



MHMPP06W3FRK

Stejnopis č.: 1

Příkazní smlouva  
č. PRK/61/02/008460/2017

**na**  
**„Zajištění inženýrské činnosti – TDI a koordinátora BOZP“ – pro realizaci**  
**akce ORG č.: 0043362**  
**„Gymnázium Nad Štolou P7 - nástavba budovy C“**

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012  
Sb., občanský zákoník, mezi smluvními stranami

**článek I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

1. příkazce: **Hlavní město Praha**  
**Magistrát hlavního města Prahy**  
**Odbor školství a mládeže**  
se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 01, Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1  
zastoupený: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru SML MHMP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní spojení: PPF banka a. s.  
č. účtu: 27-5157998/6000  
(dále jen "příkazce nebo investor")

**a**

2. příkazník: **VAKR stavební a inženýrská společnost, spol. s r. o.**  
se sídlem: Branská 1180, Praha 9 – Kyje, 198 00  
osvědčení: zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v  
Praze, oddíl C, vložka 24092  
zastoupený: panem Josefem Vaňousem.  
bankovní spojení: Česká spořitelna  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
IČO: 49618474  
DIČ: CZ49618474

(dále jen "příkazník")

takto:

**článek II.****Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti příkazce ve formě:

- kontrola úplnosti projektové dokumentace ve všech jejích stupních před zahájením realizace dozorovaného díla,
- nahlášení realizace díla na příslušný stavební úřad a na oblastní inspektorát bezpečnosti práce dle místa stavby, kontrola úplnosti nabídky zhotovitele se zadávací projektovou dokumentací, předání staveniště, provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby minimálně 2x týdně nebo na výzvu zadavatele,
- zpracování plánu BOZP, registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy,
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání

pro stavbu č.ORG: 0043362 „**Gymnázium Nad Štolou P7 - nástavba budovy C**“ (dále jen „dozorované DÍLO“) příkazníkem ve prospěch příkazce v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení dozorovaného DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením je-li vydáno
- kontrolovat provádění dozorovaného DÍLA podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky příkazníka dozorovaného DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného DÍLA
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace dozorovaného DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného DÍLA
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku

- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším příkazníkům dozorovaného DÍLA na navazující činnosti
  - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta – **SATRA, spol. s r.o.**
  - kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
  - v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech příkazníka dozorovaného DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
  - kontrolovat vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací
  - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny obvykle 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
  - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
  - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
  - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převjímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převjímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí dozorovaného DÍLA
  - připravit podklady a návrhy na kolaudaci
  - spolupracovat při organizaci uvedení dozorovaného DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
  - provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu příkazníkem dozorovaného DÍLA
  - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení dozorovaného DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
  - spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení
  - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
  - další činnosti vyplývající z průběhu realizace dozorovaného DÍLA a případných požadavků příkazce
3. Zajištění činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:
- zpracování plánu BOZP registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy
4. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

### **článek III**

#### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník není oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby.

2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu včas předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

#### **článek IV.**

##### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

#### **článek V.**

##### **Doba plnění**

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán nejpozději do 14 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy. Ukončení díla dle zadávacích podmínek, předpoklad realizace díla **180** kalendářních dní.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k datu předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

#### **článek VI.**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za předmět smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Odměna činí:

<b>Odměna bez DPH</b>	<b>392 000,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>82 320,- Kč</b>
<b>Odměna celkem</b>	<b>474 320,- Kč</b>

2. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
  - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
  - číslo smlouvy
  - číslo a název stavby (ORG), číslo a název etapy
  - předmět díla
  - číslo faktury

- fakturovanou částku
  - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 2. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
  4. Smluvní strany vzájemně dohodly, že vzhledem k rozsahu a časové náročnosti díla budou vystaveny měsíční proporcionální faktury průběžně do výše 90% smluvní odměny. Konečná faktura bude vystavena po předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků. Odsouhlasené faktury budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet příkazníka. Lhůta splatnosti faktur bude 30 kalendářních dní od doručení příkazci. Faktury budou vystaveny ve dvojím vyhotovení na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství a mládeže, Mariánské nám. 2, Praha 1 a zaslány na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.
  5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
  6. Hlavní město Praha prohlašuje, že není pro tuto zakázku ve smyslu „Informace GFŘ a MF k režimu daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví“ ze dne 9. 11. 2011, v postavení osoby povinné k dani. Předmětné inženýrské činnosti nebudou využity pro ekonomickou činnost Hlavního města Prahy.

**Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.**

## **článek VII.**

### **Důvody pro vypovězení smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

## **článek VIII.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy, od nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních, příkazce obdrží 4 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

V Praze dne 18. 4. 2017

V Praze dne 23. 3. 2017



příkazce

**Mgr. Lenka Němcová**  
ředitelka odboru školství a mládeže  
MHMP

**VAKR s.r.o.**  
STAVEBNÍ A INŽENÝRSKÁ SPOLEČNOST  
198 00 PRAHA 9 - KYJE, BRANSKÁ 1  
TEL./FAX: 81940725  
IČO: 49618474, DIČ: 009-49618474  
O.R.: ODDÍL C, VLOŽKA 24092

příkazník

**Josef Vaňha**  
jednatel

