



Servisní smlouva

„Servisní podpora systému EUS pro CATC v období 2022-2024 “

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

(dále jen „smlouva“).

1. Smluvní strany

Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)

se sídlem: Navigační 787, 252 61 Jeneč

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

IČO: 49710371

DIČ: CZ699004742

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 5, číslo účtu: 88153/0300

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 10771

(dále jen „objednatel“)

a

ATRAK a.s.

se sídlem: Na poříčí 1071/17, Nové Město, 110 00 Praha 1

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████
██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

IČO: 08208638

DIČ: CZ08208638

██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████ ██████████

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 24436

Korespondenční adresa: ATRAK a.s., Aviatická 1039/6, 160 00 Praha 6

(dále jen „poskytovatel“),

(objednatel a poskytovatel rovněž jako „smluvní strany“).

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli servisní podporu systému EUS a jeho účetních modulů (dále jen „**systém**“) tak, aby bylo možné zajistit propojení mezi účetnictvím objednatele a účetnictvím dceřinné společnosti Czech Aviation Training Centre, s.r.o. (dále jen „**CATC**“), včetně zajištění kompatibility s účetním a daňovými předpisy.
- 2.2 Účetnictví bude prováděno v jednotlivých modulech (Běžný deník, Číselníky, DPH, DDHM, DHNM, Hlavní kniha, Kniha pohledávek, Kniha závazků, Penalizace, Pokladna, Valutová pokladna, Rozvaha a výsledovka, Objednávky a žádanky, Správce systému).
- 2.3 V rámci servisní podpory k výše uvedeným modulům bude především ze strany poskytovatele zabezpečeno a objednateli poskytnuto:
- zajištění služby Help Desk,
 - dostupnost systému H24/7,
 - odstraňování chyb a závad souvisejících s prováděním předmětu smlouvy včetně jejich detekce ve stanovených termínech,
 - změny funkčních vlastností udržovaného systému, které nejsou poruchou, ale vyplynou z požadavků legislativních změn,
 - dílčí změny funkčních vlastností udržovaného systému, které nejsou poruchou vyplynou z požadavků objednatele,
 - provádění školení uživatelů,
 - zajištění programových změn aplikací dle požadavků uživatelů,
 - zavedení systému,
 - konzultační služby,
 - zajištění udržování technické dokumentace,
 - systémové know-how.

Bližší specifikace rozsahu požadované servisní podpory je uvedena v příloze č.1 této smlouvy

(dále jen „**servisní podpora**“).

- 2.4 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za výše uvedenou servisní podporu dohodnutou cenu.
- 2.5 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby uvedený systém byl po celou dobu platnosti této smlouvy plně funkční a byl v souladu s obecně platnými právními předpisy v oblasti ekonomických agend, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“).

3. Cena a platební podmínky

- 3.1 Celková cena za servisní podporu poskytovanou na základě této smlouvy po dobu její platnosti (tj. po dobu 2 let) je stanovena dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí maximálně dohodnutou smluvní částku v celkové výši:

1 620 000,00 Kč bez DPH

(slovy jedenmilionšestsetdvacet tisíc korun českých bez DPH)

- 3.2 Cena uvedená v odst. 3.1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady spojené s prováděním servisní podpory podle této smlouvy. Objednatel nepřipouští žádné podmínky, za nichž by mohlo dojít k překročení celkové ceny. Tato cena je stanovena jako maximální limit pro plnění z této smlouvy. Bližší specifikace ceny a její struktura je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
- 3.3 Platby objednatele budou realizovány **měsíčně** zpětně na základě faktur – daňových dokladů vystavených poskytovatelem k poslednímu dni daného kalendářního měsíce. Celková hodnota měsíčního paušálu za provádění servisní podpory činí 67 500,00 Kč bez DPH, (slovy sedmdesát tisíc korun českých bez DPH).
- 3.4 K uvedeným cenám za servisní podporu bude účtována příslušná DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“).
- 3.5 Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich obdržení objednatelem. Každá faktura s odvoláním na číslo této smlouvy objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy jako evidenční číslo ŘLP ČR, s.p. musí být zaslána v listinné podobě na adresu sídla objednatele uvedené v článku 1. této smlouvy nebo elektronickou poštou z e-mailové adresy poskytovatele: [redacted] na e-mailovou adresu objednatele: [redacted] jinak bude vrácena poskytovateli zpět.
- 3.6 Objednatel má právo daňový doklad – fakturu poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře odkaz na číslo této smlouvy, nebo nespĺňuje-li jiné zákonem dané náležitosti daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti v délce třiceti (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli.

4. Reakční doby pro servisní podporu

4.1 Maximální reakční doby

Poskytovatel zabezpečí, aby zásahy do systému minimálním způsobem narušili dostupnost systému v rozsahu H24/7. V případě, že tato dostupnost systému bude narušena, jsou pro jednotlivé kategorie závad definovány následující maximální garantované časy:

Kategorie 1 – kritická závada

| Popis | Akce | Reakční doba | Čas vyřešení |
|--|---|--------------|--|
| Kritický výpadek systému, který brání používání funkcí systému nebo jeho částí a požadované operace musí být zajištěny jiným způsobem, např. manuálně nebo kombinací manuálního a aplikačního zpracování dat | Hlášení z Help Desku je zdokumentováno a je mu přiřazena nejvyšší priorita. Řešitelský tým odstraní chybu, zanese chybu do dokumentace a předá systém do provozu. | Do 2 hodin | Do konce pracovního dne následujícího po nahlášení požadavku |

Kategorie 2 – vážná závada

| Popis | Akce | Reakční doba | Čas vyřešení |
|--|---|--------------|--|
| System nebo jeho část pracuje s omezením, které brání používání funkcí systému nebo jeho částí a požadované operace musí být zajištěny jiným způsobem, např. manuálně nebo kombinací manuálního a aplikačního zpracování dat | Hlášení z Help Desku je zdokumentováno a je mu přiřazena nejvyšší priorita. Řešitelský tým odstraní chybu, zanese chybu do dokumentace a předá systém do provozu. | Do 6 hodin | Do 2 pracovních dnů od nahlášení požadavku |

Kategorie 3 – drobná závada

| Popis | Akce | Reakční doba | Čas vyřešení |
|--|--|----------------|------------------------------------|
| System je funkční, ale jeho užívání je spojeno s diskomfortem nebo uživatelské rozhraní / výstupy systému vykazují formální nesrovnalosti, např. překlepy, chybné zobrazení diakritiky apod. | Hlášení z Help Desku je zdokumentováno a je mu přiřazena nízká priorita. Řešitelský tým odstraní chybu, zanese chybu do dokumentace a předá systém do provozu. | 1 pracovní den | 1 měsíc, není – li dohodnuto jinak |

4.2 Hlášení závad a vyžádání servisní podpory:

- 4.2.1 Objednatel bude pro hlášení závad nebo vyžadování servisní podpory využívat HelpDesk, resp. systém hlášení zavedený u poskytovatele, vždy s určením priority.
- 4.2.2 Pro účely komunikace mezi oběma smluvními stranami potřebné k realizaci této smlouvy jsou stanoveny následující kontaktní údaje:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 4.2.3 Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli jakoukoliv závadu na systému bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Ohlášení je možné učinit na kontakt HelpDesk, e-mailem nebo telefonem. Telefonické oznámení musí být následně potvrzeno písemně, a to e-mailem na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v odst. 4.2.2. této smlouvy. Lhůty dle odst. 4.1 této smlouvy začínají plynout od oznámení závady na uvedené kontaktní adresy poskytovatele.

5. Povinnosti poskytovatele

- 5.1 Poskytovatel je odpovědný za to, že servisní podpora bude poskytována v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, včetně zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“). Jakékoliv škody vzniklé porušením platných obecně závazných právních předpisů půjdou k tíži poskytovatele.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla a podmínky objednatele týkající se provozu systému. Poskytovatel se zavazuje používat systém výhradně pro plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech osobních a jiných důvěrných informacích o kterých se přímo či nepřímo dozví a o bezpečnostních opatřeních s tím souvisejících. Tato povinnost mlčenlivosti se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v případě účetních informací ust. § 31 zákona o účetnictví.
- 5.3 Poskytovatel jako zaměstnavatel při poskytování servisní podpory dle smlouvy odpovídá za dodržování předpisů BOZP a PO svými zaměstnanci, popřípadě dalšími fyzickými osobami vykonávajícími práci v jeho prospěch na pracovišti objednatele. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů zaměstnanci poskytovatele nebo dalšími fyzickými osobami vykonávajícími práci v jeho prospěch, půjdou k tíži poskytovatele. V případě, že poskytovatel svou činností způsobí nebezpečí na pracovišti objednatele, je povinen učinit nezbytná opatření k odvrácení škody a neprodleně o tom informovat objednatele.
- 5.4 Objednatel může poskytnout oprávněným zaměstnancům poskytovatele vzdálený přístup a VPN spojení ke spravovanému systému prostřednictvím IP datové sítě objednatele (CADIN) založený na definovaných přístupových oprávněních. Každému takovému zaměstnanci poskytovatele, jejichž seznam doručí poskytovatel objednateli před vznikem potřeby vzdáleného přístupu do systému objednatele, bude, oproti podpisu každého oprávněného zaměstnance poskytovatele, vydán RSA SecureID token. Seznam oprávněných zaměstnanců poskytovatele může být poskytovatelem čas od času měněn, nicméně každá taková změna musí být objednateli neprodleně oznámena. Seznam oprávněných zaměstnanců poskytovatele a jeho změny budou zasilány mezi kontaktními osobami objednatele a poskytovatele uvedenými v odst. 4.2.2 této smlouvy. Komunikace mezi uvedenými kontaktními osobami bude probíhat elektronickou (digitální) formou, a to e-mailovou zprávou, kde přílohy musí být převedeny do formátu pdf a podepsány minimálně uznávaným elektronickým podpisem (v souladu s eIDAS) či datovou schránkou nebo písemnou (listinnou) formou a to prostřednictvím držitele poštovní licence s potvrzením o doručení.
- Poskytovatel je jako zaměstnavatel odpovědný za dodržování pravidel objednatele pro VPN přístup ke spravovanému Systému prostřednictvím RSA Secure ID token (vydaného dle odst. 5.4 této smlouvy), za ztrátu RSA Secure ID token a je povinen nahradit veškerou škodu způsobenou porušením těchto pravidel svými zaměstnanci. Pravidla pro VPN přístup ke spravovanému Systému jsou uvedena na následující webové stránce:
- https://www.rlp.cz/articlesb?ArtCode=D_3_3&CatCode=D3
- 5.5 Poskytovatel je povinen po dobu poskytování servisní podpory dodržovat na pracovišti objednatele pořádek, odstraňovat na své náklady odpady a nečistotu a zajistit pracoviště objednatele, na kterém je systém bezprostředně umístěn, proti vniknutí nepovolaných osob.

- 5.6 Poskytovatel je povinen dodržovat Bezpečnostní pravidla pro klíčové dodavatele, která jsou uvedena na následující webové stránce:

https://www.rlp.cz/content/documents/Bezpecnostni_pravidla_pro_klicove_dodavatele.pdf

Objednatel může Bezpečnostní pravidla pro klíčové dodavatele po uzavření smlouvy měnit, a to v souvislosti se změnami právních předpisů, rozhodnutími nebo varováními Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, rozhodnutími dalších správních úřadů nebo plněním nápravných opatření vyplývajících ze státního dozoru. Změny Bezpečnostních pravidel pro klíčové dodavatele budou distribuovány elektronickou (digitální) formou, a to e-mailovou zprávou, kde přílohy musí být převedeny do formátu pdf a podepsány manažerem kybernetické bezpečnosti minimálně uznávaným elektronickým podpisem (v souladu s eIDAS) či datovou schránkou nebo písemnou (listinnou) formou s podpisem manažera kybernetické bezpečnosti objednatel, a to prostřednictvím držitele poštovní licence s potvrzením o doručení na adresu manažera kybernetické bezpečnosti poskytovatele. V případě, že poskytovatel do 10-ti pracovních dní od doručení oznámení o změně nevyjádří s provedenou změnou nesouhlas, platí, že se změnou souhlasí a je povinen dodržovat takto upravená Bezpečnostní pravidla pro klíčové dodavatele.

Poskytovatel zajistí u všech svých pracovníků, kteří se podílejí na plnění povinností dle této smlouvy prokazatelné seznámení s Bezpečnostními pravidly pro klíčové dodavatele.

Pro účely plnění Bezpečnostních pravidel pro klíčové dodavatele kontaktní osoby uvedené v odst. 4.2.2 této smlouvy předají druhé smluvní straně kontaktní údaje manažerů kybernetické bezpečnosti. Tyto kontaktní údaje/osoby mohou být čas od času měněny, nicméně každá taková změna musí být druhé smluvní straně neprodleně oznámena prostřednictvím kontaktních osob uvedených v odst. 4.2.2 této smlouvy. Komunikace ohledně kontaktních údajů manažera kybernetické bezpečnosti bude mezi uvedenými kontaktními osobami probíhat elektronickou (digitální) formou, a to e-mailovou zprávou, kde přílohy musí být převedeny do formátu pdf a podepsány minimálně uznávaným elektronickým podpisem (v souladu s eIDAS) či datovou schránkou nebo písemnou (listinnou) formou a to prostřednictvím držitele poštovní licence s potvrzením o doručení.

- 5.7 Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla vstupu externích subjektů do areálů a objektů zákazníka. Povinnosti poskytovatele týkající se vstupu externích subjektů do areálů a objektů zákazníka jsou uvedeny na následující webové stránce:

<https://www.rlp.cz/categoriesb?CatCode=A9>

- 5.8 Poskytovatel prohlašuje, že realizací smlouvy nejsou dotčena žádná práva jiných osob, včetně práv autorských. Poskytovatel odpovídá za případné porušení těchto práv jiných osob.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli, resp. „Řídící komisi“ písemnou zprávu o plnění předmětu smlouvy vždy za uplynulé čtvrtletí nejpozději do pravidelného kontrolního dne dle odst. 7.1 smlouvy, která bude sloužit jako podklad pro kontrolu plnění předmětu smlouvy ze strany objednatel.
- 5.10 Poskytovatel prohlašuje a odpovídá za to, že má oprávnění k podnikání v rozsahu plnění smlouvy a že při poskytování servisní podpory bude postupovat s odbornou péčí a odpovídá za to, že realizací smlouvy nejsou dotčena práva jiných osob.

6. Povinnosti objednatele

6.1 Součinnost

Objednatel se zavazuje, že poskytne poskytovateli součinnost nezbytně nutnou k řádnému plnění této smlouvy.

6.2 Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup na pracoviště, kde bude probíhat plnění předmětu této smlouvy. Objednatel neodpovídá za majetek poskytovatele, který tento použije k provádění servisní podpory dle této smlouvy v objektech či na pozemcích objednatele.

6.3 Objednatel umožní poskytovateli vzdálený přístup do systému dle odst 5.4 této smlouvy.

6.4 Objednatel je povinen informovat poskytovatele o jakémkoliv zásahu do datového, programového či jinak souvisejícího zařízení či systému, které je předmětem této smlouvy, osobou či osobami jinými než technikou poskytovatele. Poskytovatel bude informován o takovéto skutečnosti před uskutečněním výše uvedeného zásahu. Jakýkoliv zásah do systému třetí stranou musí být písemně zdokumentován a převzat technikou poskytovatele.

6.5 Objednatel má povinnost jmenovat Řídicí komisi a oznámit poskytovateli její složení. Řídicí komise je oprávněna za objednatele kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a požadovat, aby poskytovatel odstranil eventuální vzniklé nedostatky nebo vady.

7. Kontrola plnění

7.1 Za účelem sledování a hodnocení plnění předmětu smlouvy budou svolávány kontrolní dny Řídicí komise, a to pravidelně v čtvrtletních intervalech. Termíny těchto kontrolních dnů budou v poslední dekádě čtvrtletí. Poskytovatel má povinnost zúčastnit se kontrolních dnů. Každá ze smluvních stran může požádat o mimořádný kontrolní den. Řídicí komise na základě závěrů kontrolního dne má povinnost vydat zprávu o kvalitě a termínech plnění úkolů za uplynulé čtvrtletí.

7.2 Specifikace požadovaných služeb je předkládána na základě pokynů Řídicí komise objednatelem poskytovateli minimálně 1x za čtvrt roku. K předané specifikaci se poskytovatel vyjádří do 5 pracovních dní a po následném odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou specifikace a termíny pro poskytovatele závazné.

8. Autorská práva

8.1 K veškerým autorským dílům, která vzniknou vlivem servisních zásahů poskytovatele, uděluje poskytovatel objednateli právo autorské dílo užít (dále jen „licenci“), a to v rozsahu a za podmínek touto smlouvou stanovených. Licence se poskytuje jako výhradní, k jakémukoliv účelu, v neomezeném množstevním a územním rozsahu, na celou dobu trvání majetkových práv autorských k autorskému dílu.

8.2 Licence zahrnuje také právo autorské dílo upravovat a měnit. Oprávnění měnit a upravovat autorské dílo může objednatel vykonávat i prostřednictvím třetích osob. Změny je možné provádět pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje tento souhlas bezdůvodně neodepřít. Souhlasu není třeba v případě vstupu poskytovatele do likvidace, vyhlášení úpadku nad poskytovatelem, zahájení trestního stíhání proti poskytovateli a v případě, že poskytovatel prokazatelně odepře řádné plnění dle této smlouvy.

9. Místo plnění a doba trvání smlouvy

- 9.1 Místem provádění servisní podpory je primárně sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy. Servisní podpora může být poskytována také vzdáleně z místa sídla poskytovatele.
- 9.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou s termínem plnění od 1.7.2022 do 30.6.2024.
- 9.3 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran. Smlouvu lze vypovědět ve tři (3) měsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

10. Záruka

10.1 Poskytnutí záruky

Poskytovatel poskytuje objednateli záruku na všechny servisní zásahy uskutečněné na základě této smlouvy.

10.2 Trvání záruky

Záruční doba je stanovena v délce šest (6) měsíců a počíná běžet ode dne předání systému po opravě zpět do provozu.

10.3 Výkon záruky

Poskytovatel bezplatně odstraní během záruční lhůty všechny vady způsobem, který bude považovat za nejvhodnější a to tak, že:

- a) sdělí objednateli telefonicky nebo e-mailem, jaký zásah s použitím dostupných prostředků má být proveden nebo
- b) vyšle k objednateli svého specialistu nebo
- c) přijme jiná opatření, která mohou být dohodnuta s objednatelem.

10.4 Odpovědnost za vady

- 10.4.1 Objednatel má právo reklamovat zjištěné vady kvality a rozsahu poskytované servisní podpory. Nahlášení reklamace je možné učinit e-mailem, telefonem. Telefonní oznámení musí být následně potvrzeno písemně e-mailem.
- 10.4.2 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu a bezplatně odstranit oprávněně reklamovanou vadu poskytované servisní podpory. Toto ustanovení je bez omezení platné po celou dobu trvání smlouvy.
- 10.5 Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními občanského zákoníku.

11. Smluvní pokuty

- 11.1 Smluvní strany sjednávají pro případ porušení smluvních povinností smluvní pokuty.
- 11.2 V případě, že ze strany poskytovatele dojde ke zpoždění oproti časům uvedeným v odst. 4.1 této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dohodnuté měsíční platby uvedené v odst. 3.3 této smlouvy za každou i započatou hodinu

prodlení, je-li dle příslušného ustanovení stanovena reakční doba v hodinách, nebo za každý i započatý den prodlení, je-li reakční doba dle příslušného ustanovení stanovena v dnech.

- 11.3 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z nezaplacené fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 11.4 V případě, že poskytovatel nebude řádně plnit předmět smlouvy, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty až do výše 25% celkové roční ceny na základě podkladů Řídící komise.
- 11.5 V případě porušení pravidel vstupu externích subjektů podle odst. 5.7 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto pravidel.
- 11.6 Pokud poskytovatel poruší podmínky zabezpečení koncové pracovní stanice stanovené v Bezpečnostních pravidlech pro klíčové dodavatele, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.7 Pokud poskytovatel poruší ohlašovací povinnost v oblasti bezpečnostních událostí/incidentů stanovenou v Bezpečnostních pravidlech pro klíčové dodavatele, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.8 Pokud poskytovatel nezajistí v určeném termínu realizaci nápravných opatření vyplývajících ze zákaznického auditu provedeného dle podmínek popsaných v Bezpečnostních pravidlech pro klíčové dodavatele, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.9 Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně a v plné výši vedle smluvní pokuty.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna bez zbytečného odkladu odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatně poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením jeho důvodu.
- 12.2 Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel:
- je v prodlení se zahájením odstraňování řádně nahlášené závady systému po dobu delší než 30 kalendářních dnů nebo
 - je v prodlení s odstraněním řádně nahlášené závady systému po dobu delší než 90 dnů nebo
 - opakovaně (tj. více než dvakrát) porušil svou povinnost vyplývající ze smlouvy a na takové porušení byl vždy písemně upozorněn.
- 12.3 Poskytovatel je oprávněn okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel:
- je v prodlení se zaplacením řádně vystavené faktury delším než 30 dnů; nebo
 - opakovaně (tj. více než dvakrát) porušil své povinnosti vyplývající ze smlouvy a na takové porušení byl vždy písemně upozorněn.

- 12.4 Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud se druhá smluvní strana dostane do úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5 V případě odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od smlouvy končí platnost a účinnost smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 12.6 V případě odstoupení od smlouvy budou vyrovnány nároky obou smluvních stran tak, aby nedošlo k bezdůvodnému obohacení ani jedné smluvní strany.
- 12.7 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na nároky ze smluvních pokut a náhrady škody dle této smlouvy vzniklé před účinností odstoupení od smlouvy.

13. Vyšší moc

- 13.1 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak prokazatelně stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídaných a neodvratitelných vnějších událostí, mimořádné povahy a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Nastanou-li výše uvedené okolnosti, jsou obě smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vzájemně informovat.
- 13.2 Lhůty pro plnění povinností podle smlouvy se prodlužují o dobu, po kterou prokazatelně trvá okolnost vylučující odpovědnost za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků důsledku vyšší moci.
- 13.3 Jestliže důsledky vyplývající ze zásahu vyšší moci prokazatelně trvají déle než tři měsíce, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit.

14. Ostatní ujednání

- 14.1 Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činnostmi jiným osobám.
- 14.2 *Bezpečnost v civilním letectví*

Poskytovatel podpisem smlouvy bere na vědomí, že není oprávněn sdělovat či jakkoliv šířit informace, kterými by mohla být narušena bezpečnost v civilním letectví, a to z důvodů požadavků na zachování bezpečnosti v civilním letectví, které vyplývají z příslušných právních předpisů (zejména Letecký předpis L 17), a které ukládají poskytovatelům letových provozních služeb, přijmout taková adekvátní opatření, na základě kterých bude zajištěna ochrana civilního letectví před protiprávními činy. Poskytovatel nesmí zejména jakkoli reprodukovat a dále šířit informace, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy.

14.3 *Uveřejnění*

Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb. . Poskytovatel bere dále na vědomí, že zákazník je povinen poskytnout informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Při uveřejnění této smlouvy v registru smluv budou v jejím textu znečitelněny tyto údaje: bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele uvedené v čl. 1 této smlouvy, jméno osoby zastupující objednatele v čl. 1 této smlouvy a u podpisu, jméno osoby jednající za objednatele ve věcech

technických uvedené v čl. 1 této smlouvy, emailová adresa poskytovatele pro odesílání faktur uvedené v odst. 3.5 této smlouvy, kontaktní údaje uvedené v odst. 4.2.2 této smlouvy, podpisy na smlouvě a dále obchodní tajemství uvedené v odst. 14.4 této smlouvy.

14.4 *Obchodní tajemství*

Podle § 504 občanského zákoníku jsou obchodním tajemstvím informace týkající se struktury nabídkové ceny obsažená v příloze č. 2 této smlouvy, a proto nebudou tyto informace o dílčích cenách uveřejněny, ani poskytnuty podle odst. 14.3 této smlouvy.

14.5 *Ochrana osobních údajů*

Vzhledem k tomu, že v rámci plnění předmětu této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů a dále vzhledem k tomu že, od 25. 5. 2018 je účinné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení GDPR“), prohlašují smluvní strany, že při zpracování osobních údajů na základě této smlouvy bude postupováno v souladu s nařízením GDPR. Požadavky nařízení GDPR (tj. informace týkající se zpracování osobních údajů zpracovatelem, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 nařízení GDPR; a případně ekvivalentní požadavky jiných právních předpisů na ochranu osobních údajů) jsou do této smlouvy implementovány formou přílohy č. 3 této smlouvy.

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů/osoby odpovědné za ochranu osobních údajů předají druhé smluvní straně kontaktní osoby uvedené v odst. 4.2.2 této smlouvy. Tyto kontaktní údaje/osoby mohou být čas od času měněny, nicméně každá taková změna musí být druhé smluvní straně neprodleně oznámena prostřednictvím kontaktních osob uvedených v odst. 4.2.2 této smlouvy. Komunikace ohledně kontaktních údajů pověřence pro ochranu osobních údajů/osoby odpovědné za ochranu osobních údajů bude mezi uvedenými kontaktními osobami probíhat elektronickou (digitální) formou, a to e-mailovou zprávou, kde přílohy musí být převedeny do formátu pdf a podepsány minimálně uznávaným elektronickým podpisem (v souladu s eIDAS) či datovou schránkou nebo písemnou (listinnou) formou, a to prostřednictvím držitele poštovní licence.

15. **Závěrečná ustanovení**

- 15.1 Obě smluvní strany prohlašují, že jednotlivé články smlouvy jsou dostatečné z hlediska náležitosti pro vznik smluvního vztahu, a že se jejich závazkový vztah řídí občanským zákoníkem.
- 15.2 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze výslovným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, a to ve formě dodatku ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou s konečnou platností rozhodovány příslušným soudem ČR.
- 15.4 Stane-li se jakákoliv část smlouvy neplatnou či neúčinnou, zbývající části zůstávají i nadále platné a účinné. V takovém případě se smluvní strany zavazují neplatné či neúčinné ustanovení neprodleně nahradit ustanovením, které je svým účelem a povahou nejbližší takovému neplatnému či neúčinnému ustanovení.
- 15.5 **Tato smlouva se uzavírá elektronicky, a to pouze v jednom elektronickém vyhotovení.**

15.6 Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

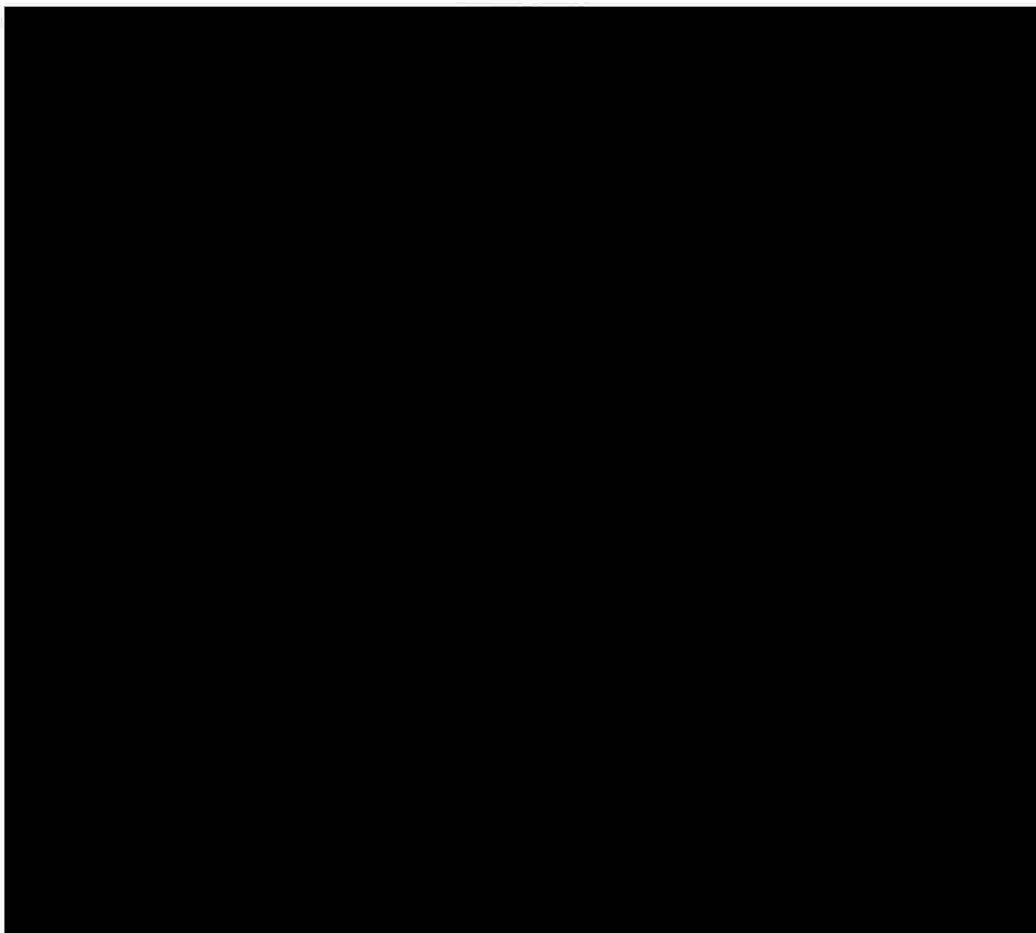
15.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1: Specifikace a zásady provádění servisní podpory

Příloha č. 2: Struktura ceny

Příloha č. 3: Požadavky nařízení GDPR

15.8 Tato smlouva ruší a nahrazuje smlouvu č. 182/2017/PS/033 uzavřenou mezi smluvními stranami dne 20.6.2017 ve znění příslušných dodatků.



Příloha č. 1 smlouvy č. 068/2022/PS/036 (dále jen „smlouva“)

Specifikace a zásady provádění servisní podpory

1. Předmětem plnění je vedení agendy CATC v rámci systému EUS. V rámci vedení a údržby agendy CATC, bude zajišťována roční údržba tohoto systému a účetních modulů, aby bylo možné zajistit propojení mezi účetnictvím ŘLP ČR, s.p. a účetnictvím CATC včetně zajištění kompatibility s účetními a daňovými předpisy.
2. Poskytovatel bude provádět v rámci plnění servisní podpory spočívající v poskytování kompletních služeb ASW (Aplikační Software) a zahrnuté v rámci hodnoty měsíčního paušálu za provádění servisní podpory pro všechny agendy CATC. Poskytované služby se budou týkat zejména zajištění trvalého provozu a údržby aplikačního programového vybavení zabezpečující zpracování dat agendy CATC v rámci systému EUS, a to dle potřeb a požadavků objednatele.

Poskytované služby se vztahují na následující systémy:

- Agenda CATC v rámci ekonomického účetního systému (EUS)
- 2.1. V rámci předmětu plnění, agendy CATC, budou řešeny následující moduly:
 - Běžný deník
 - Číselníky
 - DPH
 - DDHM
 - DHNM
 - Hlavní kniha
 - Kniha pohledávek
 - Kniha závazků
 - Penalizace
 - Pokladna
 - Valutová pokladna
 - Rozvaha a výsledovka
 - Objednávky a žádanky
 - Správce systému
 - 2.2. V rámci servisní podpory k modulům uvedených v bodě 2.1. bude především zabezpečeno a odběrateli poskytnuto:
 - zajištění služby Help Desk dle bodu 3 této přílohy č. 1 smlouvy.
 - dostupnost systému H24/7
 - odstraňování chyb a závad souvisejících s prováděním předmětu smlouvy včetně jejich detekce ve stanovených termínech dle bodu 11 této přílohy č. 1 smlouvy.
 - změny funkčních vlastností udržovaného SW, které nejsou poruchou, ale vyplynou z požadavků legislativních změn dle bodu 4 této přílohy č. 1 smlouvy.
 - provádění školení uživatelů dle bodu 5 této přílohy č. 1 smlouvy
 - zajištění programových změn aplikací dle požadavků uživatelů dle bodu 2.4 této přílohy č. 1 smlouvy
 - zavedení systému dle bodu 6 této přílohy č. 1 smlouvy.
 - konzultační služby dle bodu 7 této přílohy č. 1 smlouvy.
 - zajištění udržování technické dokumentace dle bodu 12 této přílohy č. 1 smlouvy
 - systémové know-how

2.3 Poskytovatel bude provádět v rámci plnění servisní podpory též dílčí změny funkčních vlastností udržovaného SW, které nejsou poruchou a neplynou z legislativních změn, ale vyplynou z požadavků objednatele. Tyto činnosti jsou zahrnuty v hodnotě měsíčního paušálu za provádění servisní podpory pro všechny agendy CATC. Jedná se zejména o:

zajištění programových změn aplikací dle požadavků uživatelů nevyplyvajících přímo z legislativních změn, ale z požadavků na úpravu ze strany uživatelů na drobné úpravy systému a číselníků, výstupů (dotazů a sestav), úpravy oběhu dokumentů, formulářů apod., se kterými bude uchazeč kalkulovat v rámci celkové nabídkové ceny, příp. Integrace s okolními systémy objednatele.

2.4 Činnosti definované v bodě 2.2 jsou zahrnuty v hodnotě měsíčního paušálu za provádění servisní podpory pro všechny agendy CATC, která je dále rozpracována dle jednotlivých modulů uvedených v bodě 2.1 této přílohy

3 Služby Help Desk budou poskytovány v následujícím rozsahu:

Hot-line technik poskytuje podporu uživatelům od 7:00 do 16:00 v pracovních dnech přímo na pracovišti ŘLP ČR, s.p. nebo prostřednictvím telefonu, přes e-mail, faxem nebo přímým datovým napojením.

Hot-line pomoc bude orientována zejména na rady a návody pro:

- ovládací a uživatelské úkony směřující ke správné obsluze
- postupy při analýze problémů pro stanovení správného postupu korekce vad
- postupy při analýze problémů a přesné definice reklamace vad
- návod na správné provedení softwarové konfigurace

Služby Help Desk budou poskytovány prostřednictvím služby Help Desk vytvořené v rámci smluvního vztahu mezi odběratelem a Zhotovitelem ze dne 1.10.2021, „Servisní smlouva číslo 165/2021/PS/033“.

4 Poskytovatel bude provádět v rámci plnění dílčí změny funkčních vlastností udržovaného SW, které nejsou poruchou, ale vyplynou z požadavků legislativních změn.

Jedná se zejména o:

- údržbu agendy CATC v rámci účetního systému (EUS) vzhledem k legislativním změnám v oblasti daňové a účetní

5 Součástí plnění je též školení uživatelů objednatele při zavedení systému s možností cvičné instalace a prováděných úloh. Objednatel poskytne k tomuto účelu vlastní učebnu s potřebnou technikou. V případě nutnosti odborného školení, jehož zajištění nebude možné z prokazatelných technických důvodů provést u objednatele, je poskytovatel povinen zajistit toto školení pomocí technického vybavení u poskytovatele. V případě zásadních změn v důsledku změny legislativy s přímým dopadem na chod a nastavení agendy, je poskytovatel povinen provést další školení stejným výše uvedeným způsobem.

6 V rámci plnění zajistí poskytovatel před zavedením systému do „živého“ provozu pilotní zkušební provoz pro účely testování systému pro ověření funkčnosti a spolehlivosti v reálném provozu.

7 Konzultačními službami se v rámci plnění rozumí:

- Poradenství ve fázi definice uživatelského zadání
- Podpora pilotního, zkušebního a „živého“ provozu
- Spolupráce při formulaci strategie objednatele

- 8 Za účelem sledování plnění předmětu veřejné zakázky je stanovena „Řídící komise“ (dále jen „ŘK“) odběratele. Kontrolní dny budou svolávány pravidelně ve čtvrtletních intervalech výzvou odběratele. Kontrolní dny budou plánovány souběžně s kontrolními dny v rámci smluvního vztahu mezi odběratelem a poskytovatelem ze dne 1. 10. 2021 „Servisní smlouva číslo 165/2021/PS/033“, za účelem údržby účetního systému EUS. Povinností Zhotovitele je se těchto kontrolních dní účastnit. Řádné kontrolní dny budou svolávány v poslední dekádě posledního měsíce čtvrtletí.

Členové Řídící komise jsou kontaktními osobami, kterým jsou předávány veškeré informace, týkající se plnění předmětu veřejné zakázky, pokud není stanoveno objednatelem jinak.

Na každém kontrolním dnu bude předloženo:

poskytovatelem:

- přehled o událostech, poruchách a mimorutinních prací
- přehled o stavu agendy CATC
- přehled o postupu programátorských prací dle bodu 2.3, pokud byly objednatelem zadány v souladu s odst. 2.1 smlouvy a bodem 2.3 této přílohy č.1 smlouvy

objednatel:

- vyhodnotí plnění předmětu plnění
- stanoví úkoly pro příští období
- stanoví priority realizace úkolů

Poskytovatel i objednatel může požádat o mimořádný kontrolní den, přičemž poskytovatel je povinen předložit na požádání ŘK písemnou zprávu o stavu systému, Help Desku a vyřizování nahlášených případů i mimo kontrolní dny.

9. Pro zabezpečení služeb definovaných předmětem veřejné zakázky bude k dispozici následující personální složení řešitelského týmu, jejichž jména a kontaktní údaje budou vyplněny v návrhu smlouvy.

- Projekt manažer a administrátor
- Aplikační programátor/analytik – databázové serverové prostředí
- programátor/analytik – klientské prostředí
- programátor webových aplikací
- technik Help Desku

10. Technologické požadavky:

- software je provozován v prostředí klient-server. Servery slouží výkonné multiprocesorové počítače ATRAK Servers s operačním systémem AIX a funkcí „vysoké dostupnosti systému – High Availability (HAVMP)
- databázové prostředí je Oracle DB. Klientské stanice jsou osobní počítače PC s operačním systémem MS Windows
- klientská část aplikací je zpracována za použití vývojových nástrojů Delphi, ORACLE BI/EE a Cognos
- databázový a procesní model a technická dokumentace jsou vypracovány pomocí MS Visio
- webovské prostředí je vyvíjeno s použitím programovacích nástrojů Java, Cognos Web tools, ORACLE BI/EE

11. Dostupnost systému:

- Poskytovatel zabezpečí, aby zásahy do systému minimálním způsobem narušili dostupnost systému H24/7. V případě, že tato dostupnost systému a jeho aplikací bude narušena, je poskytovatel povinen tuto skutečnost napravit dle kritérií uvedených v níže uvedených tabulkách

| Kategorie závady | Reakční doba | Odstranění závady |
|------------------------|----------------|--|
| Kategorie A – kritická | 2 hodiny | do konce pracovního dne následujícího po nahlášení požadavku |
| Kategorie B – vážná | 6 hodin | do dvou pracovních dní od nahlášení požadavku |
| Kategorie C – drobná | 1 pracovní den | 1 měsíc, není-li dohodnuto jinak |


Reakční doba začíná běžet po prokazatelném nahlášení závady poskytovateli ze strany objednatele. Reakční doba běží pouze v pracovní dny a lhůty stanovené podle hodin jsou počítány od 8:00 do 16:00. Reakční doba na závadu nahlášenou po 15:00 se počítá od 8:00 následujícího pracovního dne.

Reakční doba je doba, ve které musí poskytovatel reagovat na nahlášení závady a navrhnout další postup, případně specifikovat nutnou součinnost ze strany objednatele.

Lhůta pro odstranění závady je lhůta, ve které je poskytovatel povinen vyřešit závadu.

Struktura ceny

| Agenda | Cena v Kč bez DPH zahrnující činnosti specifikované v bodě 2.2 přílohy č. 1 smlouvy |
|---|---|
| 1. Běžný deník | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 2. Číselníky | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 3. DPH | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 4. DDHM | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 5. DHNM | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 6. Hlavní kniha | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 7. Kniha pohledávek | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 8. Kniha závazků | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 9. Penalizace | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 10. Pokladna | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 11. Valutová pokladna | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 12. Rozvaha a výsledovka | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |
| 13. Objednávky a žádanky | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy | |

| | |
|---|--|
| 14. Správce systému | |
| - měsíční částka za zajištění servisní podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy |  |
| 15. Celková hodnota měsíčního paušálu za provádění servisní podpory pro všechny agendy CATC zahrnující činnosti dle příslušných ustanovení smlouvy (cena za provádění servisní podpory pro všechny agendy CATC dle bodu 2.2. a 2.3 přílohy č. 1 smlouvy, tj. součet položek 1 až 14) | |
| 16. Celková hodnota za roční plnění od podpisu smlouvy, tj. položka 15*12 | |
| 17. Celková nabídková cena za dvouleté plnění od podpisu smlouvy, tj. položka 16*2 | 1 620 000,00 Kč |

„Zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „nařízení GDPR“)

1. Definice pojmů

- 1.1 **„osobními údaji“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 1.2 **„zpracováním“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 1.3 **„správcem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení. Správcem ve smyslu této přílohy servisní smlouvy č. 068/2022/PS/036 (dále jen „**smlouva**“) je ŘLP ČR, s.p.
- 1.4 **„zpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce. Zpracovatelem ve smyslu této přílohy smlouvy je ATRAK a.s..
- 1.5 **„subzpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt (s výjimkou zaměstnance zpracovatele), který zpracovává osobní údaje na základě pověření zpracovatelem pro správce.
- 1.6 **„porušením zabezpečení osobních údajů“** se účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

2. Předmět zpracování

- 2.1 Předmětem zpracování osobních údajů je: zpracování osobních údajů v rámci servisní podpory systému EUS a jeho účetních modulů.

3. Doba trvání zpracování

- 3.1 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy.

4. Povaha a účel zpracování

- 4.1 Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou vymezeny následovně: plnění zákonných povinností, ochrana práv společnosti.

5. Typ zpracovávaných osobních údajů

- 5.1 Zpracovávané osobní údaje jsou tohoto typu: jméno, příjmení, osobní číslo zaměstnanců správce; jméno, příjmení, kontaktní údaje dodavatelů a odběratelů – fyzických osob..

6. Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů

- 6.1 Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů jsou následující: zaměstnanci, odběratelé, dodavatelé.

7. Povinnosti zpracovatele

- 7.1 Zpracovatel musí dodržovat všechny aplikovatelné právní předpisy na ochranu údajů, zejména pak nařízení GDPR.
- 7.2 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje poskytnuté správcem jiným způsobem a za jiným účelem než dle dokumentovaných pokynů správce, pokud zpracování nevyžadují platné právní předpisy, které se vztahují na tohoto zpracovatele. V takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před zpracováním těchto osobních údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje nařízení GDPR nebo jiné předpisy Evropské Unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů.
- 7.4 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud se na ně již nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 7.5 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různé míře pravděpodobnosti a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku včetně opatření uvedených v čl. 32 nařízení GDPR.

8. Subzpracovatelé

- 8.1 Zpracovatel správce dle § 105 odst. 4 ve spojení s odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, předem písemně informuje o úmyslu využít subzpracovatele, kterého neoznámil v průběhu zadávacího řízení, včetně jeho identifikace a detailů činností, které má subzpracovatel provádět a popisu zpracovávaných osobních údajů. Identifikační údaje subzpracovatelů, kteří se po uzavření smlouvy zapojí do plnění veřejné zakázky, předmět činností, které má subzpracovatel provádět a zpracovávané osobní údaje, je zpracovatel povinen správci sdělit před zahájením plnění ze strany dotyčného subzpracovatele.
- 8.2 Pokud zpracovatel sjedná se subzpracovatelem provádění činností nebo zpracování osobních údajů ve smyslu této přílohy smlouvy, je povinen uzavřít se subzpracovatelem smlouvu nebo jiný právní akt, jež zakládá stejná práva a povinnosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům jako jsou stanovené v této příloze smlouvy. Jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování odpovídalo požadavkům nařízení GDPR. Pokud subzpracovatel nesplní své povinnosti týkající se ochrany údajů, zpracovatel zůstává plně odpovědný správci za plnění těchto povinností subzpracovatele.
- 8.3 Ve vztahu ke každému subzpracovateli, zpracovatel:

- 8.3.1. vynaloží veškeré přiměřené úsilí, aby prověřil, že subzpracovatel poskytuje úroveň ochrany osobních údajů, jež je vyžadována smlouvou;
 - 8.3.2. zajistí, aby při řetězení subzpracovatelů byla vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů upravena písemnou smlouvou obsahující podmínky, které nabízejí alespoň stejnou úroveň ochrany osobních údajů jako ty, které jsou uvedeny v této příloze resp. ve smlouvě, a splňují požadavky článku 28 nařízení GDPR;
 - 8.3.3. pokud zpracování osobních údajů provádí subzpracovatel, který je usazen mimo EHP a zároveň země jeho usazení nebyla Evropskou komisí označena za zemi poskytující dostatečnou úroveň ochrany, zajistí, aby zpracovatelská smlouva uzavřená s takovým subzpracovatelem obsahovala standardní smluvní klauzule; a
 - 8.3.4. poskytne na vyžádání správci kopie zpracovatelských smluv (nebo obdobné podklady) se subzpracovateli, které mohou být upraveny za účelem odstranění důvěrných obchodních informací, které nejsou relevantní pro požadavky smlouvy.
- 8.4 Zpracovatel zajistí, aby každý subzpracovatel plnil povinnosti vyplývající z této přílohy smlouvy, které se vztahují na zpracování osobních údajů prováděné tímto subzpracovatelem, jako by byl stranou této smlouvy namísto zpracovatele.
 - 8.5 Správce je oprávněn do pěti pracovních dnů od doručení oznámení zpracovatele o nutnosti využití nového subzpracovatele namítnout, že využití nového subzpracovatele není nezbytně nutné nebo že využití nového subzpracovatele znamená pro správce bezpečnostní riziko a následně zpracovateli využití nového subzpracovatele zakázat. V takovém případě musí zpracovatel prokázat nezbytnou potřebu využití nového subzpracovatele nebo navrhnout využití jiného subzpracovatele. Jestliže správce tuto potřebu shledá důvodnou nebo nevyhodnotí nového subzpracovatele jako bezpečnostní riziko, povolí zpracovateli využití tohoto nového subzpracovatele.

9. Výkon práv subjektu údajů

9.1 Zpracovatel

- 9.1.1. neprodleně informuje správce, pokud (nebo jakýkoli subzpracovatel) obdrží od subjektu údajů žádost směřující k výkonu práv subjektu údajů dle GDPR; a
- 9.1.2. zajistí, že on (nebo jakýkoli subzpracovatel) nebude odpovídat na žádosti směřující k výkonu práv subjektu údajů dle GDPR jinak než dle písemných pokynů správce a/nebo do té míry, jak je vyžadováno v souladu s aplikovatelnou právní úpravou. V takovém případě však zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před tím, než zpracovatel (nebo subzpracovatel) odpoví na tuto žádost.

10. Porušení zabezpečení osobních údajů

- 10.1 Zpracovatel informuje správce bez zbytečného odkladu, pokud zpracovatel nebo jakýkoli subzpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů a poskytne správci dostatečné informace, které umožní splnění všech povinností hlásit nebo informovat subjekty osobních údajů o porušení zabezpečení osobních údajů podle platných právních předpisů o ochraně osobních údajů.
- 10.2 Zpracovatel je povinen spolupracovat se správcem a přijmout finančně přiměřené kroky, které nařídí správce za účelem nápomoci při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého takového porušení osobních údajů.

11. Zničení osobních údajů

- 11.1 V případě ukončení smlouvy nebo v případě ukončení zpracování osobních údajů dle smlouvy (dále jen „datum ukončení“) zpracovatel neprodleně, nejpozději však do 15 dnů vymaže všechny osobní údaje (včetně jejich kopií).
- 11.2 Správce může zpracovateli písemně oznámit do 5 dnů od data ukončení, že požaduje, aby zpracovatel:
- 11.2.1. vrátil veškeré osobní údaje (včetně kopií) správci zabezpečeným přenosem souborů ve strojově běžně čitelném formátu; a
- aby odstranil a zajistil vymazání všech ostatních osobních údajů (včetně kopií) zpracovávaných jakýmkoli subzpracovatelem. Zpracovatel vyhoví této písemné žádosti do 10 dnů od data ukončení.
- 11.3 Každý zpracovatel (a subzpracovatel) může nad rámec stanovený smlouvou zpracovávat osobní údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy a pouze v rozsahu a po dobu, která je těmito právními předpisy vyžadována. Zpracovatel dále zajistí, že tyto osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu a pro účely uvedené v příslušných právních předpisech, a že s nimi bude nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 11.4 Zpracovatel poskytne správci písemné potvrzení o splnění povinnosti týkající se vymazání osobních údajů (včetně kopií).

12. Kontrola

- 12.1 Zpracovatel zpřístupní na vyžádání všechny informace nezbytné pro prokázání souladu s touto přílohou smlouvy a umožní a bude nápomocen při auditech a inspekcích, jakýmkoli auditorem pověřeným správcem. Takovou součinnost je zpracovatel povinen zajistit i u svých subzpracovatelů.
- 12.2 Informační práva a práva na kontrolu zpracování osobních údajů správce vznikají pouze tehdy a do té míry, pokud dle smlouvy nejsou správci poskytovány tyto informace a nevyplývají mu auditorská práva, která by splňovala požadavky vyplývající z aplikovatelných právních předpisů (včetně případného ustanovení čl. 28 odst. 3 písm. h) nařízení GDPR).
- 12.3 S přiměřeným předstihem před zahájením kontroly zpracování osobních údajů informuje správce zpracovatele o této kontrole. Správce dále vynaloží přiměřené úsilí, aby prováděním kontroly nedošlo ke vzniku škody, nadměrného narušení prostor, zařízení, personálu a činnosti zpracovatele. Zpracovatel není povinen při provádění umožnit přístup do svých prostor pouze v případě, že.
- 12.3.1. osoba provádějící kontrolu nepředloží doklad totožnosti a pověření k provedení kontroly;
- 12.3.2. je kontrola prováděna mimo běžnou pracovní dobu, leda že kontrola pro splnění svého účelu vyžaduje provedení právě mimo běžnou pracovní dobu a kontrolující předem (v běžnou pracovní dobu) oznámil zpracovateli, že se jedná o takový případ.