



## RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

### SPRÁVA A ÚDRŽBA VEŘEJNÉ ZELENĚ

*sjednaná dle § 269 a následujících, zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení §11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.*

---

#### I. SMLUVNÍ STRANY

##### 1.1. Objednatel:

**Statutární město Ústí nad Labem, Městský obvod Ústí nad Labem – Neštémice**  
jednající : Miloslava VÁLKOVÁ, starostka Městského obvodu  
Ústí nad Labem – Neštémice  
adresa : U Radnice 229  
403 31 Ústí nad Labem  
IČ : 00081531 DIČ: CZ 00081531  
bankovní spojení : XXXXXXXXXX  
číslo účtu : XXXXXXXXXX  
*(dále jen „Objednatel“)*

##### 1.2. Poskytovatel:

**Firma Martin Kopp**  
zastoupena : Martinem KOPPEM, majitelem firmy  
adresa : XXXXXXXXXX  
IČ : 76505618 DIČ: CZ 7310232897  
bankovní spojení : XXXXXXXXXX  
číslo účtu : XXXXXXXXXX  
*(dále jen „Poskytovatel“)*

#### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli následující služby:

**ÚDRŽBA VEŘEJNÉ ZELENĚ A SOUVISEJÍCÍ PRÁCE NA POZEMCÍCH  
VE SPRÁVĚ MĚSTSKÉHO OBVODU ÚSTÍ NAD LABEM – NEŠTÉMICE**

**LOKALITA „NEŠTÉMICE I.“**

ve sjednaném rozsahu dle čl. III., termínech a kvalitě, za dohodnutou smluvní cenu.

### III. SMLUVNÍ CENA

- 3.1. Objednatel a Poskytovatel se dohodli na smluvní ceně za realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. této Smlouvy.
- 3.1.1. cena za sečení - intravilán  
(bod 2.4.1. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
0,59 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
  - 3.1.2. cena za vyhrabání listí  
(bod 2.4.2. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
0,80 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
  - 3.1.3. cena za údržbu keřů  
(bod 2.4.3. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
5,0 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
  - 3.1.4. cena za údržbu průchodnosti komunikací a chodníků  
(bod 2.4.4. zadávací dokumentace výběrového řízení)  
1,50 Kč/1m<sup>2</sup> bez DPH
- 3.2. Sečení travnatých ploch dle potřeby Objednavatele s následným vyhrabáním, odvozem a likvidací hmoty na skládce se předpokládá 3x až 5 x ročně, bez odvozu biohmoty 1x až 3x ročně.
- 3.3. Podzimní vyhrabání listí a případné jarní dovyhrabání v keřových porostech a ostatních plochách dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota, s okamžitým odvozem a likvidací odpadní hmoty.
- 3.4. Údržba keřů a živých plotů okopávkou, odplevením, řezem či stříhem v době vegetačního klidu a částečným letním prořezem.
- 3.5. Průběžný řez stromů a keřů tak, aby byla zajištěna průchodnost a průjezdnost komunikací a chodníků.

#### IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY

- 4.1. Místo poskytování plnění je vymezeno hranicí území ve správě Statutárního města Ústí nad Labem, Městského obvodu Ústí nad Labem – Neštětice, k.ú. Mojžíř a část k.ú. Neštětice. Předmětná lokalita je vyznačena v mapovém podkladu, který je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 4.2. Pro každé dílčí plnění bude Objednatel označeno v objednávce přesné místo plnění.
- 4.3. Termíny plnění jednotlivých dílčích plnění budou vždy dohodnuty účastníky této Smlouvy a budou sjednány dle obvyklých lhůt v místě a čase plnění.

#### V. OBJEDNÁNÍ DÍLČÍCH PLNĚNÍ

- 5.1. Dílčí plnění podle této Smlouvy budou prováděna Poskytovatelem na základě jednotlivých dílčích smluv, které budou uzavírány ve formě Poskytovatelem potvrzené objednávky.
- 5.2. Pro zadávání objednávek Objednatel platí následující pravidla:
  - 5.2.1. Objedávka na dílčí plnění či jeho část podle této Smlouvy, bude Poskytovateli doručena nejpozději tři (3) kalendářní dny před požadovanou dobou poskytnutí plnění, nebude-li dohodnuto jinak.
  - 5.2.2. V případě naléhavé situace, vyvolané zejména náhlou změnou počasí, v důsledku živelné události, havárie, potřebou mimořádného úklidu a podobně, je Objednatel oprávněn doručit objednávku na jakékoliv plnění dle této Smlouvy bezprostředně před požadovanou dobou plnění.
- 5.3. Objedávka bude obsahovat alespoň:
  - 5.3.1. číslo objednávky
  - 5.3.2. požadované plnění, celkový rozsah
  - 5.3.3. konkrétní dobu a místo plnění
  - 5.3.4. podpis oprávněné osoby
- 5.4. Poskyvatel se zavazuje potvrdit přijatou objednávku Objednatele nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka vyhotovena a doručena Poskytovateli v souladu s touto Smlouvou.
- 5.5. Nepotvrdí-li Poskyvatel objednávku ve lhůtě stanovené do dvou (2) pracovních dnů, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí této lhůty.

- 5.6. Objednávky budou Poskytovateli doručovány zejména elektronickou poštou na adresu: ma.kopp@seznam.cz. Potvrzení objednávky je Poskytovatel povinen provést rovněž elektronickou poštou na adresu elektronické pošty, ze které byla datová zpráva, objednávka odeslána.
- 5.7. Objednávky mohou být Objednatelem učiněny rovněž v listinné podobě, a to osobním doručením.
- 5.8. Objednávku může Objednatel zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky Poskytovatelem. Takovýmto zrušením nevzniká Poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
- 5.9. Tato smlouva nezavazuje Objednavatele zadávat objednávky Poskytovateli v jakémkoliv rozsahu. Skutečnost, že Objednavatelem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá smlouva, nezpůsobuje zánik této Smlouvy.

## VI. FAKTURACE

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že k ceně bude účtováno DPH, dle aktuálně platných předpisů a nařízení v době vyúčtování.
- 6.2. Smluvní strany se dále dohodly, že smluvní cena Poskyvatele, bude proplácena Objednavatelem dílčím způsobem, na základě plnění Předmětu smlouvy.
- 6.3. Daňové doklady- faktury, které jsou podkladem pro provedení plateb, budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu, běžné v obchodním platebním styku. Splatnost vystavených faktur – daňových dokladů, se stanovuje na 21 kalendářních dnů, od doručení Objednavateli.
- 6.4. Všechny platby budou prováděny bezhotovostním způsobem z účtu Objednavatele na účet Poskyvatele.
- 6.5. Objednavatel nebude poskytovat zálohy.
- 6.6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
  - 6.6.1. obchodní jméno, sídlo, IČO a daňové identifikační číslo zhotovitele (v případě, kdy je zhotovitel zapsán v obchodním rejstříku, také údaj o tomto zápisu včetně spisové značky),
  - 6.6.2. jméno, příjmení a přesnou adresu objednavatele,
  - 6.6.3. pořadové číslo faktury a den jejího vystavení,
  - 6.6.4. rozsah fakturovaných služeb dle článku 1 a termín a lhůty dle čl. 2 této smlouvy, datum jejich odsouhlasení objednavatelem,
  - 6.6.5. výši fakturované ceny bez daně z přidané hodnoty a s daní
  - 6.6.6. sazbu daně z přidané hodnoty a její fakturovanou výši
  - 6.6.7. označení peněžního ústavu a číslo účtu zhotovitele,
  - 6.6.8. podpis oprávněné osoby zhotovitele,

- 6.7. Přílohou každé faktury musí být soupis (seznam) skutečně provedených prací potvrzený objednavatelem (dle čl. 5 této smlouvy).
- 6.8. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 6.9. Objednavatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce.
- 6.10. Splatnost všech faktur je 21 dnů od jejich doručení objednavateli.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat jakékoliv plnění dle této Smlouvy na vysoké odborné úrovni, v souladu s pokyny Objednatele, platnými právními předpisy, českými státními normami (ČSN), které se týkají předmětu této Smlouvy, jakož i nařízeními a obecně závaznými vyhláškami Statutárního města Ústí nad Labem.
- 7.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby při poskytování plnění byly dodrženy obecně závazné právní předpisy, zejména pak předpisy vymezující pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění podle této smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 7.3. Poskytovatel je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při provádění činností podle této Smlouvy v souladu se zákonem č. 185/2011 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je rovněž povinen vést evidenci odpadů a plnit i další povinnosti vyplývající pro něj z obecně závazných právních předpisů.
- 7.4. Poskytovatel je povinen vést pro plnění deník prováděného plnění (dále jen „Deník“), ve kterém bude denně čitelně a srozumitelně zaznamenáváno prováděné plnění tak, aby pověřený zaměstnanec Objednatele měl kdykoli možnost zkontrolovat a potvrdit kvalitu a rozsah prováděného plnění, případně dát pokyn k přerušení plnění, pokud neodpovídá této Smlouvě či stanoveným podmínkám. Zjistí-li pověřený zaměstnanec Objednatele nedostatky v kvalitě a rozsahu prováděného plnění, zapíše tyto nedostatky do deníku, nebo jiným písemným způsobem Poskytovatele na tyto nedostatky upozorní a stanoví Poskytovateli termín, popřípadě i způsob jejich odstranění.
- 7.5. Poskytovatel je povinen udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění své odpovědnosti za škodu při výkonu činností podle této Smlouvy, a to minimálně v rozsahu, které prokázal v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 7.6. Poskytovatel je povinen dodržovat usnesení Rady městského obvodu Ústí nad Labem – Neštětice č. 262/2012 ze den 17. 7. 2012 s možností výjimky dle čl. V., odst. 5.2.2.

## VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou, vhodnou a potřebnou součinnost při plnění této Smlouvy.
- 8.2. Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu provádění plnění pověřenou osobou, trvalý technický dozor, přičemž tato osoba je oprávněná bezodkladně Poskytovatele písemně upozornit na zjištěné nedostatky.
- 8.3. Nedostatky oznámené Poskytovateli, budou zaznamenány do protokolu o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění.
- 8.4. Objednatel je dále oprávněn vedle výkonu trvalého technického dozoru, provádět rovněž namátkovou kontrolu provádění plnění dle této Smlouvy i mimo kontrolní dny, a to i prostřednictvím určených osob.

## IX. ZÁRUKA ZA JAKOST

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění podle této Smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími z této Smlouvy, a to v jakosti odpovídající normě ČSN, požadavkům a pokynům Objednatele.
- 9.2. Není-li Dílčí plnění provedeno v souladu se závazky vyplývajícími z ustanovení Smlouvy jsou Objednatel či Objednatelem pověřované osoby oprávněny sdělit nedostatky vyskytující se v této Dílčí části plnění. Poskytovatel je povinen sdělené nedostatky bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě čtyřiceti osmi (48) hodin odstranit a informovat o odstranění Objednatele. Neodstraní-li Poskytovatel zjištěné nedostatky ve lhůtě podle předchozí věty, je Objednatel oprávněn nechat provést předmětné Dílčí plnění na náklady Poskytovatele třetí osobou

## X. SMLUVNÍ POKUTA

- 10.1. Neprovede-li Poskytovatel práce a služby ve smluvené kvalitě a stanoveném termínu, jednotlivé objednávky, Objednatel bude vůči němu uplatňovat smluvní pokutu ve výši 5% z celkové smluvní ceny, minimálně však 2.000,- Kč za každý případ porušení Smlouvy.
- 10.2. Neuhradí-li Objednatel fakturu - daňový doklad řádně a včas, bude vůči němu Poskytovatel uplatňovat smluvní pokutu ve výši 5% z celkové smluvní ceny, minimálně však 2.000,- Kč.

## XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
- 11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání či pokynů, které obdržela od druhé smluvní strany. Poskytovatel se může odvolávat na ustanovení předchozí věty pouze v případě, že mu Objednatel písemně oznámil, že trvá na svém zadání či pokynech, ačkoliv byl předtím písemně upozorněn Poskytovatelem na chybnost takového zadání či pokynů s řádným odůvodněním. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 Obchodního zákoníku).
- 11.4. Vznikne-li v důsledku jednání Poskytovatele, jeho subdodavatele nebo jím pověřené osoby jakákoliv škoda, a to na majetku Objednatel nebo na majetku či na zdraví třetích osob, bude Poskytovatel povinen uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu na vlastní náklady.
- 11.5. V případě vzniku škody z důvodu na straně Poskytovatele, je Poskytovatel povinen nahradit vzniklou škodu uvedením do původního stavu nebo, zejména v případě škody na zdraví, v penězích, a to bez zbytečného odkladu poté, co jej k tomu Objednatel vyzve. O způsobu náhrady škody způsobené Objednateli, rozhodne Objednatel.

## XII. PLATNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních orgánů obou smluvních stran.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to s platností do 31.5. 2017.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že může dojít k ukončení této Smlouvy zejména v těchto případech:
  - 12.3.1. na základě vzájemné dohody
  - 12.3.2. pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností jedné ze smluvních stran
  - 12.3.3. prodlení postupu plnění předmětu Smlouvy Poskytovatelem, ze kterého jednoznačně vyplývá, že v dohodnutých termínech nebude předmět smlouvy splněn
  - 12.3.4. prodlení Objednatel při splatnosti faktury - daňového dokladu, delším než 30 kalendářních dnů.

- 12.4. Délku trvání výpovědi si smluvní strany sjednávají na 180 kalendářních dnů od doručení výpovědi druhé straně.
- 12.5. Výpověď musí být učiněna pouze písemnou formou.

### XIII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 13.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 13.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 13.3. Osoby oprávněné k jednání za smluvní strany:

**Za objednatele jednají:**

ve věcech smluvních: Miloslava Válková, starostka

mail: [miloslava.valkova@mag-ul.cz](mailto:miloslava.valkova@mag-ul.cz); tel. č. [REDACTED]

ve věcech technických: Lenka Škarabelová, OSÚOM

mail: [lenka.skaravelova@mag-ul.cz](mailto:lenka.skaravelova@mag-ul.cz); tel. č. [REDACTED]

ve věcech převzetí díla: Lenka Škarabelová, OSÚOM; Miloslava Válková, starostka

**Za poskytovatele jednají:**

ve věcech smluvních: Martin Kopp, majitel

mail: [REDACTED] tel. č. [REDACTED]

ve věcech technických: Martin Kopp, majitel; Pavel Kňourek, tel. č. [REDACTED]

ve věcech předání díla: Martin Kopp, majitel; Pavel Kňourek,

- 13.4. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků. Tím není dotčeno oprávnění jiných osob vyplývajících ze zvláštních právních předpisů.
- 13.5. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.




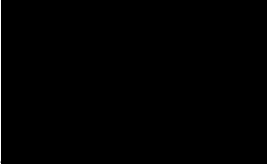
#### XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. V ostatním se smluvní vztah řídí Obchodním zákoníkem a ostatními souvisejícími obecně závaznými právními předpisy.
- 14.2. Tato Smlouva byla vypracována ve čtyřech vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou podepsaných výtiscích.
- 14.3. Jakékoliv změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy lze dělat pouze formou písemných číslovaných dodatků, které jsou vždy nedílnou součástí této Smlouvy.
- 14.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze smluvních stran.
- 14.5. Smluvní strany potvrzují tuto smlouvu podpisy svých statutárních orgánů.

Příloha:  
mapový podklad zákresu lokality "Neštěmice I."

V Ústí nad Labem, dne: 27. 5. 2013

V Ústí nad Labem, dne: 27. 5. 2013

		
Miloslava Válková starostka Městského obvodu Neštěmice Objednavatel		Martin Kopp majitel firmy Poskytovatel