



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na provedení činností a služeb technického dozoru stavebníka
(dále jen „Smlouva“)
Č. 023/OVZ/PJ/2017

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen jako „občanský zákoník“),

smluvní strany

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 619 89 592

DIČ: CZ619 89 592

jednající: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

osoba oprávněná ve věcech technických:

bankovní spojení:

(dále jen „Příkazce“), na straně jedné

a

ČECH – ENGINEERING, a.s.

se sídlem Nádražní 545/166, 702 00 Ostrava - Přívoz

IČO: 25394983 DIČ: CZ25394983

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B vložka 1851

zastoupen: Ing. Ladislavem Čechem ml., předsedou představenstva

osoba oprávněná ve věcech technických:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „Příkazník“), na straně druhé

takto:

Preambule

Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti technického dozoru stavebníka (dále též jen „TDS“) v rámci stavby s názvem „**Rekonstrukce komunikací včetně technické infrastruktury, Olomouc – Holice, I. etapa**“, která je specifikována projektovou dokumentací ve stupni pro provádění stavby, zpracovanou společností ALFAPROJEKT OLOMOUC, a.s., Tylova 4, 772 00 Olomouc, IČ: 25849280 revize 1 ze dne 9.12.2016 (dále jen Stavba).



Článek 1 **Předmět Smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje za podmínek uvedených v této Smlouvě pro příkazce na jeho účet vykonávat a obstarávat služby spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka při realizaci Stavby (dále jen „Služby TDI“).
2. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této Smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této Smlouvy.
3. Rozsah činnosti Příkazníka je stanoven v příloze č. 2 této Smlouvy. Součástí Služeb TDI jsou i služby a činnosti v Příloze č. 2 této Smlouvy výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění této Smlouvy nezbytné, a Příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby a činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně za Služby TDI uvedené v čl. 2 této Smlouvy.
4. Další práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních této Smlouvy.

Článek 2 **Odměna**

1. Smluvní strany si ujednali odměnu za činnosti provedené Příkazníkem v rozsahu stanovené touto Smlouvou.
2. Maximální ujednaná odměna za výkon Služeb TDI dle této Smlouvy je ve výši **863 000 Kč** bez DPH.
3. V odměně podle odst. 2 tohoto článku Smlouvy jsou obsaženy veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho činností. K odměně bude připočtena DPH podle sazby aktuálně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Článek 3 **Platební podmínky**

1. Odměna za výkon činnosti příkazníka bude hrazena měsíčně ve výši alikvótní části z celkové odměny v závislosti na délce trvání Stavby v měsících, na základě řádně vystavených daňových dokladů (faktur) do maximální výše nejvyšší přípustné odměny ve smyslu čl. 2 odst. 2 této Smlouvy, a to v návaznosti na přesný harmonogram postupu stavebních prací dle smlouvy o dílo uzavřené Příkazcem se zhotovitelem dotčené stavby a v souladu s platebním kalendářem, který bude sjednán dodatkem k této Smlouvě.
2. Smluvní strany si ujednali, že faktury vystavené na dílčí platby podle platebního kalendáře, který je součástí této Smlouvy, budou zasílány k rukám osoby oprávněné jednat ve věcech technických za Příkazce. Příkazce uhradí Příkazníkovi každou dílčí platbu na základě řádně vystavených faktur, které budou mít náležitosti podle odst. 4



tohoto článku Smlouvy. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude vždy Příkazcem odsouhlasená měsíční zpráva o činnosti Příkazníka za příslušný měsíc.

3. Smluvní strany si ujednali, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy den následující po uplynutí příslušného měsíce, za nějž je fakturováno.
4. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle účinných předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Příkazci, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Dále bude faktura obsahovat číslo této Smlouvy.
5. Povinnost poskytnout odměnu, popř. její část, je Příkazcem splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené ve Smlouvě či požadované právními předpisy, zejm. zákonem o účetnictví, je Příkazce oprávněn ji vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručené opravené, či oprávněně vystavené faktury Příkazci.

Článek 4 **Povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnost podle této Smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.
2. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce, a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno. V případě, že příkazník shledá, že pokyny jsou nevhodné nebo jsou v rozporu s platnými předpisy a technickými normami, je povinen příkazce obratem na nevhodnost pokynů upozornit.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci z vlastního podnětu či na žádost Příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění Stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce.
4. Příkazník je povinen poskytovat Příkazci konzultace a další odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli Stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost Příkazce těchto jednání.
5. Pro případ, že se pro Příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této Smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.



6. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto Smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. Výstupem práce Příkazníka při realizaci Stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém Příkazníka, jejichž nedílnou součástí je „deník Příkazníka“, měsíční zprávy příkazníka a „závěrečná zpráva Příkazníka“, jejichž obsah je podrobně specifikován v příloze č. 2 Smlouvy.
8. Měsíční zpráva o činnosti Příkazníka bude Příkazníkem vyhotovena k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a předána Příkazci k odsouhlasení ve lhůtě 3 pracovních dnů kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který byla tato zpráva vyhotovena. Příkazce měsíční zprávu o činnosti Příkazníka odsouhlasí ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejího předání Příkazníkem, nebo k ní zpracuje své písemné připomínky a v téže lhůtě je doručí Příkazníkovi. Příkazník zapracuje připomínky Příkazníka, a ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení připomínek předá upravenou měsíční zprávu o činnosti Příkazníka k odsouhlasení Příkazci. Bude-li mít příkazce další připomínky, smluvní strany budou postupovat opět dle předchozích vět tohoto článku.
9. Závěrečnou zprávu Příkazníka se Příkazník zavazuje předat výše uvedené osobě bez zbytečného odkladu po vydání kolaudačního souhlasu na Stavbu, po odstranění všech vad a nedodělků Stavby bude doplněna o informace o odstranění vad a nedodělků. V Závěrečné zprávě bude prohlášení o úplnosti a komplexnosti díla, popř. smluvními stranami a dodavatelem Stavby podepsané protokoly o odstranění veškerých případných vytčených vad a nedodělků.
10. Příkazník neodpovídá za činnost a plnění povinností Příkazce na Stavbě před podpisem nebo nabytím účinnosti této Smlouvy a po ukončení její platnosti.
11. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Příkazce. Bude-li Příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátc, bude část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková odměna a Příkazník obdrží cenu bez DPH.
12. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu Služeb TDI, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup Příkazníka při výkonu Služeb TDI, a okolností, které by mohli mít vliv na provádění Stavby.
13. Příkazník je povinen vykonávat Služby TDI výlučně prostřednictvím k tomu oprávněných osob, které budou působit pod odpovědným vedením vedoucího pracovního týmu Příkazníka. Seznam členů pracovního týmu Příkazníka, odsouhlasený Příkazcem, je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy. Příkazce je oprávněn požadovat



v odůvodněných případech výměnu kterékoli osoby působící v rámci týmu Příkazníka a Příkazník je povinen tuto výměnu bez zbytečného prodlení zajistit, přičemž jmenování jakékoli náhradní osoby podléhá předchozímu písemnému schválení Příkazcem. Příkazník je oprávněn použít k výkonu služeb i jiných osob, avšak jen po předchozím souhlasu Příkazce. Výměna jakéhokoli člena realizačního týmu, ať již z důvodů na straně Příkazce či Příkazníka, je možná pouze za předpokladu, že nový člen bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci a stejné nebo větší zkušenosti a praxi než člen jím nahrazovaný. Příkazník je povinen zajistit, že na Stavbě bude vždy přítomen dostatečný počet členů pracovního týmu Příkazníka dle tohoto článku tak, aby bylo zajištěno každodenní podrobné sledování průběhu Stavby.

14. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny Stavby, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem za účasti zhotovitele Stavby, neboť by se jednalo o projednání podkladů pro dodatek Smlouvy se zhotovitelem Stavby. Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvě o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby.

Článek 5 Povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje dát Příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této Smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi oznámit termín zahájení prací nejpozději 1 týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této Smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na Stavbě, na které bude Příkazník provádět svou činnost dle této Smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele a poddodavatele stavebních prací, projektanty Stavby a další.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit Příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele Stavby.
5. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi příslušnou plnou moc pro případy, kdy to bude nutné pro řádný výkon Služeb TDI ze strany Příkazníka, zejména investorskoinženýrských činností. Bez předchozího písemného zmocnění Příkazcem není Příkazník oprávněn jednat jménem Příkazce v jakýchkoliv věcech nebo Příkazce jakkoliv zavazovat, není-li takové zmocnění výslovně uvedeno v této Smlouvě.

Článek 6 Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky této Smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Tato smlouva



končí splněním celého rozsahu Služeb TDS vykonávaných pro Příkazce dle této Smlouvy.

2. K ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, může během jeho trvání dojít kdykoli na základě písemné dohody obou smluvních stran.
3. Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15 denní výpovědní lhůtou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této Smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka bude považováno zejména to, že Příkazník nejméně třikrát nepředloží písemné výstupy ve smyslu a lhůtě podle čl. 4 odst. 8 této Smlouvy nebo bude postupovat v rozporu se zájmy Příkazce. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazce bude považováno zejména to, že nejméně třikrát nesplní svou povinnost k poskytnutí odměny Příkazníkovi.
4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že kterýkoli člen realizačního týmu Příkazníka dle Přílohy č. 3 této Smlouvy přestane splňovat Příkazcem požadovanou kvalifikaci a Příkazník Příkazci nenabídne stejně nebo více kvalifikovanou a zkušenou osobu do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příslušná osoba kvalifikaci splňovat přestala. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o pozbytí kvalifikace kteréhokoli člena realizačního týmu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů, v případě nedodržení této lhůty je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit bez dalšího.
5. Příkazce má právo vypovědět tuto Smlouvu také v případě, že nedojde k realizaci Stavby „**Rekonstrukce komunikací včetně technické infrastruktury, Olomouc – Holice, I. etapa**“. V tomto případě má Příkazník právo na úhradu poměrné části odměny odpovídající těm činnostem, které pro Příkazce již provedl.

Článek 7 **Místo plnění**

Místem plnění této smlouvy: areálu Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, situovaného podél ulice Šlechtitelů, parcely dotčené výstavbou: Parcelní číslo 1705/1; 1705/2; 1705/4; 1705/5; 1705/15; 1705/18; 1705/29; 1705/35; 1705/36; 1705/37; 1705/38; 1705/39; 1705/40; 1705/41; 1705/42; 1705/43; 1705/47; 1705/49; 1706/1; 1706/2; 1706/3; 1708/1; 1708/2; 1710; 1712; 1721/7; 1721/24; 1721/25; 1721/53; 1721/54; 1721/63; 1721/64; 1721/111; 1721/130; 1723/5 katastrální území Holice u Olomouce, obec Olomouc, Katastrální úřad pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc.

Článek 8 **Sankce a náhrada škody**

1. Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti podle této Smlouvy. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu



trvání této Smlouvy a dále nejméně po dobu 1 roku ode dne ukončení této Smlouvy udržovat platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem podnikatelské činnosti třetí osobě, který se vztahuje k výkonu Služeb TDS, s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 5.000.000,- Kč.

2. V případě, že Příkazník při výkonu Služeb TDS porušil kteroukoli svoji povinnost stanovenou v této Smlouvě, přestože byl na porušení upozorněn a ze strany Příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli Stavby), je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé takové porušení povinnosti a za každý započatý den trvání porušení.
3. Ujednáním o smluvních sankcích není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností, jejichž plnění je sankcí zajištěno. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této Smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této Smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto Smlouvou a v důsledku zavinění některé osoby dle čl. IV této smlouvy, je Příkazník zodpovědný po dobu dvou let od data skončení činnosti dle této Smlouvy.
5. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu odměny dle této Smlouvy.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se pořizuje v 5 vyhotoveních s povahou originálu, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Příkazník obdrží dvě vyhotovení.
2. Ujednání této Smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a účastníci této smlouvy se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání bylo do smlouvy doplněno.
3. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené Smlouvy.
4. Tuto Smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky. Smluvní dodatky musí být jako takové označeny a platně podepsány všemi účastníky této smlouvy a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.



5. Příkazník má povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost je Příkazník povinen zajistit u všech svých subdodavatelů.
6. Účastníci této smlouvy sjednávají, že Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit svá práva nebo převést své povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osoby.
7. Přílohy: Příloha č. 1 – nabídka Příkazníka ze dne 3.4.2017
Příloha č. 2 – podrobná specifikace činností TDS
Příloha č. 3 - seznam členů pracovního týmu Příkazníka

V Olomouci dne 26. 04. 2017

V Ostravě dne 19.4.2017

za příkazce
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP v Olomouci

za příkazníka:
Ing. Ladislav Čech ml.
předseda představenstva

KALKULACE NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ KALENDÁŘ

Rekonstrukce komunikací včetně technické infrastruktury, Olomouc – Holice, I. etapa
– technický dozor stavebníka“

Společnost ČECH - ENGINEERING, a.s.,

se sídlem Nádražní 545/166, 702 00 Ostrava - Přívoz

IČ: 25394983,

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1851

zastoupena Ing. Ladislavem Čechem ml., předsedou představenstva

Kalkulace nabídkové ceny:

- Příprava 30 000 Kč bez DPH
 - Realizace 48 000 Kč/měsíc x 17 měsíců 816 000 Kč bez DPH
 - Po dokončení stavby – odstranění všech
vad a nedodělků (předpoklad 2 měsíce).....17 000 Kč bez DPH
- Nabídková cena bez DPH celkem..... 863 000 Kč bez DPH
- 21% DPH181 230 Kč
- Nabídková cena včetně DPH.....1 044 230 Kč

Celková nabídková cena je kompletní pro přípravu, realizaci a činnosti po dokončení stavby.

Předpoklad platebního kalendáře:

Fakturace	Fakturovaná částka bez DPH	DPH 21%	Fakturovaná částka s DPH
Příprava	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč
1 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
2 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
3 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
4 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
5 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
6 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
7 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
8 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
9 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
10 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
11 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
12 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
13 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
14 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
15 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
16 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
17 měsíc	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
Po dokončení	17 000 Kč	3 570 Kč	20 570 Kč
Celkem k fakturaci	863 000 Kč	181 230 Kč	1 044 230 Kč

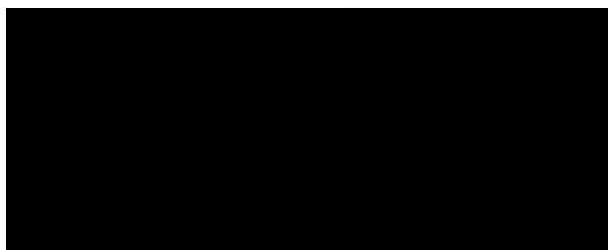
Pozn.: V souladu s příkazní smlouvou bude platební kalendář upraven v závislosti na skutečném harmonogramu zhotovitele díla a provádění stavby.

Místo: Ostrava

Datum: 3.4.2017

Jméno: Ing. Ladislav Čech ml.

Funkce: předseda představenstva





Příloha č. 2 – podrobná specifikace činností TDS

Hlavní součástí výkonu TDS je činnost zajišťující řízení procesu realizace výstavby a kontrolu provádění prací při realizaci stavby z hlediska kvality, rozsahu a souladu se schválenou projektovou dokumentací pro provádění stavby, ověřenou dokumentací pro stavební povolení a vodoprávní rozhodnutí, souladu se stavebními povoleními a dalšími správními rozhodnutími souvisejícími se stavbou, s právními předpisy a technickými normami. Dále je hlavní součástí výkonu systémové řízení informací a dokumentů vztahujících se k realizaci stavby, průběžná kontrola nákladů stavby s cílem dodržet investiční náklady stavby dle Smlouvy o dílo (příloha č. 2 – Cenová nabídka zhotovitele), kontrola termínového plánování postupu realizace stavby a dodržování Harmonogramu výstavby, řízení procesu a evidence změn během stavby z hlediska věcného a finančního, resp. též z hlediska zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

Požaduje se výkon vedoucího TDS nebo jeho zástupce (včetně specialistů) průměrně 8 hodin denně na stavbě 5 pracovních dnů v týdnu v době od dubna do konce listopadu, od prosince do konce března přiměřeně méně - dle rozsahu prací a postupu výstavby - předpoklad 3 x týdně.

Termín plnění

Předpokládaný termín zahájení :

- a) fáze přípravy stavby – duben/květen 2017
- b) fáze realizace stavby - v závislosti na termínu zahájení stavby, předpoklad květen/červen 2017

Limitní termín realizace díla/stavby: do doby ukončení stavby, předání kompletního díla investorovi, vydání příslušných kolaudačních souhlasů a souhlasů s užíváním stavby tj. do 17 měsíců od nabytí účinnosti příslušné smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavby a následné odstranění všech vad a nedodělků Díla (předpoklad 2 měsíce).

Předpokládaná maximální doba plnění výkonu TDS po termínu Úplného dokončení stavby a předání díla stavebníkovi je 2 měsíce.

1. Činnosti a služby při zahájení Stavby

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDS prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 1.1. Před zahájením stavby seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Stavby, a jejich odborné posouzení.
- 1.2. Archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace pro provádění Stavby s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.3. Zahájení komunikace se zhotovitelem Stavby a kontrola plnění jeho povinností při zahájení stavby v souladu se smlouvou o dílo zejména:
 - 1.3.1 Kontrola a připomínkování plánu ZOV předkládaného zhotovitelem, identifikace případných rizik a kolizních míst, případně návrh opatření.



- 1.3.2 Kontrola a připomínkování Harmonogramu výstavby předkládaného zhotovitelem, případné doporučení úprav za účelem zajištění dodržení postupu výstavby a smluvních termínů, kontrola aktualizovaného harmonogramu výstavby po jeho úpravě na základě předaného harmonogramu objektu č. 52.
- 1.3.3 Kontrola a připomínkování Kontrolního a zkušebního plánu předloženého Zhotovitelem.

2. Činnosti a služby v průběhu provádění Stavby

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDS prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby:

2.1. Práce organizačního charakteru, koordinace

- 2.1.1. Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby, včetně protokolárního Zápisu.
- 2.1.2. Zajištění investorsko-inženýrských činností v zastoupení příkazce jako stavebníka (jednání s dotčenými orgány a organizacemi v souvislosti s prováděním Stavby, jednání se správci inženýrských sítí a se všemi účastníky řízení, zajištění činností a povinností příkazce spojených s případnými změnami stavby před dokončením.
- 2.1.3. Spolupráce s Projektantem při výkonu autorského dozoru, zejména kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací.
- 2.1.4. Spolupráce s projektantem a s dodavateli při odstraňování zjištěných vad stavby nebo dokumentace.
- 2.1.5. Spolupráce s koordinátorem BOZP.
- 2.1.6. Organizace Kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivace, pořizování fotodokumentace stavby, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
- 2.1.7. Hlášení archeologických nálezů.
- 2.1.8. Povinnost informovat příkazce o všech závažných skutečnostech a okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na časový průběh provádění a cenu díla, zejména o změnách, neshodách a odchylkách od smluvních dokumentů.
- 2.1.9. Zajištění koordinace realizace stavby s provozem objektů v areálu. Informování stavebníka a uživatelů všech objektů v areálu o postupu výstavby v souvislosti s dotčením jejich objektů a omezením přístupů k nim výstavbou (zajištění informovanosti uživatelů areálu a sjednání dohod o případných nezbytných výlukách při přepojování objektů na inženýrské sítě případně zajištění dohod o náhradním řešení).
- 2.1.10. Zajištění koordinace postupu stavby „Rekonstrukce komunikací včetně technické infrastruktury“ s realizací objektu SO-81 – čerpací šachta GMO východně od objektu H, zajištění koordinace s realizací stavby „Dostavba a stavební úpravy budovy č. 52“ ve spolupráci s příkazníkem (každá z těchto staveb bude realizovaná jiným zhotovitelem).
- 2.1.11. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.



2.1.12. Zajištění průkazné komunikace mezi všemi účastníky výstavby.

2.2. Kontrola kvality prací

- 2.2.1. Kontrola dodržování všech podmínek SOD pro provádění prací, v případě nesouladu okamžité vyrozumění příkazce, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí včetně písemného zdůvodnění.
- 2.2.2. Kontrola souladu zařízení staveniště s DSP a DPS, podmínkami stavebních povolení a SOD a jejími přílohami, včetně kontroly zajištění přístupu do objektů a možnosti zásobování.
- 2.2.3. Kontrola zhotovitele Stavby při dodržování podmínek všech správních rozhodnutí podmiňujících realizaci stavby zejména stavebních povolení, podmínek z dokumentace pro provedení stavby a závazných právních předpisů po celou dobu provádění Stavby.
- 2.2.4. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací, ustanoveními smluvních dokumentů, správními rozhodnutími a stanovisky a podmínkami správců sítí a dotčených orgánů. Dohled na dodržování kontrolního a zkušebního plánu, evidence případných neshod a dohled nad jejich průběžným odstraňováním.
- 2.2.5. Technická a věcná kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny včetně podrobné fotodokumentace prací před zakrytím.
- 2.2.6. Průběžná kontrola včasného předkládání technologických postupů zhotovitele pro jednotlivé činnosti na stavbě dle podmínek uvedených v SOD a vedení související agendy, kontrola správnosti předložených technologických postupů a jejich souladu s právními předpisy ČR včetně českých norem.
- 2.2.7. Prověření souladu prostorové polohy stavebních a inženýrských objektů s dokumentací.
- 2.2.8. Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele Stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 2.2.9. Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- 2.2.10. Kontrola zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 2.2.11. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- 2.2.12. Průběžné vedení agendy související s identifikací a odstraňováním vad provádění ode Dne zahájení do Předání a převzetí díla.

2.3. Doklady, dokumentace a její změny, plnění podmínek příkazce z SOD

- 2.3.1. Archivace všech dokumentů pořízených v průběhu přípravy Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci.
- 2.3.2. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z příkazce ze smlouvy o dílo se

- zhotovitelem Stavby.
- 2.3.3. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a osoby příkazce oprávněné ve věci realizace stavby a jejich archivace.
 - 2.3.4. Projednání návrhů Projektanta nebo zhotovitele Stavby na změny projektu, na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání podkladů pro rozhodnutí příkazci. Při každé změně projektu Stavby (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, upozornění na skutečnosti, které vedou ke změně, soupis podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny příkazcem, projektantem nebo zhotovitelem Stavby. Účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace.
 - 2.3.5. Péče o průběžné doplňování a evidenci projektové dokumentace, podle které se Stavba provádí, a případných drobných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících stanovisko autorského dozoru a příkazce nebo které vyžadují povolení Změny stavby před dokončením; zabezpečení koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby.
 - 2.3.6. Evidence dokončených částí stavby včetně dokladů o provedených kontrolách, revizích a zkouškách.
 - 2.3.7. Zpracování měsíčních zpráv TDS (kontrola a doplnění měsíčních zpráv zhotovitele) v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele Stavby a TDS, a to i ze strany třetích osob. Zpráva musí obsahovat vyhodnocení postupu výstavby v návaznosti na měsíční zprávy zhotovitele a realizační harmonogram, výsledky kontroly kvality a plnění smluvních podmínek smlouvy o dílo včetně příslušné fotodokumentace. Musí být předána do 5. dne následujícího měsíce.
- 2.4. Kontrola časového postupu prací a prostavěnosti, řešení změn realizace
- 2.4.1. Kontrola časového průběhu provádění Stavby, dodržování termínů stanovených v SOD se zhotovitelem Stavby a v Harmonogramu výstavby, upozornění zhotovitele a příkazce na případné nedodržení termínů, návrhy nezbytných opatření včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli včetně písemného zdůvodnění.
 - 2.4.2. Kontrola a připomínkování realizačního harmonogramu aktualizovaného a předkládaného zhotovitelem 1 x za měsíc (účast na organizaci a termínovém plánování postupu realizace stavby, pravidelné vyhodnocování postupu plnění).
 - 2.4.3. Kontrola dodržování lhůt uzavření dílčích úseků Stavby a jejich postupného dokončování a zprovoznění pro užívání.
 - 2.4.4. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem a to nejlépe v programu excel, a to se zvláštním důrazem na nepřekročení ceny realizace Stavby.
 - 2.5.5. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů a s celkovým rozpočtem Stavby.
 - 2.4.6. Kontrola podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené



Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem TDS, včetně kontroly náležitostí požadovaných v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ust. § 92 a) a § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

- 2.4.7. Kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů Stavby a posuzování předložených změnových listů vyhotovených zhotovitelem a jejich předkládání příkazníkovi s písemným vyjádřením, a to se zvláštním důrazem na nepředvídatelnost činností, které budou obsahem změnových listů. Příprava podkladů pro změnová řízení, kontrola množství a ceny položek rozpočtu každé příslušné změny (vícepráce / méněpráce), ověřování dílčích cen v místě obvyklých v případě změn u položek, jejichž cena nebyla obsažena ve smluvním rozpočtu.

3. Činnosti v rámci dokončení dílčích částí stavby a umožnění užívání díla postupně po ucelených částech objednatelem a v rámci úplného dokončení stavby.

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDS prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 3.1. Účast a součinnost při provádění všech měření, zkoušek a revizí nezbytných k Předání dílčích částí díla.
- 3.2. Zhotovení Seznamu vad a nedodělků částí Díla určených k užívání ve smyslu SOD včetně návrhu na stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování.
- 3.3. Převzetí dokladů nezbytných pro užívání částí díla na podkladě Povolení předčasného užívání stavby dle §123 stavebního zákona nebo trvalého užívání částí díla na základě Kolaudačního souhlasu dle §122 stavebního zákona, nebo na základě Oznámení o užívání stavby případně jiného souhlasu s užíváním. Zajištění výše uvedených souhlasů je povinností zhotovitele.
- 3.4. Kontrola a archivace těchto dokladů souvisejících s užíváním dílčích částí díla.
- 3.5. Zajištění dohody se zhotovitelem stavby obsahující jeho souhlas popřípadě sjednané podmínky pro užívání částí díla zejména v případě Povolení předčasného užívání stavby.
- 3.6. Zajištění kontrolních prohlídek stavby po dohodě se zhotovitelem a s místně a věcně příslušným stavebním úřadem, zajištění účasti všech příslušných osob a orgánů a vlastní účast na těchto prohlídkách a na dílčích kolaudacích.

4 Činnosti v rámci Úplného dokončení stavby

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDS prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 4.1. Převzetí dokladů nezbytných pro předání a převzetí Stavby po jejím úplném dokončení, kontrola veškerých dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli Stavby pro předání a převzetí díla a pro vydání kolaudačního souhlasu nebo jiných právních úkonů pro užívání Stavby nebo její části podle zákona č. 183/2006Sb.
- 4.2. Kontrola a odsouhlasení správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení



Stavby a průvodní dokumentace, zajištění jejich případného doplnění a následné předání příkazníkovi.

- 4.3. Spolupráce se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí díla, organizační příprava předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 4.4. Zajištění závěrečné kontrolní prohlídky stavby po dohodě se zhotovitelem a s místně a věcně příslušnými stavebním úřadem, zajištění účasti všech příslušných osob a orgánů a vlastní účast na této prohlídce a kolaudaci.
- 4.5. Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování příkazce se zhotovitelem Stavby (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování Stavby.
- 4.6. Předání veškeré dokumentace umožňující podrobnou kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele Stavby a dodavatele, a to i ze strany třetích osob, příkazci.
- 4.7. Dohled a koordinační činnost při zaškolení obsluhy technických zařízení, které jsou součástí inženýrských objektů.

5. Činnosti a služby po dokončení Stavby

V rámci této fáze budou v rámci Služeb TDS prováděny zejména níže uvedené činnosti a služby:

- 5.1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby.
- 5.2. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby.

6. Další požadavky

Příkazce požaduje systémové zabezpečení procesu administrace stavby za pomoci softwarových nástrojů, a to alespoň v oblastech:

- 6.1 Elektronický systém správy dokumentů (systémové řízení a distribuce informací a dokumentů vztahujících se realizaci stavby tzv. Document Control) - TDS bude v systému realizovat následující činnosti a výstupy: evidence veškerých revizí a změn DPS, evidence vzorků, evidence zápisů z KD, evidence fotodokumentace, evidence provedených revizí a zkoušek, shromažďování dokumentace a dokladů k Povolení předčasného užívání stavby dle §123 stavebního zákona nebo trvalého užívání částí díla na základě Kolaudačního souhlasu dle §122 stavebního zákona, nebo na základě Oznámení o užívání stavby případně jiného souhlasu s užíváním apod.
- 6.2 Zajištění a aktualizace úplného přehledu o průběžné fakturaci a skutečném objemu provedených prací v elektronické formě např. v programu excel s cílem dodržet investiční náklady stavby stanovené v celkovém rozpočtu, kontrola a odsouhlasování plnění pro fakturaci (Cost Control).
- 6.3 Evidence změn během stavby z hlediska věcného a finančního, resp. též z hlediska zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění a Vyhl.



169/2016 Sb.

Přístup k výše uvedeným dokladům bude pro oprávněné osoby zajištěn po celou dobu stavby, dokumenty zde budou průběžně aktualizovány a po Úplném dokončení stavby příkazce předá celý komplet dokumentů v elektronické formě na DVD Příkazci.

Seznam členů realizačního týmu

č.	Pozice na zakázce	Titul / Jméno / Příjmení
1.	Vedoucí týmu TDS	
2.	Technický dozor – zástupce vedoucího TDS	
3.	Technický dozor – stavby vodního hospodářství	
4.	Technický dozor – EL - SIL	

