

Dodatek č. 4
ke Smlouvě o poskytování komunálních služeb na území
ve vlastnictví statutárního města Mostu
č. 90/13/2020

1. Statutární město Most

zastoupeno : primátorem města Mgr. Janem Paparegou
IČO : 00266094
DIČ : CZ00266094
sídlo : Most, Radniční 1, PSČ 434 69
bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., č. ú. 27-1041368359/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Technické služby města Mostu a.s.

zastoupena : předsedou představenstva Ing. Václavem Zahradníčkem
 : místopředsedou představenstva Tomášem Kubalem
IČO : 64052265
DIČ : CZ64052265
sídlo : Most – Velebudice, Dělnická 164, PSČ 434 01
bankovní spojení : Komerční banka, a.s., č. ú. 115-5021820297/0100
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 771

(dále jen „zhotovitel“)

dohodli se dnes takto:

čl. I

1.1 Obě strany shodně konstatují, že mezi nimi byla uzavřena shora uvedená smlouva o poskytování komunálních služeb na území ve vlastnictví statutárního města Mostu č. 90/13/2020 ze dne 18. 12. 2020 (dále jen „smlouva“).

1.2 Obě strany se dohodly, že se od nabytí účinnosti tohoto dodatku smlouva mění takto:

v článku VII smlouvy – bod 7.11 dodatku č. 3 (ev. č. 14/13/2021) se **z r u š u j e a n a h r a**
z u j e textem:

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Cena za poskytování komunálních služeb pro rok 2022, s platností do 01. 07. 2022,

Příloha č. 2 – Zajištění čistoty pro rok 2022,

Příloha č. 3 – Nakládání s komunálním odpadem pro rok 2022, s platností od 01. 07. 2022,

Příloha č. 4 – Zajištění služeb souvisejících s provozováním městského mobiliáře pro rok 2022,
Příloha č. 5 – Údržba místních komunikací pro rok 2022,
Příloha č. 6 – Zimní údržba místních komunikací pro rok 2022,
Příloha č. 7 – Péče o zeleň pro rok 2022, s platností od 01. 07. 2022,
Příloha č. 8 – Plná moc.

1.3 V dalším zůstává smlouva nezměněna.

čl. II

1. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v tomto dodatku uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby dodatek, jakož i smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení tohoto dodatku a smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

4. V případě, že některé ustanovení tohoto dodatku nebo smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z tohoto dodatku a smlouvy budou řešit primárně dohodou.

5. Smluvní strany sjednávají, že od účinnosti tohoto dodatku se řídí práva a povinnosti smluvních stran zejména zák. č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

6. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží zhotovitel a jeden stejnopisy obdrží objednatel. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Jakákoliv změna této smlouvy je neplatná, pokud nemá písemnou formu v podobě číslovaného dodatku.

7. Ostatní ustanovení smlouvy o poskytování komunálních služeb na území ve vlastnictví statutárního města Mostu č. 90/13/2020 ze dne 18. 12. 2020 ve znění platných dodatků jsou nedotčena a tímto dodatkem se nemění.

8. Dodatek podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že dodatek v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 15 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit dodatek v registru zhotovitel.

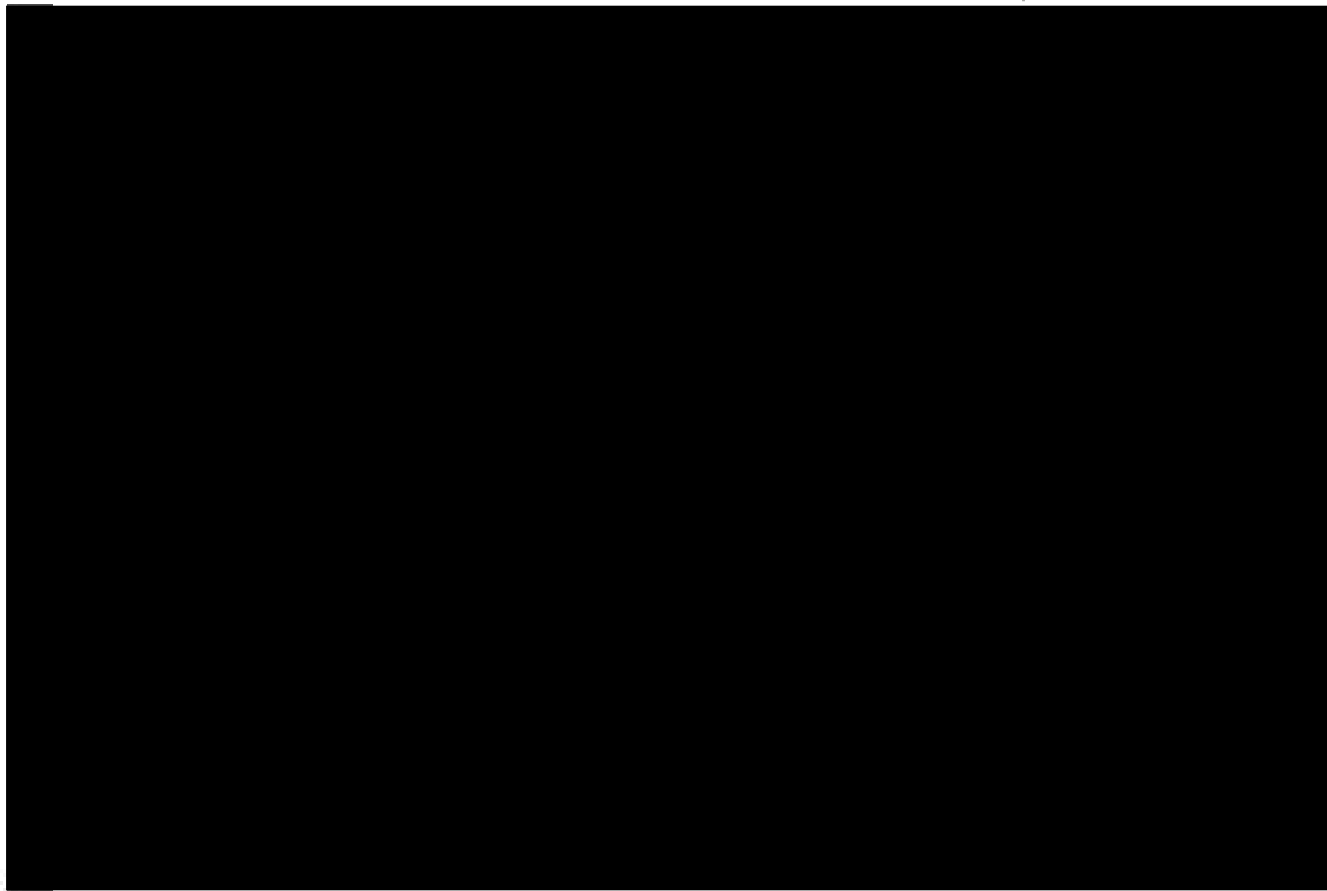
9. Po uveřejnění v registru smluv obdrží zhotovitel do datové schránky/e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nebude, kromě potvrzení o uveřejnění dodatku v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

10. Smluvní strany po řádném přečtení této dohody a seznámení se s jejím obsahem prohlašují, že je jim znám jeho smysl a účel, že tento odpovídá projevu jejich vůle a že k němu přistupují svobodně a vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Mostě, dne: 29-06-2022

V Mostě - Velebudicích:

27. 06. 2022



Příloha č. 1

Cena za poskytování komunálních služeb pro rok 2022, s platností od 01. 07. 2022

Cena pro rok 2022

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Zajištění čistoty	36.601.746
Nakládání s komunálním odpadem	69.140.084
Služby související s provozováním městského mobiliáře	5.966.000
Údržba místních komunikací	41.100.305
Zimní údržba místních komunikací	8.000.000
Péče o zeleň	61.972.044
Cena celkem	222.780.179

Finanční objem za poskytování jednotlivých oblastí komunálních služeb pro rok 2022

Zajištění čistoty

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Blokové čištění komunikací	14.324.237
Strojní čištění po zimní údržbě	2.199.728
Ruční a strojní čištění	3.618.289
Ruční čištění města	12.774.735
Likvidace černých skládek	535.000
Čištění vodních děl a toků	194.557
Úklid sídliště Chanov *pozn.	1.500.000
Sběr a likvidace psích exkrementů ** pozn.	1.455.200
Cena celkem	36.601.746

* pozn. – úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 1.500.000 Kč vč. DPH pro zajištění služby úklid sídliště Chanov bude realizována v paušálních měsíčních platbách, tj. ve výši 1/12 z celkové roční ceny.

**pozn. – úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 1.455.200 Kč vč. DPH pro zajištění služby sběru a likvidace psích exkrementů bude realizována v paušálních měsíčních platbách, tj. ve výši 1/12 z celkové roční ceny.

Nakládání s komunálním odpadem

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu	38.426.454
Zajištění separovaného sběru odpadu	11.062.910
Provoz sběrného dvora	5.539.152
Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů	6.122.688
Sběr, svoz a likvidace bioodpadu	2.290.517
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	3.761.464
Mytí a desinfekce odpadových nádob	1.936.899
Cena celkem	69.140.084

Služby související s provozováním městského mobiliáře

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Péče o dětská hřiště, pískoviště a zpevněné hrací plochy	3.000.000
Péče o lavičky a navigační systém města	500.000
Provozování bazénů, fontán, píték, kašny na 1. náměstí, vodního díla u děkanského kostela a kašny u sochy sv. Jana Nepomuckého	900.000
Další služby na základě požadavků objednatele vč. údržby parku u budovy MmM (správy bez úhrady energií) elektro. přípojky, přípojky vody, dekorativního a architektonického osvětlení)	1.566.000
Cena celkem	5.966.000

Údržba místních komunikací

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Běžná údržba komunikací (oprava AB potahů, propady, doplňování technického zázemí komunikací, apod.)	3.726.305
Oprava chodníků - komunikací pro pěší (dlážděné povrchy, AB povrchy, výměna a oprava obrubníků, apod.)	7.000.000
Zajištění mostních prohlídek, údržba a opravy mostních těles v majetku města	1.200.000
Odstraňování následků autonehod	180.000
Opravy kanalizačních vpustí, poškozených rámu, doplňování poklopů	2.000.000
Obnova DZ na vyhrazených parkovacích místech (VDZ i SDZ)	200.000
Instalace nového svislého DZ a dopravního zařízení	400.000
Opravy a údržba svislého DZ a obnovy označků ulic	600.000
Obnova, opravy a doplňování vodorovného dopravního značení	2.300.000
Provádění udržovacích a pomocných prací (drobná architektura, opravy zastávek MHD, odstraňování nefunkčních příslušenství komunikace, apod.)	1.000.000
Opravy výtluků na komunikacích	1.000.000
Celkové opravy komunikací	21.334.000
Ostatní služby (přejímky ploch, zjištění sítí, ohlášení stavebních úprav komunikací stavebnímu úřadu, podávání trestních oznámení na zcizení majetku města, aj.) *pozn.	160.000
Cena celkem	41.100.305

*pozn. – úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 160.000 Kč vč. DPH pro zajištění služeb nevýrobního charakteru bude realizována ve čtvrtletních platbách, tj. ve výši 40.000 Kč včetně DPH za čtvrtletí.

Zimní údržba místních komunikací

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Provedení zimní údržby na komunikacích statutárního města Mostu dle plánu zimní údržby komunikací	6.487.500
Paušál: dispečer a pohotovost	1.512.500
Cena celkem	8.000.000

Péče o zeleň

Služba	Cena v Kč vč. DPH
Údržba trávníků	36.813.015
- celoroční údržba travnatých ploch	36.328.227
- ostatní údržba travnatých ploch	484.788
Údržba dřevin	18.907.860
- sezonní údržba dřevin	4.819.662
- řez dřevin	9.101.310
- ostatní údržba dřevin	4.986.888
Údržba okrasných záhonů	4.171.070
- celoroční údržba okrasných záhonů	3.339.214
- rekonstrukce okrasných výsadeb	831.856
Okrasné květinové stojany a okrasné nádoby na sloupech veřejného osvětlení	468.132
Chemické ošetření porostů	264.235
Zajištění výzdob při akcích města	132.990
Služby – přejímky ploch, sítě *pozn.	57.360
Údržba zeleně mateřských škol	1.157.382
Cena celkem	61.972.044

*pozn. – úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 57.360 Kč vč. DPH pro zajištění služeb nevýrobního charakteru bude realizována ve čtvrtletních platbách, tj. ve výši 14.340 Kč včetně DPH za čtvrtletí.

DPH je ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Finanční objemy za komunální služby v jednotlivých oblastech prováděných zhotovitelem na území ve vlastnictví objednatele lze překročit s tím, že sjednaná konečná celková cena pro příslušný rok nebude překročena.

Příloha č. 3
Nakládání s komunálním odpadem pro rok 2022, s platností od 01. 07. 2022

čl. I
Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, služby v oblasti odpadového hospodářství týkající se nakládání s komunálním odpadem, jehož původcem je objednatel, a to:

1.1.1 sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu,

1.1.2 separovaný sběr odpadu,

1.1.3 provoz sběrného dvoru,

1.1.4 sběr, svoz a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů,

1.1.5 sběr, svoz a likvidaci bioodpadu,

1.1.6 sběr, svoz a likvidaci odpadu z odpadkových košů,

vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 k této smlouvě.

čl. II
Sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu

2.1 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu zejména:

2.1.1 poskytovat odpadové nádoby o obsahu 1 100 l, 240 l a 120 l v jednotném standardním barevném provedení – barvy černošedé, plastové, na kolečkách a odpovídající platným technickým předpisům,

2.1.2 výjimečně, z důvodů zřetelně hodných, poskytovat odpadové nádoby plechové, odpovídající platným technickým předpisům,

2.1.3 zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,

2.1.4 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, nepoškozené a čisté, zajistit 2x ročně mytí a desinfekci odpadových nádob,

2.1.5 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu,

2.1.6 rozmisťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

2.1.7 měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,

2.1.8 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

2.1.9 zpracovat roční harmonogram svozu směsného komunálního odpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

2.1.10 vyvážet odpadové nádoby o obsahu 1100 l nejméně jedenkrát za dva dny (ob den), a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

2.1.11 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

2.1.12 označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz směsného komunálního odpadu,

2.1.13 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,

2.1.14 provádět neprodleně potřebná opatření ke zjednání nápravy v případě výskytu volně odloženého směsného komunálního odpadu z důvodu přeplnění odpadových nádob,

2.1.15 provádět změny umístění nebo četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

2.1.16 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na směsný komunální odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), označení lokality v souladu s označením v harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází, počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

2.1.17 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

2.1.18 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

2.1.19 provádět úklid, třídění a likvidaci veškerého komunálního, objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu. Zejména u objemného odpadu (který je převážen na sběrný dvůr) v případě možnosti nejprve odpad rozebrat, vytrídít a předat podle složek k využití nebo ke skládkování, a to dle zákona o odpadech,

2.1.20 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat vrácení odpadových nádob na jejich stanoviště, ze kterého byly odebrány. Odpadové nádoby vždy řádně zabrzdit, uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

2.1.21 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

2.1.22 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.1.23 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací směsného komunálního odpadu.

2.2 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů o objemu 3 m³ a 5 m³ (dále též „odpadové nádoby“), které jsou ve vlastnictví statutárního města Mostu a jsou umístěny na území statutárního města Mostu, zejména:

2.2.1 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, čisté a nepoškozené,

2.2.2 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu,

2.2.3 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

2.2.4 zpracovat roční harmonogram svozu směsného komunálního odpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

2.2.5 vyvázet odpadové nádoby dle harmonogramu, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

2.2.6 označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz směsného komunálního odpadu,

2.2.7 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci odpadových nádob v případě jejich poškození nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození nebo jiné potřeby.

Po dobu trvání záruční lhůty neprodleně zajistit uplatňování reklamace přes příslušný odbor objednatel v případě poškození nebo nefunkčnosti odpadových nádob a následně zaslat informaci objednateli.

2.2.8 provádět změny četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

2.2.9 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na směsný komunální odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), označení lokality v souladu s označením v harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází, počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

2.2.10 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

2.2.11 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

2.2.12 provádět úklid, třídění a likvidaci veškerého komunálního, objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu. Zejména u objemného odpadu (který je převážen na sběrný dvůr) v případě možnosti nejprve odpad rozebrat, vytrdit a předat podle složek k využití nebo ke skládce, a to dle zákona o odpadech,

2.2.13 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat jejich vrácení na stanoviště, ze kterého byly odebrány (vyjmuty), odpadové nádoby vždy řádně uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

2.2.14 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

2.2.15 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatel podle zákona o odpadech,

2.2.16 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací směsného komunálního odpadu.

2.3 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatel.

čl. III

Separovaný sběr odpadu

3.1 Zhotovitel je povinen při separovaném sběru odpadu na území statutárního města Mostu, kterým se rozumí komplexní zajištění sběru, svozu a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob určených ke sběru jednotlivých komodit: papír, plast a nápojové kartony, sklo, jejichž původce je objednatel, zejména:

3.1.1 zajistit odpadové nádoby o obsahu 1 100 l odpovídající příslušným technickým předpisům, v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu, na:

- i. papír – nádoba v plastovém provedení s horním výsypem v modré barvě,
- ii. plast a nápojové kartony – nádoba v plastovém provedení s horním výsypem ve žluté barvě,
- iii. sklo – nádoba v kovovém provedení s dolním výsypem v bílé barvě nebo nádoba v plastovém provedení s dolním výsypem v zelené barvě,

3.1.2 zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,

3.1.3 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, nepoškozené a čisté, zajistit 2x ročně mytí a desinfekci odpadových nádob,

3.1.4 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon),

informace o četnosti vývozu, údaje o sbírané komoditě, případně potřebné upřesňující informace – např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokré nebo mastný papír, apod.,

3.1.5 rozmísťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

3.1.6 měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,

3.1.7 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

3.1.8 zpracovat roční harmonogram svozu jednotlivých komodit po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

3.1.9 vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát týdně a u komodity sklo vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za 14 dní, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

3.1.10 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

3.1.11 označit svozové vozidlo informací o komoditě, jejíž svoz vozidlo provádí,

3.1.12 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,

3.1.13 provádět neprodleně potřebná opatření ke zjednatí nápravy v případě výskytu volně odloženého separovaného sběru odpadu – jednotlivých komodit z důvodu přeplnění odpadových nádob,

3.1.14 provádět změny umístění nebo četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

3.1.15 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na separovaný odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, údaje o sbírané komoditě, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), počet odpadových nádob na stanovišti a četnost vývozu,

3.1.16 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

3.1.17 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci (využití) separovaného odpadu v aliquotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

3.1.18 provádět dotřídování svezeneho odpadu a využití vytríděných složek odpadu včetně likvidace jejich nebezpečných složek, v souladu se zákonem o odpadech,

3.1.19 provádět úklid, třídění a likvidaci veškerého odpadu (komunálního, objemného, stavebního) včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu. Zejména u objemného odpadu (který je převážen na sběrný dvůr) v případě možnosti nejprve odpad rozebrat, vytrídít a předat podle složek k využití nebo ke skládce, a to dle zákona o odpadech,

3.1.20 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat vrácení odpadových nádob na stanoviště, ze kterého byly odebrány. Odpadové nádoby vždy řádně zabrzdit, uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

3.1.21 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

3.1.22 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

3.1.23 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

3.2 Zhotovitel je povinen při separovaném sběru odpadu na území statutárního města Mostu, kterým se rozumí komplexní zajištění sběru, svozu a využití vytríděných složek komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů o objemu 3 m^3 a 5 m^3 (dále jen odpadové nádoby) určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – kontejner s modrým víkem, plast a nápojové kartony – kontejner se žlutým víkem, sklo – kontejner se zeleným víkem, jehož původce je objednatel, zejména:

3.2.1 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, čisté a nepoškozené,

3.2.2 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu, údaje o sbírané komoditě, případně potřebné upřesňující informace – např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokré nebo mastný papír, apod.,

3.2.3 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

3.2.4 zpracovat roční harmonogram svozu jednotlivých komodit a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

3.2.5 vyvážet odpadové nádoby nejméně třikrát za měsíc dle harmonogramu, u komodity sklo vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za měsíc, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

3.2.6 označit svozové vozidlo informací o komoditě, jejíž svoz vozidlo provádí,

3.2.7 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci odpadových nádob v případě jejich poškození nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození nebo jiné potřeby. Po dobu trvání záruční lhůty neprodleně zajistit uplatňování reklamace přes příslušný odbor objednatele v případě poškození nebo nefunkčnosti odpadových nádob a následně zaslat informaci objednateli,

3.2.8 provádět změny četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

3.2.9 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na separovaný odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, údaje o sbírané komoditě, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

3.2.10 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

3.2.11 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci (využití) separovaného odpadu v aliquotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

3.2.12 provádět dotřídění svezeného odpadu a využití vytríděných složek odpadu včetně likvidace jejich nebezpečných složek, v souladu se zákonem o odpadech,

3.2.13 provádět úklid, třídění a likvidaci veškerého odpadu (komunálního, objemného, stavebního), včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu. Zejména u objemného odpadu (který je převážen na sběrný dvůr) v případě možnosti nejprve odpad rozebrat, vytrdit a předat podle složek k využití nebo ke skládce, a to dle zákona o odpadech,

3.2.14 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat jejich vrácení na stanoviště, ze kterého byly odebrány (vyjmuty), odpadové nádoby vždy řádně uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

- 3.2.15 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,
- 3.2.16 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,
- 3.2.17 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

3.3 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IV

Provoz sběrného dvoru

4.1 Při provozu sběrného dvoru je zhotovitel povinen zejména:

- 4.1.1 zajistit podle požadavků objednatele místo ve vlastnictví zhotovitele, nebo užívaná zhotovitelem, a to na základě nájemní smlouvy uzavřené na dobu trvání této smlouvy, o minimální výměře místa 800 m², vhodného pro umístění a provozování sběrného dvoru na území statutárního města Mostu,
- 4.1.2 zřídit sběrný dvůr a zajistit všechna potřebná povolení zajišťující provozování sběrného dvoru v souladu s právními předpisy,
- 4.1.3 vybavit sběrný dvůr odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů, a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečného pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných do sběrného dvoru fyzickými osobami s trvalým bydlištěm na území statutárního města Mostu,
- 4.1.4 zajistit označení areálu sběrného dvoru v souladu s právními předpisy (údaje o provozovateli a o provozní době, vyvěšení provozního řádu, vyvěšení seznamu přijímaného druhu odpadu apod.),
- 4.1.5 zajistit převzetí veškerých odpadů, předaných občany – fyzickými osobami s trvalým pobytem na území statutárního města Mostu, a to bezplatně, při převzetí odpadů vyzvat každého občana k doložení trvalého pobytu a totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem, na základě takto získaných informací při převzetí odpadů vést evidenci občanů, kteří odpad osobně předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů a výpis z této evidence předložit objednateli kdykoliv na vyžádání. Dokládání trvalého bydliště se nevztahuje na zpětný odběr elektrozařízení,
- 4.1.6 stavební odpad přebírat v maximálním množství 1 m³/osoba/měsíc,
- 4.1.7 zajistit převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů. Zejména u objemného odpadu v případě možnosti nejprve odpad rozebrat, vytrídít a předat podle složek k využití nebo ke skládkování, a to dle zákona o odpadech, a to dle zákona o odpadech,
- 4.1.8 zajistit přepravu, využití či odstranění všech převzatých druhů odpadů, které ve sběrném dvoru odložily fyzické osoby s trvalým pobytem na území statutárního města Mostu,
- 4.1.9 výrobky, na které se podle zákona o odpadech vztahuje povinnost zpětného odběru, odebírat, vést a předávat povinné osobě podle příslušných smluv uzavřených mezi objednatelem a společnostmi kolektivního systému (ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o.), pro tento účel se objednatel zavazuje poskytovat zhotoviteli aktuální informace o výše uvedených smlouvách,
- 4.1.10 hradit případné poplatky,
- 4.1.11 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,
- 4.1.12 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

4.2 Zhotovitel je povinen zajistit provoz sběrného dvoru, včetně obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

pondělí až neděle od 9.00 – do 18.00 hodin

4.3 S výjimkou dnů, na které připadnou státní svátky, je zhotovitel povinen zajišťovat provoz sběrného dvoru celoročně, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách.

4.4 Seznam požadovaných přijímaných vytríděných odpadů tvoří přílohu č. 3A k této smlouvě.

4.5 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele,

4.6 V rámci provozu sběrného dvoru zajistit pravidelný úklid, vytrídění a svoz veškerého odloženého objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a i v okolí do 3 m od stanoviště po celý rok minimálně 2x týdně. Svezený odložený odpad bude roztríděn a následně odstraněn dle zákona o odpadech v rámci provozu a úhrady sběrného dvoru. Zejména u objemného odpadu v případě možnosti nejprve odpad rozebrat, vytrídít a předat podle složek k využití nebo ke skládkování, a to dle zákona o odpadech.

čl. V

Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

5.1 Zhotovitel je při sběru, svozu a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů povinen zejména:

5.1.1 poskytovat velkokapacitní kontejnery, a to minimálně 21 kusů o objemu 12 m³ v jednotném barevném provedení, odpovídající platným technickým předpisům,

5.1.2 udržovat velkokapacitní kontejnery vždy v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené, nerezivělé a natřené,

5.1.3 zajišťovat velkokapacitní kontejnery na své náklady,

5.1.4 označovat všechny velkokapacitní kontejnery jednotným typem samolepek, které budou obsahovat informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon),

5.1.5 umístění 5 ks velkokapacitních kontejnerů o objemu 12 m³ provádět operativně, podle požadavků bytových družstev, max. 1x ročně na nemovitost, či požadavků objednatele nebo dle vlastního uvážení,

5.1.6 přistavení a vývoz provádět i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu, a to v době od 6.00 hodin do 20.00 hodin,

5.1.7 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm velkokapacitních kontejnerů a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

5.1.8 zpracovat roční harmonogram přistavení 16 ks velkokapacitních kontejnerů o objemu 12 m³ po jednotlivých týdnech v roce, v harmonogramu uvést identifikaci umístění velkokapacitního kontejneru v příslušném týdnu a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

5.1.9 provádět změny umístění nebo četnosti svozu velkokapacitních kontejnerů na jednotlivých stanovištích podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zajišťovat,

5.1.10 vést průběžnou evidenci všech velkokapacitních kontejnerů s konkrétními dny vývozu, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště, obsah nádoby a data vývozu,

5.1.11 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

5.1.12 provádět úklid veškerého odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích velkokapacitních kontejnerů a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

5.1.13 likvidovat veškeré odpady, včetně jejich nebezpečných složek, a to v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce, dle možnosti odpad nejprve vytrdit na jednotlivé složky,

5.1.14 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

5.1.15 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací odpadu z velkokapacitních kontejnerů.

5.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

Čl. VI

Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

6.1 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci bioodpadu zejména:

6.1.1 poskytovat odpadové nádoby bio o obsahu 1 100 l a 240 l v jednotném standardním barevném provedení – barvy hnědé, plastové, na kolečkách a odpovídající platným technickým předpisům,

6.1.2 zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,

6.1.3 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu a nepoškozené,

6.1.4 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek „nádob na bioodpad“, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon) a o ukládaných odpadech,

6.1.5 rozmisťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

6.1.6 měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,

6.1.7 zpracovat roční harmonogram svozu bioodpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02. 01. každého roku,

6.1.8 vyvázet odpadové nádoby dle harmonogramu, který je součástí přílohy č. 3B (bod 5) a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

6.1.9 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

6.1.10 označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz bioodpadu,

6.1.11 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,

6.1.12 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na bioodpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.) nebo lokalitu dle harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází a počet odpadových nádob na stanovišti,

6.1.13 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce.

6.1.14 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci bioodpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen.

6.1.15 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

6.1.16 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací bioodpadu.

6.2 Zhotovitel je povinen dále při sběru, svozu a likvidaci bioodpadu zajistit v období po vánočních svátcích svoz odložených vánočních stromků ze stanovišť odpadových nádob na území statutárního města Mostu a to minimálně 5x ročně.

čl. VII

Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

7.1 Zhotovitel je povinen při zajištění pravidelného sběru, svozu a likvidaci odpadu z odpadkových košů zejména:

7.1.1 provádět vývoz odpadkových košů 3x týdně (dle harmonogramu), přičemž vývoz odpadkových košů z centra města bude prováděn 7x týdně a vývoz odpadkových košů z centra města – lokalita ulice Lipová (lokalita „Kahan“) bude prováděn 7x týdně. Přesné vymezení lokalit centra města je v příloze č. 3B,

7.1.2 provádět vývoz odpadkových košů v průběhu celého kalendářního týdne, tedy i ve dnech pracovního klidu a státních svátků, vždy v době od 6.00 hodin do 20.00 hodin, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,

7.1.3 odpadkové koše, umístit na celém území objednatele v minimálním počtu 1 000 kusů s tím, že konkrétní místa a počet odpadkových košů může objednatel změnit jednostranným pokynem,

7.1.4 vývoz odpadkových košů provádět podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci do 02.01. daného roku, přičemž vývoz odpadkových košů z centra města musí být proveden vždy v ranních hodinách, a to do 8.00 hodin,

7.1.5 případné požadavky objednatele na vývoz odpadkových košů nad rámec harmonogramu splnit přednostně v den sdělení požadavku, a v případě, že splnění této lhůty nebude technicky možné, v den následující po sdělení požadavku objednatele. Ve stejný den, kdy bude požadavek splněn, oznámit objednateli splnění požadavku. Požadavek na vývoz bude zhotoviteli objednatelem sdělován telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty. Stejným způsobem zhotovitel sdělí objednateli splnění požadavku,

7.1.6 předcházet škodám při manipulaci s odpadkovými koši, popř. s jejich součástmi (univerzální zámky, vložky odpadkových košů, atd.) při vývozu odpadu,

7.1.7 z odpadkových košů odstraňovat veškerý odpad,

7.1.8 provádět úklid, sběr, svoz a odstranění odpadu, který se bude vyskytovat v okolí 2 m od odpadkového koše vždy při vývozu a úklid odpadu, vzniklého při manipulaci s odpadkovými koši při vývozu,

7.1.9 udržovat odpadkové koše vždy v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené, nezrezivělé a natřené,

7.1.10 provádět zpětné zabudování odpadkových košů v případě jejich vyvrácení, opravy poškozených odpadkových košů a výměnu a doplnění poškozených nebo odcizených součástí košů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení závady objednatelem, nebo ode dne zjištění závady zhotovitelem,

7.1.11 1x ročně provést dezinfekce všech odpadkových košů v letních měsících daného roku,

7.1.12 měnit umístění odpadkových košů podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, současně zaznamenat provedení změny v příslušné evidenci a oznámit objednateli změnu

do 3 pracovních dnů po jejím provedení, přičemž písemná forma je ze strany objednatele i zhotovitele dodržena i při doručování písemnosti elektronickou poštou,

7.1.13 vést průběžnou evidenci všech odpadkových košů, která musí minimálně obsahovat inventární číslo a typ odpadkového koše, ulici, ve které je odpadkový koš umístěn, orientační popis umístění odpadkového koše, cenu odpadkového koše a identifikační číslo odpadkového koše přidělené v příslušném pasportu,

7.1.14 předávat objednateli písemně nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého čtvrtletí informaci o změně v počtu odpadkových košů (úbytky, přírůstky) formou celkového seznamu změn v tabulce, s výše uvedenými minimálními evidenčními údaji ke každému odpadkovému koši a informaci o celkovém počtu vyvážených odpadkových košů v konkrétním měsíci,

7.1.15 požadovat úhradu za zajištění pravidelného sběru, svozu a likvidaci odpadu z odpadkových košů v aliquotní části dle skutečného počtu umístěných odpadkových košů,

7.1.16 likvidovat veškeré odpady, včetně jejich nebezpečných složek, a to v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

7.1.17 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

7.1.18 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací odpadu z odpadkových košů,

7.1.19 mít zásobu součástí odpadkových košů v rozsahu umožňujícím jejich náhradu (výměnu) do tří dnů od zjištění závady.

7.2 Zhotovitel je povinen při zajištění nátěru kovových odpadkových košů zejména:

7.2.1 provést nátěr 100 kusů kovových odpadkových košů v každém roce plnění této smlouvy podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem předloženého objednateli pro informaci do 31.05. daného roku,

7.2.2 provést nátěr do 31.08. daného roku a tím, že natíraný kovový odpadkový koš nebude funkční maximálně 1 den.

7.3 Povinnosti zhotovitele při nákupu a umístění odpadkových košů:

7.3.1 Zhotovitel je povinen při nákupu a umístění nových odpadkových košů zejména pořídit nové odpadkové koše v celkové částce 100.000 Kč ročně, za účelem náhrady odcizených, technicky nevyhovujících odpadkových košů a doplňování odpadkových košů na další místa podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat. Ve výše uvedené ceně odpadkových košů, která je součástí celkové ceny plnění podle této smlouvy, je zahrnuta cena za umístění nových odpadkových košů, kterým se rozumí řádné upevnění odpadkového koše (zabetonování, připevnění pomocí šroubů, postavení, apod.), za označení nových odpadkových košů inventárním číslem a za zavedení nových odpadkových košů do průběžné evidence všech odpadkových košů, včetně uvedení minimálně požadovaných údajů,

7.3.2 zhotovitel je povinen do 30 pracovních dnů od nákupu odpadkového koše sdělit objednateli, jaký typ odpadkového koše byl nakoupen a kde je umístěn,

7.3.3 inventární číslo odpadkového koše, které sdělí objednatel zhotoviteli, zhotovitel vhodným způsobem vyznačí na odpadkový koš,

7.3.4 zhotovitel je povinen mít zásobu příslušných typů odpadkových košů v rozsahu umožňujícím náhradu odcizených odpadkových košů nebo již technicky nevyhovujících odpadkových košů, (výměnu) do tří dnů od zjištění závady,

7.3.5 zhotovitel je povinen do 30 pracovních dnů od oznámení požadavku objednatelem na nákup konkrétního typu odpadkového koše a konkrétní umístění nového odpadkového koše požadavek splnit a do 3 pracovních dnů sdělit objednateli splnění požadavku písemně.

7.4 odpadkové koše jsou vlastnictvím objednatele, zhotovitel je povinen neprodleně učinit případné právní úkony potřebné k tomu, aby se vlastníkem odpadkových košů stal objednatel.

7.5 Provádět vývoz odpadkových košů z průmyslové zóny Joseph, a to 3x týdně.

7.6 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VIII

Přehled základních úkonů a jejich četnost

8.1 Přehled jednotlivých základních úkonů v odpadovém hospodářství a jejich minimální četnost – rozsah služeb, příloha č. 3B této přílohy a ocenění tvoří – rozpis finančních prostředků, příloha č. 3C této přílohy.

čl. IX

Závěrečná ujednání

9.1 Nedílnou součástí je:

- Příloha 3A – Seznam požadovaných přijímaných vytříděných odpadů,
- Příloha 3B – Rozsah služeb,
- Příloha 3C – Rozpis finančních prostředků,
- Příloha 3D – Provádění kontrol u vybraných služeb.

Příloha č. 3A

Seznam požadovaných přijímaných vytříděných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie
130113*	Ostatní hydraulické oleje	N
130208*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
150101	Papír a lepenkové obaly	O
150102	Plastové obaly	O
150106	Směsné obaly	O
150107	Skleněné obaly	O
150110*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
150202*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů blíže neurčených), čisticí tkaniny	N
160103	Pneumatiky	O
160601*	Olověné akumulátory	N
160604	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 160603)	O
160605	Jiné akumulátory a baterie	O
170106*	Směsi a oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	N
170107	Směsi a oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106	O
170201	Dřevo	O
170202	Sklo	O
170203	Plasty	O
170204*	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	N
170503*	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N
170603*	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
170604	Izolační materiály neuvedené pod čísly 170601 a 170603	O
170801*	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami	N
170802	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 170801	O
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903	O
180101	Ostré předměty	O
200101	Papír a lepenka	O
200102	Sklo	O
200111	Textilní materiály	O
200113*	Rozpouštědla	N
200114*	Kyseliny	N
200115*	Zásady	N
200117*	Fotochemikálie	N
200119*	Pesticidy	N
200121*	Zářivky nebo ostatní odpad s obsahem rtuti	N
200123*	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorovodíky	N

200125	Jedlý olej a tuk	O
200126*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200128	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 200127	O
200133*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
200135*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísla 200121 a 200123	N
200136	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 200121 a 200123	O
200139	Plasty	O
200140	Kovy	O
200108	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O
200203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
200307	Objemný odpad	O

Příloha č. 3B

Rozsah služeb pro rok 2022

1. Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu včetně směsného komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů

nádoba	max. počet ks nádob	četnost svozu nádob z 1 ks nádoby
popelnice 120 l	860	1x týdně min. 52x/rok
popelnice 240 l	630	1x týdně min. 52x/rok
kontejnery 1 100 l	960	ob den, vč. dnů prac. klidu a svátků min. 183x/rok
kontejnery 1 100 l posílení svozu	60	
kontejnery 1 100 l posílení svozu	500	leden – 7x prosinec – 8x
polopodzemní kontejner 3 m ³	20	2x týdně minimálně 104x / rok
polopodzemní kontejner 5 m ³	120	2x týdně minimálně 104x / rok

Počty nádob mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

2. Separovaný sběr odpadu

nádoba	max. počet ks nádob	četnost svozů u 1 ks nádoby
na papír 1 100 l	320	2x týdně min. 104x/rok
na papír polopodzemní kontejner 3 m ³	66 + 30 (posílení)	1x 14 dní min. 26 x/rok
na papír polopodzemní kontejner 5 m ³	16 + 9 (posílení)	1x 14 dní min. 26x /rok
na plast a nápojový karton 1 100 l	390	1x týdně min. 52x/rok
na plast a nápojový karton polopodzemní kontejner 3 m ³	66 + 20 (posílení)	1x 14 dní min. 26 x/rok
na plast a nápojový karton polopodzemní kontejner 5 m ³	16 + 9 (posílení)	1x 14 dní min. 26x /rok
na sklo 1 100 l	170	1x 14 dní min. 26x rok
na sklo polopodzemní kontejner 3 m ³	72	1x měsíc min. 12x /rok
na sklo polopodzemní kontejner 5 m ³	3	1x měsíc min. 12x /rok

Počty nádob jednotlivých komodit mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

3. Provoz sběrného dvoru

Provozní doba pondělí až neděle od 9.00 – do 18.00 hod.

4. Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

nádoba	max. počet ks nádob	četnost přistavení a vývozu 1 ks nádoby
velkokapacitní kontejner 12 m ³	5 ks	minimálně 52x/rok
velkokapacitní kontejner 12 m ³	16 ks	1x týdně, minimálně 52x/rok pozn.1
velkokapacitní kontejner 12 m ³ posílení svozu	16 ks	minimálně 1x za celé období posíleného svozu

Pozn. 1: Na území města bude celkem 61 stanovišť velkokapacitních kontejnerů. Každý z požadovaných 15 ks velkokapacitních kontejnerů bude v průběhu měsíce umístěn na 4 stanoviště od pondělí do neděle s tím, že za dobu přistavení (1 týden) bude celkově 1x vyvezen. 1 ks velkokapacitního kontejneru bude v průběhu měsíce umístěn na 1 stanovišti od pondělí do neděle a tím, že po dobu přistavení (1 týden) bude celkově 1x vyvezen.

5. Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

Pravidelný svoz bioodpadu od ledna do prosince příslušného roku, a to:

- od března do listopadu:
 - POP 240 l – svoz 1x za 14 dní (každý sudý týden)
 - střední kontejnery 1 100 l svoz 1x týdně (pondělí)
- v zimním období, tj. leden, únor, prosinec
 - POP 240 l, střední kontejnery 1 100 l svoz 1x za měsíc (vždy do 10. dne v měsíci)
- svoz vánočních stromků (dle potřeby – minimálně 5x ročně)

nádoba	max. počet ks nádob	četnost přistavení a vývozu 1 ks nádoby
POP 240 l – bio	1 500 ks	1x14 dní, minimálně 21 x/rok
SK kontejner 1 100 l – bio	115 ks	minimálně 42x/rok
Svoz vánočních stromků	min. 5x ročně	

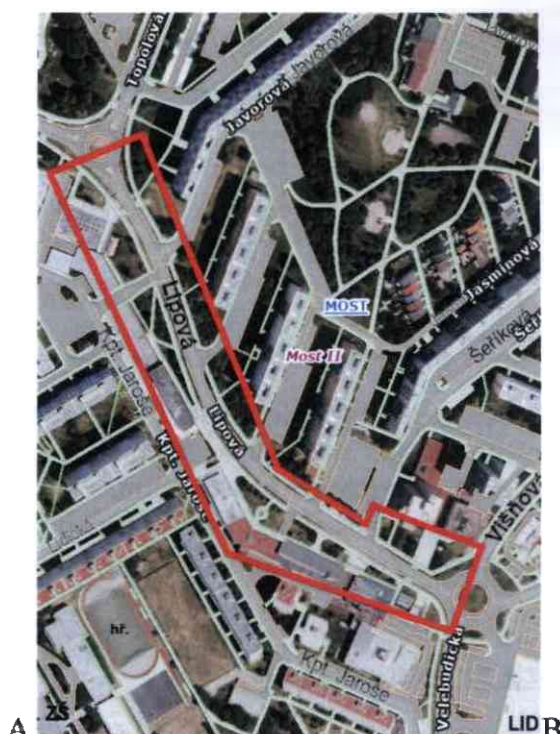
Počty nádob mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

6. Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

Specifikace lokality centrum města:

mapa A – centrum města: levá a pravá strana tř. Budovatelů od ulic Františka Halase a Jaroslava Průchy po ulici Josefa Skupy a Moskevská (vývoz odpadkových košů 7x týdně),

mapa B – centrum města – lokalita ulice Lipová („Kahan“): ulice Lipová levá i pravá strana (vývoz odpadkových košů 7x týdně).



7. Mytí a desinfekce odpadových nádob

Mytí a desinfekce odpadových nádob bude zajištěno ve dvou termínech daného roku.

První mytí a desinfekce odpadových nádob proběhne v době od 01.05. do 31.05. daného roku a druhé mytí a desinfekce odpadových nádob proběhne v době od 01.09. do 30.09. daného roku.

Mytí a desinfekce odpadových nádob bude zajištěno v max. počtu 3 500 ks u středních kontejnerů 1 100 l.

Do 15.04. příslušného roku budou předloženy harmonogramy obou termínů mytí a desinfekce odpadových nádob se specifikací jednotlivých dnů, počtů a typů odpadových nádob, tj. u středních kontejnerů 1 100 l rozděleno na směsný komunální odpad, separovaný odpad, bioodpad. Dále bude uvedena jednotková cena dle typu nádoby.

O zahájení bude zhotovitel objednatelé informovat 5 dnů předem.

Počty nádob mohou být po domluvě zhotovitele a objednatelé měněny.

Příloha č. 3C

Rozpis finančních prostředků pro rok 2022

1. Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
popelnice 120 l	2.001.016
popelnice 240 l	2.314.778
kontejnery 1 100 l	23.345.269
Polopodzemní kontejnery 3 m ³	1.199.922
Polopodzemní kontejnery 5 m ³	8.626.139
Kontejnery 1 100 l – posílení svozu, leden a prosinec	939.330
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu	38.426.454

2. Separovaný sběr odpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
na papír 1 100 l	3.254.175
Polopodzemní kontejner na papír 3 m ³	1.910.132
Polopodzemní kontejner na papír 5 m ³	373.906
na plast a nápojový karton 1 100 l	1.800.048
Polopodzemní kontejner na plast a nápojový karton 3 m ³	1.728.029
Polopodzemní kontejner na plast a nápojový karton 5 m ³	381.280
na sklo 1 100 l	952.859
Polopodzemní kontejner na sklo 3 m ³	633.265
Polopodzemní kontejner na sklo 5 m ³	29.216
Výsledná celková cena za zajištění separovaného sběru odpadu	11.062.910

3. Provoz sběrného dvoru

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
provoz sběrného dvoru s vybavením města	5.539.152
Výsledná celková cena za provoz sběrného dvoru	5.539.152

4. Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
velkokapacitní kontejner 12 m ³	828.747
velkokapacitní kontejner 12 m ³	4.886.897
posílení sběru, svozu a likvidace odpadu – ½ leden a ½ prosinec (vánoční období)	407.044
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů	6.122.688

5. Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
popelnice 240 l	1.563.305
kontejnery 1 100 l	696.162
svoz vánočních stromků	31.050
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci bioodpadu	2.290.517

6. Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	3.607.014
Nákup nových odpadkových košů	100.000
Nátěr 100 ks odpadkových košů	54.450
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci odpadu z odpadkových košů	3.761.464

7. Mytí a desinfekce nádob

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
Mytí a desinfekce odpadových nádob	1.936.899
Výsledná celková cena za mytí a desinfekci odpadových nádob	1.936.899

SHRNUTÍ

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2022 do 31.12.2022
Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu	38.426.454
Zajištění separovaného sběru odpadu	11.062.910
Provoz sběrného dvoru	5.539.152
Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů	6.122.688
Sběr, svoz a likvidace bioodpadu	2.290.517
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	3.761.464
Mytí a desinfekce odpadových nádob	1.936.899
Celková cena za nakládání s komunálním odpadem za období od 01.01.2022 do 31.12.2022	69.140.084

Do ceny jsou započítány veškeré náklady vč. poplatků dle zákona, spojené s poskytováním služeb dle smlouvy. Výsledná celková cena za období od 01.01.2022 do 31.12.2022 je celková konečná cena za poskytování služeb dle smlouvy.

Příloha č. 3D**Provádění kontrol u vybraných služeb**

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Směsný a tříděný komunální odpad	úklid stanoviště po vývozu + brzdění nádob + počet nádob na stanovišti dle seznamu	1x týdně	vybrané lokality nebo ulice
Sběrný dvůr	dodržování provozní doby, evidence odpadů, třídění odpadů	1x měsíčně	
Velkokapacitní kontejnery	přistavování dle harmonogramu, úklid stanoviště po odvozu VKK	1x za 14 dní	u vybraných stanovišť
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	vývoz košů dle harmonogramu, úklid okolo odp. košů, stav odp. košů	1x za 14 dní	vybraná lokalita nebo ulice
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	v letních měsících kontrola provedení desinfekce odpadkových košů	2x kontrola v období červen - září	

Příloha č. 7
Péče o zeleň na území ve vlastnictví statutárního města Mostu pro rok 2022,
s platností od 01. 07. 2022

čl. I
Předmět

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět v termínech podle požadavků objednatele údržbu zeleně ve vlastnictví objednatele, a to:

1.1.2 ošetřování trávníků, kterým se rozumí zejména:

- i. seč trávníků,
- ii. obnova a zakládání travního porostu,
- iii. prořezání trávníků,
- iv. hnojení trávníků,
- v. jarní a podzimní vyhrabávání trávníků,

1.1.3 údržbu dřevin,

1.1.4 údržbu okrasných záhonů (růže, trvalky, letničky a dvouletky),

1.1.5 zajištění okrasných květinových stojanů a okrasných květinových nádob na sloupy veřejného osvětlení,

1.1.6 chemické ošetření porostů,

1.1.7 činnosti spojené s vánoční a májovou výzdobou,

1.1.8 přejímky ploch, zjišťování sítí,

1.1.9 údržbu zeleně mateřských škol, základních škol a střediska volného času, vše za cenu a v rozsahu sjednaném smlouvou a dle přílohy č. 1 k této smlouvě.

čl. II
Seč trávníků

2.1 Smluvní strany shodně konstatují, že pro účely této smlouvy jsou základní travnaté plochy na území statutárního města Mostu rozděleny podle minimálního počtu sečí trávníků prováděných v průběhu jednoho kalendářního roku (dále též „seč“) nebo podle výšky údržby travního porostu prováděné v průběhu jednoho kalendářního roku do tří intenzitních tříd.

Na travnatých plochách zařazených do první intenzitní třídy (dále též „1. IT“) je zhotovitel povinen udržovat výšku travního porostu, která nepřesáhne 15 cm, v případě dlouhotrvajících veder může výška porostu přesáhnout 15 cm. Na travnatých plochách zařazených do druhé intenzitní třídy (dále též „2. IT“) je zhotovitel povinen udržovat výšku porostu, která nepřesáhne 20 cm u travních porostů sídlištní zeleně a výšku porostu do 35 cm u porostů příměstské zeleně. Na travnatých plochách zařazených do třetí intenzitní třídy (dále též „3. IT“) je zhotovitel povinen provést minimálně 3 seče, nejpozději v termínech sjednaných v tabulce obsažené v bodu 2.2 této smlouvy.

Zhotovitel je dále povinen provádět další seče podle skutečné potřeby iniciativně, objektivně a prokazatelně zjištěné zhotovitelem, nebo podle požadavků objednatele.

Výškou travního porostu je stanovena výška čistého travního porostu bez příměsi plevelných rostlin na sledované ploše. Kontrolním obdobím dodržování ustanovení bodu 2.1 je vždy konec kalendářního měsíce, ve kterém jsou práce prováděny.

2.2 Termíny sečí:

Intenzitní třída	Údržba
1. IT	údržba výšky travního porostu do 15 cm
2. IT sídlišť. zeleně	údržba výšky travního porostu do 20 cm
2. IT příměst. zeleně	údržba výšky travního porostu do 35 cm

3. IT	1. seč do 30.05.	2. seč do 31.08.	3. seč do 31.10.
--------------	------------------	------------------	------------------

2.3 Seče budou prováděny podle měsíčního harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem pro každou seč a intenzitní třídu a předložené objednateli k informaci vždy 10 dní před zahájením příslušné seče. V závislosti na klimatických podmínkách může dojít v měsíčním harmonogramu ke změnám. Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vznesení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

2.4 Zhotovitel je povinen iniciativně změnit termíny sečí v jednotlivých intenzitních třídách podle klimatických podmínek příslušného roku a o změně předem informovat objednatele.

2.5 Zhotovitel je povinen při provádění sečí zejména:

2.5.1 posekat travnaté plochy vždy kompletně jako celek, včetně dosekávek v okolí sloupů veřejného osvětlení, laviček, obrubníků, apod.,

2.5.2 posekání plochy i dosekávky provádět max. do 24 hodin od posekání plochy,

2.5.3 posekanou travu, včetně veškerých případných odpadků, v den posekání shrabat a shrabky bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,

2.5.4 po odvozu shrabek uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit od shrabků a zamést,

2.5.5 ke sběru trávy používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození,

2.5.6 shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním),

2.5.7 ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.5.8 na vybraných plochách dle zvážení zhotovitele provádět seč s mulčováním,

2.5.9 dbát opatrnosti při seči, zejména strunovou sekačkou, okolo výsadby stromů. Při seči nesmí dojít k poškození kmene stromů.

2.6 Travnaté pásy podél komunikací a pásy okolo svodidel kruhových objezdů jsou zahrnuty do 2. IT a zhotovitel je povinen provést seč kompletně po obou dvou stranách komunikace vždy najednou, v jeden den.

2.7 Orientační přehled travnatých ploch rozdělených do tří intenzitních tříd tvoří přílohu č. 7A k této příloze.

2.8 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. III

Obnova a zakládání travního porostu

3.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména:

3.1.1 zakládat nové trávníky v případě úhynu travního porostu a vzniklých nerovností terénu,

3.1.2 provádět úpravy travního porostu po odstranění klepadel, sušáků na prádlo, zpevněných ploch, keřových porostů apod.

3.2 Součástí založení nového trávníku je dovoz ornice, rozprostření zeminy v tloušťce 10 cm, ruční založení trávníků (parkovou směsí) včetně první seče. Součástí obnovy trávníků je chemický postřik silně zaplevelených travnatých ploch selektivním herbicidem, s následným dosetím parkovou směsí. Zhotovitel se zavazuje provádět v daném území průzkum stavu travního porostu a předkládat objednateli k informaci vždy v termínu do 15 dnů

do 31.10.
zhotovitelem
trní

před provedením úkonu návrh ploch pro založení nového travního porostu včetně výměr, návrh ploch na obnovu trávníků, návrh rekonstrukce trávníků a ploch pro chemické ošetření. Dále je zhotovitel povinen provádět obnovu a zakládání travního porostu podle požadavků objednatele.

čl. IV Prořezání trávníků

4.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět vertikutaci trávníků, kterou se rozumí narušení a pročesání vegetační vrstvy rotujícími noži nebo jiným ústrojím s cílem odstranění stařiny, zvýšení cirkulace vzduchu, podpory růstu kořenů a dalších kladných vlivů na vývoj travního drnu.

4.2 Zhotovitel se zavazuje provádět v daném území průzkum stavu travního porostu a předkládat objednateli k informaci vždy v termínu do 15 dnů před provedením úkonu návrh ploch včetně výměr na prořezání trávníků.

čl. V Hnojení trávníků

5.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět hnojení trávníků ve vybraných lokalitách anorganickým hnojivem NPK s plošným rozprostřením, a to 1x ročně. Požadovaná dávka hnojiva na jedno ošetření činí 200 kg/ha.

5.2 Hnojení trávníků je zhotovitel povinen provádět podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 15 dní před provedením prací.

čl. VI Jarní vyhrabávání trávníků

6.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět standardní technologický úkon - vyčištění travnatých ploch, včetně přilehlých komunikací od biologického i nebiologického znečištění, ke kterému dochází v zimních měsících.

6.2 Vyčištěním přilehlých komunikací se rozumí vyčištění místních komunikací (vozovek, chodníků) a zpevněných ploch přiléhající k hrabané ploše, a to ručním foukačem (vysavačem) a strojovou technikou.

6.3 Zhotovitel je dále povinen:

6.3.1 shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním),

6.3.2 ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

6.3.3 vyhrabat travnaté plochy vždy kompletně jako celek,

6.3.4 vyhrabanou travu, včetně veškerých případných odpadků (dále též „shrabky“) bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,

6.3.5 po odvozu hromad shrabků uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), tuto plochu ihned řádně vyčistit a zamést,

6.3.6 ke sběru shrabků používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

6.4 Jarní vyhrabání trávníků provede zhotovitel v závislosti na klimatických podmínkách, nejpozději však do 20.04. příslušného roku. Zhotovitel je povinen změnit termín provedení

práci v 1. IT a 2. IT s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku. Na plochách zařazených do 3. IT se jarní vyhrabávání trávníků neprovádí.

6.5 Jarní vyhrabání trávníků bude prováděno podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 10 dní před zahájením vyhrabávání. Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vzneseného požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následně potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

čl. VII

Podzimní vyhrabání trávníků

7.1 V rámci této části údržby zeleně je zhotovitel povinen zejména provádět standardní technologický úkon - vyčištění travnatých ploch, včetně přilehlých komunikací od spadlého listí.

7.2 Vyčištěním přilehlých komunikací se rozumí vyčištění místních komunikací (vozovek) v šířce 30 cm přiléhající k hrabané ploše, vyčištění dalších místních komunikací (chodníků) a zpevněných ploch přiléhajících k hrabané ploše, a to ručním foukačem (vysavačem) a strojovou technikou.

7.3 Zhotovitel je dále povinen:

7.3.1 shrabky likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním).

7.3.2 ostatní odpad likvidovat podle zákona o odpadech, vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

7.3.3 vyhrabat travnaté plochy vždy kompletně jako celek,

7.3.4 vyhrabané listí, včetně veškerých případných odpadků, bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, odvézt na příslušné místo,

7.3.5 po odvozu hromad listí uložených na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), plochy ihned řádně vyčistit a zamést,

7.3.6 ke sběru listí používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

7.3.7 provést opakované přehrabání 35 % ploch.

7.4 Podzimní vyhrabání listí provede zhotovitel v závislosti na klimatických podmínkách, nejpozději však do 15. 12. příslušného roku. Zhotovitel je povinen změnit termín provedení prací v 1. IT a 2. IT s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku. Na plochách zařazených do 3. IT se podzimní vyhrabání trávníků neprovádí.

7.5 Podzimní vyhrabání trávníků bude prováděno podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 10 dní před zahájením vyhrabávání. Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vzneseného požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následně potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

7.6 Pod stromy jírovců napadených klíněnkou jírovcovou je zhotovitel povinen provést vyhrabání listí v měsíci září a říjnu s tím, že objednatel je oprávněn změnit tento termín podle klimatických podmínek. Zhotovitel je povinen shrabky likvidovat takovým způsobem, aby

na plochách
tem
s

nedošlo k vývoji další generace škůdce ze shrabaného listí. Další příslušné povinnosti zhotovitele zůstávají tímto ujednáním nedotčeny.

čl. VIII

Údržba dřevin

8.1 V rámci údržby dřevin je zhotovitel povinen provádět zejména:

8.1.1 prořezání dřevin (údržbové, tvarovací a zmlazovací řezy) – součástí prací je i vyčištění porostů od komunálního odpadu,

8.1.2 geometrické tvarování živých plotů v centru města,

8.1.3 kácení dřevin,

8.1.4 likvidaci vzniklého odpadu zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním), a dále podle zákona o odpadech,

8.1.5 vedení agendy o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

8.1.6 okopávku dřevin, včetně vypletí,

8.1.7 obnovu dřevin (v případě úhynu, apod.) a výsadby nových dřevin podle skutečné potřeby iniciativně, objektivně a prokazatelně zjištěné zhotovitelem, nebo podle požadavků objednatele, a v této souvislosti žádat správní orgán o potřebná povolení ke kácení stromů, navrhopat nové výsadby dřevin (stromů a keřových skupin) a navrhopat lokality pro náhradní výsadby stromů. U nové výsadby stromů vždy použít chráničku k ochraně paty kmene stromku před poškozením zejména strunovou sekačkou,

8.1.8 úpravu mís s dřevinami včetně odplevelení,

8.1.9 dle aktuální potřeby dokoupení a osázení min. 10 ks velkých betonových mís ročně, které zůstanou majetkem zhotovitele, přičemž vzhled mís, výběr dřevin a vlastní umístění ve městě je zhotovitel povinen konzultovat předem s objednatelem,

8.1.10 hnojení dřevin,

8.1.11 dovoz vody včetně zalití,

8.1.12 označení komunikace dopravními značkami, v případě potřeby omezení stání vozidel,

8.1.13 poskytnutí dalších informací dle požadavků objednatele.

8.2 Zhotovitel je povinen pravidelně sledovat zdravotní stav dřevin a dle zjištěných skutečností zajistit neprodleně nápravu.

8.3 Zhotovitel se zavazuje, že dále uvedené úkony (dále též „vybrané služby“) provede v těchto termínech:

	1. úkon	2. úkon	3. úkon	4. úkon	5. úkon	6. úkon
Řez živých plotů do 80 cm a nad 80 cm	do 10.03.	do 15.08.	-	-	-	-
Geometrické tvarování živých plotů	do 10.05.	do 30.06.	do 15.08.	do 31.10.	-	-
Okopávka keřových skupin s vypletím	do 15.05.	do 31.07.	do 30.09.	-	-	-
Vypletí zahuštěných výsadeb s vyčištěním	do 30.06.	do 31.10.	-	-	-	-
Ošetření dřevin soliterních	do 31.05.	do 30.09.	-	-	-	-

Úprava 99 ks mís + 25 ks nových mís s dřevinami	do 30.04.	do 31.05.	do 30.06.	do 31.07.	do 31.08.	do 30.09.
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

8.4 Vybrané služby a ostatní služby budou prováděny podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci 10 dní před zahájením vlastní údržby dřevin.

Návrh harmonogramu pro provedení řezu živých plotů předloží zhotovitel objednateli k informaci do 02.01. příslušného roku.

Návrh harmonogramu pro provedení ostatních vybraných služeb a ostatních služeb předloží zhotovitel objednateli k informaci vždy 15 dnů před zahájením každého jednotlivého úkonu.

Objednatel je oprávněn změnit termín provedení vybraných služeb s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vznesení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

8.5 Zhotovitel je dále povinen likvidovat odpad vzniklý při pletí téhož dne, kdy byl vytvořen, a v případě, že bude tento odpad uložený na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), je zhotovitel po odvozu odpadu plochy ihned řádně vyčistit a zamést. Ke sběru odpadu je zhotovitel povinen používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

8.6 Cena za údržbu dřevin zahrnuje i cenu za použití pomocných mechanismů při údržbě dřevin (kácení, prořezávky atd.).

8.7 Seznam lokalit s živými ploty tvoří přílohu 7B k této příloze.

8.8 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IX

Údržba růží, trvalek, letniček a dvouletek

9.1. Zhotovitel je povinen zejména:

9.1.1 provádět výsadbu, celoroční údržbu, obnovu, doplňování a komplexní ošetření růží a trvalek, včetně jejich zalévání a likvidace vzniklého odpadu,

9.1.2 provádět přípravu záhonů pro výsadbu letniček a dvouletek, výsadbu letniček a dvouletek včetně zajištění potřebného materiálu, následné ošetření v průběhu letního období, likvidaci letniček a dvouletek, včetně likvidace vzniklého odpadu,

9.1.3 odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním) a dále podle zákona o odpadech,

9.1.4 vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

9.1.5 likvidovat vzniklý odpad téhož dne, kdy byl vytvořen, a v případě, že bude tento odpad uložený na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), po odvozu odpadu plochy ihned řádně vyčistit a zamést,

9.1.6 ke sběru odpadu používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození,

9.1.7 dle aktuální potřeby dokoupit a osadit letničkami a dvouletkami betonové mísy (velké i malé), které zůstanou majetkem zhotovitele, přičemž vzhled mís, výběr letniček a dvouletek a vlastní umístění ve městě je zhotovitel povinen konzultovat předem s objednatelem.

9.2 Zhotovitel se zavazuje, že dále uvedené úkony (dále též „vybrané služby“) provede v těchto termínech:

	1. úkon	2. úkon	3. úkon	4. úkon	5. úkon	6. úkon
Jarní řez růží s odhrnutím a jarní řez růží sadových	do 15.04.	-	-	-	-	-
Letní řez růží	do 31.07.	-	-	-	-	-
Okopávka růží s vypletím	do 30.04.	do 30.05.	do 20.06.	do 20.07.	do 31.08.	do 20.10.
Okopávka růží sadových	do 31.05.	do 15.07.	do 30.09.	-	-	-
Zimní nakopčení růží	do 10.11.	-	-	-	-	-
Odstranění planých šípků	do 31.08.	-	-	-	-	-
Jarní vyčištění trvalek	do 30.04.	-	-	-	-	-
Okopávka s vypletím trvalek	do 30.04.	do 30.05.	do 30.06.	do 20.08.	do 10.10.	-
Podzimní vyčištění trvalek	do 31.10.	-	-	-	-	-
Okopávka s vypletím letniček a dvouletek	do 15.04. dvouletky	do 30.06.	do 25.07.	do 25.08.	do 25.09.	do 10.10.
Odplevelení min. 52 ks mís s letničkami a dvouletkami	do 15.04.	do 30.06.	do 25.07.	do 25.08.	do 25.09.	do 10.10.

Vybrané služby a ostatní služby budou prováděny podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednateli k informaci vždy 15 dnů před zahájením každého jednotlivého úkonu.

Zhotovitel je povinen změnit termín provedení vybraných služeb s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

Případné požadavky objednatele na práce nad rámec harmonogramu, splní zhotovitel přednostně do 2 pracovních dnů od vznesení požadavku, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Požadavky sdělí objednatel zhotoviteli telefonicky, následné potvrzení elektronickou poštou provede objednatel na žádost zhotovitele.

9.3 Seznam lokalit růžových záhonů, lokalit letničkových a dvouletkových záhonů, lokalit trvalkových záhonů a lokalit s výsadbou cibulovin tvoří přílohu 7C k této příloze.

9.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. X Chemické ošetření porostů

10.1 Zhotovitel je povinen zejména provádět:

- 10.1.1 chemické ošetření škůdců a chorob na porostech,
10.1.2 chemické ošetření jírovců proti klíněnce jírovcové,
10.1.3 ošetření pařezů proti výmladnosti,
10.1.4 chemické ošetření keřových porostů,
10.1.5 likvidaci vzniklého odpadu.

10.2 Chemickým ošetřením škůdců a chorob na porostech se rozumí postřik příslušným pesticidem. Zhotovitel je povinen samostatně provádět monitorování stavu porostů ve městě a zajišťovat postřik napadených porostů. Před postřikem vždy zhotovitel podle zákona o rostlinolékařské péči splní ohlašovací povinnost - přehled míst, kde je zásah nutné provést a o provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.3 Chemickým ošetřením klíněnky jírovcové se rozumí postřik příslušným pesticidem, který je zhotovitel povinen provést vždy v průběhu měsíce dubna - května dle uvedeného seznamu na základě monitoringu výskytu škůdce - přehled míst, kde je zásah nutné provést. Před postřikem vždy zhotovitel podle zákona o rostlinolékařské péči splní ohlašovací povinnost a o provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.4 Chemickým ošetřením pařezů proti výmladnosti se rozumí ošetření příslušným přípravkem. Jedná se o postřik pařezů, které nebyly v minulosti odstraněny frézováním z důvodu nepřístupnosti mechanismu. O provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.5 Chemickým ošetřením keřových porostů se rozumí posyp příslušným herbicidem, který je zhotovitel povinen provést v měsíci březnu. Ošetřují se převážně mladší výsadby proti jednoletým plevelům a zmlazené keřové porosty. O provedených ošetřeních je povinen vést evidenci v souladu s platnou legislativou.

10.6 Zhotovitel je povinen provádět průzkum stavu porostů, vyhotovit návrh harmonogramu ošetření porostů a předkládat objednateli tento návrh k informaci vždy do 15 dnů před provedením prací.

10.7 Seznam lokalit napadených klíněnkou jírovcovou tvoří přílohu 7D k této příloze.

10.8 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. XI

Zajištění okrasných květinových stojanů a okrasných květinových nádob na sloupy veřejného osvětlení

11.1 Zhotovitel je povinen zejména doplnit květinové výzdoby města umístěním okrasných květinových stojanů do centra města statutárního města Mostu a okrasných květinových nádob na sloupy veřejného osvětlení.

11.2 Květinový stojan musí být tvořen minimálně třemi patry (pyramidální tvar) a jeho výška musí být minimálně 2 m.

11.3 Květinové nádoby na sloupech veřejného osvětlení je zhotovitel povinen umístit tak, aby květinová výzdoba byla kolem celého obvodu stožáru, ve výšce cca 2,5 m od země.

11.4 Květinové nádoby na sloupy veřejného osvětlení a květinové nádoby, z kterých bude složen pyramidální stojan, musí být plastové, s dvojitým dnem, který funguje jako rezervoár vody a tepelná izolační vrstva, barva květníků bude zelená nebo hnědá.

11.5 Nádoby musí být osázeny převíslými rostlinami (Petunie, Pelargónie, aj.) v takovém počtu, aby tvořily souvislé ozelenění květinových nádob a stojanů. Zhotovitel je oprávněn provést změnu druhového složení rostlinného materiálu, o kterém je povinen informovat objednatele.

11.6 Zhotovitel je povinen rostliny s dostatečným časovým předstihem předpěstovat tak, aby na sloupy veřejného osvětlení a pyramidální stojany byly umístěny již dostatečně rozkvetlé.

11.7 Zhotovitel je povinen umístit okrasné květinové nádoby s rozkvetlými rostlinami na sloupy veřejného osvětlení a umístit pyramidální stojany na určené místo do 20.05. každého roku a odstranit je v termínu po 25.10. každého roku dle rozhodnutí objednatele. Termíny mohou být změněny s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám daného roku.

11.8 Zhotovitel je dále povinen provádět pravidelnou pěstební péči o umístěné rostliny, kterou se rozumí zejména zalévání, přihnojování, doplňování uhynulých, odcizených, poškozených rostlin a rostlin napadených škůdci. Četnost jednotlivých úkonů je individuální, dle skutečných potřeb tak, aby byla zajištěna bohatá květinová výzdoba.

11.9 Seznam lokalit pro umístění pyramidálních stojanů a okrasných nádob na sloupy veřejného osvětlení tvoří přílohu 7E k této příloze.

čl. XII

Činnosti spojené s vánoční a májovou výzdobou

12.1 Zhotovitel se zavazuje zajišťovat tradiční vánoční a májovou výzdobu. V rámci této činnosti je povinen zejména provést nákup a dovoz vánočního stromu, chvojí na výzdobu ohrádky, májky, apod., jejich umístění a řádné upevnění na připravená místa včetně jejich následného odstranění a likvidace odpadu.

12.2 Zhotovitel je dále povinen:

12.2.1 odpad likvidovat zejména biologickým odbouráváním odpadů (kompostováním), a dále podle zákona o odpadech,

12.2.2 vést agendu o produkci odpadu a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

12.2.3 likvidovat vzniklý odpad téhož dne, kdy byl vytvořen, a v případě, že bude tento odpad uložený na zpevněnou plochu (komunikace pro pěší, místní komunikace a ostatní plochy), po odvozu odpadu plochy ihned řádně vyčistit a zamést,

12.2.4 ke sběru odpadu používat takové technologie, při kterých nebude docházet k zatěžování komunikací pro pěší, které by mohlo způsobit jejich poškození.

čl. XIII

Služby – přejímky ploch, zjišťování sítí

13.1 Zhotovitel se zavazuje v rámci služeb spojených se zajištěním údržby zeleně vyjadřovat se ke studiím a projektovým dokumentacím týkajících se zeleně, povolovat zásahy do zeleně nebo se vyjadřovat k žádostem o povolení zásahů do zeleně (např. výkopové práce), provádět přejímky zeleně po výkopech či jiném zásahu do nich, sledovat jejich stav zeleně v záruční

lhůtě. Z přejímky zeleně sepíše zhotovitel neprodleně předávací protokol, který zašle do 10 dnů od sepsání objednateli k informaci. V záruční době bude zhotovitel sledovat stav předané zeleně. Do jednoho roku od předání zeleně provede zhotovitel kontrolu, ze které sepíše záznam, který zašle do 10 dnů od sepsání objednateli. Poslední kontrolu stavu zeleně provede zhotovitel 20 dnů před koncem záruční doby. Záznam z této kontroly zašle zhotovitel objednateli nejpozději do 10 dnů od sepsání. Při případném zjištění vad v průběhu sledování stavu zeleně zhotovitel ihned zahájí reklamační řízení a upozorní neprodleně objednatele.

13.2 Zhotovitel je povinen zajistit vyjádření správců inženýrských sítí včetně případných jejich vytýčení pro činnosti v oblasti zeleně.

13.3 Zhotovitel je povinen podávat oznámení o trestném činu nebo přestupku spáchaném na majetku objednatele v oblasti zeleně orgánům činným v trestním řízení.

13.4 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. XIV

Přehled základních úkonů a jejich četnost

14.1 Přehled jednotlivých základních úkonů při údržbě zeleně a jejich minimální četnost včetně ocenění tvoří přílohu č. 7F – Rozsah služeb včetně ocenění, k této příloze.

čl. XV

Závěrečná ujednání

15.1 Nedílnou součástí je:

- Příloha 7A – Orientační přehled travnatých ploch,
- Příloha 7B – Seznam lokalit s živými ploty,
- Příloha 7C – Seznam lokalit růžových záhonů, lokalit letničkových a dvouletkových záhonů, lokalit trvalkových záhonů a lokalit s výsadbou cibulovin,
- Příloha 7D – Seznam lokalit napadených klíněnkou jírovcovou,
- Příloha 7E – Seznam lokalit pro umístění pyramidálních stojanů a okrasných nádob na sloupy veřejného osvětlení,
- Příloha 7F – Rozsah služeb včetně ocenění,
- Příloha 7G – Provádění kontrol u vybraných služeb.

Příloha č. 7A

Orientační přehled travnatých ploch

První intenzitní třída (dále 1. IT)	25,5010 ha
Druhá intenzitní třída (dále 2. IT) – sídlištní zeleň	166,4808 ha
Druhá intenzitní třída (dále 2. IT) – příměstská zeleň	58,6288 ha
Třetí intenzitní třída (dále 3. IT)	73,4099 ha
Trávníky v objektech MŠ	4,9466 ha

Příloha 7B

Lokality s živými ploty

Živé ploty – výška nad 80 cm	
ulice	místo
1. máje	bl. 350
1. máje	bl. 353
1. máje	bl. 354
1. máje	bl. 355-358
Albrechtická	hřiště nad bl. 630-631
Antonína Dvořáka	bl. 63
Antonína Dvořáka	bl. 68
Antonína Dvořáka	bl. 77
Antonína Sochora	park
Antonína Sochora	garáže za č.p. 2893
Antonína Sochora	bl. 356
Antonína Sochora	bl. 357
Barviřská	pás před Astrou
Bělehradská	bl. 402
Bělehradská	bl. 405
Bělehradská	pás (u bl. 406)
Bělehradská	pás (od bl. 402 k bl. 405)
Bohuslava Martinů	bl. 501
Bohuslava Martinů	bl. 502+výměn. stan.
Bohuslava Martinů	bl. 556
Bohuslava Martinů	bl. 557
Bohuslava Vrbenského	bl. 725
Bohuslava Vrbenského	bl. 727
Čepirožská	č.p. 51
Česká	bl. 627
Česká	bl. 623
Čs. mládeže	bl. 294
Čs. mládeže	bl. 317
Čsl. armády	bl. 80
Čsl. armády	před Okresním muzeem
Čsl. armády	Okresní archiv
Čsl. armády	před č.p. 338-339
Čsl. armády	bl. 80
Čsl. armády	pás Luna-Partyzánská
Čsl. armády	pás solná jeskyně - park Rudé armády
Družstevní	Družst. bl. A1
Družstevní	Družst. bl. A2
Družstevní	Družst. bl. A3
Eduarda Basse	bl.515
Eduarda Basse	býv.13.ZŠ uvnitř-hřiště

F. L. Čelakovského	bl. 519
Františka Kmocha	okolo hotelové školy
Hollarova	č.p. 1936-1937, za č.p. 1738
Hutnická	bl. 336
Hutnická	bl. 337
Hutnická	bl. 338
Hutnická	bl. 365
Hutnická	bl. 367
Hutnická	bl. 370
Hutnická	bl. 369
Jana Kříže	bl. 714
Jana Kříže	bl. 715
Jana Kubelíka	bl. 506
Jana Kubelíka	bl. 507
Jana Kubelíka	plocha za Sputníkem
Jana Kubelíka	pod 4.ZŠ+od hotel.školy
Jana Palacha	pásky okolo Speciální školy
Jaroslava Haška	bl. 514
Jaroslava Ježka	okolo prádelny, č.p. 1548
Jaroslava Ježka	okolo MŠ + Gastra
Jaroslava Ježka	bl.503+park za bl.
Jaroslava Ježka	bl.504
Jaroslava Průchy	Čs. spořitelna
Jaroslava Vrchlického	bl. 322
Jaroslava Vrchlického	park mezi bl.294-287
Javorová	bl. 525
Jiřího Wolker	bl. 572
Josefa Dobrovského	bl. 48
Josefa Skupy	bl. 84
Josefa Suka	bl. 509
Josefa Ševčíka	bl. 707
Josefa Ševčíka	bl. 717
Julia Fučíka	bl. 226
Julia Fučíka	bl. 227
Julia Fučíka	bl. 228
Julia Fučíka	bl. 229
K. H. Borovského	okolo dětského domova
K. H. Borovského	bl. 517
K. H. Borovského	parkov. pod bl. 517
K. J. Erbena	bl. 558+garáže
K. J. Erbena	bl. 561
Ke Kostelu	park
Komořanská	bl. 704
Konstantina Biebla	bl. 42
Konstantina Biebla	bl. 43
Konstantina Biebla	bl. 44

Konstantina Biebla	bl. 45
Konstantina Biebla	bl. 47
Kpt. Jaroše	bl. 608
Kpt. Jaroše	bl. 609
Kpt. Jaroše	bl. 651 - 652
Lesní	okolo č.p. 2241-2244
M. G. Dobnera	bl. 383
M. G. Dobnera	bl. 386
Marie Majerové-Průjezdna	okolo č.p. 2286, 2287, 2363, 2362
Maxe Švabinského	bl. 268
Maxe Švabinského	bl. 287
Maxima Gorkého	bl. 581
Maxima Gorkého	bl. 584
Mikoláše Alše	bl. 23
Mladé gardy	bl. 372
Moskevská	bl. 406
Obránců míru	bl. 363
Pionýrů	bl. 327
Pod Ressellem	dvůr č.p. 2340, 1978-1980, 1990-1994
Pod Ressellem	č.p. 2079, 2080, za č.p. 2081, č.p. 2083, okolo č.p. 2084
Pod Šibeníkem	LŠU
Pod Širokým vrchem	od garáží k č.p. 1902
Prokopa Diviše	č.p. 1665
Prokopa Holého	č.p. 2282-2283
Průjezdna	plocha u vrby, hřiště
Příčná	č.p. 50
Revoluční	č.p. 154
Revoluční	č.p. 155
Revoluční	č.p. 157
Revoluční	č.p. 159
Rudolická	pás pod bl. 518
Rudolická	pás pod MUS
Růžová	bl. 524
Sadová	parčík
Slovanská	garáže
Slovenského národního povstání	bl. 1
Slovenského národního povstání	bl. 8
Slovenského národního povstání	bl. 12
Slovenského národního povstání	bl. 14
tr. Budovatelů	pás před Rozkvětem
tr. Budovatelů	park pod Deltou
tr. Budovatelů	bl. 89
tr. Budovatelů	bl. 90
tr. Budovatelů	bl. 91-92 park
tr. Budovatelů	bl. 94

tř. Budovatelů	bl. 95
tř. Budovatelů	park od auto plusu
tř. Budovatelů	bl. 265
tř. Budovatelů	bl. 266
tř. Budovatelů	bl. 328
tř. Budovatelů	bl. 331
U CÁCHOVNY	č.p. 2083
U LOMU	u č.p. 1578, č.p. 1575-garáž
U LOMU	bl. 392
U Města Chersonu	park
U Parku	bl. 566
V. K. Klicpery	bl. 516
Velebudická	Medúza
Víta Nejedlého	tržnice
Víta Nejedlého	bl. 364
Vítězslava Nezvala	Telecom
Vítězslava Nezvala	bl. 242
Vítězslava Nezvala	bl. 236A
W. A. Mozarta	okolo bl. 16
Zděňka Fibicha	bl. 262
Zděňka Fibicha	bl. 252
Zděňka Fibicha	bl. 275+park bl. 275-391
Zděňka Fibicha	bl. 303
Zdeňka Štěpánka	bl. 340
Zdeňka Štěpánka	bl. 342
Žatecká	svah

Živé ploty – výška do 80 cm	
ulice	místo
Albrechtická	bl. 638
Aloise Jiráka	parcela č. 3220
Antonína Dvořáka	bl. 64
Antonína Dvořáka	bl. 65
Antonína Dvořáka	bl. 66
Antonína Dvořáka	bl. 67
Antonína Dvořáka	bl. 69
Antonína Dvořáka	bl. 71
Bělehradská	bl. 415
Brněnská	bl. 407
Čsl. armády	bl. 76
Františka Halase	bl. 231
Františka Halase	bl. 238
Františka Halase	plocha mezi bl. 241 a 238
Františka Malíka	bl. 735
Jakuba Arbesa	okolo č.p. 2574, p.č. 2600

Jaroslava Seiferta	bl. 57
Jaroslava Seiferta	okolo č.p. 2296
Jaroslava Seiferta	bl. 37
Jaroslava Vrchlického	bl. 288
Jaroslava Vrchlického	bl. 289
Jaroslava Vrchlického	bl. 290
Jaroslava Vrchlického	bl. 292
Jaroslava Vrchlického	bl. 293
Jaroslava Vrchlického	bl. 323
Josefa Dobrovského	bl. 52
Josefa Skupy	bl. 200
Josefa Skupy	bl. 201
Josefa Skupy	bl. 202
Josefa Skupy	bl. 81
Josefa Skupy	bl. 86
Josefa Skupy	bl. 87
Josefa Ševčíka	bl. 705
Lidická	u č.p. 46
Ludovíta Štúra	bl. 15
Marie Pujmanové	bl. 204
Petra Jilemnického	bl. 216
Pionýrů	bl. 325
Pionýrů	garáže za č.p. 2923
Růžová	okolo MŠ a jeslí
Sportovní	před č.p. 1709 (zatačka proti zastávce MHD)
Táboritů	bl. 74
U Stadionu	bl. 401
U Věžových domů	bl. 374
Václava Talicha	nad 4. ZŠ+od bl. 506-508
Višňová	pás u bl. 522
Zděnka Fibicha	bl. 250 A+B
Zděnka Fibicha	bl. 263 A+B
Zděnka Fibicha	bl. 283
Zděnka Fibicha	bl. 284
Zděnka Fibicha	bl. 285-286-Severka
Zděnka Fibicha	bl. 301
Zděnka Fibicha	bl. 302

Lokality mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7C

Seznam lokalit růžových záhonů, lokalit letničkových a dvouletkových záhonů, lokalit trvalkových záhonů a lokalit s výsadbou cibulovin

Parkové růže	
ulice	místo
1. máje	bl. 355-358
1. máje	bl. 350
Antonína Sochora	bl. 356
Čepirožská	č.p. 51
Čs. mládeže	před bl. 294
Čsl. armády	park před bl. 76-72
Čsl. armády	park před bl. 38-40
Družstevní	družst. bl. A1
Družstevní	družst. bl. A2
Eduarda Basse	okolo 13. ZŠ
Františka Halase	bl. 241
Hutnická	bl. 337
Hutnická	bl. 338
Jaroslava Průchy	pásky před č.p. 921-926
Josefa Skupy	bl. 203
Josefa Skupy	bl. 218
Josefa Skupy	pás před bl. 81-87
Josefa Skupy	bl. 81
Josefa Skupy	bl. 84
Josefa Skupy	bl. 87
Josefa Ševčíka	bl. 705
Julia Fučíka	bl. 226
Julia Fučíka	bl. 227
Julia Fučíka	bl. 228
Konstantina Biebla	bl. 41
Kpt. Jaroše	bl. 606
Lipová	KB - bl. 530 - 531
Lipová	bl. 527
M. G. Dobnera	bl. 236 A
Marie Pujmanové	bl. 204
Marie Pujmanové	bl. 217
Maxima Gorkého	bl. 585
Moskevská	park Mír, mezi policií a knihovnou
Moskevská	Prior+pás k poště
Moskevská	pás u č.p. 3336(před SHD a Penny)
Petra Jilemnického	bl. 209+hřiště
Pod Resslerm	dvůr č.p. 2340, 1978-1980, 1990-1994
Rozmarýnová	před 14. ZŠ

Rozmarýnová	před 14. ZŠ
Růžová	bl. 524
Růžová	bl. 522
Slovenského národního povstání	bl. 4
Slovenského národního povstání	bl. 14
tř. Budovatelů	park pod Deltou (Střed)
tř. Budovatelů	od Centalu k Prioru
tř. Budovatelů	č.p. 1996-1997
tř. Budovatelů	bl. 266
tř. Budovatelů	pás od bl. 89-J.Seiferta
tř. Budovatelů	pás od bl. 23-bl. 100
tř. Budovatelů	za zastávkou MHD č. 17(parcela č. 6378/3)
tř. Budovatelů	park proti DP
tř. Budovatelů	pásky u bl. 336 - 338
tř. Budovatelů	park od Autoplusu
tř. Budovatelů	bl. 331
tř. Budovatelů	bl. 333
tř. Budovatelů	pás u bl. 365-370
tř. Budovatelů	pás u bl. 288-293
tř. Budovatelů	pás u bl. 321-323
Višňová	bl. 533
Višňová	bl. 534
Vítězslava Nezvala	bl. 221
Vítězslava Nezvala	8. ZŠ-venku
Vítězslava Nezvala	8. ZŠ-venku
Vítězslava Nezvala	bl. 242
Zdeňka Štěpánka	bl. 339
Zdeňka Štěpánka	bl. 341
Zdeňka Štěpánka	bl. 388
Zdeňka Štěpánka	bl. 389
Žatecká	bl. 214

Pokryvné růže	
ulice	místo
Bankovní	č.p. 1300
Jana Kubelíka	č.p. 1091
Jana Palacha	kruhový objezd
Jaroslava Vrchlického	park za bl. 322, bl. 324
Josefa Skupy	bl. 202-203
Kostelní	vedle kostela
Nádražní	přednádraží
Rozmarýnová	bl. 546
Rudolická	před č.p. 1700
Topolová	před Divadlem Rozmanitostí

tř. Budovatelů	kruh. objezd bl. 100
tř. Budovatelů	park vedle Autoplusu
U Parku	bl. 566
U Stadionu	park pod bl. 401
Zahražanská	park

Sadové růže	
ulice	místo
Čsl. armády	park
Jana Kubelíka	pergola v parku
Jana Opletala	u zdi kojeneckého ústavu
Jaroslava Průchy	bl. 380
Jaroslava Vrchlického	bl. 266
Josefa Skupy	bl. 83
Josefa Skupy	bl. 84
Josefa Skupy	bl. 200
Obránců míru	bl. 363
Obránců míru	bl. 373
Obránců míru	bl. 342
Pionýrů	bl. 304
Pod Lajsníkem	kruhový objezd u malé Shell
tř. Budovatelů	bl. 288
tř. Budovatelů	před magistrátem
U Stadionu	park za bl. 401
Zděnka Fibicha	bl. 263
Zděnka Fibicha	bl. 300, bl. 302

Letničky a dvouletky	
ulice	místo
Čsl. armády	park Rudé armády
Chomutovská	kruhový objezd u bl. 100
Jaroslava Průchy	u č.p. 1682
Lipová	u pítka
Pod Lajsníkem	kruhový objezd u Shell
Radniční	1. náměstí
Radniční	strom Evropy
Radniční	strom Republiky
Radniční	Cascade
Slovenského národního povstání	Pomník VMS
tř. Budovatelů	magistrát-atrrium
tř. Budovatelů	magistrát-před svatebkou+ kostka z boku
tř. Budovatelů	park Mariánský sloup
tř. Budovatelů	park pod Deltou
tř. Budovatelů	vlnovka (letničky)

Mísy – letničky a dvouletky	
ulice	místo
Josefa Skupy	Mariánský sloup
Albrechtická	před Střediskem volného času
Lipová	před KB
Lipová	u bl. 531
Radniční	1. náměstí
Radniční	magistrát
Radniční	přechod pro chodce u Cascade
Radniční	u Cascade
Radniční	u palisád před magistrátem
Topolová	u Divadla Rozmanitostí
tř. Budovatelů	květináče okolo Centrálu
tř. Budovatelů	před Priorem

Trvalky a cibuloviny	
ulice	místo
1. náměstí	záhon jarních cibulovin u ČS
Bělehradská	park pod Deltou
Čsl. armády	bl. 80
Divadelní	u divadla
Františka Halase	před parkovištěm MěP
Chomutovská	záhon jarních cibulovin u KO s ČSA
Jana Palacha	kameny pod bl. 700
Jana Palacha	kameny pod parkovištěm
Jaroslava Průchy	kruhový objezd
Josefa Skupy	bl. 82-84
Josefa Skupy	bl. 218
Josefa Skupy	záhon lilií
Moskevská	park Mír
Pod Lajsníkem	kruhový objezd
Radniční	atrium
Rozmarýnová	bl. 546
Rudolická	kruhový objezd Tesco
Slovenského národního povstání	Luna+kameny
Slovenského národního povstání	zídky č.p. 1867
Slovenského národního povstání	záhon lilií u bl. 5 a 7
tř. Budovatelů	park pod Deltou
tř. Budovatelů	palisáda
tř. Budovatelů	fontána u magistrátu
tř. Budovatelů	č.p. 1996-1997
tř. Budovatelů	palisády Rozkvět
Višňová	kameny proti KB
Višňová	kameny proti Lidlu
Višňová	kameny proti Penny

Višňová	záhon jarních cibulovin u VZP
Žatecká	záhon jarních cibulovin u KO Luna

Lokality jednotlivých okrasných záhonů a okrasných prvků mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7D

Seznam lokalit napadených klíněnkou jírovcovou:

ulice	místo
U Města Chersonu	park
Zahražanská	park Zahražany za č.p. 1633
Alej Boženy Němcové	pásky
Josefa Skupy	č.p. 2271 – 2281 (bl. 81), č.p. 2262 – 2264 (bl. 82)
Julia Fučíka	č.p. 2505 - 2508 (bl. 206), č.p. 2552 – 2555 (bl. 207), u č.p. 2509 – 2512 (bl. 208) na páse, u č.p. 2509 – 2512 (bl. 208), č.p. 2500 – 2503 (bl. 209)
Antonína Dvořáka	u č.p. 2194 – 2196 (bl. 68)
Jana Žižky	
tř. Budovatelů	u č.p. 2425 - 2427 (bl. 23), park konečná, u č.p. 2816 – 2817 (bl. 292), č.p. 1877 – NS Rozkvět
Vinohradská	u č.p. 795 – 797 (bl. 536), č.p. 790 – 793 (bl. 537)
Táboritů	u č.p. 2224 – 2226 (bl. 50)
Mikoláše Alše	za č.p. 2135 – 2137 (bl. 28)
Vladislava Vančury	za č.p. 2132 - 2134 (bl. 29)
Žatecká	u č.p. 2469 – 2472 (bl. 212), za č.p. 2450-2448 (bl. 212)
Bělehradská	č.p. 531 u budovy jeslí, mezi č.p. 125 – 128 (bl. 402), č.p. 356 – 359 (bl. 403), č.p. 619 – 622 (bl. 404), č.p. 316 – 319 (bl. 405), pod č.p. 3055- 3066 (bl. 406), u č.p. 121 (bl. 412), č.p. 119 (bl. 417)
K. H. Borovského	č.p. 1145 - před objektem MŠ
U Stadionu	u silnice u č.p. 1190
Jiřího Wolкера	DPS č.p. 404
Brněnská	u č.p. 428
Moskevská	mezi č.p. 113 – 116 (bl. 409), č.p. 1461 – 1464 (bl. 410), u č.p. 975 – 978 (bl. 411), u č.p. 1776 (bl. 408), nad č.p. 3055 – 3066 (bl. 406), z boku č.p. 1461 – 1464 (bl. 410)
Jana Kubelíka	nad č.p. 1336 – 1339 (bl. 507)
F. L. Čelakovského	u č.p. 887 – 890 (bl. 520)
Rudolická	za č.p. 129 – 142 (bl. 518)
Svážná	č.p. 1528 HOSPIC
Jakuba Arbesa	za č.p. 2203 – 2205 (bl. 71) a za 7. ZŠ
V Zahrádkách	za objektem „Luna“ mezi č.p. 2463 – 2464 (bl. 14), č.p. 2661 - 2662 (bl. 15)
Slovenského národního povstání	za č.p. 2523 – 2527 (bl. 4 hřiště)
Pod Ressellem	
Hollarova	
Lomená	č.p. 45 – bývalá MŠ
I. máje	u č.p. 2919 (bl. 358), u č.p. 2836 – 2838 (bl. 356)
Jaroslava Vrchlického	u č.p. 2795 - 2796 (bl. 321)
Pod Lajsníkem	park u č.p. 142 - 129 (bl. 518), pod č.p. 1049 – 1152 (bl. 514), u č.p. 608, u č.p. 1155 – 1158 (bl. 515)
Hutnická	park za č.p. 2893 (NS Rozvoj), park u č.p. 1451

Josefa Ševčíka	u č.p. 943 (bl. 720)
Františka Malíka	u č.p. 985 – 990 (bl. 735)
U Lomu	u č.p. 1575
Maxima Gorkého	svah u č.p. 1259 - 1262 (bl. 584)
Chomutovská	č.p. 152 (bl. 14)
Družstevní	č.p. 880, č.p. 1784
Eduarda Basse	č.p. 1142 (bývalá 13. ZŠ)
Jaroslava Haška	park – nad č.p. 1049 – 1152 (bl. 514)
Václava Talicha	mezi č.p. 258 – 269 (bl. 509), č.p. 1491 (bl. 513)
Brigádnická	u č.p. 2670 – 2672 (bl. 314)
Jana Kříže	č.p. 846, u č.p. 892 – 897 (bl. 710), u č.p. 827 – 832 (bl. 704)
Radniční	č.p. 15 - Městské divadlo (v jalovcích od hotelu Cascade)
Čs. mládeže	za č.p. 1093 - 2701 (bl. 294) – park
Pod Šibeníkem	za ZUŠ č.p. 2364
Komořanská	mezi MŠ a výměníkovou stanicí
Růžová	u č.p. 1687 – 1691 (bl. 522), u č.p. 2071 (bl. 521)
Jaroslava Průchy	u č.p. 2906 – 2908 (bl. 380)
M. G. Dobnera	č.p. 2696 u objektu TELECOM
Vtelně	park, kostel, ul. Mostecká č.p. 85, ul. Nad Potokem proti č.p. 76
Čepirohy	u hřiště a ul. Pod Vinicí č.p. 17, u hospody, ul. Čepirožská za č.p. 53, ul. Pod Kaštany u č.p. 107

Lokality mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7E

Lokality pro umístění pyramidálních stojanů a okrasných nádob na sloupy veřejného osvětlení:

ul. Bankovní, Radniční, 1. náměstí, náměstí Velké mostecké stávky

Lokality mohou být v průběhu plnění zakázky měněny.

Příloha 7F

Rozsah služeb včetně ocenění

1. Ošetřování travníků

Služba	M. j.	Výměra	Počet úkonů ročně	Cena v Kč vč. DPH	Poznámka
Celoroční údržba travnatých ploch	Kč			36.328.227	paušální cena za soubor činností úhrada 1/10 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III – XII**
seč travníků 1. IT	m ²		Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 15 cm*		
seč travníků 2. IT – sídlištní zeleň	m ²		Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 20 cm		
seč travníků 2. IT – příměst. zeleň	m ²		Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 35 cm		
seč travníků 3. IT	m ²		Předpoklad 3 seče/rok, dle klimatických podmínek		
jarní vyhrabání travníků	m ²	1 200 000	1		
podzimní vyhrabání travníků	m ²	1 550 000	1		
vyhrabání listů - kliněnka	m ²	3 000	1		
prořezání travníků vybraných ploch	ha	11,5	1		
přihnoj. trav. (30g/m2) naširoko a ručně na výměře 11,5 ha včetně hnojiva NPK	t	3,99	1		
Ostatní údržba travnatých ploch	Kč			484.788	úhrada dle ceníku TSMM a.s.
terénní úpravy, obnova a zakládání travníků					
Celkem údržba travníků				36.813.015	

* v případě dlouhotrvajících veder může výška porostu přesáhnout 15 cm.

** s ohledem na čerpání finančních prostředků do 30.06.2022 a následného navýšení finančních prostředků od 01.07.2022 dojde k úpravě výše paušálu od 01.07.2022.

Seznam ploch k provedení prací – prořezávky a přihnojení travníků:

ulice Radniční: Městské divadlo, akát u Městského divadla a pásy u hotelu Cascade, ulice Jiřího z Poděbrad: pod budovou č. p. 1682, tř. Budovatelů: nákupní středisko Rozkvět, park Střed a park na konečné (Autoplus II), ulice Moskevská: OD PRIOR a pásy, plocha před Českou poštou a park Mír, park pod bl. 401, park pod bl. 505, ulice Jaroslava Haška: park nad bl. 540 a bl. 514, ulice Jana Palacha: plocha u učiliště.

Další plochy mohou být určeny konkrétními požadavky objednatele do celkové výměry stanovené tabulkou rozsahu služeb.

2. Údržba dřevin na pozemcích ve vlastnictví města, vč. ZŠ a SVČ

	Služba	M.j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč vč. DPH	Poznámka
A	Sezonní údržba dřevin				
	Údržba živých plotů	Kč		4.819.662	úhrada dle ceníku TSmM a.s.
	- výška do 80 cm	bm	2		
	- výška nad 80 cm	bm	2		
	geomet. tvar. živých plotů	m ²	4		
	okopávka dřevin	m ²	3		
	vypletí zah. výsadeb s vyčištěním	m ²	2		
	ošetření dřevin soliterních	ks	2		
	oprava úvazků dřevin	ks	1		
	oprava ukotvení kůlů vč. mater.	ks	1		
	úprava mís s dřevinami	ks	6		
	hnojení dřevin	ks	1		
	výsadba nových keř. skupin	ks	1		
					úhrada dle jednotkových cen
	dovoz do 6 km vč. zalití dřevin	m ³	1		
	voda	m ³	1		
	výsadba dřevin obv. kmene 14 -16 cm	ks	1		
	výsadba dřevin obv. kmene 20 cm	ks	1		
	nákup nových mís vč. osazení	ks	1		
B	Řez dřevin				
	Prořezávky	Kč		9.101.310	úhrada dle ceníku TSmM a.s.
	kácení dřevin	ks			
	kácení dřevin ztlž. podm. – bez plošiny	ks			
	kácení dřevin ztlž. podm. – s plošinou, bez ceny mechanismů	ks			
	vodorovné přemístění kmenů – vzdálenost do 5 km	ks			
	frézování pařezu se zasypaním	m ²			
	likvidace ost. odpadu z proř. štěpk.	m ²			
	odstr. nevhodných dřevin – průměr kmene do 10 cm	m ²			
	průklest stromů – s plošinou nebo bez - bezpečnostní řez - zdravotní řez - výchovný řez	ks			
	řez na čípek – pravidelná údržba	ks			
	průklest keřů	ks			
	zmlazení keřů	ks			
	řez a tvarování keřových skupin	m ²			
	vyhrabání komunálních nečistot po zmlazení – pomocné práce	hod.			

	výkon mechanismů - plošina	Kč		úhrada dle vykázaného výkonu
C	Ostatní údržba dřevin (park Šibeník, park Hrabák, revitalizace dle projektu, zvýšená zálivka, nákup zavř. vaků atd.)*	Kč	4.986.888	úhrada dle ceníku TSmM a.s. nebo jednotkových cen
Celkem údržba dřevin			18.907.860	

* tato kapitola bude čerpána dle konkrétních požadavků a skutečných potřeb objednatele v daném roce, dle ceníku TSM a.s.

Rozsah prací u jednotlivých úkonů se může v průběhu roku měnit v závislosti na požadavcích objednatele.

3. Údržba růží, trvalek, letniček a dvouletek na pozemcích ve vlastnictví města, vč. ZŠ a SVČ

	Služba	M. j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč vč. DPH	Poznámka
A	Celoroční údržba okrasných záhonů			3.339.214	
	Růže	Kč		1.083.431	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III – XI*
	jarní řez s odhrnutím	m ²	1		
	jarní řez růží sadových	ks	1		
	jarní řez růží pokryvných	m ²	1		
	letní řez růží	m ²	1		
	letní řez růží pokryvných	m ²	1		
	pleť růží sadových	ks	3		
	pleť růží pokryvných	m ²	6		
	okopávka růží s vypletím	m ²	6		
	zimní nakopčení	m ²	1		
	přihn. růží (vč. CERERIT 100 g/m ²)	m ²	1		
	odstranění planých šípů	m ²	1		
	Trvalky	Kč		556.440	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III – XI*
	jarní vyčištění	m ²	1		
	okopávka trvalek	m ²	5		
	podzimní vyčištění	m ²	1		
	přihnojení organ. hnojivem (10l t/m ²) včetně materiálu	m ²	1		
	Letničky a dvouletky	Kč		1.699.343	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III – XI*
	úprava mís s letničkami a dvouletkami	ks	6		

	rytí záhonů	m ²	2		
	uhrabání	m ²	2		
	výsadba letniček a dvouletek	ks	1		
	okopávka a vypleti záhonů	m ²	6		
	přihnojení org. hnoj. (10l t/m ²)	m ²	2		
	likvidace letniček a dvouletek	ks	1		
	voda včetně dovozu a zalití ploch	m ³			
B	Rekonstrukce okrasných výsadeb	Kč		831.856	úhrada dle ceníku TSmM a.s. nebo jednotkových cen
	obnova růžových záhonů	Kč			
	rekonstrukce trvalkových záhonů	Kč			
	dosadba cibulovin	Kč			
	ostatní (zakládání květ. luk, nákup nových mís vč. osazení, atd.)	Kč			
Celkem údržba růží, trvalek, letniček a dvouletek				4.171.070	

* s ohledem na čerpání finančních prostředků do 30.06.2022 a následného navýšení finančních prostředků od 01.07.2022 dojde k úpravě výše paušálu od 01.07.2022.

4. Okrasné květinové stojany a okrasné nádoby na sloupy veřejného osvětlení

	Služba	M. j.	Počet	Počet úkonů ročně	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Květinové stojany a pyramidy					paušální cena za soubor činností, úhrada 1/6 měsíčně z celkové ceny služby v měsících V - X
	sloupy VO (dvojmísa)	ks	44	1		
	květinová pyramida	ks	5	1		
Celkem květinové stojany a pyramidy					468.132	

5. Chemické ošetření porostů na pozemcích ve vlastnictví města, vč. ZŠ a SVC

	Služba	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Chemické ošetření porostů	264.235	úhrada dle ceníku TSmM a.s.
	- chemické ošetření porostů proti škůdcům a chorobám - chemické ošetření jirovců proti klíněnce jirovcové - chemické ošetření pařezů proti výmladnosti - chemické ošetření keřových porostů		

6. Ostatní činnosti spojené s vánoční a májovou výzdobou

	Služba	M. j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Zajištění výzdob při akcích města				paušální cena za soubor činností, úhrada v daném měsíci plnění
	nákup a dovoz vánočního stromu cca 18 m včetně instalace a demontáže	ks	1	75.355	
	pořízení a dovoz chvoji		1	14.300	
	dovoz májky a věnce vč. instalace a demontáže	ks	1	32.125	
	nákup a dovoz malých bříz včetně narašení	ks	1	11.210	
	Celkem vánoční a májová výzdoba			132.990	

7. Služby – přejímky ploch, sítě

	Služba	M. j.	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Služby - přejímky ploch, sítě*	Kč	57.360	

*úhrada uvedené roční finanční částky ve výši 57.360 Kč včetně DPH pro zajištění služeb nevýrobního charakteru bude realizována ve čtvrtletních platbách, tj. ve výši 14.340 Kč včetně DPH za čtvrtletí.

8. Údržba zeleně MŠ, ZŠ a SVC

	Služba	M. j.	Počet úkonů ročně	Cena v Kč včetně DPH	Poznámka
	Celoroční údržba trávníků MŠ a SVC	Kč		725.463	paušální cena za soubor činností, úhrada 1/10 měsíčně z celkové ceny služby v měsících III - XII
	jarní vyhrabání trávníků	m ²	1		
	podzimní vyhrabání trávníků	m ²	1		
	seč trávníků 1. IT	m ²	Sezónní údržba dle klimatických podmínek na výšku nepřesahující 15 cm*		
	terénní úpravy, obnova a zakládání trávníků MŠ a SVC	Kč		65.707	úhrada dle ceníku TSMM a.s.
	Celoroční údržba dřevin MŠ, ZŠ a SVC během vegetace	Kč		293.456	úhrada dle ceníku TSMM a.s.
	údržba živých plotů výška nad 80 cm	bm	2		
	okopávka dřevin	m ²	3		
	pleti dřevin	m ²	2		
	Celoroční údržba okrasných záhonů MŠ, ZŠ a SVC	Kč		72.756	paušální cena za soubor činností úhrada 1/9 měsíčně z celkové ceny služby v měsících

					III - XI
	jarní řez růží s odhmutím	m ²	1		
	letní řez růží	m ²	1		
	okopávka růží s vypletím	m ²	5		
	zimní nakopčení	m ²	1		
	přihnojení růží (CERERIT 100 g/m ²)	m ²	1		
	odstranění planých šípů	m ²	1		
	jarní vyčištění trvalek	m ²	1		
	okopávka trvalek	m ²	5		
	podzimní vyčištění trvalek	m ²	1		
	přihnoj. org. hnojivem (10l t/m ²) vč. materiálu	m ²	1		
Celkem údržba MŠ, ZŠ a SVC				1.157.382	

Příloha 7G

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Údržba trávníků	kontrola provádění sečí	1x týdně	formou zákresu do mapy co bylo posekáno během příslušného týdne
Údržba trávníků	kontrola provádění jarního vyhrabávání trávníků	1x týdně (březen - duben)	formou zákresu do mapy co bylo vyhrabáno během příslušného týdne
Údržba trávníků	kontrola provádění podzimního vyhrabávání trávníků	1x týdně (listopad – prosinec)	formou zákresu do mapy co bylo vyhrabáno během příslušného týdne
Údržba dřevin	prořezávka, zmlazování, geometrické tvarování + vyčištění od odpadu	1x měsíčně dle aktuálnosti	kontrola průběžně během měsíce a 1x za měsíc souhrnný záznam
Údržba dřevin	úprava mís s dřevinami	1x měsíčně dle aktuálnosti	kontrola průběžně během měsíce a 1x za měsíc souhrnný záznam - může být jeden záznam dohromady pro údržbu dřevin (prořezávka, zmlazování, atd. + údržba mís)
Údržba růží, trvalek, letniček, dvouletek	kontrola činností spojených s touto službou	1x měsíčně (duben – říjen)	namátková kontrola vybraných činností ve vybraných lokalitách

KRYCÍ LIST DODATKU Č. 54/13/2022

