný tisk do vlastních rukou, JEN ADRESÁTOVI, DOPORUČENÉ , s červeným rámečkem pro doporučenou poštu pro automatické plnění, podklad fólie, s tiskem adresy ústředí ČSSZ , s potiskem správního řádu	80g/m ²	1 000	840 000				
89 130 0 obálka C6, rozměr 114x162 mm, vnitřní tisk s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	1 000	600 000				
89 130 0 obálka C6, rozměr 114x162 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	1 000	150 000				
89 130 2 obálka C5, rozměr 162x229 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	1 000	2 200 000				
89 130 2 obálka C5, rozměr 162x229 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	1 000	150 000				
89 130 4 obálka C6/5, rozměr 229x114 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	1 000	920 000				
89 130 4 obálka C6/5, rozměr 229x114 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	1 000	130 000				
89 130 6 obálka C5/6, rozměr 229x114 mm, pro automatické plnění, s oknem 104x42 mm vpravo dole, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	1 000	5 100 000				
89 130 8 obálka C5, rozměr 229x162 mm, s oknem 104x42 mm vpravo nahoře, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	1 000	1 300 000				
89 162 2 obálka C6/5, rozměr 229x114 mm, s oknem 80x30 mm vpravo dole, pro automatické plnění, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357 na poštovní poukázky	80g/m ²	1 000	140 000				
89 131 0 obchodní taška B4, rozměr 250x353 mm, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	100g/m ²	250	400 000				
89 131 0 obchodní taška B4, rozměr 250x353 mm, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	100g/m ²	250	70 000				
89 131 2 obchodní taška B4 bílá, rozměr 250x353 mm, křížové dno šíře 40 mm, samolepicí krycí páska, bez tisku	130g/m ²	250	640 000				
obálka DL, rozměr 220x110 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	1 000	120 000				
C E L K E M						49 506 300,00	59 902 623,00
*) Jednotkové ceny uvádějte ve formátu s maximálně dvěma desetinnými místy.							
Dodavatel je povinen vyplnit pouze šedivě podbarvená pole.							

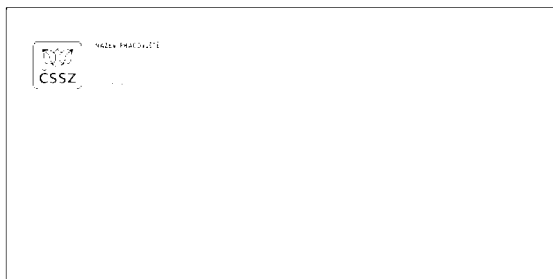
Příloha č. 3 Rámcové dohody - Vzor loga ČSSZ

Formát: 162 mm x 114 mm (C6)
229 mm x 162 mm (C5)
229 mm x 114 mm (C6/C5)
220 mm x 110 mm (DL)
353 mm x 250 mm (B4)

Obálka klasická (1)
Obálka klasická (2) s nadpisy
DOPORUČENÉ a PRIORITAIRE

Fonty: ITC Officina Sans CE Bold
ITC Officina Sans CE Back
DeLiauto
Helvetica CE Bold
Helvetica CE

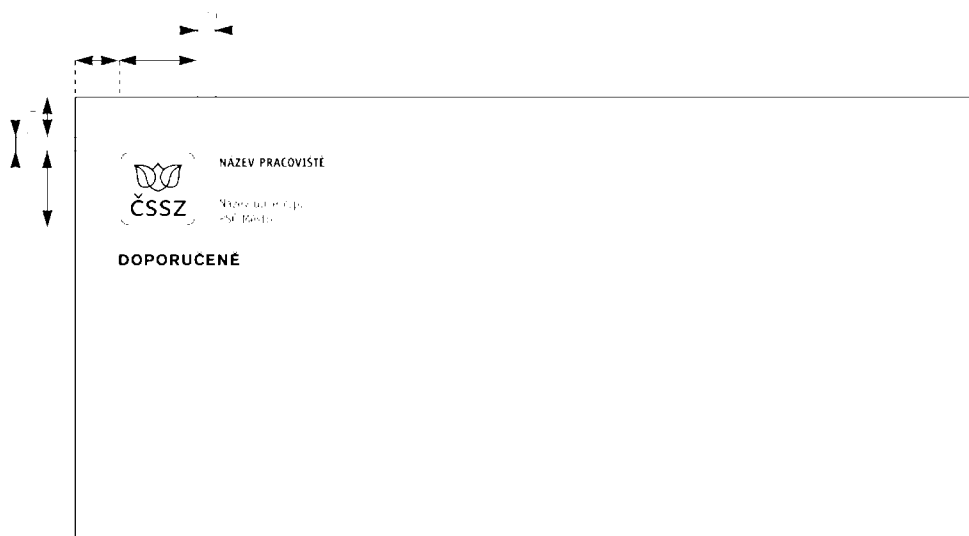
ITC Officina Sans CE Bold
ITC Officina Sans CE Back
DeLiauto
Helvetica CE Bold
Helvetica CE



(1)



(2)



PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELÍCH

<i>Zakázka</i>	Dodávky obálek pro ÚOJ a ústředí ČSSZ zadavatel: Česká správa sociálního zabezpečení
<i>Dodavatel</i>	SMERO, spol. s r.o. , Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad, IČO 25527886
<i>Zástupce oprávněný jednat jménem dodavatele</i>	██████████ na základě plné moci
<i>Datum</i>	dle data elektronického podpisu

Já, podepsaný ██████████ na základě plné moci oprávněný zástupce, za společnost **SMERO, spol. s r.o.** (dále jen společnost), se sídlem Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad, IČO 25527886, jako účastník zadávacího řízení ve výše uvedené veřejné zakázce, prohlašuji na svou čest v souladu s § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,

že společnost nehodlá plnit žádnou část zakázky prostřednictvím poddodavatelů, či ji nejsou poddodavatelé známi.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Rajhradě, dne dle data elektronického podpisu

██████████
SMERO, spol. s r.o.