



## RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

### SPRÁVA A ÚDRŽBA VEŘEJNÉ ZELENĚ

*sjednaná dle § 269 a následujících, zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení §11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.*

#### I. SMLUVNÍ STRANY

##### 1.1. Objednatel:

**Statutární město Ústí nad Labem, Městský obvod Ústí nad Labem – Neštětice**  
jednající : Miloslava VÁLKOVÁ, starostka Městského obvodu  
Ústí nad Labem – Neštětice  
adresa : U Radnice 229  
403 31 Ústí nad Labem  
IČ : 00081531 DIČ: CZ 00081531  
bankovní spojení : ██████████  
číslo účtu : ██████████

*(dále jen „Objednatel“)*

##### 1.2. Poskytovatel:

**Firma Martin Kopp**  
zastoupena : Martinem KOPPEM, majitelem firmy  
adresa : ██████████  
IČ : 76505618 DIČ: CZ 7310232897  
bankovní spojení : ██████████  
číslo účtu : ██████████

*(dále jen „Poskytovatel“)*

#### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli následující služby:

**ÚDRŽBA VEŘEJNÉ ZELENĚ A SOUVISEJÍCÍ PRÁCE NA POZEMCÍCH  
VE SPRÁVĚ MĚSTSKÉHO OBVODU ÚSTÍ NAD LABEM – NEŠTĚMICE**

**LOKALITA „MOJŽÍŘ“**

ve sjednaném rozsahu dle čl. III., termínech a kvalitě, za dohodnutou smluvní cenu.

### III. SMLUVNÍ CENA

- 3.1. Objednatel a Poskytovatel se dohodli na smluvní ceně za realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. této Smlouvy.
  - 3.1.1. cena za sečení - intravilán  
(bod 2.4.1. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
0,59 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
  - 3.1.2. cena za sečení - extravilán  
(bod 2.4.1. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
0,45 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
  - 3.1.3. cena za vyhrabání listí  
(bod 2.4.2. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
0,80 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
  - 3.1.4. cena za údržbu keřů  
(bod 2.4.3. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
5,0 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
  - 3.1.5. cena za údržbu průchodnosti komunikací a chodníků  
(bod 2.4.4. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
1,50 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
- 3.2. Sečení travnatých ploch dle potřeby Objednavatele s následným vyhrabáním, odvozem a likvidací hmoty na skládce se předpokládá 3x až 5 x ročně, bez odvozu biohmoty 1x až 3x ročně.
- 3.3. Podzimní vyhrabání listí a případné jarní dovyhrabání v keřových porostech a ostatních plochách dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota, s okamžitým odvozem a likvidací odpadní hmoty.
- 3.4. Údržba keřů a živých plotů okopávkou, odplevením, řezem či stříhem v době vegetačního klidu a částečným letním prořezem.
- 3.5. Průběžný řez stromů a keřů tak, aby byla zajištěna průchodnost a průjezdnost komunikací a chodníků.

#### **IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 4.1. Místo poskytování plnění je vymezeno hranicí území ve správě Statutárního města Ústí nad Labem, Městského obvodu Ústí nad Labem – Neštémice, k.ú. Mojžíř a část k.ú. Neštémice. Předmětná lokalita je vyznačena v mapovém podkladu, který je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 4.2. Pro každé dílčí plnění bude Objednatel označeno v objednávce přesné místo plnění.
- 4.3. Termíny plnění jednotlivých dílčích plnění budou vždy dohodnuty účastníky této Smlouvy a budou sjednány dle obvyklých lhůt v místě a čase plnění.

#### **V. OBJEDNÁNÍ DÍLČÍCH PLNĚNÍ**

- 5.1. Dílčí plnění podle této Smlouvy budou prováděna Poskytovatelem na základě jednotlivých dílčích smluv, které budou uzavírány ve formě Poskytovatelem potvrzené objednávky.
- 5.2. Pro zadávání objednávek Objednatel platí následující pravidla:
  - 5.2.1. Objedávka na dílčí plnění či jeho část podle této Smlouvy, bude Poskytovateli doručena nejpozději tři (3) kalendářní dny před požadovanou dobou poskytnutí plnění, nebude-li dohodnuto jinak.
  - 5.2.2. V případě naléhavé situace, vyvolané zejména náhlou změnou počasí, v důsledku živelné události, havárie, potřebou mimořádného úklidu a podobně, je Objednatel oprávněn doručit objednávku na jakékoliv plnění dle této Smlouvy bezprostředně před požadovanou dobou plnění.
- 5.3. Objedávka bude obsahovat alespoň:
  - 5.3.1. číslo objednávky
  - 5.3.2. požadované plnění, celkový rozsah
  - 5.3.3. konkrétní dobu a místo plnění
  - 5.3.4. podpis oprávněné osoby
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje potvrdit přijatou objednávku Objednatele nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka vyhotovena a doručena Poskytovateli v souladu s touto Smlouvou.
- 5.5. Nepotvrdí-li Poskytovatel objednávku ve lhůtě stanovené do dvou (2) pracovních dnů, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí této lhůty.

- 5.6. Objednávky budou Poskytovateli doručovány zejména elektronickou poštou na adresu: [REDAKCE] Potvrzení objednávky je Poskyvatel povinen provést rovněž elektronickou poštou na adresu elektronické pošty, ze které byla datová zpráva, objednávka odeslána.
- 5.7. Objednávky mohou být Objednatelem učiněny rovněž v listinné podobě, a to osobním doručením.
- 5.8. Objednávku může Objednatel zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky Poskytovatelem. Takovýmto zrušením nevzniká Poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
- 5.9. Tato smlouva nezavazuje Objednavatele zadávat objednávky Poskytovateli v jakémkoliv rozsahu. Skutečnost, že Objednavatelem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá smlouva, nezpůsobuje zánik této Smlouvy.

## VI. FAKTURACE

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že k ceně bude účtováno DPH, dle aktuálně platných předpisů a nařízení v době vyúčtování.
- 6.2. Smluvní strany se dále dohodly, že smluvní cena Poskytovatele, bude proplácena Objednavatelem dílčím způsobem, na základě plnění Předmětu smlouvy.
- 6.3. Daňové doklady- faktury, které jsou podkladem pro provedení plateb, budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu, běžné v obchodním platebním styku. Splatnost vystavených faktur – daňových dokladů, se stanovuje na 21 kalendářních dnů, od doručení Objednavateli.
- 6.4. Všechny platby budou prováděny bezhotovostním způsobem z účtu Objednavatele na účet Poskytovatele.
- 6.5. Objednavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
  - 6.6.1. obchodní jméno, sídlo, IČO a daňové identifikační číslo zhotovitele (v případě, kdy je zhotovitel zapsán v obchodním rejstříku, také údaj o tomto zápisu včetně spisové značky),
  - 6.6.2. jméno, příjmení a přesnou adresu objednavatele,
  - 6.6.3. pořadové číslo faktury a den jejího vystavení,
  - 6.6.4. rozsah fakturovaných služeb dle článku 1 a termín a lhůty dle čl. 2 této smlouvy, datum jejich odsouhlasení objednavatelem,
  - 6.6.5. výši fakturované ceny bez daně z přidané hodnoty a s daní
  - 6.6.6. sazbu daně z přidané hodnoty a její fakturovanou výši
  - 6.6.7. označení peněžního ústavu a číslo účtu zhotovitele,
  - 6.6.8. podpis oprávněné osoby zhotovitele,

- 6.7. Přílohou každé faktury musí být soupis (seznam) skutečně provedených prací potvrzený objednavatelem (dle čl. 5 této smlouvy).
- 6.8. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.9. Objednavatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce.
- 6.10. Splatnost všech faktur je 21 dnů od jejich doručení objednavateli.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat jakékoliv plnění dle této Smlouvy na vysoké odborné úrovni, v souladu s pokyny Objednavatele, platnými právními předpisy, českými státními normami (ČSN), které se týkají předmětu této Smlouvy, jakož i nařízeními a obecně závaznými vyhláškami Statutárního města Ústí nad Labem.
- 7.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby při poskytování plnění byly dodrženy obecně závazné právní předpisy, zejména pak předpisy vymezující pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění podle této smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 7.3. Poskytovatel je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při provádění činností podle této Smlouvy v souladu se zákonem č. 185/2011 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je rovněž povinen vést evidenci odpadů a plnit i další povinnosti vyplývající pro něj z obecně závazných právních předpisů.
- 7.4. Poskytovatel je povinen vést pro plnění deník prováděného plnění (dále jen „Deník“), ve kterém bude denně čitelně a srozumitelně zaznamenáváno prováděné plnění tak, aby pověřený zaměstnanec Objednavatele měl kdykoli možnost zkontrolovat a potvrdit kvalitu a rozsah prováděného plnění, případně dát pokyn k přerušení plnění, pokud neodpovídá této Smlouvě či stanoveným podmínkám. Zjistí-li pověřený zaměstnanec Objednavatele nedostatky v kvalitě a rozsahu prováděného plnění, zapíše tyto nedostatky do deníku, nebo jiným písemným způsobem Poskytovatele na tyto nedostatky upozorní a stanoví Poskytovateli termín, popřípadě i způsob jejich odstranění.
- 7.5. Poskytovatel je povinen udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění své odpovědnosti za škodu při výkonu činností podle této Smlouvy, a to minimálně v rozsahu, které prokázal v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 7.6. Poskytovatel je povinen dodržovat usnesení Rady městského obvodu Ústí nad Labem – Neštětice č. 262/2012 ze dne 17. 7. 2012 s možností výjimky dle čl. V., odst. 5.2.2.

## VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou, vhodnou a potřebnou součinnost při plnění této Smlouvy.
- 8.2. Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu provádění plnění pověřenou osobou, trvalý technický dozor, přičemž tato osoba je oprávněná bezodkladně Poskytovatele písemně upozornit na zjištěné nedostatky.
- 8.3. Nedostatky oznámené Poskytovateli, budou zaznamenány do protokolu o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění.
- 8.4. Objednatel je dále oprávněn vedle výkonu trvalého technického dozoru, provádět rovněž namátkovou kontrolu provádění plnění dle této Smlouvy i mimo kontrolní dny, a to i prostřednictvím určených osob.

## IX. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění podle této Smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími z této Smlouvy, a to v jakosti odpovídající normě ČSN, požadavkům a pokynům Objednatele.
- 9.2. Není-li Dílčí plnění provedeno v souladu se závazky vyplývajícími z ustanovení Smlouvy jsou Objednatel či Objednatelem pověřované osoby oprávněny sdělit nedostatky vyskytující se v této Dílčí části plnění. Poskytovatel je povinen sdělené nedostatky bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě čtyřiceti osmi (48) hodin odstranit a informovat o odstranění Objednatele. Neodstraní-li Poskytovatel zjištěné nedostatky ve lhůtě podle předchozí věty, je Objednatel oprávněn nechat provést předmětné Dílčí plnění na náklady Poskytovatele třetí osobou

## X. SMLUVNÍ POKUTA

- 10.1. Neprovede-li Poskytovatel práce a služby ve smluvené kvalitě a stanoveném termínu, jednotlivé objednávky, Objednatel bude vůči němu uplatňovat smluvní pokutu ve výši 5% z celkové smluvní ceny, minimálně však 2.000,- Kč za každý případ porušení Smlouvy.
- 10.2. Neuhradí-li Objednatel fakturu - daňový doklad řádně a včas, bude vůči němu Poskytovatel uplatňovat smluvní pokutu ve výši 5% z celkové smluvní ceny, minimálně však 2.000,- Kč.

## XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
- 11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání či pokynů, které obdržela od druhé smluvní strany. Poskytovatel se může odvolávat na ustanovení předchozí věty pouze v případě, že mu Objednatel písemně oznámil, že trvá na svém zadání či pokynech, ačkoliv byl předtím písemně upozorněn Poskytovatelem na chybnost takového zadání či pokynů s řádným odůvodněním. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 Obchodního zákoníku).
- 11.4. Vznikne-li v důsledku jednání Poskytovatele, jeho subdodavatele nebo jím pověřené osoby jakákoliv škoda, a to na majetku Objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob, bude Poskytovatel povinen uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu na vlastní náklady.
- 11.5. V případě vzniku škody z důvodu na straně Poskytovatele, je Poskytovatel povinen nahradit vzniklou škodu uvedením do původního stavu nebo, zejména v případě škody na zdraví, v penězích, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Objednatel vyzve. O způsobu náhrady škody způsobené Objednateli, rozhodne Objednatel.

## XII. PLATNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních orgánů obou smluvních stran.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to s platností do 31.5. 2017.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že může dojít k ukončení této Smlouvy zejména v těchto případech:
  - 12.3.1. na základě vzájemné dohody
  - 12.3.2. pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností jedné ze smluvních stran
  - 12.3.3. prodlení postupu plnění předmětu Smlouvy Poskytovatelem, ze kterého jednoznačně vyplývá, že v dohodnutých termínech nebude předmět smlouvy splněn
  - 12.3.4. prodlení Objednatele při splatnosti faktury - daňového dokladu, delším než 30 kalendářních dnů.

12.4. Délku trvání výpovědi si smluvní strany sjednávají na 180 kalendářních dnů od doručení výpovědi druhé straně.

12.5. Výpověď musí být učiněna pouze písemnou formou.

### XIII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

13.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

13.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

13.3. Osoby oprávněné k jednání za smluvní strany:

**Za objednatele jednají:**

ve věcech smluvních: Miloslava Válková, starostka

mail: [miloslava.valkova@mag-ul.cz](mailto:miloslava.valkova@mag-ul.cz); tel. č. [REDACTED]

ve věcech technických: Lenka Škarabelová, OSÚOM

mail: [lenka.skarabelova@mag-ul.cz](mailto:lenka.skarabelova@mag-ul.cz); tel. č. [REDACTED]

ve věcech převzetí díla: Lenka Škarabelová, OSÚOM; Miloslava Válková, starostka

**Za poskytovatele jednají:**

ve věcech smluvních: Martin Kopp, majitel

mail: [REDACTED] tel. č. [REDACTED]

ve věcech technických: Martin Kopp, majitel; Pavel Kňourek, tel. č. [REDACTED]

ve věcech předání díla: Martin Kopp, majitel; Pavel Kňourek,

13.4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků. Tím není dotčeno oprávnění jiných osob vyplývajících ze zvláštních právních předpisů.

13.5. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.



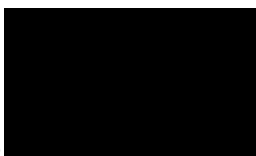
#### XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. V ostatním se smluvní vztah řídí Obchodním zákoníkem a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 14.2. Tato Smlouva byla vypracována ve čtyřech vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou podepsaných výtiscích.
- 14.3. Jakékoliv změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy lze dělat pouze formou písemných číslovaných dodatků, které jsou vždy nedílnou součástí této Smlouvy.
- 14.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze smluvních stran.
- 14.5. Smluvní strany potvrzují tuto smlouvu podpisy svých statutárních orgánů.

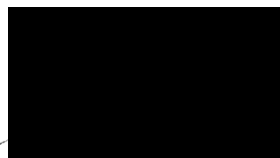
Příloha:  
mapový podklad zákresu lokality "Mojžíř"

V Ústí nad Labem, dne: 27. 5. 2013

V Ústí nad Labem, dne: 27. 5. 2013



Miloslava Válková  
starostka Městského obvodu Neštětice  
Objednavatel



Martin Kopp  
majitel firmy  
Poskytovatel