**DOHODA O PŘISTOUPENÍ KE SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB BOZP A PO**

**Město Rýmařov**

Sídlo : náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

Zastoupeno : Ing. Luděk Šimko, starosta města

IČO : 00296317

DIČ : CZ00296317

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Rýmařov

Číslo účtu : 19-1421771/0100

Osoba oprávněná jednat

ve věci školení : XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXX

Osoba oprávněná jednat

ve věcech technických : XXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXX

 (dále jen **„Zadavatel“)**

a

**Byterm Rýmařov**

Sídlo : Palackého 1178/11, 795 01 Rýmařov

Zastoupeno : Bc. Ivana Pavlovcová, ředitelka příspěvkové organizace

IČO : 45234671

DIČ : CZ 45234671

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., Rýmařov

Číslo účtu : 4905771/0100

Kontaktní údaje : e-mail: pavlovcova@byterm.cz, tel. XXXXXXXXX

**Příspěvková organizace není plátcem DPH**

 (dále jen **„Další zadavatel“) a**

**INTERICA, s.r.o.**

Sídlo: : Dlouhá 730/35, Praha 1, 110 00

Zastoupena na základě : **Ing. Jakub Neplech**, garant oboru a osoba odborně způsobilá:

plné moci OZO pro prevenci rizik (dle z. č.309/2006 Sb.)

 OZO v požární ochraně (dle z. č.133/1985 Sb.)

 Koordinátor BOZP (dle z. č.309/2006 Sb.)

IČO : 24302481

DIČ : CZ24302481

Bankovní spojení : FIO banka, a.s., V celnici 1028/10, Praha 1, 117 21

Číslo účtu: : 2600301690/2010

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze spisová značka: oddíl C, číslo vložky 194616

Kontaktní údaje : XXXXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXXXX

 (dále jen **„Dodavatel**“)

## Předmět Dohody o přistoupení

* 1. Zadavatel je zřizovatelem Dalšího zadavatele, který má formu příspěvkové organizace, a kterému Zadavatel přispívá na provozní (neinvestiční) náklady. Dalšímu zadavateli aktuálně vznikla potřeba zajistit služby BOZP a PO, a to prostřednictvím externího subjektu neboť sám nedisponuje odborně způsobilými zaměstnanci v této oblasti.
	2. Zadavatel plní své povinnosti stanovené právními předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu prostřednictvím Dodavatele, s nímž má uzavřenou smlouvu o poskytování služeb BOZP a PO s účinností od 01.01.2020 (dále jen „**Smlouva**“).
	3. Vzhledem k tomu, že Zadavatel a Další zadavatel jsou vzájemně propojené osoby a mají zájem na tom, aby Další zadavatel plnil své povinnosti vyplývající z právních předpisů upravujících BOZP a PO, dohodly se smluvní strany na uzavření dohody o přistoupení ke Smlouvě (dále jen „**Dohoda**“). Na základě této Dohody přistoupí Další zadavatel k níže specifikovaným ustanovením Smlouvy, čímž nabude práv a povinností vyplývajících z těchto ustanovení Smlouvy a bude plnit podmínky Smlouvy vedle Zadavatele nebo společně s ním, a to vše v rozsahu ustanovení Smlouvy:

***III. Povinnosti Dodavatele***

*3.1. Dodavatel je povinen poskytovat sjednané služby řádně a profesionálním způsobem dle obecně uznávaných standardů v ČR s vynaložením odborné péče, podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy při dodržování obecně závazných předpisů platných na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.*

*3.2. Veškerá upozornění a pokyny vedoucím zaměstnancům a pověřeným zaměstnancům Zadavatele budou Dodavatelem, tj. jeho zaměstnanci předkládány Zadavatelem (jeho zaměstnanci) písemně prostřednictvím e- mailu tj. v prokazatelné podobě.*

*3.3. Dodavatel je povinen oznamovat bez odkladu pověřenému zaměstnanci Zadavatele písemně okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy a okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele z oblasti BOZP a PO na jeho pracovištích např. změnu legislativních povinností, prověrkách BOZP, preventivních požárních prověrkách.*

*3.4. V případě komunikace nebo kontroly orgány státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany se Dodavatel zavazuje účastnit se na základě společné dohody a požadavku Zadavatele jednání s příslušnými „orgány“, ať již na pozici poradce či jako zástupce na základě udělené plné moci a zavazuje se zpracovat k závěru těchto kontrol opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků. Zadavatel je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu Dodavatele informovat o plánovaných kontrolách orgánů státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti BOZP a PO.*

*3.5. Plnění předmětu této smlouvy je závazkem Dodavatele. Dodavatel nesmí bez souhlasu Zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě. Dodavatel výslovně prohlašuje, že splňuje zákonem stanovenou odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy bude udržovat svou odbornou způsobilost k poskytování sjednaných činností v rozsahu požadovaném zákonem č.309/2006 Sb.*

 *Touto smlouvou nejsou dotčeny zákonné povinnosti zadavatele a jejich povinnost je plnit jako zaměstnavatele a zákonné povinnosti vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, které jsou uvedeny a popsány v právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a PO - (Základní povinnosti v oblasti BOZP a PO jsou uvedeny: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, v platném znění.).*

***IV. Povinnosti Zadavatele***

*4.1. Zadavatel je povinen umožnit Dodavateli prostudování stávající dokumentace BOZP a PO poskytnout informaci o pracovištích a činnostech na nich, a o pracovněprávních vztazích a pracovních úkolech zaměstnanců Zadavatele, resp. o dalších skutečnostech, jež bude Dodavatel požadovat vzhledem k jeho činnosti dle této smlouvy.*

*4.2. Zadavatel, jeho pověření zaměstnanci, budou poskytovateli podávat včas všechny informace o nových pracovněprávních vztazích a neprodleně aktualizovat seznam zaměstnanců.*

*4.3. Zadavatel se tímto zavazuje včas informovat Dodavatele o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP a PO a vč. změn v činnosti Zadavatele, změn či zavádění nových pracovních či technologických postupů, změn profesí a, nebo pracovních úkolů zaměstnanců atd., které by měly podstatný vliv na plnění této smlouvy a zajištění BOZP a PO na pracovištích Zadavatele.*

*4.5. Zadavatel umožní Dodavateli vhodné prostory pro vedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.*

*4.7. Zadavatel, jím pověření vedoucí zaměstnanci, zajistí neprodlené odstraňování zjištěných závad v oblasti BOZP a PO a to i samostatně a i dle pokynů Dodavatele a v případě potřeby vydá zaměstnavatel dokumentaci zpracovanou Dodavatelem jako své vnitřní předpisy nebo vydá přímo pokyny k zajištění BOZP jako konkrétní pokyny dané zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřízeni.*

*4.8. Zadavatel se zavazuje informovat Dodavatele o vzniku pracovního úrazu a úrazu jiné osoby, která se s jeho vědomím zdržuje na pracovišti, a informovat o vzniku mimořádné události - úrazu, a to bez zbytečného odkladu tak, aby mohl vedoucí zaměstnanec na pracovišti Zadavatele ve spolupráci s Dodavatelem připravit návrh hlášení a opatření.*

*4.9. Zadavatel jako zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností všech vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která u Zadavatele zastávají.*

***V. Odpovědnost za škodu***

*5.1. Dodavatel odpovídá za škodu, která Zadavateli vznikne vadným plněním předmětu této smlouvy v rozsahu daném občanský zákoníkem. Za škodu se považuje i újma, která Zadavateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Dodavatele.*

*5.2. Dodavatel neodpovídá za škodu, která vznikne tím, že Zadavatel postupuje v rozporu s pokyny Dodavatele a/nebo neprovede opatření doporučená Dodavatelem.*

***VI. Doba trvání smlouvy***

*6.1. Smlouva je uzavřena na dobu 12 kalendářních měsíců od 1.1.2020. Po uplynutí této doby je smlouva automaticky prodloužena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou tři měsíce. Výpověď musí být doručena druhé straně písemně, nejdéle však do dvacátého dne předchozího měsíce.*

*6.2. Každá ze smluvních stran může ukončit tuto smlouvu výpovědí i bez uvedení důvodu, v takovém případě trvá výpovědní doba tři (3) měsíce počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.*

*6.3. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna ukončit tuto smlouvu výpovědí s okamžitou účinností (bez výpovědní doby) ke dni doručení druhé smluvní straně v případě že druhá smluvní strana poruší tuto smlouvu, resp. své povinnosti z ní a toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě.*

*6.4. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu je Dodavatel povinen učinit všechny případné neodkladné úkony a předat zadavateli agendu včetně informací o aktuálním stavu řešených záležitostí a informací k datům platnosti školení, průkazů, předpisů atd.*

***VII. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů***

*7.1. Dodavatel je povinen nakládat se všemi informacemi jež získá v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy a které se týkají Zadavatele a jeho činností a s veškerými osobními údaji (dále jen „chráněné informace“) jako s důvěrnými. Dodavatel není oprávněn chráněné informace a zejména osobní údaje zveřejnit, resp. sdělit je jakékoli třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem. Dodavatel je povinen zajistit mlčenlivost i u svých zaměstnanců a případných zástupců či spolupracovníků, a je povinen je proškolit o jejich povinnosti mlčenlivosti trvající i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.*

*7.2. Nebude-li dodavatel moci z jakýchkoli důvodů zajistit dodržování zákonných povinností či pokyny Zadavatele, případně dojde-li k porušení důvěrnosti chráněných údajů, je Dodavatel povinen o tom Zadavatele neprodleně informovat. V případě, že některá z chráněných informací bude neoprávněně sdělena/zpřístupněna třetí osobě, nebo se o nich třetí osoba jakýmkoli způsobem dozví, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření za účelem minimalizace škod tím způsobených, a odpovídá za škody, jež tím Zadavateli vzniknou.*

* 1. Dodavatel potvrzuje, že souhlasí s přistoupením Dalšího zadavatele ke smlouvě v rozsahu odst. 1.3 Smlouvy a potvrzuje, že Dalšího zadavatele seznámil se všemi podmínkami Smlouvy. Další zadavatel podpisem Dohody potvrzuje, že byl Dodavatelem a Zadavatelem seznámen se zněním a všemi podmínkami Smlouvy, bez výhrad s nimi souhlasí a za podmínek uvedených v Dohodě přistupuje k ustanovením Smlouvy specifikovaným v odst. 1.3 Dohody a jejich plnění. Zadavatel se zavazuje uhradit Dodavateli ze svého účtu odměnu za Dalšího zadavatele.

**II. Odměna a platební podmínky**

 Smlouva se dále mění v čl. II odst. 2.1 takto:

 *2.1. Smluvní strany se dohodly na odměně ve výši 9.000,- Kč + 21 % DPH = 10 890,- Kč měsíčně.*

 *Odměna zahrnuje veškerá plnění poskytovaná Dodavatelem Zadavateli a Dalšímu zadavateli.*

**III. Závěrečná ustanovení**

3.1. Tato Dohoda je platná dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinná dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu, po jejím podpisu zveřejní v registru smluv Zadavatel.

3.2. Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.

3.3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v Dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

3.4. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace související s plněním předmětu Dohody bude probíhat prostřednictvím e-mailu oprávněných osob, přičemž se e-mailová zpráva považuje za doručenou tehdy, potvrdí-li oprávněná osoba druhé (případně třetí) smluvní strany její doručení; osobním předáním, prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla smluvní strany, pokud ve smlouvě není stanoveno jinak. Pro případ doručování prostřednictvím pošty si smluvní strany sjednávají, že zásilka je druhé smluvní straně doručena desátým dnem ode dne jejího odeslání první smluvní stranou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

3.5. Nedílnou součástí Dohody je aktualizovaná Příloha č. 1 Základní technická specifikace

3.6. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou (3) stejnopisech, každý stejnopis má platnost originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

3.7. Dohodu schválila Rada města Rýmařova dne 13.06.2022 usnesením č. 4870/93/22.

V Rýmařově, dne 15.6.2022 V Rýmařově, dne 15.6.2022

## ZADAVATEL: DODAVATEL:

## DALŠÍ ZADAVATEL:

##  Příloha č. 1

**Základní technická specifikace**

* Správa a vedení agendy BOZP a PO
* Vytvoření a údržba komplexní agendy BOZP a PO

**Plnění v sobě zahrnuje:**

správa a vedení agendy BOZP a PO

1. informování o změnách legislativy v oblasti BOZP a PO s návrhy příslušných opatření a jejich zapracováním do stávající agendy BOZP a PO
2. neomezené e-mailové a telefonické poradenství k problematice BOZP a PO
3. HOT-LINE pro řešení mimořádných událostí nebo požadovanou osobní účast odborného konzultanta na pracovišti zaměstnavatele
4. v intervalech 1xza 6 měsíců provádět preventivní požární prohlídku pracovišť uvedených, které jsou začleněna do činností se zvýšeným požárním nebezpečím
5. v intervalech 1x za 12 měsíců provádět roční prověrku BOZP na všech pracovištích

Požární ochrana (PO) - činnosti, dokumentace, odborná příprava a školení

1. začlenění provozovaných činností do kategorie požárního nebezpečí
2. směrnice ke stanovení organizace požární ochrany ve společnosti
3. požární řád pracoviště
4. osnova školení, tematické plány školení o PO, dokumentace o provedení školení
5. požární kniha

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci (BOZP) - činnosti dokumentace a školení

1. odborné poradenství, konzultační a informační činnost
2. kontroly jednotlivých pracovišť, pracovního prostředí, pracovních podmínek, strojů a technických zařízení
3. roční prověrky BOZP dle zákonných předpisů
4. školení BOZP, PO zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců formou elearningu
5. elektronická evidence školení, automatické upozorňování na termíny vypršení platnosti,
6. specifická školení periodická pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou, práce s křovinořezy atp.
7. tvorba a novelizace interních předpisů
8. identifikace, analýza a hodnocení rizik
9. evidence a kontrola přidělování OOPP
10. poskytování součinnosti s kontrolami orgánů inspekce práce a technické inspekce ČR a dalších oprávněných kontrolních orgánů
11. v oblasti vyhrazených technických zařízení kontrola dodržování lhůt revizí pomocí automatizovaného systému v prostředí poskytovatele
12. realizace opatření vyplývajících z provozních revizí, spoluúčast na tvorbě provozních předpisů
13. v oblasti pracovních podmínek kontrola dodržování předpisů
14. riziková pracoviště - spolupráce s KHS
15. v oblasti pracovně-lékařské služby zpracování interního předpisu, součinnost se smluvním lékařem
16. evidence platnosti lékařských prohlídek vzhledem k věku a kategorii zaměstnance.
17. Stanovení termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, termínů atd. dle NV 101/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a související evidence příslušných lhůt
18. u stavebních činností spolupráce při tvorbě pracovních postupů se zajištěním BOZP
19. kontrola značení pracovišť
20. kategorizace dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
21. vedení evidence pracovní úrazovosti
22. zpracování návrhu plánu revizí a kontrol technického zařízení

**Povinnosti Dodavatele dle této smlouvy se vztahují na objekty Zadavatele:**

 a) Městský úřad Rýmařov, náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

 b) Městský úřad Rýmařov, náměstí Svobody 5, 795 01 Rýmařov

 c) Městský úřad Rýmařov, 8. května 48, 795 01 Rýmařov

 d) Palackého 11, 795 01 Rýmařov