

# Smlouva o úschově

**Vlastník:** **Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o.**  
se sídlem Kosova 2894, Tábor, PSČ 390 02  
IČ: 26069539 DIČ: CZ26069539  
jednající jednatelem společnosti  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Českých  
Budějovicích oddíl C., vložka 12029  
(dále též „VST s.r.o.“ nebo „vlastník“)

a

**Schovatel:** **JUDr. Jan Vobr**  
se sídlem Sezimovo Ústí II, náměstí Tomáše Bati 417, PSČ 391 02  
zapsaný v Seznamu advokátů České advokátní komory (ČAK) pod ev.č. 2217  
IČ: 66219761, DIČ: CZ5901051024

(dále též „schovatel“ nebo „advokát“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2402 a násl. Občanského zákoníku tuto Smlouvu o úschově (dále též jen „Smlouva o úschově“).

## 1.

Mezi smluvními stranami a to Vodárenskou společností Tábořsko s.r.o. se sídlem Tábor, Kosova 2894, PSČ 390 02, IČ: 26069539, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle C, vložce č. 12029 (dále také jako „Vlastník“) a ČEVAK a.s. se sídlem České Budějovice, Severní 8/2264, PSČ 370 10, IČ: 60849657, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle B, vložce č. 657 (dále také jako „Provozovatel“) byla dne 26.5.2021 podepsána „Smlouva na zajištění provozování vodohospodářské infrastruktury společnosti VST s.r.o. v letech 2022 až 2031(dále též „koncesní smlouva“).  
Obsah Koncesní smlouvy je stranám znám, schovateli především ta část týkající se správy Nosičů, dále definovaných a modifikovaných v této smlouvě.

## 2.

Pro účely této smlouvy definují její strany smluvní rámec smlouvy a definici pojmů v ní obsažených následovně:

### Definice některých pojmů

„Smlouva“ znamená „Smlouvu na zajištění provozování vodohospodářské infrastruktury společnosti VST s.r.o. v letech 2022 až 2031“, tj. vlastní text této smlouvy, včetně všech příloh a dodatků, která byla uzavřena v souladu s ustanoveními § 8 odst. 2 Zákona o Vodovodech a Kanalizacích, § 186 zákona č.č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a § 1746 odst.2 zákona č.89/2012 Sb, občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami: (1) Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o. se sídlem Tábor, Kosova 2894, PSČ 390 02, IČ: 26069539, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle C, vložce č. 12029 (dále také jako „Vlastník“) a (2) ČEVAK a.s. se sídlem České Budějovice, Severní 8/2264, PSČ 370 10, IČ: 60849657, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích v oddíle B, vložce č. 657 (dále také jako „Provozovatel“). Vlastník a Provozovatel dále označování společně rovněž jako „Smluvní Strany“ a každý jednotlivě též jako „Smluvní Strana“.

„Schovatel“ znamená osobu, kterou určil písemným oznámením Vlastník Provozovateli ke dni podpisu této Smlouvy ze strany Vlastníka, jakož i jiná osoba místo takové osoby, která bude v budoucnu určena

Vlastníkem jako správce Modelu a Nástroje, jakož i schovatelem Přílohy č. 4 (Pronajatý hmotný majetek) ke Smlouvě.

„**Model**“ znamená počítačový soubor ve formátu Excel (tj. existuje pouze v elektronické podobě). Jedná se konkrétně o (a) pro První Období Cenové Fixace verzi II.011 „Finančního modelu pro vlastníky a provozovatele vodohospodářské infrastruktury“ uveřejněného na stránkách Ministerstva životního prostředí ČR, [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), jehož vyplněná verze tvoří část B Přílohy č.7(*Platební mechanismus*) ke Smlouvě a dále (b) pro Druhé Období Cenové Fixace finanční model dohodnutý mezi oběma Smluvními Stranami na základě Modelu dle písm. (a) výše v době Periodického Přezkoumávání před Druhým Obdobím Cenové Fixace( viz. Příloha č.7(*Platební mechanismus*) k této Smlouvě.

„**Nástroj**“ znamená počítačový soubor ve formátu Excel (tj. existuje pouze v elektronické podobě). Jedná se konkrétně o (a) pro První Období Cenové Fixace verzi II.0.11 „Vyrovnávacího nástroje pro tvorbu cen pro vodné a stočné“ uveřejněného na stránkách Ministerstva životního prostředí ČR, [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), jehož vyplněná verze tvoří část C Přílohy č.7(*Platební mechanismus*) ke Smlouvě a dále (b) pro Druhé Období Cenové Fixace vyrovnávací nástroj dohodnutý mezi oběma Smluvními Stranami na základě Nástroje dle písm. (a) výše v době Periodického Přezkoumávání před Druhým Obdobím Cenové Fixace( viz. Příloha č.7(*Platební mechanismus*) k této Smlouvě.

„**Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka**“ znamená počítačové soubory obsahující seznam části pronajatého majetku sestávajícího z vodoměrů a ostatního movitého majetku uvedeného v části A Přílohy č. 2 Smlouvy. S ohledem na rozsah informací jsou Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka vedeny výhradně jako seznam(y) v elektronické podobě ve formátech Word a Excel.

Počítačové soubory „Model“ a „Nástroj“ a „Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka“ jsou uloženy dle Smlouvy na samostatném nosiči typu DVD (nebo obdobném) chráněném proti přepsání – dále jen „**Nosič**“, každý Nosič musí být viditelně označen názvem obsahu („Model a Nástroj“ nebo „Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka“), dále číslem dané verze ve vzestupné číselné řadě (např. „verze č. 1“) a datem vydání (ve smyslu dne platnosti) (např. „platnost od 1.1.2023“).

Soubory „Model a Nástroj“ jsou pro každou verzi uloženy v **třech** vyhotoveních, soubory „Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka“ jsou pro každou verzi uloženy ve **třech** vyhotoveních. Každý Nosič je vždy samostatně uložen v papírovém obalu (např. obálka formátu A5) opatřeném podpisem zástupce Vlastníka, podpisem zástupce Provozovatele a podpisem zástupce Schovatele a dále musí být tento papírový obal viditelně označen názvem obsahu („Model a „Nástroj“ nebo „Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka“), dále číslem dané verze ve vzestupné číselné řadě (např. „verze č. 1“) a datem vydání (ve smyslu dne platnosti) (např. „platnost od 1.1.2023“).

### 3.

#### Schovatel je povinen

1. zajistit bezpečné uložení aktuální (poslední) skupiny verzí Nosičů (celkem tři a tři kusy), tj. uložit všechny tři Nosiče obsahující aktuální soubory „Model a Nástroj“ a uložit všechny tři Nosiče obsahující aktuální soubory „Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka“ a to tak, aby nedošlo k jejich poškození či odcizení a aby přístup k místu uložení měl pouze zástupce Schovatele.
2. zajistit bezpečné uložení (archivaci) všech verzí souborů „Model a Nástroj“ a „Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka“ v počtu **jednoho** Nosiče od každé verze po celou dobu (od 1.7.2022 do 31.12.2031), pokud Vlastník neoznámí před 31.12.2031 Schovateli předčasné ukončení uložení Nosičů (oznámení musí být Schovateli doručeno nejméně 30 dnů před požadovaným datem předčasného ukončení uložení Nosičů). Ke dni ukončení úschovy je Schovatele povinen předat Vlastníkovi veškeré Nosiče.
3. zajistit (na základě výzvy doručené nejméně pět pracovních dnů před datem předání) předání zástupci Provozovatele nebo zástupci Vlastníka pouze jednoho Nosiče obsahujícího aktuální

soubory „Model a Nástroj“ a/nebo pouze jednoho Nosiče obsahujícího aktuální soubory „Vodoměry a Majetek dle evidence Vlastníka“. Dnem předání může být pouze pracovní den v době od 10 do 15 hod, Schovatel je oprávněn určit konkrétní hodinu předání (v době od 10 do 15 hod) a to oznámením doručeným nejméně tři pracovní dny před datem předání. Schovatel je oprávněn určit oznámením doručeným nejméně pět pracovních dnů před datem předání na základě plné moci osobu, které provede jeho jménem a na jeho riziko předání Nosiče, což však nezabývá Schovatele odpovědnosti za dodržení podmínek předání Nosiče. Před předáním Nosiče je Schovatel povinen ověřit totožnost zástupce Provozovatele nebo zástupce Vlastníka dle seznamu osob oprávněných k převzetí Nosiče. Za předání a aktualizaci seznamů oprávněných osob v počtu nejvýše pěti zástupců Provozovatele (a nejvýše pěti zástupců Vlastníka) odpovídá Provozovatel (Vlastník). Seznam oprávněných osob musí být opatřen podpisem (podpisy) statutárních zástupců Provozovatele (Vlastníka), pro každou osobu musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresu bydliště a podpis této osoby. Schovatel je oprávněn v průběhu toho kterého kalendářního roku oznámit Vlastníkovi a Provozovateli, že po dobu 14 pracovních dnů nebude možné u něj uskutečnit přístup k uloženým nosičům a to s předstihem minimálně tří pracovních dnů před započítáním běhu této 14 denní doby.

4. zajistit evidenci všech předání Nosičů. Evidence musí obsahovat nejméně datum doručení výzvy k předání Nosiče, označení kdo žádal o předání Nosiče a které soubory byly požadovány, označení osoby včetně podpisu, které byl předán Nosič, datum a hodiny předání, označení předaných souborů. Umožnit na vyžádání přístup k této evidenci zástupci Provozovatele nebo zástupci Vlastníka.
5. při předání od Vlastníka další (nové) aktuální verze Nosičů zajistit archivaci jednoho Nosiče předcházející verze a popř. předat Vlastníkovi zbývající Nosiče předcházející verze.
6. zajistit možnost (na základě výzvy doručené nejméně pět pracovních dnů před datem pořízení kopie) pořízení kopie Nosiče z archivu Nosičů výhradně však za účasti zástupce Provozovatele a současně i zástupce Vlastníka, pořídit zápis o pořízení kopie Nosiče včetně podpisů zástupce Provozovatele a současně i zástupce Vlastníka a pořízenou kopii Nosiče předat osobě, která podala žádost o pořízení kopie Nosiče.

#### **Vlastník je povinen**

1. uhradit Schovateli dohodnutou cenu za provedení předání jednoho předání Nosiče, uhradit Schovateli dohodnutou cenu za každý měsíc zajištění archivace Nosičů (např. včetně nákladů spojených s pronájmem bankovní schránky)
2. zajistit předání Schovateli tří kusů Nosičů v papírových obalech označených viditelně názvem obsahu („Model a „Nástroj“ nebo „Vodoměry a Ostatní movitý majetek“), dále číslem dané verze ve vzestupné číselné řadě (např. „verze č. 1“) a datem vydání (ve smyslu dne platnosti) (např. „platnost od 1.1.2023“) a opatřeném podpisem zástupce Vlastníka a podpisem zástupce Provozovatele. Za obsah Nosiče, shodu popisu Nosiče a obsahu Nosiče odpovídá výhradně Vlastník
3. zajistit předání Schovateli seznamu osob Vlastníka a seznamu osob Provozovatele oprávněných k předání Nosiče, popř. ke společnému pořízení kopie Nosiče z archivu Nosičů a to včetně aktualizace těchto seznamů
4. zajistit účast zástupce Provozovatele při pořízení kopie Nosiče, zajistit technické provedení kopie Nosiče z archivu Nosičů, za shodu souborů po provedené kopii odpovídá výhradně Vlastník

#### **4.**

Schovatel neověřuje obsahovou správnost či pravdivost předaných Nosičů, ani zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy či smluvním ujednáním Vlastníka a Provozovatele. Schovatel neodpovídá za škody způsobené tím, že předané Nosiče se ukáží být pozměněné či padělané.

## 5.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2031**, s tím, že může být ukončena ze strany Vlastníka takto:

Vlastník jednostranně oznámí Schovateli termín předčasného ukončení uložení Nosičů a to písemně formou v této smlouvě dohodnutou. Oznámení musí být Schovateli doručeno nejméně 30 dnů před požadovaným datem předčasného ukončení uložení Nosičů. Ke dni ukončení úschovy je Schovatel povinen předat Vlastníkovi veškeré u něj uložené Nosiče.

Schovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi účastníka smlouvy.

Vlastník pro běžný styk se Schovatelem určil jako odpovědnou osobu pana Ing. Lubora Tomance, tel.+420602225130, email [tomanec@vstab.cz](mailto:tomanec@vstab.cz) a dále Oldřicha Zimmela, tel.603151564, email [zimmer@vstab.cz](mailto:zimmer@vstab.cz). Další kontaktní osobou je kterýkoliv z jednatelů vlastníka. Doručovací adresou je vždy sídlo vlastníka.

Provozovatel pro běžný styk se Schovatelem určil jako odpovědnou osobu pana Ing. Milana Kříklána, tel. +420724155942, email [milan.kriklan@cevak.cz](mailto:milan.kriklan@cevak.cz). Další kontaktní osobou je kterýkoliv ze statutárních orgánů Provozovatele. Doručovací adresou je vždy sídlo Provozovatele.

Schovatel dává k dispozici pro účely této smlouvy svůj mobilní tel. +420602438498, tel. do sídla +420381276296, email: [office@akvoibr.cz](mailto:office@akvoibr.cz) a doručovací adresu Sezimovo Ústí II, náměstí Tomáše Bati 417, PSČ 391 02.

Všechna oznámení a sdělení podle této Smlouvy budou učiněna písemně a bude se mít za to, že byla obdržena

(a) po jejich osobním doručení,

(b) poté, co jedna ze smluvních stran obdrží elektronické potvrzení o jejich přenosu, jestliže jsou zasílána emailem nebo prostřednictvím datové schránky, nebo

(c) po jejich obdržení, pokud jsou posílána poštou nebo kurýrem.

Smluvní strany musí upozornit na změny ve výše uvedených údajích tím, že o tom uvědomí druhou smluvní stranu způsobem stanoveným v tomto článku.

Vlastník se zavazuje zaplatit Schovateli za výše uvedené služby odměnu ve výši Kč 18.000,- ročně + aktuálně platné DPH. Odměna je splatná vždy ve lhůtě splatnosti uvedené ve faktuře, kterou je Schovatel oprávněn vystavit do 30-tého dne prvního kalendářního měsíce příslušného roku za celý kalendářní rok. Pokud se rozhodne Schovatel uložit nosiče do bankovní schránky je vlastník povinen uhradit Schovateli náklady spojené s pronájmem bankovní schránky (Schovatel vybere k pronájmu přiměřeně velkou bankovní schránku, aby minimalizoval náklady s pronájmem spojené).

Odměna Schovatele podle této smlouvy bude placena na bankovní účet Schovatele oproti jeho faktuře. V případě neuhrazení odměny je Schovatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu ke konci kalendářního měsíce, ve kterém došlo k neuhrazení odměny za předcházející období.

V případě předčasného ukončení smlouvy v průběhu kalendářního roku má Schovatel nárok pouze na úhradu poměrné části odměny za dobu trvání smlouvy.

Část odměny za činnost Schovatele v roce 2022 ve výši 12.000,-Kč již Schovatel obdržel a z tohoto důvodu účtuje jen dále uvedenou částku.

Odměna za vypracování smlouvy ve výši 3.000,-Kč + 21% DPH a za činnost Schovatele za období 7-12/2022 ve výši 3.000,-Kč + 21% DPH je splatná na základě faktury schovatele ve lhůtě splatnosti uvedené ve faktuře, kterou je Schovatel oprávněn vystavit po podpisu této smlouvy.

## 5.

Podmínky úschovy nelze jednostranně měnit, vyjma údajů kontaktních osob a místa předávání Nosičů, kdy tyto změny se dějí vždy písemnou formou a elektronický styk je vyloučen.

## 6.

Všechny změny a doplňky Smlouvy o úschově musí být provedeny písemnou formou. Přílohou této smlouvy je vzor Protokolu - úschova příloh --Výdej aktuální verze nosiče

- Pořízení kopie verse nosiče
- Předávací protokol

Smlouva o úschově je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jejím podpisu obdrží Schovatel jedno vyhotovení a Vlastník dvě vyhotovení.



Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1.7.2022, když k 30.6.2022 zaniká platnost dříve mezi stranami uzavřené Smlouvy o úschově ze dne 27.10.2011.

V Sezimově Ústí dne 30. 6. 2022.

.....  
**Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o.**



**Mgr. Ing. Martin Doležal, LL.M. v.r.**  
**Ing. Štěpán Pavlík v.r.**

.....  
**JUDr. Jan Vobr v.r.**

	<b>Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o. („Vlastník“)</b>	
	<b>ČEVAK a.s. („Provozovatel“)</b>	
<b>Protokol - Úschova Příloh ke SMLouvě na zajištění provozování Vodohospodářské infrastruktury společnosti VST s.r.o. na dobu deseti let</b>		
<p style="text-align: center;"><b>„Model a Nástroj“ a „Vodoměry a Ostatní movitý majetek“<sup>1</sup></b></p>		
<b>Výdej aktuální verze č. ....Nosiče.....</b>		
Žádost podána – Vlastník / Provozovatel datum, osoba		
Předání aktuální verze – datum, hodina		
Předání provedl – Schovatel – Jméno + Podpis		
Aktuální verzi převzal - Jméno + Podpis		

---

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte

 Vodárenská společnost Tábořsko	<b>Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o. („Vlastník“)</b>	
	<b>ČEVAK a.s. („Provozovatel“)</b>	
<b>Protokol - Úschova Příloh ke SMLouvě NA Zajištění Provozování Vodohospodářské infrastruktury společnosti VST s.r.o. na dobu deseti let</b>		
<p style="text-align: center;"><b>„Model a Nástroj“ a „Vodoměry a Ostatní movitý majetek“<sup>2</sup></b></p>		
<b>Pořízení kopie verze č. ....Nosiče.....</b>		
Žádost podána – Vlastník / Provozovatel datum, osoba		
Kopie pořízena – kým/osoba – datum, hodina		
Předání pro kopírování provedl – Schovatel – Jméno + Podpis		
Zástupce Vlastníka - Jméno + Podpis		
Zástupce Provozovatele - Jméno + Podpis		

<sup>2</sup> Nehodící se škrtněte

# PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

V příloze Vám předávám, v souladu se Smlouvou o úschově následující datové nosiče:

- DVD – Model + Nástroj Verze xx 3 Ks
- DVD – Vodoměry a majetek Verze xx 3 Ks

V souladu se Smlouvou o úschově přebírám zpět datové nosiče:

- DVD – Model + Nástroj Verze xx 2 Ks
- DVD – Vodoměry a majetek Verze xx 2 Ks

V Táboře, dne 30. 6. 2022

---

**JUDr. Jan Vobr, advokát**

Schovatel

---

**Oldřich Zimmel, technický náměstek**

Vodárenská společnost Tábořsko s.r.o.