



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

„ZŠ VANČUROVA HODONÍN – REKONSTRUKCE ELEKTROINSTALACE - III. ETAPA“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN

Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín

IČO: 002 84 891

DIČ: CZ 699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú. 424671/0100

Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Ctiborem Lukášem, ved. odboru investic a údržby
v technických záležitostech

/dále jen příkazce/

Příkazník: REPOS-ING s.r.o.

Adresa: Třída Čapků 3088, 695 01 Hodonín

IČO: 05791171

DIČ: CZ05791171

Bankovní spojení: 278288344/0300

Jednatel: Ing. Ondřej Matěj

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 98061

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: ZŠ Vančurova Hodonín – rekonstrukce elektroinstalace – III. Etapa

Místo stavby pro elektroinstalaci: ZŠ Vančurova, Hodonín - pozemky parc.č.: st. 5963/1 v k.ú. Hodonín

Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Projektant: Marek Hrbotický, IČO 68022999, sídlem 695 01
Hodonín

Projektová dokumentace: ZŠ Vančurova Hodonín – rekonstrukce elektroinstalace – III.etapa

Autorský dozor (AD): Marek Hrbotický, IČO 68022999, sídlem 695 01
Hodonín

Koordinátor BOZP:

Zhotovitel stavby pro elektroinstalaci: ELVOREV s.r.o. Hodonín

Stavbyvedoucí zhotovitele:

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [REDACTED]

Charakter stavby:

Trvalá stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce, spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:
„ZŠ Vančurova Hodonín – rekonstrukce elektroinstalace - III. etapa“

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **183/2006 Sb.** o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016 Sb.** o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník se zavazuje vytvořit v rámci plnění předmětu smlouvy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících s předmětem díla.
- 3.4. Činnost TDS, který je dozorem **stálým**, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. Příkazník zajistí **zástup TDS** v případě důvodné nepřítomnosti (dovolená, nemoc, atp.) osobami, splňujícími kvalifikace požadované v zadávací dokumentaci. Tyto osoby se prokáží plnou mocí k výkonu TDS po celou dobu nepřítomnosti TDS. Zástup TDS bude vykonávat: Ing. Roman Svěrák.
- 3.6. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby**, činnosti a práce (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.8. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a **vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude příkazník předem projednávat s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále

bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, rovněž tak pokud se jedná o provedení víceprací, méněprací, přerušení prací, ostatních změn díla apd.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými). Dále se důsledně seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění díla. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci a výše uvedených dokumentech,
- 4.1.2. jménem příkazce plní povinnosti TDS stanovené dle stavebního zákona,
- 4.1.3. **organizuje předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** pro dodávku stavby na určené stávající rozvody, inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 4.1.6. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** (pokud nebude účastníky výstavby dohodnuta kratší lhůta) po celou dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude **vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací se schváleným koordináčním harmonogramem výstavby** a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- 4.1.7. zajistí písemné **oznámení zahájení stavby** stavebnímu úřadu a dalším úřadům, dotčeným stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče apod.),
- 4.1.8. řídí se pokyny koordinátora bezpečnosti práce po celou dobu provádění stavebních prací,

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 4.2.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 4.2.3. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:
 - 4.2.3.1. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 4.2.3.2. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 4.2.3.3. ostatními **smlouvami**, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 4.2.3.4. požadavky **dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí,

- 4.2.3.5. vyhl. č. 268/2009Sb. O technických požadavcích na stavby a ČSN
- 4.2.3.6. **zadávací dokumentaci** veřejné zakázky na dodávku díla,
- 4.2.3.7. opatřeními **státního stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
- 4.2.3.8. schváleným koordinačním **harmonogramem** postupu výstavby,
- 4.2.4. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 4.2.5. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.2.6. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky**, zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.7. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.2.8. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.9. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 4.2.10. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 4.2.11. spolupracuje s pracovníky zhotovitele a poddodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 4.2.12. uplatňuje náměty směřující ke **zlepšení hospodárnosti** budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 4.2.13. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 4.2.14. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatecích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.15. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušování či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.16. **zajišťuje včasné zpracování**, projednání a kompletaci **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů **musí být projednány na kontrolním dnu** stavby (dále jen „KD“).
- 4.2.16.1. pokud změny vedou k úpravě závazných parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby apd.
- 4.2.16.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č. 1),
- 4.2.17. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu**

- veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 4.2.18. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 4.2.19. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich soulad a návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 4.2.20. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 4.2.21. provede kontrolu **správnosti vystavení faktur**, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
- 4.2.22. příkazník provede **kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,
- 4.2.23. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději **do 13. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 4.2.24. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 4.2.25. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 4.2.26. poskytuje součinnost a spolupracuje s příkazcem na případných zprávách a jednáních, které si vyžádají řídicí orgány příkazce (**rada, zastupitelstvo** apod.), města Hodonína,
- 4.2.27. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 4.2.28. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 4.2.29. průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 4.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 4.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 4.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,

- 4.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky.

Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,

- 4.3.7. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby do **katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se převjímacího řízení a zajišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 4.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 4.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.6. kontroluje úplnost a správnost **podkladů pro kolaudaci**, předávaných zhotovitelem stavby a zajišťuje jejich kompletnost dle požadavků stavebního úřadu,
- 4.4.7. připraví příkazci žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** včetně potřebných příloh
- 4.4.8. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 4.4.9. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkazy příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti.

Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.

- 5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.

- 5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.

- 5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek.

Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce**.

Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

- 5.8. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nemění finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Ostatní změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5.9. Zavazuje se zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku apod.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Příkazní smlouvy podílejí. Příkazník je povinen zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jeho zaměstnanci i osobami vykonávajícími práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně spravedlivého a rovného odměňování v práci a vyloučení diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu. Příkazce je oprávněn vyžádat si od příkazníka jakékoliv informace a dokumenty, které dokládají splnění povinností podle tohoto odstavce ze strany příkazníka. Příkazník je povinen výzvě příkazce vyhovět a předložit mu požadované informace nebo dokumenty do 5 dnů ode dne obdržení takové výzvy.

6. TERMÍN PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby.

6.2. Termín zahájení činnosti: **do 5 dnů ode dne výzvy příkazce**

6.3. Termín ukončení činnosti: **dnem ukončení stavebních prací na díle a prací vyplývajících z této příkazní smlouvy**

6.4. Příkazník se zavazuje v případě naléhavé potřeby zajistit přítomnost TDS, příp. zástupce TDS (viz odst. 3.5. této smlouvy) na staveništi kdykoliv v pracovní době dodavatele stavby, a to nejpozději **do 5 hod** od nahlášení této naléhavé potřeby.

6.5. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci **činnost TDS během záruční doby** stavby (**60 měsíců**), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti **samostatnou smlouvu**. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností **Unika** pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

190 000,- Kč (bez DPH)

39 900,- Kč DPH (21 %)

229 900,- Kč (včetně DPH)

(slovy: Dvě stě dvacet devět tisíc devět set korun českých).

7.2. **Sazba DPH** je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

7.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS.

- 7.5. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za dílčí plnění, a to **1x za měsíc** s ohledem na rozsah vykonaných činností. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností** za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.
- 7.6. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby. Přílohami **závěrečné faktury** musí být příkazníkem podepsaný **protokol** o řádném ukončení výkonu TDS a **závěrečná zpráva**, které připraví příkazník.
- 7.7. V případě rozšíření TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši max. **500,- Kč/hod** (bez DPH).
- 7.8. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě **splatnosti v délce 30 dnů** ode dne doručení faktury do sídla příkazce.
- 7.10. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **min. 250.000,- Kč**.
- 7.11. Faktura bude vystavena na adresu MĚSTO HODONÍN, Masarykovo nám. 1,695 35 Hodonín a předána poštou popř. osobně na odbor IaÚ.

8. ZÁNÍK SMLOUVY

- 8.1. Tato smlouva zanikne **splněním závazku** nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 8.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí příkazníka**. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 8.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 8.5. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:
- 8.5.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 8.5.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce **v rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy
- 8.6. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 8.6.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 8.6.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.

- 8.7. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 8.8. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 8.9. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 8.10. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

9. SMLUVNÍ SANKCE

- 9.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v této smlouvě, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ.
- 9.2. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 9.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 10.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 10.4. Příkazník **souhlasí s případným uveřejněním** podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., **občanského zákoníku**, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 10.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky **obchodního tajemství** dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).

- 10.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 10.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 10.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 Vzor změnového listu
Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

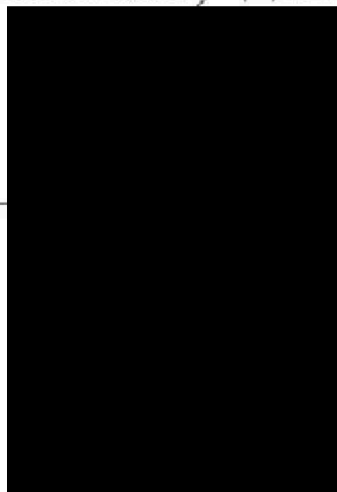
V Hodoníně, dne: 17.6.2022



Ing. Čtíbor Lukáš
ved. odboru Investic a údržby



V Hodoníně, dne: 17.6.2022



Název akce:

„(doplnit název akce)“

Z m ě n o v ý l i s t

číslo: ZL č. XX

„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č:

1. **Oddíl stavby:** (Stavební objekt, Provozní soubor)
2. **Zpracovatel změnového listu:** (zhotovitel stavby)
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
 - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
 - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. **Finanční náklady změny**
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SOD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.)

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např.:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- a) V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
- b) Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150 (INV/NIV):

Dotace EU/SR:

V dne

.....
(jméno, podpis)

GARANT ODBORU INV:

V dne

.....
(jméno, podpis)

10. Přílohy ke změnovému listu:

- Příloha č. 1 Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce
- Příloha č. 2 položkový rozpočet
- Příloha č. 3 fotodokumentace
- Příloha č. xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská

Smlouva/objednávka: D/xxxx/2015/INV

Změnový list č.	Název Změnového listu	celková částka
Rozpis částky na roky:	2016	
	2017	
	2018	

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč

Potvrzuji provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvaluji:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

* V případě, že je se ZL současně schvalována nová smlouva nebo dodatek ke smlouvě, je stvrzení provedení kontroly a schválení operace zaznamenáno na „Dokladu o kontrole a zajištění finančního krytí před vznikem závazku veřejných výdajů dle vyhlášky MF“ (č. 416/2004 Sb.), který je přílohou SoD nebo dodatku SoD.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 34681

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Ondřej Matěj

jméno a příjmení

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1005853

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 6.

předseda ČKAIT