**Výzva k podání nabídek (dále také jen „Výzva“), na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | **10723** |
| **Název zakázky** | **Bilanční diagnostika pro KrP ÚP ČR v Jihlavě II.** |
| **Druh zakázky** (služba, dodávka nebo stavební práce) | **služba** |
| **Datum vyhlášení Výzvy k podání nabídek** | **30. 3. 2016** |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000010  CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_010/0000016 |
| **Název projektu** | **Záruky pro mladé v Kraji Vysočina**  **Nová šance na Vysočině** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | Česká republika - Úřad práce České republiky |
| **Sídlo zadavatele** | Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon  a e-mailová adresa** | Mgr. Šárka Kubátová - ředitelka odboru kanceláře Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě, pověřená zastupováním ředitele Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě  tel.: xxx  e-mail: xxx |
| **IČ zadavatele / DIČ zadavatele** | 72496991 |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa** | Ing. Monika Prášilová  tel.: xxx  e-mail: xxx  Mgr. Miroslava Patočková  tel.: xxx  e-mail: xxx |
| **Lhůta pro podání nabídek** | **21. 4. 2016 do 10.30 hodin**  *Čas pro podání:*  Po a St: 8.00 – 12:00 a 13:00 - 17.00 hodin  Út, St a Pá: 8:00 – 11:00 hodin |
| **Místo pro podání nabídek** | KrP ÚP ČR v Jihlavě, Brtnická 21, 586 01 |
| **Popis (specifikace) předmětu zakázky** | |
| Předmětem zakázky je vypracování osobního profilu klienta poradcem-psychologem v rámci bilanční diagnostiky. Bilanční diagnostika je poradenský proces, při kterém se specializovaný psycholog snaží zjistit co nejvhodnější využití schopností, dovedností, zájmů a motivace pracovníka pro jeho začlenění do pracovních aktivit. Hlavním úkolem je prohloubit sebepoznání účastníků formou psychodiagnostického vyšetření s posouzením pracovní a psychické způsobilosti uchazečů.  Osobní profil bude zaměřen na následující oblasti:   * motivace klienta * orientace ve vlastních zájmech * orientace ve vlastních možnostech * předchozí zkušenosti * orientace v reálných možnostech * zdroje (vnitřní, vnější)   Bilanční diagnostika se uskutečňuje ve vazbě na dovednosti, které se více týkají získání a udržení si vhodného  zaměstnání. Tyto dovednosti se označují jako klíčové ukazatele a pro lepší orientaci jsou rozděleny do tří kapitol.  Kapitola - zaměstnání:  porozumění významu práce, zodpovědnost, zájem a iniciativa, představa o vlastním pracovním uplatnění, posouzení vlastních schopností, zdravotní a sociální omezení, orientace na pracovním trhu, hledání práce, provádění pracovních úkonů, sledování kvality odvedené práce, úprava prostředí, pracovní postup, pomůcky pro provádění práce, asistence v pracovních činnostech, spolupráce se zaměstnavatelem.  Kapitola – chování:  rozhodování se.  Kapitola - sociální dovednosti:  zahájení rozhovoru, péče o zevnějšek, forma komunikace, adekvátní prosazení se, porozumění obsahu sdělení, kontakty.  Metody: závazný popis viz příloha č. 1 Metodika práce při bilanční diagnostice  Skupinové práce s klienty – 8 hodin (2 dny po 4 hodinách)  Maximální počet účastníků skupinových aktivit bilanční diagnostiky je 10 osob (pokud nebude dohodnuto jinak) a minimální počet účastníků jsou 3 osoby.  Přímá individuální práce s klientem - 8 hodin na klienta  Přímá individuální práce zahrnuje interpretaci komplexní zprávy a konzultace s klientem - 2 hodiny na klienta.  Nepřímá práce psychologa, tj. výběr a příprava vhodných diagnostických metod, vyhodnocení výsledků a zpracování komplexní závěrečné zprávy a vypracování zprávy a konzultace pro úřad práce - 6 hodin na klienta  **Celková časová dotace na 1 klienta 22 hodin**  **Pozn.** 1 hodina činí 60 min. | |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč** (bez DPH) | Předpokládaná cena veřejné zakázky je **1 665 010 Kč bez DPH** a je stanovena jako nepřekročitelná. Obsahuje cenu za bilanční diagnostiku kalkulovanou na jednu osobu a max. objem plnění 310 osob.  Zadavatel má právo snížit objem zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování zakázky. Konečný objem zakázky se bude řídit potřebou zadavatele ve vztahu k situaci na trhu práce. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nemusí být dosažena. Využití výše uvedeného práva zadavatelem neopravňuje uchazeče k uplatnění jakýchkoliv sankcí vůči zadavateli. |
| **Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky** | Červen 2016 – září 2018 |
| **Místo dodání / převzetí plnění** | prostory ÚP ČR – KrP v Jihlavě, KoP v Havlíčkově Brodě, Pelhřimově, Třebíči a Žďáře nad Sázavou |
| **Hodnotící kritéria** | |
| Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena za jednoho účastníka bilanční diagnostiky. Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu kalkulovanou na jednu osobu pro max. objem plnění, tj. 310 osob.  Způsob hodnocení nabídek:  Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti nabídek zadavatel přistoupí k losování nabídek, které bude zajištěno transparentním způsobem. | |
| **Základní požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče[[2]](#footnote-2)** | |
| 1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, 2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:   **živnostenské oprávnění k živnosti vázané - "Psychologické poradenství a diagnostika"** (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)   1. čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti 2. čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (u fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (u právnické osoby) 3. osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci odborného garanta a osoby odpovědné za poskytování bilanční diagnostiky: 4. písemný doklad o vysokoškolském vzdělání v oboru psychologie, a současně, 5. písemné potvrzení o délce odborné praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:  * psychologická diagnostika * psychologie práce * poradenská psychologie * pedagogická psychologie   u odborného garanta v rozsahu 3 roky praxe u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.  Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (body 3) a 4)) a výpis z obchodního rejstříku (bod 1)) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. | |
| **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** | |
| **Nabídka bude předložena písemně v jednom originále a v jedné kopii, v listinné formě, v českém jazyce, a 1x v elektronické formě na CD nebo DVD.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky a pevně svázána. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.  Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.   1. Krycí list nabídky (příloha č. 2). 2. Kvalifikace uchazeče. 3. Podepsaný návrh rámcové smlouvy (příloha č. 3). 4. Nabídka provedení poradenské činnosti (příloha č. 4).   **Uchazeč stanoví nabídkovou cenu dle Předpokládané hodnoty zakázky.**  Nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. cena v Kč bez DPH, DPH (…%), cena v Kč s DPH. Zadavatel požaduje uvedení jednotkové ceny za účastníka bilanční diagnostiky (maximální objem plnění činí 310 účastníků).  Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 2).  Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.  Nabídková cena bude zpracována v souladu s Výzvou obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.  **Jednotková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná po celou dobu platnosti rámcové smlouvy. Zadavatel upozorňuje, že ceny (viz níže) jsou ceny maximální a pokud je uchazeč překročí, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Název ceny** | **Předpokládaný max. počet účastníků** | **Max. cena / 1 účastníka v Kč bez DPH** | **Max. celková cena v Kč bez DPH** | | Bilanční diagnostika | 310 | 5 371,00 | **1 665 010,00** | | |
| **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** | Zadavatel předpokládá, že maximálním počtem účastníků bilanční diagnostiky bude 310 osob, na základě tohoto počtu musí být stanovena nabídková cena. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** | Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „Bilanční diagnostika pro KrP v Jihlavě II.“ a nápisem „NEOTVÍRAT“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.[[3]](#footnote-3)1 |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče** | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na jednu nabídku** | Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. |
| **Informace o poskytování dodatečných informací** | |
| Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty žadateli, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Současně zadavatel dodatečné informace zveřejní na portálu www.esfcr.cz. | |
| **Další požadavky na zpracování nabídky** | |
| * Uchazeč v nabídce doloží vyplněnou a podepsanou rámcovou smlouvu. Veškeré obchodní, platební a dodací podmínky jsou obsaženy v rámcové smlouvě (viz příloha č. 3). * Návrh rámcové smlouvy, který je součástí Výzvy nesmí být ze strany uchazeče žádným způsobem změněn, či jinak doplněn pokud zadavatel nestanoví jinak. Uchazeč doplní v rámcové smlouvě pouze místa označená pro vyplnění (podbarvena žlutě). Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná. * Uchazeč ve své nabídce doloží čestné prohlášení o vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky – software nebo další standardizované psychodiagnostické metody. * V případě, že uchazeč bude provádět bilanční diagnostiku s využitím softwaru, je povinen zajistit odpovídající technické vybavení. * Bilanční diagnostika pro jednotlivé osoby bude realizována postupně, a to na základě objednávky zadavatele učiněné dle jeho požadavků a potřeb (blíže viz rámcová smlouva). * Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem v bodě 2 a 5 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Kromě toho je uchazeč dále povinen zadavateli ve své nabídce za subdodavatele předložit:   + Doklady dle bodu 1, 3 a 4,   + Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí, či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.   Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle bodu 1) dle **Základních požadavků na prokázání kvalifikace uchazeče**.   * V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, je uchazeč oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče, zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout. * Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy zadavateli doloží doklad prokazující legální vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky – software nebo další standardizované psychodiagnostické metody. * Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy zadavateli doloží doklad o registraci u Úřadu na ochranu osobních údajů jako správce osobních a citlivých údajů o klientech. * Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy zadavateli doloží Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (příloha č. 5 Výzvy). * Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. | |
| **Zadávací řízení se řídí** | Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 3), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. |
| **Uchazeči budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyřazení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu** [**www.esfcr.cz**](http://www.esfcr.cz) **pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Jihlavě dne **11. 4. 2016** |

Přílohy:

Příloha č. 1 Metodika práce při bilanční diagnostice

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 4 Nabídka provedení poradenské činnosti

Příloha č. 5 Kalkulace nákladů poradenské činnosti

**Příloha č. 1**

**METODIKA PRÁCE PŘI BILANČNÍ DIAGNOSTICE**

**(dále také jen jako „Metodika“)**

Bilanční diagnostika (dále jen „BDG“) se sestává ze skupinových a individuálních konzultací, sběru dat, analýzy a syntézy potřebných poznatků. Vychází z pracovní psychologie, psychodiagnostických metod, využívá poznatků z oblasti lidských zdrojů, analýzy a prognózy regionálního trhu práce, konkrétních profesních a anamnestických údajů klienta a dalších potřebných údajů.

**Cílová skupina projektu Záruky pro mladé na Vysočině:**

Uchazeči o zaměstnání evidovaní na kontaktních pracovištích ÚP ČR v Kraji Vysočina, a to za současného splnění těchto podmínek:

* délka evidence je více jak 3 měsíce (v případě, že nebudou nalezeni vhodní kandidáti nad 3 měsíce evidence, je možné vybírat i uchazeče o zaměstnání evidované kratší dobu než 3 měsíce),
* osobě je do 29 let (včetně),
* osoba je bez praxe nebo s max. 2letou praxí po ukončení přípravy na budoucí povolání (sčítají se i dílčí dosavadní pracovní poměry, ale nezapočítávají se dohody o provedení práce a praxe OSVČ se započítává dle individuálního posouzení).

**Cílová skupina projektu Nová šance na Vysočině:**

Uchazeči o zaměstnání evidovaní na kontaktních pracovištích ÚP ČR v Kraji Vysočina, a to za splnění podmínky:

* buď je délka evidence 12 měsíců a více,
* nebo při opakované evidenci je délka v součtu za poslední 3 roky 12 měsíců a více.

**Informativní vstupní část**

Vysvětlení klientovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít. Součástí tohoto vstupního bloku je i působení na motivační složku klienta, na jeho iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost.

**Sběr dat**

Jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o klientovi, většinou získaných písemnou formou při využití skupinových aktivit:

* sebehodnocení,
* test schopností,
* osobnostní dotazníky,
* výkonové testy,
* projektivní techniky.

**Individuální rozhovor**

Slouží k doplnění potřebných údajů o klientovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí, profesních zkušeností, rodinného zázemí, atd.

I v průběhu individuálního rozhovoru je znovu třeba působit na klientovu motivaci, posilovat jeho sebevědomí, vytvářet podmínky k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce. Může zde být i prostor pro orientaci v prvních návrzích možných „projektů“ řešení individuální situace klienta.

**Vytvoření strategie**

Poradce na základě zjištěných údajů o klientovi svou diagnostickou úvahou vytváří prioritní projekty pro klienta. Jsou zpracovány variantním způsobem.

**Závěrečný individuální rozhovor**

Konzultace nad navrženými projekty je finální fází BDG. S těmito variantami řešení by se měl klient plně identifikovat. Musí mít pocit, že vytypované prioritní oblasti vycházejí z něho, jsou produktem jeho myšlení, jeho rozhodnutí.

**Doporučená časová dotace**

Přímá práce s klientem (zahrnuje jak skupinovou, tak individuální práci): 16 hodin

* vstupní pohovor (zájmy, motivace, profesní kariéra)
* testování – software nebo standardizované psychodiagnostické metody
* zjištění anamnestických údajů o klientovi
* závěrečný pohovor.

Nepřímá práce psychologa zahrnuje výběr a přípravu vhodných diagnostických metod, vyhodnocení výsledků a zpracování komplexní závěrečné zprávy a vypracování zprávy a konzultace pro úřad práce: 6 hodin.

Celkem 22 hodin, přičemž 1 hodina odpovídá 60 minutám.

Individuální práci s klientem mohou předcházet skupinové aktivity zaměřené na motivačně sebe reflektivní část s využitím prvků skupinové dynamiky. Doporučený rozsah skupinové práce je 8 hodin.

Tento počet hodin je možno rozšířit v závislosti na „obtížnosti klienta“ (skupiny). Například dlouhodobě nezaměstnaní, bez vzdělání, apod.

Maximální počet účastníků skupinových aktivit bilanční diagnostiky je 10 osob (pokud nebude dohodnuto jinak) a minimální počet účastníků jsou 3 osoby.

**Vedení dokumentace o klientech**

Dokumentace o klientech obsahuje údaje, které jsou chráněny podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kterým je nutné se řídit. Všechny dokumenty o klientech uchovává realizátor BDG bezpečně uložené a chráněné před zneužitím třetími osobami.

**Výstupy BDG**

Výstupem poradenského procesu BDG je „Komplexní závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“, která je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostatcích, rezervách, či nevhodných řešení další profesní dráhy.

Komplexní závěrečnou zprávu z BDG, výstupy BDG u externích organizací, podepisuje vždy jen psycholog (odborný garant) uvedený v nabídce v rámci kvalifikačních předpokladů, který má povoleno vykonávat tuto činnost, i když BDG vykonává další psycholog.

Komplexní závěrečnou zprávu může klient využít pro eventuální doložení jeho vhodnosti pro poptávanou profesi při

* jednání s konkrétním zaměstnavatelem,
* účasti na výběrovém řízení.

**Komplexní závěrečná zpráva o BDG je vlastnictvím pouze a jenom klienta!!!**

Kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR, u kterého je klient evidován, dostávají k dispozici „Závěrečnou zprávu“, která obsahuje všechna tvrdá data o klientovi (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace) plus závěrečná doporučení a směry, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník ÚP řídit.

Na základě těchto doporučení může potom příslušné kontaktní pracoviště ÚP ČR využívat další poradenské aktivity, jako jsou:

* intenzivní individuální poradenský proces,
* rekvalifikační aktivity,
* zvýšení či rozšíření stávající, případně získání nové kvalifikace formou dalšího studia,
* další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti.

**Výstupní doklady (všechny doklady by měly obsahovat povinné minimum publicity):**

1. Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky

Jeden výtisk Komplexní závěrečné zprávy bude předán účastníkovi v závěru poradenské činnosti. Tato závěrečná zpráva bude opatřena podpisem příslušného psychologa (odborný garant) a razítkem dodavatele. Dále pak podpisem klienta, který potvrzuje převzetí Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky s uvedením data převzetí této zprávy.

1. Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky pro ÚP ČR

Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky pro objednatele bude zpracována 1x v tištěné podobě a předána objednateli nejpozději s dalšími výstupními doklady. Tato zpráva bude opatřena podpisem příslušného psychologa (odborný garant) a razítkem dodavatele a dále podpisem klienta, který svým podpisem stvrzuje seznámení se s tímto souhrnem a dává souhlas s předáním této zprávy objednateli.

1. Závěrečný protokol (zvlášť pro každý projekt) obsahující seznam účastníků, kteří absolvovali bilanční diagnostiku a seznam účastníků, kteří nedokončili bilanční diagnostiku nebo neabsolvovali diagnostiku v plném rozsahu (včetně důvodu a počtu absolvovaných dní).
2. Výkaz absolvované poradenské činnosti (zvlášť pro každý projekt) - minimálně v rozsahu téma, datum, počet hodin a jméno osoby provádějící bilanční diagnostiku.
3. Originál prezenční listiny (zvlášť pro každý projekt) opatřený povinným minimem publicity a obsahující alespoň: označení projektu, místo realizace, termín zahájení a ukončení bilanční diagnostiky, jméno lektora a jeho podpis, jména účastníků bilanční diagnostiky, podpisy účastníků stvrzující jejich účast za každý den bilanční diagnostiky (s uvedením konkrétního data a času zahájení a ukončení skupinové a individuální práce, v případě dřívějšího odchodu účastníka uvedení konkrétního času tohoto odchodu).
4. Potvrzení souhlasu klientů s psychologickým vyšetřením včetně poučení o tom, že výsledky psychologického šetření budou považovány za citlivé údaje podle § 9 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a souhlasu s tím, že tyto údaje budou zpracovány a uchovány pro dobu nezbytnou k realizaci bilanční diagnostiky a seznámení se s právem na přístup k informacím dle §12 a právem na ochranu práv podle § 21 výše uvedeného zákona.
5. Individuální zpětná vazba z průběhu kurzu formou ústní konzultace pro pracovníky Úřadu práce ČR.

**Charta kvality**

Pro zachování jednotných výstupů z poradenského procesu BDG a jejich vysoké kvalitativní úrovně, a tedy i praktické využitelnosti, byla zpracována tzv. Charta kvality. Jedná se o soubor kritérií, jejichž dodržování bude předmětem kontroly. Každý subjekt poskytující služby v oblasti poradenského procesu BDG se zavazuje tuto Chartu kvality dodržovat.

**Charta kvality má devět bodů, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti:**

1. **Struktura a organizace BDG**

* Je plně přizpůsobena potřebám BDG a to v prostorovém uspořádání a vybavení.
* Personální vybavení plně odpovídá potřebám BDG a je v souladu s „Metodikou“.
* Všechny používané prostředky, testy, metodické pomůcky, softwarové vybavení atd. jsou pouze legálního původu.
* Nositel BDG je otevřen širokému okolí, odkud čerpá nejnovější poznatky a sám dává k dispozici aktuální dokumentární zdroje.

1. **Lidské zdroje**

* Za odborné zpracování BDG je zodpovědný psycholog, který úzce spolupracuje s dalšími odborníky.
* Cílem BDG je individuální posouzení veškerých kompetencí klienta, je v zájmu psychologa, který provádí BDG, neustálé zkvalitňování poskytovaných služeb a to především neustálým vzděláváním všech zúčastněných, aktivním získáváním nejnovějších poznatků a účastí na odborných akcích týkajících se BDG.

1. **Klientela BDG**

* Nositel BDG je povinen chránit všechny údaje o klientovi, a pracovat vždy podle etických norem, kodexu psychologa ve veřejných službách zaměstnanosti a kodexu poradce.
* Při provádění BDG je nositel povinen přísně dbát všech zákonných norem a právních úprav.

1. **Nositel BDG má vždy poradní a podpůrnou roli, klient je aktivním prvkem BDG**
2. **Prováděná BDG musí být u každého klienta výrazně individuální**
3. **Pro každého klienta musí být stanoven reálný akční plán profesního uplatnění klienta**

* Klient musí být se závěry a akčním plánem srozumitelně seznámen včetně časových předpokladů a dílčích aktivit.
* Klient sám nese zodpovědnost za realizaci akčního plánu.

1. **Komplexní závěrečná zpráva musí odpovídat požadavkům metodiky**

* Komplexní závěrečná zpráva je majetkem klienta a může být využita pouze v jeho prospěch a s jeho souhlasem.

1. **BDG může být předmětem odborné a věcné kontroly pro zlepšování kvality procesu**

* Kontrolu může provádět metodické pracoviště bilanční diagnostiky v součinnosti s objednatelem.

1. **Nositel BDG je povinen neustále dodržovat kvalitu poskytované služby**

* BDG je především a pouze poradenský proces a služba klientovi.

**Příloha č. 2 – Krycí list nabídky**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | | | | | | |
|
| **Veřejná zakázka malého rozsahu** | | | | | | |
| **Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná dle pravidel pro OP Z**  **(Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, číslo vydání 3)** | | | | | | |
|
| **Název:** | **„Bilanční diagnostika pro KrP ÚP ČR v Jihlavě II.“** | | | | | |
|
| **Základní identifikační údaje** | | | | | | |
| **Zadavatel** | | | | | | |
| Název: | | | | **Česká republika - Úřad práce ČR** | | |
| Sídlo: | | | | Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7 | | |
| IČ: | | | | 72496991 | | |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | | | | Mgr. Šárka Kubátová - ředitelka odboru kanceláře Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě, pověřená zastupováním ředitele Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě | | |
| Kontaktní osoby: | | | | Ing. Monika Prášilová, Mgr. Miroslava Patočková | | |
| Tel./fax: | | | | 950 123 487, 950 123 324, fax: 567 309 965 | | |
| E-mail: | | | | [monika.prasilova@ji.mpsv.cz](mailto:monika.prasilova@ji.mpsv.cz)  [miroslava.patockova@ji.mpsv.cz](mailto:libuse.dvorackova@ji.mpsv.cz) | | |
| **Uchazeč** | | | | | | |
| Název: | | | |  | | |
| Sídlo/místo podnikání: | | | |  | | |
| Tel./fax: | | | |  | | |
| E-mail: | | | |  | | |
| IČ: | | | |  | | |
| DIČ: | | | |  | | |
| Osoba oprávněná za uchazeče jednat: | | | |  | | |
| Kontaktní osoba: | | | |  | | |
| Tel./fax: | | | |  | | |
| E-mail: | | | |  | | |
| **Nabídková cena zakázky v CZK na jednoho účastníka** | | | | | | |
| **Jednotková cena bez DPH:** | | **Samostatně DPH (sazba 21 %):** | | | **Jednotková cena včetně DPH:** | |
|  | |  | | |  | |
| **Osoba oprávněná za uchazeče jednat** | | | | | | |
| **Podpis oprávněné osoby** | | | ........................................ | | | razítko |
| **Titul, jméno, příjmení** | | |  | | | |
| Funkce | | |  | | | |

Příloha č. 3 - Rámcová smlouva

o realizaci bilanční diagnostiky pro KrP ÚP ČR v Jihlavě

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.

Smluvní strany:

**Objednatel: Česká republika – Úřad práce České republiky**

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

Zastoupena: Mgr. Šárkou Kubátovou - ředitelkou odboru kanceláře Krajské pobočky ÚP ČR

v Jihlavě, na základě písemného pověření ze dne 31. 12. 2015

IČ: 724 96 991

Kontaktní

a fakturační adresa: Krajská pobočka ÚP ČR v Jihlavě, Brtnická 21, 586 01 Jihlava

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 35-5521681/0710

ID datové schránky: 7u6zppn

Kontaktní osoby: Ing. Monika Prášilová

Mgr. Miroslava Patočková

tel.: xxx

xxx

e-mail: xxx

xxx

(dále jen „objednatel“)

a

**Dodavatel: …………………..**

Sídlo: …………………..

Zastoupena: …………………..

IČ: …………………..

DIČ: …………………..

Kontaktní

a fakturační adresa: …………………..

Bankovní spojení: …………………..

Číslo účtu: …………………..

ID datové schránky: …………………..

Kontaktní osoby: …………………..

(dále jen „dodavatel“)

Preambule

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky na služby s názvem „Bilanční diagnostika pro KrP ÚP ČR v Jihlavě II.“ (dále jen „služba“).
3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí objednatele a dodavatele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, výzvou k podání nabídek (dále jen „výzva“) a nabídkou dodavatele v rámci zadávacího řízení (dále jen „nabídka“) tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.
4. Nedílnou součástí smlouvy je kompletní výzva (příloha č. 2), včetně všech příloh, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny. Přílohy smlouvy současně slouží jako interpretační zdroj pojmů, které jsou ve smlouvě obsaženy.
5. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, má tato smlouva přednost před výzvou, výzva má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této rámcové smlouvy o realizaci **bilanční diagnostiky pro KrP ÚP ČR v Jihlavě**.
2. Tato rámcová smlouva obsahuje podmínky pro realizaci bilanční diagnostiky pro jednotlivé účastníky projektů **Záruky pro mladé na Vysočině a Nová šance na Vysočině**. Realizace jednotlivých plnění bude probíhat na základě objednávek objednatele dle jeho skutečné potřeby.

Článek II

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této rámcové smlouvy zavazuje dle potřeb objednatele zajišťovat realizaci bilanční diagnostiky pro určené osoby objednatelem. Pro její realizaci se sjednávají tyto podmínky plnění:

* **Maximální počet účastníků skupinových aktivit bilanční diagnostiky je 10 osob (pokud nebude dohodnuto jinak) a minimální počet účastníků jsou 3 osoby.**
* **Celková časová dotace bilanční diagnostiky pro jednu osobu je 22 hodin (1 hodina je 60 minut).**
* **Jednotková cena bilanční diagnostiky na 1 účastníka bez DPH činí …………….,- Kč.**
* **Maximální nabídková cena pro maximální plnění této smlouvy, tj. 310 osob, činí ……………,- Kč bez DPH. Tato cena je za dobu plnění smlouvy nejvýše přípustná a nepřekročitelná.**
* **Místo plnění: Havlíčkův Brod, Pelhřimov, Jihlava, Třebíč a Žďár nad Sázavou.**

1. Dodavatel je povinen po dobu účinnosti rámcové smlouvy provést takový počet bilančních diagnostik, jaké bude objednatel požadovat, **maximálně však pro 310 osob**.
2. **Dodavatel se zavazuje:**
3. Poskytovat na základě objednávek služby řádně a včas, v objednaném rozsahu, v nejvyšší kvalitě s vynaložením veškeré odborné péče.
4. Průběžně informovat objednavatele o zásadních skutečnostech průběhu plnění bilanční diagnostiky.
5. V případě požadavku objednavatele poskytnout součinnost při výběru vhodných účastníků.
6. Plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou, jejími přílohami, výzvou a právními předpisy.
7. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.
8. **Objednatel se zavazuje:**
9. Provést výběr účastníků bilanční diagnostiky a jejich seznam předat dodavateli společně s objednávkou.
10. Zaslat dodavateli objednávku (výzvu e-mailovou poštou) na zabezpečení bilanční diagnostiky nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným plněním.
11. Uhradit na základě předložených faktur náklady za bilanční diagnostiku ve výši a způsobem viz článek IV této rámcové smlouvy.

Článek III

Podmínky realizace jednotlivých bilanční diagnostik

1. Jednotlivé bilanční diagnostiky budou realizovány v souladu s touto rámcovou smlouvou na základě jednotlivých objednávek, které stanoví projekt, pro který se bilanční diagnostiky realizují, konkrétní počet účastníků, termín zahájení a ukončení, místo plnění a celkovou cenu plnění, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této rámcové smlouvy a obecně platných právních předpisů. Přílohou objednávky bude jmenný seznam účastníků bilanční diagnostiky.
2. Objednávka bude objednatelem dodavateli zasílána způsobem uvedeným v čl. VII bodu 8 této rámcové smlouvy, a to buď poštou, kurýrní službou či osobně do podatelny nebo faxem či elektronicky (e-mailem), a bude obsahovat minimálně tyto údaje:
   1. odkaz na tuto rámcovou smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
   2. název a registrační číslo projektu, pro který se bilanční diagnostika realizuje;
   3. počet účastníků, pro něž má být služba poskytnuta;
   4. termín zahájení a ukončení poskytování služby;
   5. místo plnění.
3. Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené údaje, má dodavatel právo požadovat po objednavateli doplnění či upřesnění údajů. Pokud nebudou chybějící údaje na výzvu doplněny, není dodavatel povinen objednávku potvrdit.
4. Potvrzení objednávky k poskytnutí plnění budou ze strany dodavatele podávány písemně, a to osobně nebo poštou, faxem nebo elektronicky (e-mailem). Dodavatel je povinen objednávku písemně potvrdit nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení objednávky, pokud bude objednávka obsahovat náležitosti uvedené v bodu 2 tohoto článku.
5. Práva a povinnosti smluvních stran při plnění služby se řídí touto rámcovou smlouvou (včetně všech jejích příloh) a dále zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími závaznými právními předpisy a dále též podmínkami zadávacího řízení. Přílohu č. 1 rámcové smlouvy tvoří Výzva k podání nabídek (včetně všech jejích příloh).

Článek IV

Cena a termín plnění

1. Bilanční diagnostiky budou realizovány v konkrétních termínech uvedených v objednávce. Objednatel uhradí dodavateli ceny bilančních diagnostik v závislosti na počtu účastníků a výši ceny za jednoho účastníka kurzu. Jednotkové ceny plnění na 1 účastníka bez DPH, stanovené v čl. II bodu 1, jsou maximální a nepřekročitelné. K jednotkové ceně bude účtována sazba DPH dle platných právních předpisů. V případě změny DPH začne dodavatel fakturovat objednateli novou cenu ve výši jednotkové ceny bez DPH spolu s aktuální výší DPH, aniž by bylo nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
2. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na bilanční diagnostiky u účastníků, kteří skutečně nastoupí a řádně bilanční diagnostiku ukončí. V případě, že účastník bilanční diagnostiku řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část dohodnutých nákladů, a to dle počtu hodin strávených účastníkem na bilanční diagnostice vynásobené náklady na jednu hodinu poradenské činnosti uvedené v Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (součást Výzvy k podání nabídek).
3. Dodavatel provede fakturaci po ukončení bilanční diagnostiky pro danou část osob dle objednávky, nejpozději do 14 dnů po jejím ukončení, a to vždy zvlášť pro projekt Záruky pro mladé na Vysočině a zvlášť pro projekt Nová šance na Vysočině. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že dodavatel doručí objednateli příslušnou fakturu v období od 1. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, splatnost takto doručených faktur činí závazně 60 dnů od data jejich doručení objednateli. Předpokladem proplacení faktury je vydání Komplexní závěrečné zprávy o bilanční diagnostice, která je výhradním vlastnictvím klienta, dodání Závěrečné zprávy pro ÚP ČR a dalších dokumentů dle Metodiky práce při bilanční diagnostice (součást Výzvy k podání nabídek – Příloha č. 1 této smlouvy).
4. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1191 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a dále název a číslo jednotlivých projektů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
6. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než náležely. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.
7. Objednatel má právo snížit objem zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly vliv na financování veřejné zakázky.
8. Objednatel je oprávněn objednávat u dodavatele realizaci bilanční diagnostiky za sjednanou jednotkovou cenu na 1 účastníka kurzu až do vyčerpání maximální nabídkové ceny za plnění této smlouvy.

Článek V

1. **Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu ode dne jejího podpisu až do doby, kdy dojde k vyčerpání veškerých prostředků, které má objednatel k dispozici na realizaci této veřejné zakázky (tj. maximální celkové ceny za plnění této smlouvy), nejpozději však do doby uplynutí 4 let ode dne jejího podpisu.** Tato rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smluvní strany nejsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit, nestanoví-li tato rámcová smlouva jinak.
2. Tato rámcová smlouva může být ukončena:
   1. vyčerpáním celkové nabídkové ceny,
   2. písemnou dohodou obou smluvních stran,
   3. okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

Objednatel je oprávněn od této rámcové smlouvy odstoupit zejména v případech, kdy:

* Dodavatel bude v prodlení s poskytnutím služeb nebo kterékoli jejich části po dobu delší nežli 10 dnů, nebo s potvrzením objednávky po dobu delší než 5 dní.
* Dodavatel opakovaně plní své povinnosti v rozporu s ustanoveními této rámcové smlouvy nebo v rozporu s pokyny objednatele.
* Dodavatel ani přes výzvu objednatele k nápravě nebude plnit smlouvu v kvalitě stanovené v nabídce a nebude plnit povinnosti tam uvedené, k jejichž splnění se při podpisu smlouvy dodavatel zavázal.

Dodavatel je oprávněn od této rámcové smlouvy odstoupit, zejména v případech, pokud:

* Objednatel bude v prodlení s úhradou peněžitého plnění dodavateli po dobu delší nežli 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů stanovené mu písemně dodavatelem.

3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

4. Zánikem této rámcové smlouvy nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran na smluvní pokuty, náhradu škody či jiné peněžité nároky, splatné přede dnem zániku rámcové smlouvy.

Článek VI

Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení dodavatele s poskytnutím služby se sjednává smluvní pokuta ve výši 1  000,- Kč za každý kalendářní den prodlení. To platí pouze v případech, kdy je prodlení způsobeno důvody na straně dodavatele, příp. subdodavatele, za jehož činnost dodavatel plně odpovídá.
2. Za porušení povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů vyplývající z čl. VII. této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. Uplatnění sankcí ze strany objednatele nezbavuje dodavatele povinnosti splnit dodatečně stanovenou povinnost. Objednatel je oprávněn sankce ukládat i opakovaně za totéž nesplnění povinnosti, a to až do doby, kdy dodavatel splní bezvýhradně vše, co mu tato smlouva či jakákoli její příloha ukládá.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuta bude vyplacena dodavatelem na základě písemné výzvy objednatele. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení odeslané výzvy objednatelem.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Dodavatel, příp. i subdodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly regionálních individuálních projektů Záruky pro mladé na Vysočině a Nová šance na Vysočině (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský soudní dvůr), z nichž je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož byla zakázka hrazena.
3. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (viz <http://www.esfcr.cz/file/9002/>), tj. zejména v místě realizace bilanční diagnostiky zajistit umístění loga EU doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost, stejně tak na všech výstupních dokumentech bilanční diagnostiky.
4. Změny této smlouvy budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemnými vzestupně číslovanými dodatky k smlouvě.
5. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
6. Smluvní strany si vyhrazují právo vypovědět smlouvu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení provádění bilanční diagnostiky. Součásti výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
7. Objednatel si vyhrazuje právo okamžitého vypovězení této smlouvy, pokud byly porušeny základní etické principy při provádění bilanční diagnostiky. V těchto případech bude okamžité vypovězení smlouvy ukončeno doporučeným dopisem dodavateli s platností od prvého dne následujícího měsíce.
8. Není-li v této rámcové smlouvě uvedeno jinak, veškerá korespondence, sdělení, výzvy, oznámení apod., podle této rámcové smlouvy, musí být vyhotoveny písemně prostřednictvím oprávněného zástupce dané smluvní strany a musí být zaslána příjemci poštou doporučeným dopisem (nebo kurýrní službou s potvrzením o přijetí), nebo elektronickou poštou na příslušnou e-mailovou adresu. Písemnosti týkající se změny či ukončení rámcové smlouvy musí být zaslány příjemci vždy poštou doporučeným dopisem (nebo kurýrní službou s potvrzením o přijetí). Sdělení budou zasílána na poštovní adresy a e-mailové adresy příjemců uvedené v záhlaví smlouvy. Svoji doručovací poštovní adresu a e-mailovou adresu případně faxové číslo je kterákoli smluvní strana oprávněna kdykoli jednostranně změnit písemným oznámením druhé smluvní straně.
9. Pokud by jednotlivá ustanovení této rámcové smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejblíže odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této rámcové smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že rámcová smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně výhodná pro žádnou smluvní stranu.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel.

V …………………………………………….. dne …………………………..

……………………………………. ……………………………………………

za objednatele za dodavatele

Mgr. Šárka Kubátová ………………………..

Přílohy:

Příloha č. 1 Výzva k podání nabídek včetně příloh

Příloha č. 4 - NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název odborného zařízení:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název:  IČ: | | | | | |
| Telefon: | Fax: | E-mail: | | www stránky: | |
| **Adresa sídla nebo místa podnikání:** | | | | | |
| Obec: | | Část obce: | | | |
| Ulice: | | Č.p. | Č.orient. | | PSČ: |

**Oprávněný zástupce odborného zařízení1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Příjmení: | Jméno: | | Titul: | |
| Funkce: | Telefon: Fax: | | E-mail: | |
| **Kontaktní osoba odpovědná za organizaci poradenské činnosti:** | | | | |
| Příjmení: | Jméno: | | Titul: | |
| Telefon: | Fax: | | E- mail: | |
| Ba  **Bankovní spojení odborného zařízení:** | | | | |
| Číslo účtu: | Kód banky: | | Specifický symbol: | |
| Název banky: | | Plátce DPH: 🞏 ano 🞏 ne | | |
| **Odborný garant poradenské činnosti2):** | | | | |
| Příjmení: | Jméno: | | Titul: | |
| Telefon: | Fax: | | E- mail: | |
| Odborné vzdělání: | | | | |
| Odborná praxe (činnost- počet roků): | | | | |
| **Nabídka poradenské činnosti:** | | | | |
| Formy poradenství3):  🞏 Skupinové poradenství  🞏 Individuální poradenství  🞏 Pracovní diagnostika  🞏 Bilanční diagnostika  🞏 Poradenský program | | Popis cílové skupiny: | | |
| Popis poradenské činnosti (obsah): | | | | |
|  | | | | |
| Adresa místa (míst) konání poradenské činnosti (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ): | | | | |
|  | | | | |
| Telefon: Fax: E-mail: | | | | |
|  | | | | |
| Délka trvání poradenské činnosti (uveďte počet kalendářních dnů, popř. týdnů, měsíců): | | | | |
| Rozsah poradenské činnosti (v hodinách): | | | | |
|  | | | | |
| Způsob provedení poradenské činnosti4): | | | | |
| Výstupní dokument, který bude vydán po ukončení poradenské činnosti5): | | | | |
|  | | | | |
| Plán poradenské činnosti | | | | |
| Tématický celek: | | | | Počet hodin: |
|  | | | | |
| Minimální počet účastníků: | | Maximální počet účastníků: | | |
| Náklady na jednoho účastníka (v Kč): Cena za jednu hodinu:  Další údaje (závislost výše nákladů na celkovém počtu účastníků, způsob snížení výše nákladů při nedokončení poradenské činnosti účastníkem apod.): | | | | |
|  | | | | |
| K nabídce je nutné přiložit:   1. Kopii dokladu o zřízení a odborné způsobilosti zařízení v oblasti poradenské činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, zřizovací listina, stanovy apod.). 2. Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (samostatně na jednotlivé poradenské činnosti). | | | | |
|  | | | | |
| V dne  podpis oprávněné osoby | | | | |
|  | | | | |

**Poznámky k odkazům:**

**1) Oprávněný zástupce odborného zařízení:**

Uveďte osoby, které jsou oprávněny podepsat s úřadem práce Rámcovou smlouvu o realizaci bilanční diagnostiky.

**2) Odborný garant poradenské činnosti:**

Uveďte odborníka, který bude zárukou kvality poradenské činnosti.

Budou-li součástí poradenské činnosti psychologické služby, odborné zařízení doloží úřadu práce odbornou způsobilost psychologa (vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru psychologie a v případě jednooborového studia 3 roky praxe v oboru a v případě dvouoborového studia 5 let praxe v oboru).

**3) Formy poradenství:**

**Skupinové poradenství -** poradenská činnost, při které poradce pracuje se skupinami osob vybraných podle určitých kritérií.

**Individuální poradenství -** poradenská činnost, při které poradce pracuje s konkrétním účastníkem poradenské činnosti.

**Pracovní diagnostika -** poradenská činnost ověřující předpoklady účastníků poradenské činnosti k pracovnímu uplatnění a k dalšímu vzdělání.

**Bilanční diagnostika -** komplexní posouzení schopností a možností účastníka poradenské činnosti v návaznosti na jeho pracovní uplatnění při využití jak individuální, tak i skupinové formy poradenství.

**Poradenský program -** poradenské činnosti zaměřené na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění účastníků poradenské činnosti na trhu práce.

4)**Způsob provedení poradenské činnosti:**

Například denní práce s účastníky poradenské činnosti, práce s účastníky poradenské činnosti v určené dny v týdnu, vyhodnocení poskytnutých údajů, jiné.

**5) Výstupní dokument:**

Například závěrečná zpráva, individuální plán k pracovnímu uplatnění, doporučení dalšího postupu, jiné.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Příloha č. 5 - KALKULACE NÁKLADů PORADENSKÉ ČINNOSTI (na 1 osobu)** | | | | | | | | | |
| Název a sídlo odborného zařízení: | | | | | |  | | | |
| Formy poradenství: | | | | | |  | | | |
| Délka trvání poradenské činnosti : | | | | | | Od: Do: | | | |
| Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Č.ř.** | **Položka** | | | | | | | **Kč** | **Poznámka** |
| **1.** | **Přímý materiál celkem** (součet řádků 1a až 1b) | | | | | | |  |  |
| 1a | potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka) | | | | | | |  |  |
| 1b | použitý výukový a výcvikový materiál | | | | | | |  |  |
| **2.** | **Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem** (součet řádků 2a až 2d) | | | | | | |  |  |
| 2a | organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti) | | | | | | |  |  |
| 2b | odborní pracovníci - lektoři, instruktoři, psychologové, poradci apod.  (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti) | | | | | | |  |  |
| 2c | organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce) | | | | | | |  |  |
| 2d | odborní pracovníci - lektoři, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce) | | | | | | |  |  |
| **3.** | **Ostatní přímé náklady celkem** (součet řádků 3a až 3i) | | | | | | |  |  |
| 3a | odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení | | | | | | |  |  |
|  | | % ze součtu řádků 2a+2b | | | | |  |  |
| 3b | organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu | | | | | | |  |  |
| 3c | odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu | | | | | | |  |  |
| 3d | odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu | | | | | | |  |  |
|  | | % ze součtu řádků 3b+3c | | | | |  |  |
| 3e | cestovné osob podílejících se na poradenské činnosti | | | | | | |  |  |
| 3f | nájmy a půjčovné (např. prostory, vyučovací technika) | | | | | | |  |  |
| 3g | subdodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod. ) | | | | | | |  |  |
| 3h | pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství | | | | | | |  |  |
| 3i | jiné ostatní přímé náklady | | | | | | |  |  |
| **4.** | **Režijní náklady** vynaložené při provádění poradenských činností | | | | | | |  |  |
| **5.** | **Náklady na dílčí části poradenství,** které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení | | | | | | |  |  |
| **6.** | **Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)** | | | | | | |  |  |
| **7.** | **Zisk** |  | | 1. % z částky v řádku 6 (max.15 % ) | | | |  |  |
| **8.** | **CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)** | | | | | | |  |  |
| **9.** | **CENA bez DPH po slevě** | | | |  | | **% z částky v řádku 8** |  |  |
| **10.** | **CENA včetně DPH** | | | |  | | **(% DPH)** |  |  |

**Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Počet účastníků poradenské činnosti** |  |  |
| **12.** | **Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti** |  | Kč/ na jednoho účastníka |

nebo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):** | | | |
| **13.** | **Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka** |  | hodin/ na jednoho účastníka |
| **14.** | **Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti** |  | Kč/ na jednu hodinu |

V…………………………………. dne……………………..

podpis oprávněné osoby

**Pozn.: Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje provádění bilanční diagnostiky ve vlastních prostorách, je uchazeč povinen uvést v poznámce vysvětlení, pokud bude vyplňovat ř. č. 3f a č. 4.**

1. Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená. [↑](#footnote-ref-1)
2. Další požadavky jsou zadavatelem specifikovány v závěrečné části Výzvy k podání nabídek. [↑](#footnote-ref-2)
3. 1 Osobou oprávněnou jednat za uchazeče se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu. [↑](#footnote-ref-3)