

**Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo
(o dodávkách úklidových služeb) uzavřené dne 28.6.2019**

**Článek 1.
Smluvní strany**

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.

Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593

Sídlo: Biskupská 1065/1, 110 00 Praha 1

Korespondenční adresa: Vinohradská 3217/167, 100 00 Praha 10 - Strašnice

IČO: 25051865, DIČ: CZ25051865

Bank. spojení: [REDACTED]

zastoupení: Tomáš Zeman, jednatel

a

Objednatel: Národní lékařská knihovna

Sídlo: Sokolská 1791/54, 121 32 Praha 2

IČ: 00023825, DIČ: CZ00023825

Zastoupená: PhDr. Helena Bouzková Ph.D.

Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 2 (dále též jen „Dodatek“) ke Smlouvě o dílo (o dodávkách úklidových služeb), (dále též jen „smlouva“), uzavřené dne 28.6.2019 v následujícím znění:

**Článek 2.
Předmět dodatku**

2.1.

Předmětem tohoto dodatku je prodloužení účinnosti smlouvy. Na základě oboustranné dohody dochází k prodloužení smlouvy o 12 kalendářních měsíců, tzn. že smluvní vztah bude ukončen, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, do 30.6.2023.

2.2.

Současně se smluvní strany dohodly na navýšení fakturační částky v důsledku navýšení minimální mzdy, v závislosti na průměrné míře inflace za předcházející rok 2021 a růstu dalších vstupních nákladů o 10,5 %.

2.3.

Dále se konstatuje změna sídla Zhotovitele.

2.4.

V návaznosti na změny uvedené v odst. 2.2. tohoto dodatku se mění Příloha č. 1 smlouvy, a nahrazuje se Přílohou č. 1 tohoto dodatku.

**Článek 3.
Platnost dodatku**

3.1.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. července 2022.

**Článek 4.
Závěrečná ustanovení**

4.1.

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

4.2.

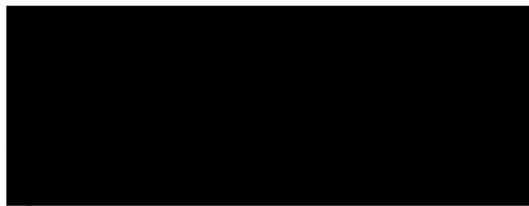
Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 2 je Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací/služeb + cenová kalkulace.

4.3.

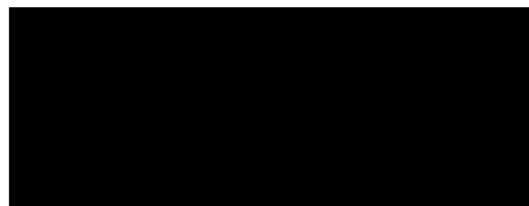
Všechna ostatní ustanovení shora uvedené Smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění.

V Praze dne 10. 6. 2022

V Praze dne 6.6.2022



Národní lékařská knihovna
PhDr. Helena Bouzková Ph.D.
ředitelka



ZENOVA services s.r.o.
Tomáš Zeman
jednatel



Příloha č. 1. - Rozsah a četnost provádění prací/služeb + cenová kalkulace

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu pravidelně působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje provádění a kvalitu služeb. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele k dojednání potřebných záležitostí.

Všeobecný rozsah činností úklidových prací

Minimální rozsahy vykonávaných úklidových činností pro jednotlivé kategorie prostor dle četnosti úklidu jsou definovány ve **Standardu úklidových služeb**, který byl součástí zadávací dokumentace zakázky T004/19V/00001873 . Výčet činností dle kategorie prostor a četnosti úklidu upravený na podmínky Národní lékařské knihovny a další speciální požadavky včetně režimu a času provádění úklidových prací pro některé prostory jsou uvedeny níže v tomto dokumentu.

Součástí úklidových prací musí být kromě pravidelného úklidu i provedení týdenního (1x týdně, není-li dále upraveno jinak) a měsíčního (1x měsíčně) úklidu. V případě delšího časového intervalu pravidelného úklidu než 1 týden se týdenní úklid provádí současně s pravidelným úklidem. Součástí úklidových prací není generální úklid včetně mytí oken a mokrého čištění koberců.

Kategorie prostor v objektech NLK

Prostory typu A – kanceláře, vrátnice, výpůjční protokoly a služby čtenářům, studovny, školící a zasedací místnosti.

Místo častého/denního pohybu osob (čtenářů, návštěvníků, zaměstnanců). Požadavek na vyšší než obvyklý standard úklidu, tj. požadavek na zachování přívětivosti a kulturnosti prostředí, na dodržení provozní doby, na dodržení bezpečnosti pohybu osob po vlhké podlaze – eliminace úrazu.

Prostory typu B – chodby, schodiště.

Místo častého/denního pohybu osob. Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí, na dodržení bezpečnosti pohybu osob po vlhké podlaze – eliminace úrazu.

Prostory typu C – kuchyňky.

Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí.

Prostory typu D – WC, umývárny.

Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí.

Prostory typu E – výtah.

Požadavek na zachování čistoty v obvyklém standardu pracovního prostředí.

Prostory typu G – nepravidelně využívané prostory ve speciálním režimu (sklad ICT, technická místnost ICT).

Místo s nepravidelným, méně častým pohybem osob. Zpravidla vyžadován úklid v pracovní době za přítomnosti pracovníka NLK

Prostory typu H – pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu (depozitáře publikací, depozitář zdravotnického muzea).

Místo s pravidelným, méně častým pohybem osob. Zpravidla vyžadován úklid za přítomnosti pracovníka NLK.

Podrobná specifikace všech prostor k úklidu včetně podlahové plochy, druhu podlahy, četnosti úklidu a zařazení do kategorie prostor je uvedena níže v části **Popis prostor**.

Rozsah a četnost činností dle kategorie prostor

Prostory typu A

- kanceláře, vrátnice, výpůjční protokoly a služby čtenářům, studovny, školící a zasedací místnosti.

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny, včetně ploch pod rohožkami, nádobami na odpad a podobně

Týdenní úklid

- vyprázdnění skartátorů a přesun odpadu na určené místo včetně vrácení nebo výměny mikroténových sáčků (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti a radiátorů topení
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik

Měsíční úklid

- omytí dveří a zárubní
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- ometení pavučin
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

Prostory typu B

- chodby, schodiště

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny), včetně ploch pod rohožkami, nádobami na odpad a podobně
- vysávání prostor se zátěžovým kobercem (čisticí zóna)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m
- zametení event. vytírání podest a schodišť budov (keramická, terasová dlažba)

Týdenní úklid

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- čištění rohoží
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

Měsíční úklid

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- čištění (odstranění) prachu ze soklů v průjezdu hlavní budovy

- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

Prostory typu C

- kuchyňky

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy saponátem včetně odstraňování skvrn, včetně ploch pod nádobami na odpad a podobně
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní úklid

- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,7 m
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

Měsíční úklid

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku 1,7 m
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění žvýkaček

Prostory typu D

- WC, umývárny

Pravidelný úklid

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- dezinfekce úchytových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, včetně ploch pod nádobami na odpad a podobně
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Týdenní úklid

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přírodních armatur, WC mís včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařízeníových předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční úklid

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši 1,7 m
- ometení pavučin
- odstranění žvýkaček

Prostory typu E

- výtah

Pravidelný úklid

- odstranění ohmatů a skvrn ze stěn a dveří výtahu
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní úklid

- vlhké stírání stěn a dveří výtahu

Měsíční úklid

- odstranění žvýkaček

Prostory typu G

- sklad ICT, technická místnost ICT)

Pravidelný, týdenní a měsíční úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn, včetně ploch pod nádobami na odpad a podobně
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- ometení pavučin
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m

Prostory typu H

- depozitáře publikací, depozitář zdravotnického muzea

Pravidelný a týdenní úklid

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny), včetně ploch pod rohožkami, nádobami na odpad a podobně
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách

Měsíční úklid

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z lišt datových rozvodů
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

Čas a režim úklidu

Čas úklidu je limitován provozní dobou vlastních budov NLK a provozní dobou v objektech s pronajatými prostory.

Pro potřeby zadávacího řízení je rámcově vymezen na pracovní dny v době od 6:00 do 19:00 hodin. Ve dnech pracovního volna není možno pravidelné úklidové práce provádět.

V rámci pracovní doby může být z provozních důvodů NLK úklid specifikovaných prostor časově omezen. Níže jsou uvedeny dílčí časové úseky (mohou se překrývat) pro podrobnější časové vymezení úklidových prací:

PŘED pracovní dobou: 6:00 – 9:00 hod.

V pracovní době: 8:00 – 16:00 hod.

PO pracovní době: 15:00 – 19:00 hod.

Pravidelný úklid může být prováděn v režimech:

5x týdně (denně),

3x týdně (pondělí-středa-pátek),

2x týdně (pondělí-středa nebo úterý-čtvrtek nebo pondělí-čtvrtek nebo úterý-pátek, každý pátek však musí být zajištěno vyprázdnění všech odpadkových košů se smíšeným odpadem),

1x týdně (den v týdnu dle dohody s příslušným pracovištěm),

1x za 2 týdny (den v lichém nebo sudém týdnu dle dohody s příslušným pracovištěm),

1x měsíčně (den v měsíci dle dohody s příslušným pracovištěm).

Speciální požadavky na úklidové činnosti:

- 1) Budova I, přízemí, průjezd – neprovádí se mytí podlahy, provádí se mytí hlavních vchodových dveří z ulice do průjezdu a vstupních dveří z průjezdu do budovy (dveře jsou dřevěné se skleněnou výplní), čištění soklu v průjezdu. Pravidelný úklid se provádí 1x měsíčně.
- 2) Budova I, přízemí, chodba u vrátnice – součástí pravidelného úklidu je luxování zátěžového čistícího koberce. Pravidelný úklid se provádí denně.
- 3) Budova I, 1. patro, služby čtenářům a studovny (místnosti 101, 102, 103, 104, 105, 107) – ze strany NLK je preferován úklid před pracovní dobou. Pokud to z provozních nebo kapacitních možností uchazeče nelze zajistit, je nutno úklidové práce provádět s maximální ohleduplností k návštěvníkům a zaměstnancům knihovny.
- 4) Budova I, 3. patro, místnost 301 (pokladna) – úklid 1x týdně, úklidové práce je možno provádět výhradně v pracovní době za přítomnosti zaměstnance NLK.
- 5) Budova II (Zdravotnické muzeum) – úklidové práce je možno provádět výhradně v pracovní době za přítomnosti zaměstnance NLK.
- 6) Budova III, 1. patro, služby čtenářům a studovna (místnost 40, 41) – ze strany NLK je preferován úklid před pracovní dobou. Pokud to z provozních nebo kapacitních možností uchazeče nelze zajistit, je nutno úklidové práce provádět s maximální ohleduplností k návštěvníkům a zaměstnancům knihovny.

Pracovní pomůcky a prostředky

Poskytovatel úklidových služeb zajistí vlastní osobní ochranné pracovní prostředky, úklidové, mycí a dezinfekční prostředky, sáčky do odpadkových košů, úklidovou techniku.

Dodávky hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky a pod.) není předmětem tohoto zadávacího řízení.

Závěrečná ustanovení

Dodavatel zajistí v případě nemoci pracovníka nebo v případě jiných důvodů jeho nepřítomnosti do 24 hodin po zjištění uvedené skutečnosti jeho náhradu. Rovněž tak nedostatky a závady v prováděném úklidu budou odstraněny nejpozději do 48 hodin po jejich zjištění při kontrole prováděné objednatelem.

Popis prostor

Budova I (hlavní budova NLK) – Praha 2, Sokolská 54

Popis prostor	Označení	Podlahová plocha k úklidu	Druh podlahy	Pravidelný úklid	Čas úklidu	Kategorie prostor
1.NP (přízemí)						
průjezd	-	0,0 (40,3)	dlažba	1x měsíčně	PŘED/V/PO	B
chodba u vrátnice	-	23,3	dlažba, zátěžový koberec	5x týdně	PŘED/V/PO	B
schodiště do 2. NP	-	18,8	dlažba	5x týdně	PŘED/V/PO	B
výtah	-	1,5		5x týdně	PŘED/V/PO	E
WC na chodbě (čtenáři, zaměstnanci)	-	1,5	dlažba	5x týdně	PŘED/V/PO	D
vrátnice	010	16,2	PVC	2x týdně	PŘED/V/PO	A
depozitář	001, 003, 005	109,1	PVC	1x za 2 týdny	PŘED/V/PO	H
chodba v depozitáři	000	9,0	dlažba	1x za 2 týdny	PŘED/V/PO	B
WC v depozitáři	-	1,5	dlažba	2x týdně	PŘED/V/PO	D
kuchyňka v depozitáři	-	2,5	dlažba	2x týdně	PŘED/V/PO	C
Podlahová plocha podlaží celkem		183,4				
2.NP (1. patro)						
chodba u schodiště	-	2,7	dlažba	5x týdně	PŘED/V/PO	B
schodiště do 3.NP	-	20,3	dlažba	2x týdně	PŘED/V/PO	B
výpůjční protokol a služby čtenářům, studovny	100, 101, 102, 103, 104, 105, 107	120,1	PVC	5x týdně	PŘED/V/PO	A
WC (čtenáři)	-	1,5	dlažba	5x týdně	PŘED/V/PO	D
umývárna (čtenáři)	-	2,5	dlažba	5x týdně	PŘED/V/PO	D
kanceláře	108, 109, 110	50,3	PVC	2x týdně	PO	A
chodba (zaměstnanci)	106	10,9	PVC	2x týdně	PO	B
WC (zaměstnanci)	-	1,5	dlažba	2x týdně	PO	D
kuchyňka (zaměstnanci)	-	2,5	dlažba	2x týdně	PO	C
Podlahová plocha podlaží		212,3				
3.NP (2. patro)						
chodba u schodiště	-	2,7	dlažba	2x týdně	PŘED/V/PO	B
schodiště do 4.NP	-	20,3	dlažba	2x týdně	PŘED/V/PO	
Kanceláře a zasedací místnost	201, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209, 210	161,3	PVC	2x týdně	PO	A

2x chodba	200, 206	21,7	PVC	2x týdně	PO	B
2x WC (zaměstnanci)	-	3,0	dlažba	2x týdně	PO	D
2x kuchyňka (zaměstnanci)	-	5,0	dlažba	2x týdně	PO	C
Podlahová plocha podlaží		214,0				
4.NP (3. patro)						
chodba u schodiště	-	2,7	dlažba	2x týdně	PŘED/V/PO	B
schodiště do 5.NP	-	21,7	dlažba	2x týdně	PŘED/V/PO	B
kanceláře	302, 303, 304, 305, 307, 309, 310	128,2	PVC, koberec	2x týdně	PO	A
pokladna	301	16,7	koberec	1x týdně	V	A
2x chodba	300, 306	21,7			PO	B
technická místnost – ICT servery	308	18,4	PVC	1x měsíčně	PO	H
2x WC (zaměstnanci)	-	3,0	dlažba		PO	D
2x kuchyňka	-	5,0	dlažba		PO	C
Podlahová plocha podlaží		217,4				
5.NP (4. patro)						
chodba u schodiště	-	2,7	dlažba		PŘED/V/PO	B
schodiště na půdu	-	21,7	dlažba		PŘED/V/PO	B
kanceláře	401, 403, 404, 405, 407, 408, 409, 410	148,7	PVC, koberec		PO	A
2x chodba	400, 406	21,7	PVC		PO	B
Sklad ICT	405A	0,0 (4,0)	PVC	NE	-	G
Technická místnost – Datové centrum	402	0,0 (16,9)	PVC	NE	-	H
2x WC (zaměstnanci)	-	3,0	dlažba	2x týdně	PO	C
2x kuchyňka	-	5,0	dlažba	2x týdně	PO	D
Podlahová plocha podlaží		202,8				
Podlahová plocha za budovu celkem		1029,9				

Budova II (Zdravotnické muzeum - nádvorní budova NLK) – Praha 2, Sokolská 54

Popis prostor	Označení	Podlahová plocha k úklidu	Druh podlahy	Pravidelný úklid	Čas úklidu	Kategorie prostor
1.NP (přízemí)						
chodba a schodiště	-	17,9	dlažba	1x týdně	V	B
technická místnost	-	5,2	dlažba	1x týdně	V	I
2x WC (zaměstnanci)	-	7,8	dlažba	1x týdně	V	D
depozitář muzea	806	41,1	PVC	1x týdně	V	H

Podlahová plocha podlaží		72,0				
2.NP (1. patro)						
chodba	-	10,3	koberec	1x týdně	V	B
kanceláře	803, 805	48,4	koberec	1x týdně	V	A
kuchyňka	804	12,7	koberec	1x týdně	V	C
Podlahová plocha podlaží		71,4				
Podlahová plocha za budovu celkem		143,4				

Budova III (pronajaté prostory - Lékařský dům, ČLS) – Praha 2, Sokolská 31

Popis prostor	Označení	Podlahová plocha k úklidu	Druh podlahy	Pravidelný úklid	Čas úklidu	Kateg-orie prostor
2.NP (1. patro)						
šatna a schodiště do 3.NP	-	19,0	PVC, dřevo	3x týdně	PŘED/PO	B
3x WC (čtenáři, zaměstnanci)	-	6,0	dlažba	3x týdně	PŘED/PO	D
čítárna, studovna, služby čtenářům	41	81,0	PVC	3x týdně	PŘED/PO	A
kancelář	40	24,0	PVC	3x týdně	PŘED/PO	A
Podlahová plocha podlaží		130,0				
3.NP (2. patro)						
počítačová školící místnost včetně chodby	37	66,0	PVC	2x týdně	PŘED/PO	A
Technická místnost ICT koncentrátor	8	0,0 (2,0)	PVC	NE	PŘED/PO	H
kanceláře	34, 36, 38, 251	68,0	PVC	2x týdně	PŘED/PO	A
Depozitář (sklad publikací)	35, 35A	170,0	PVC	1x za 2 týdny	PŘED/PO	H
kuchyňka	-	2,0	PVC	2x týdně	PŘED/PO	C
WC (zaměstnanci)	-	3,0	PVC	2x týdně	PŘED/PO	D
Podlahová plocha podlaží		309,0				
4. NP (3. patro)						
kanceláře	27, 28	41,0	PVC	2x týdně	PŘED/PO	A
kuchyňka a sklad	29	15,5	PVC	2x týdně	PŘED/PO	C
WC (zaměstnanci)		1,5	dlažba	2x týdně	PŘED/PO	D
Podlahová plocha podlaží		58,0				
Podlahová plocha za budovu celkem		497,0				

Cenová kalkulace:

Objekt	Celková plocha	CELKOVÁ CENA ZA MĚSÍC BEZ DPH
Budova I	1029,90 m ²	17 485,10 Kč
Budova II	143,40 m ²	1 611,26 Kč
Budova III	497,00 m ²	6 477,51 Kč
Celkem	1 670,30 m²	25 573,87 Kč*

**Cena nezahrnuje spotřební hygienický materiál (kromě sáčků a pytlů na odpad), zahrnuje úklidovou chemii.*

PRÁCE NA OBJEDNÁVKU:

- jednostranné mytí oken včetně rámu
- čištění fasády - horolezeckou technikou
- čištění žaluzií - vertikální (textilní)
- čištění žaluzií - horizontální
- čištění kobereců suchou cestou
- čištění kobereců mokrou cestou
- generální úklid (po malířích, stavebních úpravách apod.)
- ostatní vícepráce

